

臺北市府文化局(文創發展科)分層負責明細表				陳核流程									
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表				一級機關								府	
112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)
甲	文化交流與獎勵	國際城市文化交流	國際城市文化交流之策劃核定事項	擬辦	√		√	√		√	√	核定	秘書處
甲	文化交流與獎勵	國際城市文化交流	前有慣例可循之國際城市文化交流事項	擬辦	√		√	√		√	核定		
甲	文化交流與獎勵	臺北文化獎獎勵重點及得獎者之核定		擬辦	√		√	√		√	√	核定	
甲	文化交流與獎勵	召開國際城市文化會議	召開國際城市文化會議策劃與邀請	擬辦	√		√	√		√	√	核定	秘書處
甲	文化交流與獎勵	召開國際城市文化會議	國際城市文化會議相關籌備事宜	擬辦	√		√	√		√	核定		
甲	文化研究及發展	文化政策及法規之研訂事項		擬辦	√		√	√		√	√	核定	法務局 研考會
甲	文創發展	文創政策規劃		擬辦	√		√	√		√	核定		
甲	行政法人業務	行政法人臺北流行音樂中心監督及輔導業務	臺北流行音樂中心董監事聘任	擬辦		√	√	√		√	√	核定	人事處
甲	行政法人業務	行政法人臺北流行音樂中心監督及輔導業務	臺北流行音樂中心年度業務計畫、業務績效評鑑報告等重大案件	擬辦		√	√	√		√	√	核定	
甲	行政法人業務	行政法人臺北流行音樂中心監督及輔導業務	臺北流行音樂中心董監事召開、內部規章備查、財產檢查等案件	擬辦		√	√	√		√	核定		
甲	共同業務	爭訟案件之處理	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	√	√	√	√	√	√	√	核定	法制人員 法務局

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)
甲	共同業務	聘任律師	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局
甲	共同業務	選定仲裁人	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局
甲	共同業務	文化設施之經營實施計畫之核定		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	財政局 主計處 研考會
甲	共同業務	府外委員聘謝函(書)核布事宜		擬辦	V		V	V	核定				
甲	機關共同	文化創意產業發展法第10-1條業務	行政調查作業	擬辦		V	V	V	V	核定			
甲	機關共同	文化創意產業發展法第10-1條業務	行政裁罰	擬辦		V	V	V	V	V	核定		秘書室 政風室 會計室
甲	機關共同	文化創意產業發展法第10-1條業務	定期匯報及檢舉獎金發放	擬辦		V	V	V	核定				秘書室 政風室 會計室
乙	文化交流	國內外文化交流	出國計畫與辦理國際交流活動或會議相關業務	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		
乙	文化交流	國內外文化交流	國內外重要交流業務之規劃、安排與執行	擬辦	V	V	V	V	V	核定			
乙	文化交流	國內外文化交流	一般國內外交流業務(含新移民業務等)	擬辦	V	V	核定						
乙	文化交流	文化藝術財團法人業務	文化藝術財團法人/公益信託申請設立、解散與廢止	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)
乙	文化交流	文化藝術財團法人業務	文化藝術財團法人/ 公益信託申請變更、 本局稽查或督導業務	擬辦	V	V	V	V	核定				
乙	文化交流	文化藝術財團法人業務	文化藝術財團法人申 請結餘經費保留與變 更、免徵娛樂稅、衛 服部勸募等申請事項	擬辦	V	V	V	核定					
乙	文化交流	文化藝術財團法人業務	文化藝術財團法人/ 公益信託預決算報局 備查事項	擬辦	V	V	核定						
乙	文化交流	文化藝術財團法人業務	文化藝術財團法人開 會通知、報表補件、 法人登記證書備查、 團體憑證申請、其他 局處函詢團體設立事 宜等事項	擬辦	V	核定							
乙	文化研究發展	文化政策之研究、規劃 與執行		擬辦	V		V	V		V	核定		
乙	文化研究發展	文化指標之建置、修正 及調查		擬辦	V		V	V	V	核定			
乙	改善藝文環境	臺北文化獎	臺北文化獎獎勵重點 遴選委員會議召開、 會議紀錄與獎勵重點 公告	擬辦	V		V		V	V	核定		
乙	改善藝文環境	臺北文化獎	臺北文化獎獎頒獎典 禮與推廣活動規劃與 執行	擬辦	V		V	V	V	核定			
乙	特定道路舉辦 臨時活動業務	特定道路舉辦臨時活動 申請案初審、會勘、稽		擬辦	核定								
乙	特定道路舉辦 臨時活動業務	特定道路舉辦臨時活動 申請案委員名單、複審 會議紀錄、申請須知修 訂、委員聘函、複審會		擬辦	V		V	V	V	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)
乙	文創扶植	文創扶植計畫(含設計、流行音樂等產業)之規劃與推動		擬辦	V		V	V		V	核定		
乙	文創扶植	文創扶植計畫(含設計、流行音樂等產業)企劃書審查結果之核定		擬辦	V		V	V	V	核定			
乙	文創扶植	文創扶植計畫(含設計、流行音樂等產業)之業務行政協調		擬辦	V		核定						
乙	文創扶植	文創扶植計畫(含設計、流行音樂等產業)工作		擬辦	V		核定						
乙	文創扶植	音樂展演空間之輔導與樣態認定		擬辦	V		V	V	核定				
乙	政府捐助財團法人之督導	政府捐助財團法人之業務督導及輔導	政府捐助財團法人之業務督導及輔導等重大案件	擬辦	V		V	V		V	核定		
乙	政府捐助財團法人之督導	政府捐助財團法人之業務督導及輔導	政府捐助財團法人之業務督導及輔導等簡易案件	擬辦	V		核定						
乙	行政法人之督導	行政法人臺北流行音樂中心監督及輔導	行政法人臺北流行音樂中心監督及輔導等重大案件	擬辦	V		V	V		V	核定		
乙	行政法人之督導	行政法人臺北流行音樂中心監督及輔導	行政法人臺北流行音樂中心監督及輔導簡易案件	擬辦	V		核定						
乙	機關共同	區里座談列管案件作業	府管或重要案件	擬辦	V		V	V	V	核定			
乙	機關共同	區里座談列管案件作業	一般案件	擬辦	V		V	V	核定				
乙	機關共同	他機關各項活動文宣品、出版品等宣傳或運		擬辦	V		核定						
乙	機關共同	活動專案各類委員會名單之核定	活動專案各類委員會名單之核定	擬辦	V		V		V	V	核定		
乙	機關共同	委託研究計畫及調查事項	委託研究計畫及調查事項。(含相關委外案件調查)	擬辦	V		V	V	V	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)
乙	機關共同	議員索取資料、會勘及記者會事項案件處理事項	議員索取資料、會勘及含記者會召開事項案件之處理	擬辦	√		√	√	√	√	核定		
乙	機關共同	人民陳情案件處理事項	市民陳情案件之處理	擬辦	√		√	√	√	核定			
乙	機關共同	資訊業務	資訊(含資安)計畫提報及案件執行、考核相關事項	擬辦	√		√	√	√	核定			
乙	機關共同	資訊業務	資訊報表核報(含定期及不定期)	擬辦	√		√	核定					
乙	機關共同	資訊業務	辦理機關內部資訊安全教育訓練	擬辦	√		√	核定					
乙	機關共同	資訊業務	參加他機關教育訓練	擬辦	√		√	核定					人事室
乙	機關共同	資訊業務	參加他機關資訊會議與相關辦理事項	擬辦	√		√	√	核定				
乙	機關共同	資訊業務	資訊(含資安)相關法規、規範及其他事項宣導	擬辦	√		√	√	核定	核定			
乙	機關共同	捐款或贊助	捐款或贊助之核定	擬辦	√		√		√	√	核定		會計室
乙	機關共同	捐款或贊助	捐款或贊助之公告	擬辦	√		√	√	核定				會計室
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	管理招標文件及評選程序等之核定	擬辦	√		√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	營運督導委員會議之召開及會議紀錄之核定	擬辦	√		√	√		√	核定		
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	年度計劃與年度工作之成果審核	擬辦	√		√	√		√	核定		
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	文化設施之修繕整建	擬辦	√		√	√	√	√	核定		
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	補助經費之核定	擬辦	√		√	√	√	核定			政風室 會計室
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	補助經費簡易案件之核定	擬辦	√		√	核定					政風室 會計室

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	自營及委託經營財產設備之移交、點交及各項使用費(含租金)、保證金核定	擬辦	√		√	核定					秘書室
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	委託經營之館所定期與不定期訪視督導及其改善項目	擬辦	√		√	√	√	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	活動之行銷內容	擬辦	√		核定						
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	文化設施經營管理相關通告事項(含例行業務請款核銷通知事項)	擬辦	√		核定						
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	契約解除、變更、終止或續約之核定	擬辦	√		√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	合辦活動事項	活動企劃書之核定、召開審查會議及合辦活動評估等事宜	擬辦	√		√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	合辦活動事項	活動審查會議通知	擬辦	√		核定						
乙	機關共同	合辦活動事項	審查會議紀錄之核定	擬辦	√		√	√	√	核定			
乙	機關共同	合辦活動事項	工作會議召開及會議紀錄之核定	擬辦	√		√	核定					
乙	機關共同	合辦活動事項	契約變更事項	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	合辦活動事項	召開與其他局處支援事項之會議及會議紀錄核定	擬辦	√		√	√	√	核定			
乙	機關共同	文化藝術資訊之蒐集與運用		擬辦	√		核定						
乙	機關共同	補助業務	修訂補助須知、補助預算分配、複審委員名單核定及複審會議紀錄核定及公告、申復案件及緊急重要申請案核定		擬辦	√	√	√		√	核定		秘書室 會計室

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)
乙	機關共同	補助業務	初審作業、申請案因故自行撤回、評鑑及考核作業、補助案結案歸檔作業	擬辦	核定								
乙	機關共同	補助業務	複審委員聘函及會議召開相關事宜、複審結果之函復	擬辦	V		核定						
乙	機關共同	補助業務	補助金額100萬以上之計畫變更、成果報告書審核	擬辦	V		V	V	核定				
乙	機關共同	補助業務	補助金額10萬以上，未達100萬之計畫變更	擬辦	V		V	核定					
乙	機關共同	補助業務	未達補助金額10萬計畫變更；未達100萬之補助款成果報告書審核	擬辦	V		核定						
乙	機關共同	補助業務	補助款扣款、撤銷、廢止及爭議案件	擬辦	V		V	V	V	核定			
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工計畫提報、核定與考核相關事項	擬辦	V		V	V	核定				
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	含中央及地方政府各項獎勵績效提報與本機關獎勵獎狀製發、頒獎作業。	擬辦	V		V	V	核定				
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工服務記錄冊、榮譽卡等各項申辦(含補發、更正)事項	擬辦	V		核定						
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工報表(定期與不定期)彙報作業	擬辦	V		核定						

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	參加他機關辦理志工 相關會議與執行事項	擬辦	√		√	√	核定				
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	參加他機關辦理志工 訓練課程	擬辦	√		√	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	志願服務法相關法 規、規範或其他事項 宣導	擬辦	√		√	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	本局文化志(義)工召 募、訓練與獎勵	擬辦	√		√	√	核定				
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	其他依志願服務法報 請本局之核備事項	擬辦	√		核定						
乙	機關共同	重要法規通告事項	與本局業務相關法 令、規範等	擬辦	√		√	√	√	核定			
乙	機關共同	一般通告事項	無涉本局業務之相關 法令、規範或其他宣 導	擬辦	√		核定						
乙	機關共同	協助本機關或他機關行 銷宣傳事項	協助本機關或他機關 行銷宣傳，如海報張 貼、跑馬燈與官網訊 息發佈或轉知機關員 工等。	擬辦	√		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資 產修復工程興辦事項	工程可行性分析及現 場勘測	擬辦	√		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資 產修復工程興辦事項	工程規劃可行性與相 關局處協調及通知事 項	擬辦	√		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資 產修復工程興辦事項	工程設計預算之編擬 事項	擬辦	√		√	√	√		核定		會計室
乙	機關共同	文化設施興建及文化資 產修復工程興辦事項	工程招標文件、施工 規範審查事項	擬辦	√	√		√	√		核定		秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	文化設施興建及文化資 產修復工程興辦事項	簽辦契約及新增單價 議定書暨變更設計契 約書	擬辦	√		√	√	√		核定		秘書室 政風室 會計室

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分送契約及新增單價議定書暨變更設計契約書	擬辦	V		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	有關工程採購廠商建議案件之處理事項	擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	通知承包商開工、停工、復工、竣工之審核及監工人員、工地人員之指派	擬辦	V	V		核定					
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	通知承包商趕工改善事項	擬辦	V		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程變更設計會勘、原則及變更設計預算書之審查事項	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程估驗計價事項	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	重大工程工期展延事項	擬辦	V		V		V	V	核定		政風室 會計室
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工期展延事項	擬辦	V		V	V	V	核定			
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	專業責任險及工程保險	擬辦	V	V		核定					會計室
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	服務實施計畫書、監造計畫、安全衛生監督查驗計畫	擬辦	V	V			核定				
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	施工預定進度表、施工計畫、品質計畫、職業安全衛生管理計畫、同等品資料送審	擬辦	V	V			核定				
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分項施工及品質計畫、工程材料與設備送審	擬辦	V	V		核定					
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	舉行配合施工協調會議有關事項	擬辦	V	V		核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	施工品質管理及施工事項之報表審查	擬辦	√	核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工地抽查結果之處理事項	擬辦	√	核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	監工日報之審查事項	擬辦	√	核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	結算、初驗、驗收及移交接管事項	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程決算事項	擬辦	√		√	√	√	核定			會計室
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分送驗收證明書、交接清單、保固切結事項	擬辦	√	核定							
乙	機關共同	他機關活動宣傳或業務宣導事項	他機關活動宣傳或業務宣導事項	擬辦	√		核定						
乙	機關共同	採購業務	採購招標文件、預備招標(含評選/評審委員遴選及推薦)之簽辦	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	採購業務	採購招標結果(會議紀錄)之簽辦	擬辦	√		√		√	√	核定		
乙	機關共同	採購業務	辦理小額採購案件	擬辦	√		√	核定					秘書室 會計室
乙	機關共同	採購業務	資格標審查結果通知、評選評審會議開會通知： 採購金額未達公告金額	擬辦	√		√	核定					
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果、評選評審會議開會通知： 採購金額公告金額以上未達500萬元	擬辦	√		√	√	核定				

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果、評選 評審會議開會通知： 採購金額500萬元以	擬辦	√		√		√	核定			
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額未達500萬 底價核定	擬辦	√		√	√	核定				
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額500萬未達 1000萬底價核定	擬辦	√		√	√	√	核定			
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額1000萬以上 底價核定	擬辦	√		√	√	√		核定		
乙	機關共同	採購業務	評選(審查)委員會、 評審小組委員成立及 聘函	擬辦	√		核定						
乙	機關共同	採購業務	採購金額指派主持開 標人員及洽請監辦及 會辦： 未達500萬	擬辦	√		√	√	核定				政風室 會計室
乙	機關共同	採購業務	指派主持開標人員及 洽請監辦及會辦： 採購金額500萬未達 1000萬	擬辦	√		√	√	√	核定			政風室 會計室
乙	機關共同	採購業務	指派主持開標人員及 洽請監辦及會辦： 採購金額1000萬以上	擬辦	√		√	√	√		核定		政風室 會計室
乙	機關共同	採購業務	採購決標結果之調整 經費比例	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室
乙	機關共同	採購業務	公告金額以上之決標 結果通知之核定	擬辦	√		√	√	核定				政風室 會計室
乙	機關共同	採購業務	公告金額以下之決標 結果通知之核定	擬辦	√		√	核定					政風室 會計室
乙	機關共同	採購業務	押標金、保證金之收 繳與核退	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)
乙	機關共同	採購業務	契約書變更	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	採購業務	契約書製作用印	擬辦	√		√	核定					業務科
乙	機關共同	採購業務	廠商疑義、異議及申 訴案件之處理	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 法制人員 政風室
乙	機關共同	採購業務	各期報告書之簽辦與 審查	擬辦	√		√	√	√	核定			
乙	機關共同	採購業務	各期工作會議之簽辦 與審查	擬辦	√		核定						
乙	機關共同	採購業務	履約管理及驗收	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	採購業務	履約管理(一般履約 事項)	擬辦	√		√	核定					
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額未達 100萬元	擬辦	√		√	核定					秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額100萬 元以上未達1000萬元	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額1000萬 元以上,但未達2000 萬元	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 政風室 會計室
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額2000萬 元以上	擬辦	√		√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室

備考
報府核定 後知會秘 書處

備考

備考

備考
訂有契約 案件應會 辦會計室
訂有契約 案件應會 辦會計室
訂有契約 案件應會 辦會計室
訂有契約 案件應會 辦會計室

備考

備考
秘書室辦理
秘書室辦理
秘書室辦理
秘書室辦理
秘書室辦理
秘書室辦理
業務科辦理
秘書室辦理
秘書室辦理

備考
秘書室辦理

臺北市府文化局(文化資產科)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關										府	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
甲	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟、文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	文化資產相關法規之研訂		擬辦	V		V	V		V	V	核定	財政局 工務局 都發局 法務局 稅捐稽徵		
甲	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟、文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟及相關文化資產與中央之協調事項		擬辦	V		V	V		V	V	核定			
甲	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟、文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	臺北市文化資產審議委員會之召集		擬辦	V		V	V		V	核定				
甲	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟、文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	臺北市文化資產審議委員會之會議紀錄		擬辦	V		V	V		V	V	核定			
甲	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟、文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	文化資產之授權或委託管理事項		擬辦	V		V	V		V	V	核定	財政局 法務局		
甲	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟、文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟、歷史建築、聚落建築群、史蹟及文化景觀許可使用		擬辦	V		V	V		V	V	核定	都發局 消防局 建管處		
甲	共同業務	爭訟案件之處理	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局		
甲	共同業務	聘任律師	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局		
甲	共同業務	選定仲裁人	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局		

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
甲	共同業務	文化設施之經營實施計畫之核定		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	財政局 主計處 研考會	
甲	共同業務	府外委員聘謝函(書) 核布事宜		擬辦	V		V	V	核定					
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟及相關文化資產與中央之協調事項		擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀指定登錄作業	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀文化資產之指定登錄公告及通	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀指定登錄作業	受理人民申請古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀價值鑑定及籌組	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀指定登錄作業	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀相關之專案會勘、公聽會、審查會議開會通知單之	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀指定登錄作業	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀相關之專案會勘、審查會議	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀指定登錄作業	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀相關協調會議出席人員之核派	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀指定登錄作業	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀相關審查會議、公聽會場地之	擬辦	核定									

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀相關業務	通知古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀所有權人申請年度補助	擬辦	V		核定							
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀相關業務	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀補助初審結果及補件資料之核	擬辦	V		核定							
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀相關業務	籌組古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀補助審查專案小組	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀相關業務	審查會開會通知單之核發	擬辦	V		核定							
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀相關業務	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀補助經費額度之核定及審查會	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟及其周圍與歷史建築、文化景觀等景觀維護	文化資產保存區計畫書圖之擬定	擬辦	V		V	V	+	V	核定			
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟及其周圍與歷史建築、文化景觀等景觀維護	籌組審查專案小組	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟及其周圍與歷史建築、文化景觀等景觀維護	審查會開會通知單之核發	擬辦	V		核定							
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟及其周圍與歷史建築、文化景觀等景觀維護	審查會議紀錄之核發	擬辦	V		V	V		核定				

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟及其周圍與歷史建築、文化景觀等景觀維護	提供古蹟、歷史建築及文化景觀周圍開發案審查意見	擬辦	V		V	V		核定				
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟日常巡查事項		擬辦	核定									
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟及歷史建築緊急或重大災害之處理	受理人民古蹟及歷史建築重大災害之通報	擬辦	V		核定							
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟及歷史建築緊急或重大災害之處理	籌組古蹟及歷史建築重大災害專案小組	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟及歷史建築緊急或重大災害之處理	會議通知單之核發	擬辦	V		核定							
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	古蹟及歷史建築緊急或重大災害之處理	會議紀錄之核發	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	有關文化資產行政處分訴訟案件	文化資產保存法所為行政處分訴願或行訴訟案之代理人委託事宜	擬辦	V		V	V		V	核定		秘書室	
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	有關文化資產行政處分訴訟案件	文化資產保存法所為行政處分訴訟案答辯狀之核定	擬辦	V		V	V		V	核定		秘書室	
乙	古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟及文化景觀等文化資產之調查、修復維護及運用	有關文化資產行政處分訴訟案件	文化資產保存法所為行政處分訴訟案之代理人核派	擬辦	V		V	V		V	核定		秘書室	
乙	文獻資料之整理研究	辦理文化資產相關會勘資料之收集與彙整		擬辦	V	核定								
乙	文獻資料之整理研究	文化資產相關出版計畫之核定及出版品之印製		擬辦	V		V	V		V	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	文獻資料之整理研究	文化資產相關出版品之分發與轉送		擬辦	V	核定								
乙	文獻資料之整理研究	文獻資料之受贈及索贈		擬辦	V	核定								
乙	文獻資料之整理研究	文獻館業務督導及輔導	文獻館業務督導及輔導之重要案件	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	文獻資料之整理研究	文獻館業務督導及輔導	文獻館業務督導及輔導之簡易案件	擬辦	V		核定							
乙	文獻資料之整理研究	228館業務督導及輔導	228館業務督導及輔導之重要案件	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	文獻資料之整理研究	228館業務督導及輔導	228館業務督導及輔導之簡易案件	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	區里座談列管案件作業	府管或重要案件	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	區里座談列管案件作業	一般案件	擬辦	V		V	V	核定					
乙	機關共同	他機關各項活動文宣品、出版品等宣傳或運		擬辦	V		核定							
乙	機關共同	活動專案各類委員會名單之核定	活動專案各類委員會名單之核定	擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	機關共同	委託研究計畫及調查事項	委託研究計畫及調查事項。(含相關委外案件調查)	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	議員索取資料、會勘及記者會事項案件處理事項	議員索取資料、會勘及含記者會召開事項案件之處理	擬辦	V		V	V	V	V	核定			
乙	機關共同	人民陳情案件處理事項	市民陳情案件之處理	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	資訊業務	資訊(含資安)計畫提報及案件執行、考核相關事項	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	資訊業務	資訊報表核報(含定期及不定期)	擬辦	V		V	核定						
乙	機關共同	資訊業務	辦理機關內部資訊安全教育訓練	擬辦	V		V	核定						
乙	機關共同	資訊業務	參加他機關教育訓練	擬辦	V		V	核定					人事室	
乙	機關共同	資訊業務	參加他機關資訊會議與相關辦理事項	擬辦	V		V	V	核定					
乙	機關共同	資訊業務	資訊(含資安)相關法規、規範及其他事項宣導	擬辦	V		V	V	核定	核定				
乙	機關共同	捐款或贊助	捐款或贊助之核定	擬辦	V		V		V	V	核定		會計室	
乙	機關共同	捐款或贊助	捐款或贊助之公告	擬辦	V		V	V	核定				會計室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	管理招標文件及評選程序等之核定	擬辦	√		√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	營運督導委員會議之召開及會議紀錄之核	擬辦	√		√	√		√	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	年度計劃與年度工作之成果審核	擬辦	√		√	√		√	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	文化設施之修繕整建	擬辦	√		√	√	√	√	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	補助經費之核定	擬辦	√		√	√	√	核定			政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	補助經費簡易案件之核定	擬辦	√		√	核定					政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	自營及委託經營財產設備之移交、點交及各項使用費(含租金)、保證金核定	擬辦	√		√	核定					秘書室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	委託經營之館所定期與不定期訪視督導及其改善項目	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	活動之行銷內容	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	文化設施經營管理相關通告事項(含例行業務請款核銷通知事項)	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	契約解除、變更、終止或續約之核定	擬辦	√		√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	合辦活動事項	活動企劃書之核定、召開審查會議及合辦活動評估等事宜	擬辦	√		√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	合辦活動事項	活動審查會議通知	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	合辦活動事項	審查會議紀錄之核定	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	合辦活動事項	工作會議召開及會議紀錄之核定	擬辦	√		√	核定						
乙	機關共同	合辦活動事項	契約變更事項	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	合辦活動事項	召開與其他局處支援事項之會議及會議紀錄核定	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	文化藝術資訊之蒐集與運用		擬辦	√		核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	補助業務	修訂補助須知、補助預算分配、複審委員名單核定及複審會議紀錄核定及公告、申復案件及緊急重要申		擬辦	√	√	√		√	核定		秘書室 會計室	
乙	機關共同	補助業務	初審作業、申請案因故自行撤回、評鑑及考核作業、補助案結案歸檔作業		擬辦									
乙	機關共同	補助業務	複審委員聘函及會議召開相關事宜、複審結果之函復		擬辦	√	核定							
乙	機關共同	補助業務	補助金額100萬以上之計畫變更、成果報告書審核		擬辦	√	√	√	核定					訂有契約 案件應會 辦會計室
乙	機關共同	補助業務	補助金額10萬以上，未達100萬之計畫變更		擬辦	√	√	核定						訂有契約 案件應會 辦會計室
乙	機關共同	補助業務	未達補助金額10萬計畫變更；未達100萬之補助款成果報告書審		擬辦	√	核定							訂有契約 案件應會 辦會計室
乙	機關共同	補助業務	補助款扣款、撤銷、廢止及爭議案件		擬辦	√	√	√	√	核定				訂有契約 案件應會 辦會計室
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工計畫提報、核定與考核相關		擬辦	√	√	√	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	含中央及地方政府各項獎勵績效提報與本機關獎勵獎狀製發、頒獎作業。		擬辦	√	√	√	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工服務記錄冊、榮譽卡等各項申辦(含補發、更正)		擬辦	√	核定							
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工報表(定期與不定期)彙報作		擬辦	√	核定							
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	參加他機關辦理志工相關會議與執行事項		擬辦	√	√	√	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	參加他機關辦理志工訓練課程		擬辦	√	√	核定						
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	志願服務法相關法規、規範或其他事項		擬辦	√	√	核定						

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	本局文化志(義)工招募、訓練與獎勵	擬辦	√		√	√	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	其他依志願服務法報請本局之核備事項	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	重要法規通告事項	與本局業務相關法令、規範等	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	一般通告事項	無涉本局業務之相關法令、規範或其他宣	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	協助本機關或他機關行銷宣傳事項	協助本機關或他機關行銷宣傳，如海報張貼、跑馬燈與官網訊息發佈或轉知機關員	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程可行性分析及現場勘測	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程規劃可行性與相關局處協調及通知事	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程設計預算之編擬事項	擬辦	√		√	√	√		核定		會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程招標文件、施工規範審查事項	擬辦	√	√		√	√		核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	簽辦契約及新增單價議定書暨變更設計契約書	擬辦	√		√	√	√		核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分送契約及新增單價議定書暨變更設計契約書	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	有關工程採購廠商建議案件之處理事項	擬辦	√	√		√	√	核定				
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	通知承包商開工、停工、復工、竣工之審核及監工人員、工地人員之指派	擬辦	√	√		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	通知承包商趕工改善事項	擬辦	√	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程變更設計會勘、原則及變更設計預算書之審查事項	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程估驗計價事項	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	重大工程工期展延事項	擬辦	V		V		V	V	核定		政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工期展延事項	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	專業責任險及工程保險	擬辦	V	V		核定					會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	服務實施計畫書、監造計畫、安全衛生監督查驗計畫	擬辦	V	V			核定					
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	施工預定進度表、施工計畫、品質計畫、職業安全衛生管理計畫、同等品資料送審	擬辦	V	V			核定					
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分項施工及品質計畫、工程材料與設備	擬辦	V	V		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	舉行配合施工協調會議有關事項	擬辦	V	V		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	施工品質管理及施工事項之報表審查	擬辦	V	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工地抽查結果之處理事項	擬辦	V	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	監工日報之審查事項	擬辦	V	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	結算、初驗、驗收及移交接管事項	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程決算事項	擬辦	V		V	V	V	核定			會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分送驗收證明書、交接清單、保固切結事	擬辦	V	核定								
乙	機關共同	他機關活動宣傳或業務宣導事項	他機關活動宣傳或業務宣導事項	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	採購業務	採購招標文件、預備招標(含評選/評審委員遴選及推薦)之簽	擬辦	V		V		V	V	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	採購招標結果(會議紀錄)之簽辦	擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	機關共同	採購業務	辦理小額採購案件	擬辦	V		V	核定					秘書室 會計室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	採購業務	資格標審查結果通知、評選評審會議開會通知： 採購金額未達公告金	擬辦	V		V	核定						
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果、評選評審會議開會通知： 採購金額公告金額以上未達500萬元	擬辦	V		V	V	核定					
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果、評選評審會議開會通知： 採購金額500萬元以上	擬辦	V		V		V	核定				
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額未達500萬底價核定	擬辦	V		V	V	核定					秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額500萬未達1000萬底價核定	擬辦	V		V	V	V	核定				秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額1000萬以上底價核定	擬辦	V		V	V	V		核定			秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	評選(審查)委員會、評審小組委員成立及	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	採購業務	採購金額指派主持開標人員及洽請監辦及會辦： 未達500萬	擬辦	V		V	V	核定				政風室會計室	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	指派主持開標人員及洽請監辦及會辦： 採購金額500萬未達1000萬	擬辦	V		V	V	V	核定			政風室會計室	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	指派主持開標人員及洽請監辦及會辦： 採購金額1000萬以上	擬辦	V		V	V	V		核定		政風室會計室	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	採購決標結果之調整經費比例	擬辦	V		V	V	核定				秘書室會計室	業務科辦理
乙	機關共同	採購業務	公告金額以上之決標結果通知之核定	擬辦	V		V	V	核定				政風室會計室	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	公告金額以下之決標結果通知之核定	擬辦	V		V	核定					政風室會計室	秘書室辦理

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	採購業務	押標金、保證金之收繳與核退	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	契約書變更	擬辦	V		V	V	V	核定			秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	契約書製作用印	擬辦	V		V	核定					業務科	秘書室辦
乙	機關共同	採購業務	廠商疑義、異議及申訴案件之處理	擬辦	V		V	V	V	核定			秘書室 法制人員 政風室	
乙	機關共同	採購業務	各期報告書之簽辦與審查	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	採購業務	各期工作會議之簽辦與審查	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	採購業務	履約管理及驗收	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	履約管理(一般履約事項)	擬辦	V		V	核定						
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額未達100萬元	擬辦	V		V	核定					秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額100萬元以上未達1000萬元	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額1000萬元以上，但未達2000萬元	擬辦	V		V	V	V	核定			秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額2000萬元以上	擬辦	V		V	V	V	V	核定		秘書室 政風室 會計室	

臺北市政府文化局(藝術發展科)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關								府			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	襄助核稿 研究員 技正 視察專員	科長	襄助核稿 專門委員 簡任研究員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
甲	藝文活動相關法規之研訂	人文藝術、視覺藝術、表演藝術與影視藝術相關法規之研訂		擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局		
甲	無形文化資產之調查	無形文化資產與中央之協調事項		擬辦	V		V		V	V	V	核定			
甲	行政法人業務	行政法人臺北表演藝術中心監督及輔導業務	臺北表演藝術中心董監事聘任	擬辦		V	V	V		V	V	核定	人事處		
甲	行政法人業務	行政法人臺北表演藝術中心監督及輔導業務	臺北表演藝術中心年度業務計畫、業務績效評鑑報告等重大案件	擬辦		V	V	V		V	V	核定			
甲	行政法人業務	行政法人臺北表演藝術中心監督及輔導業務	臺北表演藝術中心董監事召開、內部規章備查、財產檢查等案件	擬辦		V	V	V		V	核定				
甲	共同業務	爭訟案件之處理	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局		
甲	共同業務	聘任律師	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局		
甲	共同業務	選定仲裁人	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局		

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
甲	共同業務	文化設施之經營實施計畫之核定		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	財政局 主計處 研考會	
甲	共同業務	府外委員聘謝函(書)核布事宜		擬辦	V		V	V	核定					
甲	藝文活動之規劃與推動	受贈藝術品之核定	臺北市立美術館接受民間捐贈藝術品	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
甲	機關共同	文化創意產業發展法第10-1條業務	行政調查作業	擬辦		V	V	V	V	核定				
甲	機關共同	文化創意產業發展法第10-1條業務	行政裁罰	擬辦		V	V	V	V	V	核定		秘書室 政風室 會計室	
甲	機關共同	文化創意產業發展法第10-1條業務	定期匯報及檢舉獎金發放	擬辦		V	V	V	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	藝文活動之規劃與推動	人文藝術、視覺藝術、表演藝術與影視藝術之規劃與推動		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	藝文活動之規劃與推動	人文藝術、視覺藝術、表演藝術與影視藝術業務行政協調		擬辦	V		核定							
乙	藝文活動之規劃與推動	人文藝術、視覺藝術、表演藝術與影視藝術等活動之企劃書審議結果之核定事宜		擬辦		V	V		V	V	核定			
乙	藝文活動之規劃與推動	人文藝術、視覺藝術、表演藝術與影視藝術等活動委辦單位工作會議		擬辦		V	核定							
乙	藝文活動之規劃與推動	人文藝術、視覺藝術、表演藝術與影視藝術團體及個人資料蒐集更新		擬辦	V	核定								

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	藝文活動之規劃與推動	演藝團體撤銷、廢止及街頭藝人登記證撤銷、廢止等事項		擬辦		v	v		v	v	核定			
乙	藝文活動之規劃與推動	演藝團體解散及街頭藝人違規停權等事項		擬辦		v			核定					
乙	藝文活動之規劃與推動	演藝團體登記立案、街頭藝人申請與定期及不定期檢查等事項		擬辦	v	核定								
乙	藝文活動之規劃與推動	演藝團體、街頭藝人登記變更、遺失補發之審核與憑證申請等事項		擬辦	核定									
乙	藝文活動之規劃與推動	通知廠商處理藝文展演活動消費爭議案件及處理結果回報法務局之事項		擬辦	v	核定								
乙	藝文活動之規劃與推動	藝文展演活動資訊之副知或建檔事項		擬辦	核定									
乙	藝文活動之規劃與推動	大型群聚活動許可及變更申請		擬辦		v	v	v	核定 (1000人以上，未達3000人)	核定 (3000人以上)				
乙	藝文活動之規劃與推動	大型群聚活動許可及變更申請相關局處通知及意見回覆等事項		擬辦	v	核定								
乙	藝文活動之規劃與推動	小型藝文展演空間樣態認定等事項		擬辦		v	核定							
乙	藝文活動之規劃與推動	影視拍攝協助相關局處通知及意見回覆等事項		擬辦	v	核定								

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	藝文活動之規劃與推動	影視拍攝協助簡易案件		擬辦		V	核定							
乙	藝文活動之規劃與推動	影視拍攝協助重大案件		擬辦	V	V	V	V	核定					
乙	無形文化資產之研究與發揚	本市無形文化資產資源調查		擬辦	V	V	V	V	核定					
乙	無形文化資產之研究與發揚	無形文化資產之審議、登錄、公告		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
乙	無形文化資產之研究與發揚	無形文化資產之列冊及通知		擬辦	V	V	V	V	V	核定				
乙	無形文化資產之研究與發揚	無形文化資產業務行政協調、專家現訪會勘等		擬辦	V	V	V	V	核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	附屬機關之督導	中山堂管理所之業務督導及輔導	中山堂管理所之業務督導及輔導等重大案件	擬辦	v		v	v		v	核定			因應中山堂於2019年2月22日升格為國定古蹟，涉及文資及建體結構部分主管機關為文化部。於此範疇業務需經本局核備後
乙	附屬機關之督導	中山堂管理所之業務督導及輔導	中山堂管理所之業務督導及輔導等簡易案件	擬辦	v		核定							
乙	附屬機關之督導	美術館之業務督導及輔導	美術館之業務督導及輔導等重大案件	擬辦	v		v	v		v	核定			
乙	附屬機關之督導	美術館之業務督導及輔導	美術館之業務督導及輔導等簡易案件	擬辦	v		核定							
乙	附屬機關之督導	交響樂團之業務督導及輔導	交響樂團之業務督導及輔導等重大案件	擬辦	v		v	v		v	核定			
乙	附屬機關之督導	交響樂團之業務督導及輔導	交響樂團之業務督導及輔導等簡易案件	擬辦	v		核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	附屬機關之督導	國樂團之業務督導及輔導	國樂團之業務督導及輔導等重大案件	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	附屬機關之督導	國樂團之業務督導及輔導	國樂團之業務督導及輔導等簡易案件	擬辦	V		核定							
乙	附屬機關之督導	藝文推廣處之業務督導及輔導	藝文推廣處之業務督導及輔導等重大案件	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	附屬機關之督導	藝文推廣處之業務督導及輔導	藝文推廣處之業務督導及輔導等簡易案件	擬辦	V		核定							
乙	政府捐助財團法人之督導	政府捐助財團法人之業務督導及輔導	政府捐助財團法人之業務督導及輔導等簡易案件	擬辦	V		核定							
乙	政府捐助財團法人之督導	政府捐助財團法人之業務督導及輔導	政府捐助財團法人之業務督導及輔導等重大案件	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	行政法人之督導	行政法人臺北表演藝術中心監督及輔導	行政法人臺北表演藝術中心監督及輔導等重大案件	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	行政法人之督導	行政法人臺北表演藝術中心監督及輔導	行政法人臺北表演藝術中心監督及輔導簡易案件	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	區里座談列管案件作業	府管或重要案件	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	區里座談列管案件作業	一般案件	擬辦	V		V	V	核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	他機關各項活動文宣品、出版品等宣傳或運用		擬辦	√		核定							
乙	機關共同	活動專案各類委員會名單之核定	活動專案各類委員會名單之核定	擬辦	√		√		√	√	核定			
乙	機關共同	委託研究計畫及調查事項	委託研究計畫及調查事項。(含相關委外案件調查)	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	議員索取資料、會勘及記者會事項案件處理事項	議員索取資料、會勘及含記者會召開事項案件之處理	擬辦	√		√	√	√	√	核定			
乙	機關共同	人民陳情案件處理事項	市民陳情案件之處理	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	資訊業務	資訊(含資安)計畫提報及案件執行、考核相關事項	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	資訊業務	資訊報表核報(含定期及不定期)	擬辦	√		√	核定						
乙	機關共同	資訊業務	辦理機關內部資訊安全教育訓練	擬辦	√		√	核定						
乙	機關共同	資訊業務	參加他機關教育訓練	擬辦	√		√	核定					人事室	
乙	機關共同	資訊業務	參加他機關資訊會議與相關辦理事項	擬辦	√		√	√	核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	資訊業務	資訊(含資安)相關法規、規範及其他事項宣導	擬辦	√		√	√	核定	核定				
乙	機關共同	捐款或贊助	捐款或贊助之核定	擬辦	√		√		√	√	核定		會計室	
乙	機關共同	捐款或贊助	捐款或贊助之公告	擬辦	√		√	√	核定				會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	管理招標文件及評選程序等之核定	擬辦	√		√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	營運督導委員會議之召開及會議紀錄之核定	擬辦	√		√	√		√	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	年度計劃與年度工作之成果審核	擬辦	√		√	√		√	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	文化設施之修繕整建	擬辦	√		√	√	√	√	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	補助經費之核定	擬辦	√		√	√	√	核定			政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	補助經費簡易案件之核定	擬辦	√		√	核定					政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	自營及委託經營財產設備之移交、點交及各項使用費(含租金)、保證金核定	擬辦	√		√	核定					秘書室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	委託經營之館所定期與不定期訪視督導及其改善項目	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	活動之行銷內容	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	文化設施經營管理相關通告事項(含例行業務請款核銷通知事項)	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	契約解除、變更、終止或續約之核定	擬辦	√		√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	合辦活動事項	活動企劃書之核定、召開審查會議及合辦活動評估等事宜	擬辦	√		√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	合辦活動事項	活動審查會議通知	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	合辦活動事項	審查會議紀錄之核定	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	合辦活動事項	工作會議召開及會議紀錄之核定	擬辦	√		√	核定						
乙	機關共同	合辦活動事項	契約變更事項	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	合辦活動事項	召開與其他局處支援事項之會議及會議紀錄核定	擬辦	√		√	√	√	核定				

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化藝術資訊之蒐集與運用		擬辦	V		核定							
乙	機關共同	補助業務	修訂補助須知、補助預算分配、複審委員名單核定及複審會議紀錄核定及公告、申復案件及緊急重要申請案核		擬辦	V	V	V		V	核定		秘書室 會計室	
乙	機關共同	補助業務	初審作業、申請案因故自行撤回、評鑑及考核作業、補助案結案歸檔作業	擬辦	核定									
乙	機關共同	補助業務	複審委員聘函及會議召開相關事宜、複審結果之函復	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	補助業務	補助金額100萬以上之計畫變更、成果報告書審核	擬辦	V		V	V	核定					訂有契約案件應會辦會計室
乙	機關共同	補助業務	補助金額10萬以上，未達100萬之計畫變更	擬辦	V		V	核定						訂有契約案件應會辦會計室
乙	機關共同	補助業務	未達補助金額10萬計畫變更；未達100萬之補助款成果報告書審核	擬辦	V		核定							訂有契約案件應會辦會計室
乙	機關共同	補助業務	補助款扣款、撤銷、廢止及爭議案件	擬辦	V		V	V	V	核定				訂有契約案件應會辦會計室
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工計畫提報、核定與考核相關事項	擬辦	V		V	V	核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	含中央及地方政府各項獎勵績效提報與本機關獎勵獎狀製發、頒獎作業。	擬辦	V		V	V	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工服務記錄冊、榮譽卡等各項申辦(含補發、更正)事項	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工報表(定期與不定期)彙報作業	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	參加他機關辦理志工相關會議與執行事項	擬辦	V		V	V	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	參加他機關辦理志工訓練課程	擬辦	V		V	核定						
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	志願服務法相關法規、規範或其他事項宣導	擬辦	V		V	核定						
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	本局文化志(義)工招募、訓練與獎勵	擬辦	V		V	V	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	其他依志願服務法報請本局之核備事項	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	重要法規通告事項	與本局業務相關法令、規範等	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	一般通告事項	無涉本局業務之相關法令、規範或其他宣導	擬辦	V		核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	協助本機關或他機關行銷宣傳事項	協助本機關或他機關行銷宣傳，如海報張貼、跑馬燈與官網訊息發佈或轉知機關員工等。	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程可行性分析及現場勘測	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程規劃可行性與相關局處協調及通知事項	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程設計預算之編擬事項	擬辦	V		V	V	V		核定		會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程招標文件、施工規範審查事項	擬辦	V	V		V	V		核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	簽辦契約及新增單價議定書暨變更設計契約書	擬辦	V		V	V	V		核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分送契約及新增單價議定書暨變更設計契約書	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	有關工程採購廠商建議案件之處理事項	擬辦	V	V		V	V	核定				
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	通知承包商開工、停工、復工、竣工之審核及監工人員、工地人員之指派	擬辦	V	V		核定						

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	通知承包商趕工改善事項	擬辦	√	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程變更設計會勘、原則及變更設計預算書之審查事項	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程估驗計價事項	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	重大工程工期展延事項	擬辦	√		√		√	√	核定		政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工期展延事項	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	專業責任險及工程保險	擬辦	√	√		核定					會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	服務實施計畫書、監造計畫、安全衛生監督查驗計畫	擬辦	√	√			核定					
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	施工預定進度表、施工計畫、品質計畫、職業安全衛生管理計畫、同等品資料送審	擬辦	√	√			核定					
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分項施工及品質計畫、工程材料與設備送審	擬辦	√	√		核定						

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	舉行配合施工協調會議有關事項	擬辦	v	v		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	施工品質管理及施工事項之報表審查	擬辦	v	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工地抽查結果之處理事項	擬辦	v	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	監工日報之審查事項	擬辦	v	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	結算、初驗、驗收及移交接管事項	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程決算事項	擬辦	v		v	v	v	核定			會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分送驗收證明書、交接清單、保固切結事項	擬辦	v	核定								
乙	機關共同	他機關活動宣傳或業務宣導事項	他機關活動宣傳或業務宣導事項	擬辦	v		核定							
乙	機關共同	採購業務	採購招標文件、預備招標(含評選/評審委員遴選及推薦)之簽辦	擬辦	v		v		v	v	核定		秘書室 政風室 會計室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	採購業務	採購招標結果(會議紀錄)之簽辦	擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	機關共同	採購業務	辦理小額採購案件	擬辦	V		V	核定					秘書室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	資格標審查結果通知、評選評審會議開會通知： 採購金額未達公告金額	擬辦	V		V	核定						
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果、評選評審會議開會通知： 採購金額公告金額以上未達500萬元	擬辦	V		V	V	核定					
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果、評選評審會議開會通知： 採購金額500萬元以上	擬辦	V		V		V	核定				
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額未達500萬 底價核定	擬辦	V		V	V	核定					秘書室 辦理
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額500萬未達 1000萬底價核定	擬辦	V		V	V	V	核定				秘書室 辦理
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額1000萬以上 底價核定	擬辦	V		V	V	V		核定			秘書室 辦理

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	採購業務	評選(審查)委員會、評審小組委員成立及聘函	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	採購業務	採購金額指派主持開標人員及洽請監辦及會辦： 未達500萬	擬辦	V		V	V	核定				政風室 會計室	秘書室 辦理
乙	機關共同	採購業務	指派主持開標人員及洽請監辦及會辦： 採購金額500萬未達1000萬	擬辦	V		V	V	V	核定			政風室 會計室	秘書室 辦理
乙	機關共同	採購業務	指派主持開標人員及洽請監辦及會辦： 採購金額1000萬以上	擬辦	V		V	V	V		核定		政風室 會計室	秘書室 辦理
乙	機關共同	採購業務	採購決標結果之調整經費比例	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 會計室	業務科 辦理
乙	機關共同	採購業務	公告金額以上之決標結果通知之核定	擬辦	V		V	V	核定				政風室 會計室	秘書室 辦理
乙	機關共同	採購業務	公告金額以下之決標結果通知之核定	擬辦	V		V	核定					政風室 會計室	秘書室 辦理
乙	機關共同	採購業務	押標金、保證金之收繳與核退	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	契約書變更	擬辦	V		V	V	V	核定			秘書室 政風室 會計室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	採購業務	契約書製作用印	擬辦	v		v	核定					業務科	秘書室 辦理
乙	機關共同	採購業務	廠商疑義、異議及 申訴案件之處理	擬辦	v		v	v	v	核定			秘書室 法制人員 政風室	
乙	機關共同	採購業務	各期報告書之簽辦 與審查	擬辦	v		v	v	v	核定				
乙	機關共同	採購業務	各期工作會議之簽 辦與審查	擬辦	v		核定							
乙	機關共同	採購業務	履約管理及驗收	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	履約管理(一般履 約事項)	擬辦	v		v	核定						
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額未達 100萬元	擬辦	v		v	核定					秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額100萬 元以上未達1000萬 元	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額1000 萬元以上,但未達 2000萬元	擬辦	v		v	v	v	核定			秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額2000 萬元以上	擬辦	v		v	v	v	v	核定		秘書室 政風室 會計室	

臺北市府文化局(文化資源科)分層負責明細表				陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	襄助核稿 研究員 技正 視察 專員	科長	襄助核稿 專門委員 簡任研究員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	襄助核稿 研究員 技正 視察 專員	科長	襄助核稿 專門委員 簡任研究員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長	會辦機關(單位)	備考					
甲	公共藝術之推動	公共藝術重要法規研訂		擬辦	√		√		√	√	√	核定	法務局						
甲	公共藝術之推動	公共藝術一般法規研訂		擬辦	√		√		√	√	核定								
甲	公共藝術之推動	公共藝術計畫書核定與備查		擬辦	√		√		√	√	核定								
甲	公共藝術之推動	臺北市公共藝術整體規劃與發展政策及策略		擬辦	√		√		√	√	√	核定	都發局						
甲	樹木保護業務	樹木保護重要法規研訂		擬辦	√		√		√	√	√	核定	工務局 法務局						
甲	樹木保護業務	樹木保護一般法規研訂		擬辦	√		√		√	√	核定								
甲	樹木保護業務	臺北市樹木保護委員會之委員遴選、會議召集與紀錄		擬辦	√		√		√	√	√	核定							
甲	樹木保護業務	樹木保護計畫審查核定與紀錄備查		擬辦	√		√		√	√	核定								
甲	樹木保護業務	臺北市樹木保護整體規劃與發展政策及策略		擬辦	√		√		√	√	√	核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
甲	樹木保護業務	樹木保護非策略性業務		擬辦	V		V		V	V	核定			
甲	私立博物館業務	私立博物館申請設立		擬辦	V		V		V	V	核定			
甲	共同業務	爭訟案件之處理	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局	
甲	共同業務	聘任律師	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局	
甲	共同業務	選定仲裁人	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局	
甲	共同業務	文化設施之經營實施計畫之核定		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	財政局 主計處 研考會	
甲	共同業務	府外委員聘謝函(書)核布事宜		擬辦	V		V	V	核定					
乙	社區文化生活之推動	文化設施發展基金業務	文化設施發展基金之運用規劃與預算審定	擬辦	V		V	V		V	核定		會計室	
乙	社區文化生活之推動	社區藝文資訊之蒐集與建檔		擬辦	V		核定							
乙	社區文化生活之推動	各類社區、弱勢團體與少數族群藝文活動之規劃	本局主辦或邀請本局共同辦理之活動規劃、審定	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	社區文化生活之推動	各類社區、弱勢團體與少數族群藝文活動之規劃	本局主辦或邀請本局共同辦理之活動行政聯繫協調事項	擬辦	V		核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	社區文化生活之推動	各類社區、弱勢團體與少數族群藝文活動之規劃	局處通告、例行性意見詢問等事宜	擬辦	核定									
乙	樹木保護與督導	本局幹事會代表指派遴聘		擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	樹木保護與督導	樹木保護審議委員會幹事會召開與紀錄		擬辦	V		V	V		核定				
乙	樹木保護與督導	保護暨移植與復育計畫書等審議書文件送或退回修正		擬辦	V		核定							
乙	樹木保護與督導	樹木保護其他專案會議召開		擬辦	V		核定							
乙	樹木保護與督導	樹木保護相關活動(推廣與調查)計畫審定		擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	樹木保護與督導	樹木保護相關活動(推廣與調查)行政聯繫事項		擬辦	V		核定							
乙	樹木保護與督導	受保護樹木緊急通報會勘及一般例行性通報事項		擬辦	V		核定							
乙	樹木保護與督導	其他局處樹木相關之通報、會勘事項		擬辦	核定									
乙	公共藝術設置與督導	公共藝術基金運用計畫之規劃、審定		擬辦	V		V	V		V	核定		會計室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	公共藝術設置與督導	公共藝術基金預算之編定		擬辦	V		V	V		V	核定		會計室	
乙	公共藝術設置與督導	公共藝術基金各項計畫執行之行政聯繫協調事項		擬辦	V		核定							
乙	公共藝術設置與督導	公共藝術專案規劃、審定		擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	公共藝術設置與督導	公共藝術審議會工作執行小組會議代表指派遴聘		擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	公共藝術設置與督導	公共藝術審議會工作執行小組會議召開		擬辦	V		核定							
乙	公共藝術設置與督導	公共藝術設置計畫書等審議書文件審核		擬辦	V		核定							
乙	公共藝術設置與督導	公共藝術其他相關專案會議召開		擬辦	V		V	V		核定				
乙	公共藝術設置與督導	公共藝術與文化生活空間資訊之蒐集與建檔		擬辦	V		核定							
乙	機關共同	區里座談列管案件作業	府管或重要案件	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	區里座談列管案件作業	一般案件	擬辦	V		V	V	核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	他機關各項活動文宣品、出版品等宣傳或運用		擬辦	√		核定							
乙	機關共同	活動專案各類委員會名單之核定	活動專案各類委員會名單之核定	擬辦	√		√		√	√	核定			
乙	機關共同	委託研究計畫及調查事項	委託研究計畫及調查事項。(含相關委外案件調查)	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	議員索取資料、會勘及記者會事項案件處理事項	議員索取資料、會勘及含記者會召開事項案件之處理	擬辦	√		√	√	√	√	核定			
乙	機關共同	人民陳情案件處理事項	市民陳情案件之處理	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	資訊業務	資訊(含資安)計畫提報及案件執行、考核相關事項	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	資訊業務	資訊報表核報(含定期及不定期)	擬辦	√		√	核定						
乙	機關共同	資訊業務	辦理機關內部資訊安全教育訓練	擬辦	√		√	核定						
乙	機關共同	資訊業務	參加他機關教育訓練	擬辦	√		√	核定					人事室	
乙	機關共同	資訊業務	參加他機關資訊會議與相關辦理事項	擬辦	√		√	√	核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	資訊業務	資訊(含資安)相關法規、規範及其他事項宣導	擬辦	√		√	√	核定	核定				
乙	機關共同	捐款或贊助	捐款或贊助之核定	擬辦	√		√		√	√	核定		會計室	
乙	機關共同	捐款或贊助	捐款或贊助之公告	擬辦	√		√	√	核定				會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	管理招標文件及評選程序等之核定	擬辦	√		√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	營運督導委員會會議之召開及會議紀錄之核定	擬辦	√		√	√		√	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	年度計劃與年度工作之成果審核	擬辦	√		√	√		√	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	文化設施之修繕整建	擬辦	√		√	√	√	√	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	補助經費之核定	擬辦	√		√	√	√	核定			政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	補助經費簡易案件之核定	擬辦	√		√	核定					政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	自營及委託經營財產設備之移交、點交及各項使用費(含租金)、保證金核定	擬辦	√		√	核定					秘書室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	委託經營之館所定期與不定期訪視督導及其改善項目	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	活動之行銷內容	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	文化設施經營管理相關通告事項(含例行業務請款核銷通知事項)	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	契約解除、變更、終止或續約之核定	擬辦	V		V	V	V	V	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	合辦活動事項	活動企劃書之核定、召開審查會議及合辦活動評估等事宜	擬辦	V		V	V	V	V	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	合辦活動事項	活動審查會議通知	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	合辦活動事項	審查會議紀錄之核定	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	合辦活動事項	工作會議召開及會議紀錄之核定	擬辦	V		V	核定						
乙	機關共同	合辦活動事項	契約變更事項	擬辦	V		V	V	V	核定			秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	合辦活動事項	召開與其他局處支援事項之會議及會議紀錄核定	擬辦	V		V	V	V	核定				

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化藝術資訊之蒐集與運用		擬辦	√		核定							
乙	機關共同	補助業務	修訂補助須知、補助預算分配、複審委員名單核定及複審會議紀錄核定及公告、申復案件及緊急重要申請案核定		擬辦	√	√	√		√	核定		秘書室 會計室	
乙	機關共同	補助業務	初審作業、申請案因故自行撤回、評鑑及考核作業、補助案結案歸檔作業	擬辦	核定									
乙	機關共同	補助業務	複審委員聘函及會議召開相關事宜、複審結果之函復	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	補助業務	補助金額100萬以上之計畫變更、成果報告書審核	擬辦	√		√	√	核定					訂有契約 案件應會 辦會計室
乙	機關共同	補助業務	補助金額10萬以上，未達100萬之計畫變更	擬辦	√		√	核定						訂有契約 案件應會 辦會計室
乙	機關共同	補助業務	未達補助金額10萬計畫變更；未達100萬之補助款成果報告書審核	擬辦	√		核定							訂有契約 案件應會 辦會計室

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	補助業務	補助款扣款、撤銷、廢止及爭議案件	擬辦	V		V	V	V	核定				訂有契約 案件應會 辦會計室
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工計畫提報、核定與考核相關事項	擬辦	V		V	V	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	含中央及地方政府各項獎勵績效提報與本機關獎勵獎狀製發、頒獎作業。	擬辦	V		V	V	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工服務記錄冊、榮譽卡等各項申辦(含補發、更正)事項	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工報表(定期與不定期)彙報作業	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	參加他機關辦理志工相關會議與執行事項	擬辦	V		V	V	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	參加他機關辦理志工訓練課程	擬辦	V		V	核定						
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	志願服務法相關法規、規範或其他事項宣導	擬辦	V		V	核定						
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	本局文化志(義)工招募、訓練與獎勵	擬辦	V		V	V	核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	其他依志願服務法報請 本局之核備事項	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	重要法規通告事項	與本局業務相關法令、 規範等	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	一般通告事項	無涉本局業務之相關法 令、規範或其他宣導	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	協助本機關或他機關行 銷宣傳事項	協助本機關或他機關行 銷宣傳，如海報張貼、 跑馬燈與官網訊息發佈 或轉知機關員工等。	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資 產修復工程興辦事項	工程可行性分析及現場 勘測	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資 產修復工程興辦事項	工程規劃可行性與相關 局處協調及通知事項	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資 產修復工程興辦事項	工程設計預算之編擬事 項	擬辦	√		√	√	√		核定		會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資 產修復工程興辦事項	工程招標文件、施工規 範審查事項	擬辦	√	√		√	√		核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資 產修復工程興辦事項	簽辦契約及新增單價議 定書暨變更設計契約書	擬辦	√		√	√	√		核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資 產修復工程興辦事項	分送契約及新增單價議 定書暨變更設計契約書	擬辦	√		核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	有關工程採購廠商建議案件之處理事項	擬辦	√	√		√	√	核定				
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	通知承包商開工、停工、復工、竣工之審核及監工人員、工地人員之派遣	擬辦	√	√		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	通知承包商趕工改善事項	擬辦	√	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程變更設計會勘、原則及變更設計預算書之審查事項	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程估驗計價事項	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	重大工程工期展延事項	擬辦	√		√		√	√	核定		政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工期展延事項	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	專業責任險及工程保險	擬辦	√	√		核定					會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	服務實施計畫書、監造計畫、安全衛生監督查驗計畫	擬辦	√	√			核定					
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	施工預定進度表、施工計畫、品質計畫、職業安全衛生管理計畫、同等品資料送審	擬辦	√	√			核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分項施工及品質計畫、工程材料與設備送審	擬辦	√	√		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	舉行配合施工協調會議有關事項	擬辦	√	√		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	施工品質管理及施工事項之報表審查	擬辦	√	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工地抽查結果之處理事項	擬辦	√	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	監工日報之審查事項	擬辦	√	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	結算、初驗、驗收及移交接管事項	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程決算事項	擬辦	√		√	√	√	核定			會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分送驗收證明書、交接清單、保固切結事項	擬辦	√	核定								
乙	機關共同	他機關活動宣傳或業務宣導事項	他機關活動宣傳或業務宣導事項	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	採購業務	採購招標文件、預備招標(含評選/評審委員遴選及推薦)之簽辦	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 政風室 會計室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	採購業務	採購招標結果(會議紀錄)之簽辦	擬辦	√		√		√	√	核定			
乙	機關共同	採購業務	辦理小額採購案件	擬辦	√		√	核定					秘書室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	資格標審查結果通知、 評選評審會議開會通知：	擬辦	√		√	核定						
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果、評選評 審會議開會通知： 採購金額公告金額以上 未達500萬元	擬辦	√		√	√	核定					
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果、評選評 審會議開會通知： 採購金額500萬元以上	擬辦	√		√		√	核定				
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額未達500萬底價 核定	擬辦	√		√	√	核定					秘書室辦 理
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額500萬未達1000 萬底價核定	擬辦	√		√	√	√	核定				秘書室辦 理
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額1000萬以上底 價核定	擬辦	√		√	√	√		核定			秘書室辦 理
乙	機關共同	採購業務	評選(審查)委員會、評 審小組委員成立及聘函	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	採購業務	採購金額指派主持開標 人員及洽請監辦及會 辦： 未達500萬	擬辦	√		√	√	核定				政風室 會計室	秘書室辦 理

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	採購業務	指派主持開標人員及洽請監辦及會辦： 採購金額500萬未達1000萬	擬辦	√		√	√	√	核定			政風室 會計室	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	指派主持開標人員及洽請監辦及會辦： 採購金額1000萬以上	擬辦	√		√	√	√		核定		政風室 會計室	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	採購決標結果之調整經費比例	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室	業務科辦理
乙	機關共同	採購業務	公告金額以上之決標結果通知之核定	擬辦	√		√	√	核定				政風室 會計室	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	公告金額以下之決標結果通知之核定	擬辦	√		√	核定					政風室 會計室	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	押標金、保證金之收繳與核退	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	契約書變更	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	契約書製作用印	擬辦	√		√	核定					業務科	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	廠商疑義、異議及申訴案件之處理	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 法制人員 政風室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	採購業務	各期報告書之簽辦與審查	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	採購業務	各期工作會議之簽辦與審查	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	採購業務	履約管理及驗收	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	履約管理(一般履約事項)	擬辦	√		√	核定						
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額未達100萬元	擬辦	√		√	核定					秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額100萬元以上未達1000萬元	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額1000萬元以上，但未達2000萬元	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額2000萬元以上	擬辦	√		√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室	

臺北市府文化局(文化建設科)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關										府	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	襄助核稿 研究員 技正 視察 專員	科長	襄助核稿 專門委員 簡任研究員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
甲	文化建設工程	文化設施之興建		擬辦	V		V		V	V	V	核定			
甲	共同業務	爭訟案件之處理	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局		
甲	共同業務	聘任律師	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局		
甲	共同業務	選定仲裁人	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局		
甲	共同業務	文化設施之經營實施計畫之核定		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	財政局 主計處 研考會		
甲	共同業務	府外委員聘謝函(書)核布事宜		擬辦	V		V	V	核定						
乙	文化設施興建及文化資產修復工程業務	文化設施興建及年度專案工程	重大文化設施工程專案會議	擬辦	V		V		V	V	核定			「重大」指工程預算為巨額採購以上。	
乙	文化設施興建及文化資產修復工程業務	文化設施興建及年度專案工程	文化設施專案工程設計及變更設計	擬辦	V		V		V		核定		秘書室 政風室 會計室		
乙	文化設施興建及文化資產修復工程業務	文化資產修復工程	文化資產修復工程設計及變更設計	擬辦	V		V		V		核定		秘書室 政風室 會計室		

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	文化設施興建及文化資產修復工程業務	文化資產修復工程	文化資產修復工程審查會議	擬辦	V	V		V	V	核定				
乙	文化設施興建及文化資產修復工程業務	文化資產修復工程	文化資產重大災害緊急加固工程	擬辦	V	V		V	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	文化設施興建及文化資產修復工程業務	其他事項	國家卓越建設獎申辦	擬辦	V	V			V	V	核定			
乙	文化設施興建及文化資產修復工程業務	其他事項	市府大樓外牆廣告物審查	擬辦	V	核定								
乙	文化設施興建及文化資產修復工程業務	其他事項	工程施工督導事宜	擬辦	V	核定								
乙	文化設施興建及文化資產修復工程業務	其他事項	上級機關施工查核督導	擬辦	V	V		V	核定					
乙	機關共同	區里座談列管案件作業	府管或重要案件	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	區里座談列管案件作業	一般案件	擬辦	V		V	V	核定					
乙	機關共同	他機關各項活動文宣品、出版品等宣傳或運用		擬辦	V		核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察員 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	活動專案各類委員會名單之核定	活動專案各類委員會名單之核定	擬辦	v		v		v	v	核定			
乙	機關共同	委託研究計畫及調查事項	委託研究計畫及調查事項。(含相關委外案件調查)	擬辦	v		v	v	v	核定				
乙	機關共同	議員索取資料、會勘及記者會事項案件處理事項	議員索取資料、會勘及含記者會召開事項案件之處理	擬辦	v		v	v	v	v	核定			
乙	機關共同	人民陳情案件處理事項	市民陳情案件之處理	擬辦	v		v	v	v	核定				
乙	機關共同	資訊業務	資訊(含資安)計畫提報及案件執行、考核相關事項	擬辦	v		v	v	v	核定				
乙	機關共同	資訊業務	資訊報表核報(含定期及不定期)	擬辦	v		v	核定						
乙	機關共同	資訊業務	辦理機關內部資訊安全教育訓練	擬辦	v		v	核定						
乙	機關共同	資訊業務	參加他機關教育訓練	擬辦	v		v	核定					人事室	
乙	機關共同	資訊業務	參加他機關資訊會議與相關辦理事項	擬辦	v		v	v	核定					
乙	機關共同	資訊業務	資訊(含資安)相關法規、規範及其他事項宣導	擬辦	v		v	v	核定	核定				
乙	機關共同	捐款或贊助	捐款或贊助之核定	擬辦	v		v		v	v	核定		會計室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	捐款或贊助	捐款或贊助之公告	擬辦	V		V	V	核定				會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	管理招標文件及評選程序等之核定	擬辦	V		V	V	V	V	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	營運督導委員會議之召開及會議紀錄之核定	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	年度計劃與年度工作之成果審核	擬辦	V		V	V		V	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	文化設施之修繕整建	擬辦	V		V	V	V	V	核定			
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	補助經費之核定	擬辦	V		V	V	V	核定			政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	補助經費簡易案件之核定	擬辦	V		V	核定					政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	自營及委託經營財產設備之移交、點交及各項使用費(含租金)、保證金核定	擬辦	V		V	核定					秘書室	
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	委託經營之館所定期與不定期訪視督導及其改善項目	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	活動之行銷內容	擬辦	V		核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	文化設施經營管理相關通告事項(含例行業務請款核銷通知事項)	擬辦	v		核定							
乙	機關共同	文化設施管理與推廣事項	契約解除、變更、終止或續約之核定	擬辦	v		v	v	v	v	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	合辦活動事項	活動企劃書之核定、召開審查會議及合辦活動評估等事宜	擬辦	v		v	v	v	v	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	合辦活動事項	活動審查會議通知	擬辦	v		核定							
乙	機關共同	合辦活動事項	審查會議紀錄之核定	擬辦	v		v	v	v	核定				
乙	機關共同	合辦活動事項	工作會議召開及會議紀錄之核定	擬辦	v		v	核定						
乙	機關共同	合辦活動事項	契約變更事項	擬辦	v		v	v	v	核定			秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	合辦活動事項	召開與其他局處支援事項之會議及會議紀錄核定	擬辦	v		v	v	v	核定				
乙	機關共同	文化藝術資訊之蒐集與運用		擬辦	v		核定							
乙	機關共同	補助業務	修訂補助須知、補助預算分配、複審委員名單核定及複審會議紀錄核定及公告、申復案件及緊急重要申請案核定	擬辦		v	v	v		v	核定		秘書室 會計室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	補助業務	初審作業、申請案因故自行撤回、評鑑及考核作業、補助案結案歸檔作業	擬辦	核定									
乙	機關共同	補助業務	複審委員聘函及會議召開相關事宜、複審結果之函復	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	補助業務	補助金額100萬以上之計畫變更、成果報告書審核	擬辦	V		V	V	核定					訂有契約 案件應會 辦會計室
乙	機關共同	補助業務	補助金額10萬以上，未達100萬之計畫變更	擬辦	V		V	核定						訂有契約 案件應會 辦會計室
乙	機關共同	補助業務	未達補助金額10萬計畫變更；未達100萬之補助款成果報告書審核	擬辦	V		核定							訂有契約 案件應會 辦會計室
乙	機關共同	補助業務	補助款扣款、撤銷、廢止及爭議案件	擬辦	V		V	V	V	核定				訂有契約 案件應會 辦會計室
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工計畫提報、核定與考核相關事項	擬辦	V		V	V	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	含中央及地方政府各項獎勵績效提報與本機關獎勵獎狀製發、頒獎作業。	擬辦	V		V	V	核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工服務記錄冊、榮譽卡等各項申辦(含補發、更正)事項	擬辦	v		核定							
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工報表(定期與不定期)彙報作業	擬辦	v		核定							
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	參加他機關辦理志工相關會議與執行事項	擬辦	v		v	v	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	參加他機關辦理志工訓練課程	擬辦	v		v	核定						
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	志願服務法相關法規、規範或其他事項宣導	擬辦	v		v	核定						
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	本局文化志(義)工招募、訓練與獎勵	擬辦	v		v	v	核定					
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	其他依志願服務法報請本局之核備事項	擬辦	v		核定							
乙	機關共同	重要法規通告事項	與本局業務相關法令、規範等	擬辦	v		v	v	v	核定				
乙	機關共同	一般通告事項	無涉本局業務之相關法令、規範或其他宣導	擬辦	v		核定							
乙	機關共同	協助本機關或他機關行銷宣傳事項	協助本機關或他機關行銷宣傳，如海報張貼、跑馬燈與官網訊息發佈或轉知機關員工等。	擬辦	v		核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程可行性分析及現場勘測	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程規劃可行性與相關局處協調及通知事項	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程設計預算之編擬事項	擬辦	V		V	V	V		核定		會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程招標文件、施工規範審查事項	擬辦	V	V		V	V		核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	簽辦契約及新增單價議定書暨變更設計契約書	擬辦	V		V	V	V		核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分送契約及新增單價議定書暨變更設計契約書	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	有關工程採購廠商建議案件之處理事項	擬辦	V	V		V	V	核定				
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	通知承包商開工、停工、復工、竣工之審核及監工人員、工地人員之派遣	擬辦	V	V		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	通知承包商趕工改善事項	擬辦	V	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程變更設計會勘、原則及變更設計預算書之審查事項	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程估驗計價事項	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 政風室 會計室	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	重大工程工期展延事項	擬辦	V		V		V	V	核定		政風室 會計室	「重大」指工程預算為巨額採購以上。
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工期展延事項	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	專業責任險及工程保險	擬辦	V	V		核定					會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	服務實施計畫書、監造計畫、安全衛生監督查驗計畫	擬辦	V	V			核定					
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	施工預定進度表、施工計畫、品質計畫、職業安全衛生管理計畫、同等品資料送審	擬辦	V	V			核定					
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分項施工及品質計畫、工程材料與設備送審	擬辦	V	V		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	舉行配合施工協調會議有關事項	擬辦	V	V		核定						
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	施工品質管理及施工事項之報表審查	擬辦	V	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工地抽查結果之處理事項	擬辦	V	核定								
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	監工日報之審查事項	擬辦	V	核定								

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	結算、初驗、驗收及移交接管事項	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	工程決算事項	擬辦	V		V	V	V	核定			會計室	
乙	機關共同	文化設施興建及文化資產修復工程興辦事項	分送驗收證明書、交接清單、保固切結事項	擬辦	V	核定								
乙	機關共同	他機關活動宣傳或業務宣導事項	他機關活動宣傳或業務宣導事項	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	採購業務	採購招標文件、預備招標(含評選/評審委員遴選及推薦)之簽辦	擬辦	V		V		V	V	核定		秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	採購招標結果(會議紀錄)之簽辦	擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	機關共同	採購業務	辦理小額採購案件	擬辦	V		V	核定					秘書室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果通知、評選評審會議開會通知： 採購金額未達公告金額	擬辦	V		V	核定						
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果、評選評審會議開會通知： 採購金額公告金額以上未達500萬元	擬辦	V		V	V	核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果、評選評審會議開會通知： 採購金額500萬元以上	擬辦	V		V		V	核定				
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額未達500萬底價核定	擬辦	V		V	V	核定					秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額500萬未達1000萬底價核定	擬辦	V		V	V	V	核定				秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額1000萬以上底價核定	擬辦	V		V	V	V		核定			秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	評選(審查)委員會、評審小組委員成立及聘函	擬辦	V		核定							
乙	機關共同	採購業務	採購金額指派主持開標人員及洽請監辦及會辦： 未達500萬	擬辦	V		V	V	核定				政風室會計室	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	指派主持開標人員及洽請監辦及會辦： 採購金額500萬未達1000萬	擬辦	V		V	V	V	核定			政風室會計室	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	指派主持開標人員及洽請監辦及會辦： 採購金額1000萬以上	擬辦	V		V	V	V		核定		政風室會計室	秘書室辦理

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	採購業務	採購決標結果之調整經費比例	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室	業務科辦理
乙	機關共同	採購業務	公告金額以上之決標結果通知之核定	擬辦	√		√	√	核定				政風室 會計室	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	公告金額以下之決標結果通知之核定	擬辦	√		√	核定					政風室 會計室	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	押標金、保證金之收繳與核退	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	契約書變更	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	契約書製作用印	擬辦	√		√	核定					業務科	秘書室辦理
乙	機關共同	採購業務	廠商疑義、異議及申訴案件之處理	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 法制人員 政風室	
乙	機關共同	採購業務	各期報告書之簽辦與審查	擬辦	√		√	√	√	核定				
乙	機關共同	採購業務	各期工作會議之簽辦與審查	擬辦	√		核定							
乙	機關共同	採購業務	履約管理及驗收	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	採購業務	履約管理(一般履約事項)	擬辦	√		√	核定						

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	科長	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額未達100萬元	擬辦	v		v	核定					秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額100萬元以上未達1000萬元	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額1000萬元以上，但未達2000萬元	擬辦	v		v	v	v	核定			秘書室 政風室 會計室	
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額2000萬元以上	擬辦	v		v	v	v	v	核定		秘書室 政風室 會計室	

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關										府	
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究 員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項。		擬辦	V		V	V	V	V	V	核定	研考會		
研考共同甲	管制考核	基本設施補助計畫撤案與調整事項		擬辦	V		V	V	V	V	V	核定	研考會 主計處		
研考共同甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫		擬辦	V		V	V	V	V	V	核定	研考會 主計處		
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V		V	V	V	V	V	核定			
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V		V		V	V	核定				
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V		V		V	V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V		V	V	核定						
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定					
文書共同甲	文書業務	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業	擬辦	V		V	V	V	V	核定				
文書共同甲	文書業務	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V		V	V	核定						

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表				一級機關									府		
112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
文書共同甲	文書業務	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之法議，辦理後續一般性、執行性	擬辦	V		V	核定							
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定	工務局 法務局	會法務局 前需加會 本局法務 人員	
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事	擬辦	V		V	V	V	V	V	核定	工務局		
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行等事項。	擬辦	V		V	V	核定						
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項。	擬辦	V		核定								
甲	共同業務	爭訟案件之處理	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案	擬辦	V		V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局		
甲	共同業務	聘任律師	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V		V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局		
甲	共同業務	選定仲裁人	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁	擬辦	V		V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局		
研考共同乙	公共工程 中程計畫	公共工程中程計畫 擬及修訂。	公共工程中程計畫 研擬作業。	擬辦	V		V		V	V	核定				

臺北市府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關									府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
研考共同乙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂。	公共工程中程計畫滾動修正作業。	擬辦	V		V		V	V	核定				
研考共同乙	公共工程程計畫	公共工程中程計畫年度複評作業提送資料核定。	提報公共工程中程計畫複評資料作業。	擬辦	V		V		V	核定					
研考共同乙	年度施政	年度施政綱要研擬。	年度施政目標及重點研擬作業。	擬辦	V		V	V		V	核定				
研考共同乙	年度施政	年度施政計畫研擬。	年度施政計畫研擬作業。	擬辦	V		V	V		V	核定		會計室		
研考共同乙	綜合計畫	本府所屬市營事業機構年度經營績效考核。	提報及修訂年度經營績效評估基準表。	擬辦	V		V		V	V	核定		會計室		
研考共同乙	綜合計畫	本府所屬市營事業機構年度經營績效考核。	提報年度經營績效考核報告。	擬辦	V		V		V	V	核定		會計室		
研考共同乙	綜合計畫	本府所屬非營業基金年度營運績效考核。	提報及修訂年度營運計畫。	擬辦	V		V		V	V	核定		會計室		
研考共同乙	綜合計畫	本府所屬非營業基金年度營運績效考核。	提報年度營運績效考核報告。	擬辦	V		V		V	V	核定		會計室		
研考共同乙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編。	市長施政報告施政績效彙編作業。	擬辦	V		V	V		V	核定				
研考共同乙	研究發展	年度研究發展計畫提報作業。		擬辦	V		V	V	V	核定			會計室		

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關										府	
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究 員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
研考共同乙	研究發展	年度預定勞務委外案件提報作業。		擬辦	V		V	V	V	核定			會計室		
研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業。		擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業。		擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形。		擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項。		擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	研究發展	i-voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北或其他縣市合作交流平台等)之選案(項)、執行、調		擬辦	V		V	V	V	V	核定				

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關									府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
研考共同乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項。		擬辦	V		V	V		V	核定				
研考共同乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項。		擬辦	V		V	V		V	核定				
研考共同乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項。		擬辦	V		V	V	V	V	核定				
研考共同乙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務。		擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	服務精進	執行服務獎參獎計畫相關事項。	訂定執行計畫、執行服務獎報名、評審及輔導等相關事項。	擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	服務精進	申請案件作業規範及報府核定作業。	申請案件檢核、彙整作業及法規審查情形作業。	擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件注意事項、管制及承辦一再及大量陳情案件作業。	擬辦	V		V	V	V	核定				依臺北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項	

臺北市府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關										府	
				承辦人員	股長	襄助核稿 研究員 技正 視察 專員	主任	襄助核稿 專門委員 簡任研究員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
研考共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業	擬辦	V		核定							仍得視案件之重要性，陳報第一層核定。	
研考共同乙	服務精進	議會議員協調案件管制作業。	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業。	擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項。	薦送本府創意提案參獎、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料。	擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	服務精進	申請案件網路申辦執行事項。	申請案件網路申辦執行、檢討及回復作業。	擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項。	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	服務精進	電話服務禮貌測試作業相關事項。	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	服務精進	陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項。	本府市陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事宜。	擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	服務精進	一般為民服務業務相關事項。		擬辦	V		V	核定							

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關										府	
				承辦人員	股長	襄助核稿 研究員 技正 視察 專員	主任	襄助核稿 專門委員 簡任研究員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
研考共同乙	服務精進	本府推動精實管理相關事項。	培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項	擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	為民服務	本府推動事件通報專案相關事項。	本府推動事件通報專案計畫及相關事項行文作業。	擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	研考綜合	其他重大研考相關業務及規範、宣導事項		擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	研考綜合	其他一般研考相關業務		擬辦	V		V	核定							
研考共同乙	研考綜合	一般研考相關業務宣導事項		擬辦	V		核定								
研考共同乙	研考綜合	研考相關業務講習及教育訓練、成果發展會參訓。		擬辦	V		V	核定							
研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)。		擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業。		擬辦	V		V	V	V	核定			人事室		
研考共同乙	公文查詢檢核	辦理內部單位及所屬機關公文檢核事項。		擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練。		擬辦	V		V	核定							

臺北市府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表				一級機關									府		
112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
研考共同乙	公文查詢檢核	他機關公文相關講習及訓練參訓	參加他機關公文相關講習及訓練	擬辦	V		V	核定							
研考共同乙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項。		擬辦	V		V	V	V	核定			人事室		
研考共同乙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項。		擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項。	非重大案件之相關公文查催及宣導事項。	擬辦	V		核定								
研考共同乙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)。		擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業。		擬辦	V		V	核定							
研考共同乙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
研考共同乙	政府出版品管理	出版品管理作業。		擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業。		擬辦	V		V	V	核定					獎懲作業 會辦人事室	

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表				一級機關										府	
112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
研考共同乙	政府出版品管理	出版品預算或摺節等相關執行情形檢討(含紙本文宣品摺節)之資料綜整作業。		擬辦	V		V	V	核定					必要時應會辦會計室	
研考共同乙	研考一條鞭	研考一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項。		擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	研考一條鞭	績優研考人員獎勵事項。		擬辦	V		V	V	核定				人事室		
研考共同乙	研考一條鞭	研考人員職名錄更新彙送、研考工作手冊周知事項。		擬辦	V		V	核定							
研考共同乙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項。		擬辦	V		V		V	V	核定				
研考共同乙	話務管理	1999臺北市市民當家熱線話務服務實施計畫作業規範配合辦理事項。		擬辦	V		V	核定							
研考共同乙	話務管理	1999臺北市市民當家熱線緊急應變作業流程修訂、緊急應變機制啟動事項。		擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	話務管理	1999臺北市市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項。		擬辦	V		V	核定							
研考共同乙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項。		擬辦	V		核定								

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關									府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
研考共同乙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項。		擬辦	V		V	核定							
研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項。		擬辦	V		V	V	核定						
研考共同乙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項。		擬辦	V		V	核定							
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	文書行政	文書處理規範訂定或修正意見回復事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
文檔共同乙	文書行政	所屬機關文書處理業務督導考核事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項。		擬辦	V		V	核定							

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關									府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究 員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
文檔共同乙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項。		擬辦	V		V	核定					人事室		
文檔共同乙	文書行政	文書處理作業調查回復事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	文書收發	機關分文疑義協調內容及單位間分文疑義核定事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	文書收發	所屬機關發文代字之轉陳或核定事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	文書收發	公文電子交換異動申請事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定										
文檔共同乙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	印信管理	本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
文檔共同乙	印信管理	所屬機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏申請或報備之層轉事項。		擬辦	V		核定								

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表				一級機關										府	
112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用印信核定事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用印信啟用報備事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	印信管理	所屬機關文書套用或縮小印信啟用報備層轉事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用或預蓋印信核定事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	章戳管理	機關名義對外行文使用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定			政風室	章戳銷毀事項需會辦政風單位	
文檔共同乙	章戳管理	機關名義文書檔案行政作業用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。		擬辦	V		核定						政風室	章戳銷毀事項需會辦政風單位	
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業規定之核定及報備事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫核定事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案管理作業規定層轉報備事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表				一級機關										府	
112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究 員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案管理業務督導考核事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範訂定或修正意見回復事項。		擬辦	V		V	核定							
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業自行評估核定事項。		擬辦	V		V	核定							
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項。		擬辦	V		V	核定							
文檔共同乙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項。		擬辦	V		V	核定					人事室		
文檔共同乙	檔案管理	辦畢案件延後歸檔申請事項。		擬辦	V		核定								

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關										府	
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
文檔共同乙	檔案管理	辦畢案件逾期未歸檔查催事項。		擬辦	核定										
文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	V		V	核定							
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	V		核定							借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意	
文檔共同乙	檔案管理	檔案還卷事項。		核定											
文檔共同乙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項。		擬辦	核定										
文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	V		V	V	V	核定			人事室		
文檔共同乙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案清查結果核定事項。		擬辦	V		V	V	核定						

臺北市府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關									府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案銷毀審核及層轉事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	檔案管理	檔案目錄彙送事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案移交備查事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同	檔案管理	所屬機關檔案移轉審核及層轉事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案分類表、保存年限區分表審核及層轉事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項。		擬辦	V		核定								

臺北市府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關										府	
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
總務共同乙	一般事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款。	核定											
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	一般書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	V		核定								
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	重要書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	V		V	V	核定						
總務共同乙	事務行政管理	一般接待事項。	時間、地點、參加人員之通知與確認。	擬辦	核定										
總務共同乙	事務行政管理	一般接待事項。	依核定原則布置場地及整理費用單據。	核定											
總務共同乙	事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還		擬辦	V		核定								
總務共同乙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項。		擬辦	V		V	V	核定				會計室		
總務共同乙	出納管理	零用金管理事項。	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出。	擬辦	V		核定						會計室		
總務共同乙	出納管理	零用金管理事項。	零用金申請。	擬辦	V		V	核定					會計室		

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關									府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項。	一般物品核發與保管。	擬辦	核定										
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項。	重要物品核發與保管。	擬辦	V		核定								
總務共同乙	物品管理	廢品之處理事項。		擬辦	V		V	V	核定				會計室 政風室		
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	一般物品登記。	核定											
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	重要物品登記。	核定	V		核定								
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	各單位領用消耗用品統計表。	擬辦	V		核定								
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	消耗用品收發月報表。	擬辦	V		V	V	核定						
總務共同乙	物品管理	非消耗品盤點事項。		擬辦	V		V	V	核定				會計室 政風室		
總務共同乙	物品管理	物品管理之檢核事項。		擬辦	V		V	核定					會計室 政風室		
總務共同乙	車輛管理	登記檢驗事項。		核定											
總務共同乙	車輛管理	調派使用事項。		擬辦	核定										
總務共同乙	車輛管理	油料管理事項。		擬辦	V		V	核定					會計室		

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關									府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究 員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
總務共同乙	車輛管理	保養修理事項。	車輛保養。	核定											
總務共同乙	車輛管理	保養修理事項。	車輛請修。	擬辦	核定										
總務共同乙	車輛管理	報停、報廢事項。		擬辦	V		V	V	核定				會計室		
總務共同乙	車輛管理	肇事處理事項。		擬辦	V		V	V	核定						
總務共同乙	車輛管理	駕駛人之管理事項。		擬辦	V		核定								
總務共同乙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項。		擬辦	V		V	V	核定						
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍管理修繕事項。		擬辦	V		V	V	核定				會計室		
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍公共安全事項。		擬辦	V		核定								
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍現住戶之核對事項。		核定											
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項。	職務宿舍環境衛生一般管理事項。	擬辦	核定										
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項。	職務宿舍環境衛生重要管理事項。	擬辦	V		V	V	核定						
總務共同乙	宿舍管理	填發職務宿舍水電費、瓦斯費繳款通知書及收繳費用事項。		擬辦	V		核定								

臺北市府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關									府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究 員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
總務共同乙	宿舍管理	宿舍管理檢核事項。		擬辦	V		V	V	核定						
總務共同乙	辦公處所管理	辦公室及一般性共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事		擬辦	核定										
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理一般事項。	擬辦	V		核定								
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理重要事項。	擬辦	V		V	V	核定						
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度。	擬辦	V		V	V	核定						
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般規劃、	擬辦	V		核定								
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要規劃、	擬辦	V		V	V	核定						
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作。	核定											
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證。	核定											
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般執行事項。	擬辦	V		核定								
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要執行事項。	擬辦	V		V	V	核定						
總務共同乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置一般事項。	擬辦	V		核定								

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關										府	
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
總務共同乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置重要事項。	擬辦	V		V	V	核定						
總務共同乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理一般性事項。	擬辦	核定										
總務共同乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理重要性事項。	擬辦	V		核定								
總務共同乙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項。		擬辦	V		核定						會計室		
總務共同乙	財產管理	財產之租借事項。		擬辦	V		V	V	核定				會計室		
總務共同乙	財產管理	財產盤查(點)紀錄事項。		擬辦	V		V	V	核定				會計室 政風室		
總務共同乙	財產管理	財產領(借)用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項。		核定											
總務共同乙	財產管理	各種異動性報表報核事項。		擬辦	V		V	V	核定				會計室		
總務共同乙	財產管理	財產檢查與請修事項。	一般財產檢查與請修事項。	擬辦	V		核定								
總務共同乙	財產管理	財產檢查與請修事項。	重要財產檢查與請修事項。	擬辦	V		V	V	核定						
總務共同乙	財產管理	辦理財物報廢減損事項。		擬辦	V		V	V	核定				會計室		
總務共同乙	財產管理	財產管理之檢核事項。		擬辦	V		V	V	核定						

臺北市府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關									府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
總務共同乙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項。		擬辦	V		V	V	核定				政風室		
總務共同乙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項。		擬辦	V		V	V	核定				政風室		
總務共同乙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項。		擬辦	V		V	V	核定				政風室		
總務共同乙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項。		擬辦	V		V	V	核定				政風室		
總務共同乙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項。		擬辦	V		V	V	核定				政風室		
總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之工作指派、監督、服務事項。		擬辦	核定										
總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。			擬辦		核定								
乙	文書行政	公文專案申請	一般公文符合專案申請作業	擬辦	V		V	核定							
乙	文書行政	公文時效及性質修正		擬辦	核定										
乙	機關共同	區里座談列管案件作業	府管或重要案件	擬辦	V		V	V	V	核定					
乙	機關共同	區里座談列管案件作業	一般案件	擬辦	V		V	V	核定						
乙	機關共同	他機關各項活動文宣品、出版品等宣傳或運用		擬辦	V		核定								

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關									府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究 員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
乙	機關共同	活動專案各類委員會名單之核定	活動專案各類委員會名單之核定	擬辦	V		V	V	V	V	核定				
乙	機關共同	委託研究計畫及調查事項	委託研究計畫及調查事項。(含相關委外案件調查)	擬辦	V		V	V	V	核定					
乙	機關共同	議員索取資料、會勘及記者會事項案件處理事項	議員索取資料、會勘及含記者會召開事項案件之處理	擬辦	V		V	V	V	V	核定				
乙	機關共同	人民陳情案件處理事項	市民陳情案件之處理	擬辦	V		V	V	V	核定					
乙	機關共同	資訊業務	重大資訊計畫提報、案件執行、考核及資料填報、會議等相關事項	擬辦	V		V	V	V	核定					
乙	機關共同	資訊業務	一般資訊計畫提報、案件執行、考核及資料填報、會議等相關事項	擬辦	V		V	V	核定						
乙	機關共同	資訊業務	一般資訊調查事項	擬辦	V		V	核定							
乙	機關共同	資訊業務	辦理、參加教育訓練	擬辦	V		V	核定							
乙	機關共同	資訊業務	重大資訊相關法規、規範及宣導事項	擬辦	V		V	V	V	核定					
乙	機關共同	資訊業務	重大資訊相關法規、規範及宣導事項	擬辦	V		核定								
乙	機關共同	消費者保護業務	藝文展演活動消費爭議案件及定期彙報法務局爭議案件處理結果	擬辦		V	核定								

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關									府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
乙	機關共同	消費者保護業務	消費者保護大會及消費者業務定期考核彙整	擬辦		v	v	v	核定						
乙	機關共同	捐款或贊助	捐款或贊助之核定	擬辦	v		v	v	v	v	核定		會計室		
乙	機關共同	捐款或贊助	捐款或贊助之公告	擬辦	v		v	v	核定				會計室		
乙	機關共同	合辦活動事項	活動企劃書之核定、召開審查會議及合辦活動評估等	擬辦	v		v	v	v	v	核定		秘書室 政風室 會計室		
乙	機關共同	合辦活動事項	活動審查會議通知	擬辦	v		核定								
乙	機關共同	合辦活動事項	審查會議紀錄之核定	擬辦	v		v	v	v	核定					
乙	機關共同	合辦活動事項	工作會議召開及會議紀錄之核定	擬辦	v		v	核定							
乙	機關共同	合辦活動事項	契約變更事項	擬辦	v		v	v	v	核定			秘書室 政風室 會計室		
乙	機關共同	合辦活動事項	召開與其他局處支援事項之會議及會議紀錄核定	擬辦	v		v	v	v	核定					
乙	機關共同	文化藝術資訊之蒐集與運用		擬辦	v		核定								
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工計畫提報、核定與考核相關事項	擬辦	v		v	v	核定						

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關									府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	含中央及地方政府各項獎勵績效提報與本機關獎勵獎狀	擬辦	√		√	√	核定						
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工服務記錄冊、榮譽卡等各項申辦(含補發、	擬辦	√		核定								
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	文化類志工報表(定期與不定期)彙報作業	擬辦	√		核定								
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	參加他機關辦理志工相關會議與執行事項	擬辦	√		√	√	核定						
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	參加他機關辦理志工訓練課程	擬辦	√		√	核定							
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	志願服務法相關法規、規範或其他事項宣導	擬辦	√		核定								
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	本局文化志(義)工招募、訓練與獎勵	擬辦	√		√	√	核定						
乙	機關共同	人才獎勵及培訓	其他依志願服務法報請本局之核備事項	擬辦	√		核定								
乙	機關共同	重要法規通告事項	與本局業務相關法令、規範等	擬辦	√		√	√	核定						
乙	機關共同	一般通告事項	無涉本局業務之相關法令、規範或其他宣導	擬辦	√		核定								
乙	機關共同	協助本機關或他機關行銷宣傳事項	協助本機關或他機關行銷宣傳,如海報張貼、跑馬燈與	擬辦	√		核定								

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關										府	
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究 員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
乙	機關共同	他機關活動宣傳或業務宣導事項	他機關活動宣傳或業務宣導事項	擬辦	√		核定								
乙	機關共同	採購業務	採購招標文件、預備招標(含評選/評審委員遴選及推薦)之簽辦	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 政風室 會計室		
乙	機關共同	採購業務	採購招標結果(會議紀錄)之簽辦	擬辦	√		√		√	√	核定				
乙	機關共同	採購業務	辦理小額採購案件	擬辦	√		√	核定					秘書室 會計室		
乙	機關共同	採購業務	資格標審查結果通知、評選評審會議開會通知： 採購金額未達公告金額	擬辦	√		√	核定							
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果、評選評審會議開會通知： 採購金額公告金額以上未達500萬元	擬辦	√		√	√	核定						
乙	機關共同	採購業務	資格審查結果、評選評審會議開會通知： 採購金額500萬元	擬辦	√		√		√	核定					
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額未達500萬底價核定	擬辦	√		√	√	核定					秘書室辦理	
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額500萬未達1000萬底價核定	擬辦	√		√	√	√	核定				秘書室辦理	

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關										府	
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究 員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
乙	機關共同	採購業務	核定底價： 採購金額1000萬以上 底價核定	擬辦	V		V	V	V		核定			秘書室辦理	
乙	機關共同	採購業務	評選(審查)委員會、 評審小組委員成立及聘函	擬辦	V		核定								
乙	機關共同	採購業務	採購金額指派主持開標 人員及洽請監辦及會辦： 未達500萬	擬辦	V		V	V	核定				政風室 會計室	秘書室辦理	
乙	機關共同	採購業務	指派主持開標人員及洽請 監辦及會辦： 採購金額500萬未	擬辦	V		V	V	V	核定			政風室 會計室	秘書室辦理	
乙	機關共同	採購業務	指派主持開標人員及洽請 監辦及會辦： 採購金額1000萬以上	擬辦	V		V	V	V		核定		政風室 會計室	秘書室辦理	
乙	機關共同	採購業務	採購決標結果之調整經費 比例	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 會計室	業務科辦理	
乙	機關共同	採購業務	公告金額以上之決標結果 通知之核定	擬辦	V		V	V	核定				政風室 會計室	秘書室辦理	
乙	機關共同	採購業務	公告金額以下之決標結果 通知之核定	擬辦	V		V	核定					政風室 會計室	秘書室辦理	
乙	機關共同	採購業務	押標金、保證金之收繳與 核退	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 會計室		
乙	機關共同	採購業務	契約書變更	擬辦	V		V	V	V	核定			秘書室 政風室 會計室		

臺北市政府文化局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關										府	
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	研究員 技正 視察 專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
乙	機關共同	採購業務	契約書製作用印	擬辦	V		V	核定					業務科	秘書室辦理	
乙	機關共同	採購業務	廠商疑義、異議及申訴案件之處理	擬辦	V		V	V	V	核定			秘書室 法制人員 政風室		
乙	機關共同	採購業務	各期報告書之簽辦與審查	擬辦	V		V	V	V	核定					
乙	機關共同	採購業務	各期工作會議之簽辦與審查	擬辦	V		核定								
乙	機關共同	採購業務	履約管理及驗收	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 政風室 會計室		
乙	機關共同	採購業務	履約管理(一般履約事項)	擬辦	V		V	核定							
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額未達100萬元	擬辦	V		V	核定					秘書室 政風室 會計室		
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額100萬元以上未達1000萬元	擬辦	V		V	V	核定				秘書室 政風室 會計室		
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額1000萬元以上,但未達2000萬元	擬辦	V		V	V	V	核定			秘書室 政風室 會計室		
乙	機關共同	付款核銷等相關事宜	單次核銷金額2000萬元以上	擬辦	V		V	V	V	V	核定		秘書室 政風室 會計室		

臺北市府文化局(會計室)分層負責明細表				陳核流程											
112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關								府			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
甲	共同業務	爭訟案件之處理	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	√	√	√	√	√	√	核定	法制人員 法務局			
甲	共同業務	聘任律師	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	√	√	√	√	√	√	核定	法制人員 法務局			
甲	共同業務	選定仲裁人	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	√	√	√	√	√	√	核定	法制人員 法務局			
主計 共同 乙	預算編審	本機關及所屬機關預(概)算編製額度核定事項。		擬辦	√	√	√	√		核定			1. 本表各項目由各機關視業務需要,加會相關單位。 2. 本表機關之會計、統計業務如未分立,統由機關會計室辦理者,則將公務項目「其他會計業務」及「共同業務」二者合併,並配合修正名稱為「其他主計業務」,下設共七項公務內容。 3. 倘無所屬機關者,則將公務內容有關「及所屬機關」文字刪除。		
主計 共同 乙	預算編審	本機關或主管機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項。		擬辦	√	√	√	√		核定					
主計 共同	預算編審	附屬單位預(概)算審核編報事項。		擬辦	√	√	√	√		核定					
主計 共同 乙	預算編審	依市議會審議結果整編法定預算事項。		擬辦	√	√	√	√	√	核定					
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)	審核編報公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	擬辦	√	√	√	核定							
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	核定事項。	擬辦	√	核定									

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
主計 共同 乙	預算執行	附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表之編報或核定事項。		擬辦	√	核定							
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報(核定)事項。	擬辦	√	√	√	核定					依臺北市政府所屬機關工程管理費及工作費支用要點第4點規定，由一級機關核定。
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	所屬機關工程管理費及工作費支用預算之核定，核有應修正意見事項。	擬辦	√	√	√	核定					
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	所屬機關工程管理費及工作費支用預算之核定，無修正意見事項。	擬辦	√	核定							
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項。		擬辦	√	√	√	√		核定			
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。		擬辦	√	√	√	√		核定			
主計 共同	預算執行	本機關及所屬機關預備金、待遇準備及災害準備金分配核定或備查事項。		擬辦	√	核定							
主計 共同 乙	預算執行	附屬單位預算之調整容納、併入決算及補辦預算核定(轉)事項。		擬辦	√	√	√	√		核定			
主計 共同 乙	預算執行	預算執行之核簽事項。		擬辦	√	√	√	√		核定			
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預算保留之相關事項。		擬辦	√	√	√	√		核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預算執行考核之相關事項。		擬辦	√	√	√	√		核定			
主計 共同	會計報告編審 業務	會計憑證之編製、審核及送審事項。		擬辦	√	√	√	核定					
主計 共同 乙	會計報告編審 業務	會計報告之編報、審核事項。	本機關會計報告之編報事項。	擬辦	√	√	√	核定					
主計 共同 乙	會計報告編審 業務	會計報告之編報、審核事項。	所屬機關會計報告之審核事項。	擬辦	√	核定							
主計 共同 乙	結(決)算報 告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項。	本機關半年結算及年度決算之編報事項。	擬辦	√	√	√	√		核定			
主計 共同 乙	結(決)算報 告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項。	所屬機關半年結算及年度決算之審核事項。	擬辦	√	核定							
主計 共同 乙	審計機關連繫 事項	審計機關審核財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。		擬辦	√	√	√	√		核定			
主計 共同 乙	審計機關連繫 事項	審計機關副知審核所屬機關財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。		擬辦	√	√	√	√		核定			
主計 共同	審計機關連繫 事項	剔除經費之處理事項。		擬辦	√	√	√	√		核定			
主計 共同	統計資料蒐集 及彙編	公務統計方案之研訂及修正事項。		擬辦	√	√	√	√		核定			
主計 共同 乙	統計資料蒐集 及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項。	重要統計資料蒐集事項	擬辦	√	√	√	核定					
主計 共同 乙	統計資料蒐集 及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項。	例行性統計資料蒐集事項	擬辦	√	核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
主計 共同	統計資料蒐集 及彙編	統計資料催收及整理彙編 事項。		擬辦	V	核定							
主計 共同	統計資料蒐集 及彙編	統計報表之報送事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
主計 共同 乙	統計資料蒐集 及彙編	統計刊物編製事項。	創編統計刊物等事項。	擬辦	V	V	V	核定					
主計 共同 乙	統計資料蒐集 及彙編	統計刊物編製事項。	例行性統計刊物編製等事 項。	擬辦	V	核定							
主計 共同 乙	統計資料分 析、發布及供 應	統計分析之陳核事項。		擬辦	V	V	核定						
主計 共同 乙	統計資料分 析、發布及供 應	統計資料發布及供應事 項。	重要統計資料發布及供應事 項。	擬辦	V	V	V	V		核定			
主計 共同 乙	統計資料分 析、發布及供 應	統計資料發布及供應事 項。	例行性統計資料發布及供應 事項。	擬辦	V	核定							
主計 共同	統計調查	各項統計調查實施計畫登 辦事項。		擬辦	V	V	V	V		核定			
主計 共同 乙	統計調查	配合辦理基本國勢及各項 調查事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
主計 共同	其他主計業務	本機關及所屬機關內部審 核事項。		擬辦	V	V	V	核定					
主計 共同	其他主計業務	懸帳清理會議之擬議事 項。		擬辦	V	V	V	核定					
主計 共同 乙	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦 理情形之答復事項。	重要主計業務事項	擬辦	V	V	V	核定					
主計 共同 乙	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦 理情形之答復事項。	簡易主計業務事項	擬辦	V	核定							
主計 共同 乙	其他主計業務	函轉主計法令規章增修訂 及釋示等事項。		擬辦	V	V	V	核定					
主計 共同	其他主計業務	提供主計法令規章新(修) 訂之建議事項。	重大修正意見事項。	擬辦	V	V	V	核定					
主計 共同	其他主計業務	提供主計法令規章新(修) 訂之建議事項。	簡易修正意見或無修正意見 事項。	擬辦	V	核定							
主計 共同	其他主計業務	會(統)計檔案之銷毀事 項。		擬辦	V	V	V	核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
主計 共同	其他主計業務	會計檔案之借調事項。		擬辦	√	核定							各機關得衡酌調案事由，陳報 機關長官核可。
主計 共同	其他主計業務	其他有關主計業務事項。	重要主計業務事項。	擬辦	√	√	√	核定					
主計 共同	其他主計業務	其他有關主計業務事項。	簡易主計業務或副知事項。	擬辦	√	核定							

臺北市政府文化局(人事室)分層負責明細表 112年10月17日府人管字第11201423311號函核定甲表 112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				陳核流程										
				一級機關							府			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	襄助核稿	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區公所區長需親自列席市議會相關會議之請假事項。		擬辦	V	V			V	V	V	核定		
人事 共同 甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事項。		擬辦	V	V			V	V	核定			
甲	退休、資遣、撫卹	所屬機關聘任教育人員退休、資遣、撫卹案件核定事項。		擬辦	V	V	V		核定					
甲	退休、資遣、撫卹	所屬機關聘任教育人員退休、資遣、撫卹案件復審及行政訴訟等事項。		擬辦	V	V	V		核定					
甲	共同業務	爭訟案件之處理	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V	V	V		V	V	V	核定	法制人員 法務局	
甲	共同業務	聘任律師	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V	V	V		V	V	V	核定	法制人員 法務局	

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
甲	共同業務	選定仲裁人	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定	法制人員 法務局	
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤歸併之擬議事項。	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤歸併之規劃擬議、開會相關事宜、考試院核備事項等。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤歸併之擬議事項。	經市政會議通過之本局或所屬機關組織規程暨編制表案函送各機關案。	擬辦	V	V	核定						
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關組織法規編制員額、預算員額之擬議事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關權責與職掌劃分事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	組織編制	所屬機關分層負責明細表之核定或備查事項。		擬辦	V	V	V		V	核定			
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關人事 機構設置、調整與裁撤 之擬議事項。		擬辦	V	V	V		V	核定			
人事 共同 乙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相 關作業。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	員額評鑑	辦理所屬機關員額評鑑 相關作業。	選定受評鑑所屬 機關及組成員額 評鑑小組之相關 作業。	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	員額評鑑	辦理所屬機關員額評鑑 相關作業。	核定所屬機關員 額評鑑報告及其 列管事項。	擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及 核定事項。	函報市府本局及 所屬機關聘用、 約僱計畫表(年 度、控缺)	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及 核定事項。	核定所屬聘用、 約僱計畫表(非 年度)	擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴 聘、僱及解聘、僱核定 事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴 聘、僱及解聘、僱報備 事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規 劃事項。		擬辦	V	V	V		V	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選執行事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員考核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員留職停薪事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	配置名額增加與減少擬報事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			工友之工作指派、監督、服務及考核等由總務及服務單位辦理。
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選規劃事項。		擬辦	V	V	V		V	核定			
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選執行事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用與解僱事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	工友管理(駐 衛警察、校 警、技工、工 友、駕駛)	考核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	工友管理(駐 衛警察、校 警、技工、工 友、駕駛)	異動人員月報表填報事 項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	工友管理(駐 衛警察、校 警、技工、工 友、駕駛)	出缺不補管制異動事 項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	工友管理(駐 衛警察、校 警、技工、工 友、駕駛)	臺北市政府所屬各機關 學校工友員額管理作業 要點執行事項。		擬辦	V	V	V		V	核定			
人事 共同 乙	工友管理(駐 衛警察、校 警、技工、工 友、駕駛)	留職停薪案件申辦事 項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	臨時人力管 理	臨時人員運用管理、報 表及訪查事項。	臨時人員運用管 理及訪查事項。	擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同 乙	臨時人力管 理	臨時人員運用管理、報 表及訪查事項。	臨時人員之報 表。	擬辦	V	核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同	職務歸系	職務普查作業事項。		擬辦	V	V	V		V	核定			
人事 共同 乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	本局及所屬機關薦任第七職等以上人員之任免遷調案件之擬議簽核。	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	本局及所屬機關薦任第七職等以上人員之簽奉局長核定後之任免遷調派令之發布、轉發及報府之建議函。	擬辦	V	V	V	V	核定				
人事 共同 乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	本局及所屬機關薦任第七職等以下非主管人員之任免遷調案。	擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。		擬辦	V	V	V	V		核定			
人事 共同 乙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	職務代理人員遴用及解聘僱之擬議簽核及核定。	擬辦	V	V		V	V	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	職務代理人員遴用及解聘僱案件簽奉局長核定後之後續事宜。	擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同	職務代理	職務代理名冊之擬報。		擬辦	V	V	核定						
人事 共同	任免遷調	任命令轉發。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	任免遷調	本機關及所屬機關職期遷調案件之核定、審核轉事項。		擬辦	V	V	V	V		核定			
人事 共同	任免遷調	語言檢定相關業務。		擬辦	V	核定							
人事 共同	任免遷調	更改姓名之擬報及轉知。		擬辦	V	V	核定						
人事 共同	任免遷調	專案安置事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同	俸級銓審	送審案件之擬報及轉發事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同	俸級銓審	動態案件之擬報及轉發事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同	俸級銓審	補證核薪事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同	考試分發	年度用人計畫查報核轉事項。		擬辦	V	V	V	V		核定			
人事 共同	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	V	核定						
人事 共同	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項。		擬辦	V	核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同	考試分發	考試錄取人員分配事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同	考試分發	實務訓練廢止受訓事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同	交接及宣誓	監交人指派事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同	交接及宣誓	交接及宣誓事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	本局科室主管參加升官等訓練符合資格人數及名冊報送相關事項。	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	非本局科室主管人員參加升官等訓練符合資格人數及名冊報送相關事項。	擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同 乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	升官等訓練相關規定轉知事項。	擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	升官等訓練	訓練合格證書轉發事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	留職停薪	本機關及所屬機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。	本局及所屬機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之簽陳事項。	擬辦	V	V		V	V	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	留職停薪	本機關及所屬機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定、陳核或審查核轉事項。	奉核後之函復核定或審查核轉事項。	擬辦	V	V	V	V	核定				
人事 共同 乙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。	彙整業務單位、所屬機關或其他機關獎懲額度或名單及擬議簽核。	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。	市政府核定後之獎勵令核發。	擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同 乙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項。	平時獎懲案件之擬議簽核。	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項。	奉核後之平時獎懲令核定事項。	擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同 乙	獎懲	因案配合移送法辦事項。		擬辦	V	V	V		V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。	懲戒案件處分之執行事項。	擬辦	V	V	V		V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	擬辦	V	V	V	核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	獎懲	停職、復職、免職案件 之擬議、陳報及核轉事 項。		擬辦	v	v	v		v	核定			
人事 共同 乙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念 章案件之擬議、陳報及 核轉事項。	請授勳章、獎 章、紀念章案件 之擬議、陳報及 核轉事項。	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念 章案件之擬議、陳報及 核轉事項。	請頒服務獎章案 件之擬議、陳報 及核轉事項。	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	獎懲	本府表揚各類績優人員 之擬議、陳報及核轉事 項。		擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事 項。		擬辦	v	v	v		v	核定			
人事 共同 乙	獎懲	控訴案件之處理事項。		擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	獎懲	上級機關核定獎懲案件 之執行事項。		擬辦	v	v	v		v	核定			
人事 共同 乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與 懲戒案件處分之核轉事 項。	懲戒案件處分之 執行事項。	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與 懲戒案件處分之核轉事 項。	懲戒案件判決書 送達與懲戒案件 處分之核轉事 項。	擬辦	v	核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同	獎懲	獎懲表報之陳報事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同	獎懲	獎懲資料之登記統計分析及管理事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同	獎懲	簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同	獎懲	獎懲案件表件補正及處理手續之聯繫事項。		核定									
人事 共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關考績(成)審定後轉知事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	考績(成)、考核	本機關人員考績獎金核發事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同 乙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項。		擬辦	V	V	V		V	核定			
人事 共同 乙	差假勤惰	所屬機關學校首長請假案件核准事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	差假勤惰	所屬機關首長加班案件核准事項。		擬辦	V	V		核定					

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假案件簽核。	擬辦	V	V		V		核定			
人事 共同 乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。	奉局長核定後之差假單核決事宜。	擬辦	V	V		核定					
人事 共同 乙	差假勤情	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公差、延長病假以外之請假。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	差假勤情	本機關及所屬機關公務人員差假勤情等業務之推行及考核事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	差假勤情	曾遭投訴本府 單 —陳情系統、議員關注或市民檢舉勤情欠佳等重大情事之本機關及所屬機關公務人員差假勤情等業務之推行及考核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	差假勤情	派員抽查本機關暨所屬機關人員勤情管理及辦公情形。	派員抽查機關人員勤情管理具缺失情形，或抽查曾遭投訴本府 單 —陳情系統、議員關注、市民檢舉勤情欠佳等重大情事之機關人員勤情管理及辦公情形。	擬辦	V	V		V	V	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	差假勤情	派員抽查本機關暨所屬機關人員勤情管理及辦公情形。	派員抽查機關人員勤情管理及辦公情形之一般性案件。	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	差假勤情	本機關人員差假勤情資料統計、登記及管理事項。		核定									
人事 共同 乙	差假勤情	本機關值日人員輪值表之排定、查察監督事項。		擬辦		核定							
人事 共同 乙	差假勤情	本機關值日人員輪值表之分發通知事項。		擬辦		核定							
人事 共同 乙	差假勤情	遴員參加各項集會活動事項。	遴員代表市政府參加各項集會活動事項。	擬辦	v	v	v	核定					
人事 共同 乙	差假勤情	遴員參加各項集會活動事項。	遴員代表本機關參加各項集會活動事項。	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練進修計畫實施督導考核事項。		擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項。	參加訓練進修人選之參訓資格為股長以上人員之遴定或陳報事項。	擬辦	v	v		v	v	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項。	參加訓練進修人選之參訓資格為股長以下(不含)人員之遴定或陳報事項及無人有意願參訓。	擬辦	V	V		核定					
人事 共同 乙	訓練進修	本機關及所屬機關人員參加各類訓練結業後之聯繫事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	因公出國、 赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	因公出國、 赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件之核定事項。	本局簡任第10職等以下人員進入大陸地區申請案件及填報返臺意見反映表。	擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同 乙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同 乙	待遇福利	本機關人員各項補助費之核定及扣繳事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同 乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核算扣繳事項。		核定									

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	待遇福利	本機關人員參加保險加保、退保及調整保險費等事項。		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項。		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項。		擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事項。		擬辦	v	v	v	核定					
人事 共同 乙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	規劃、辦理、核銷	擬辦	v	v	核定						
人事 共同 乙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	活動訊息轉知	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉及核定事項。		擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項。		擬辦	v	v	v	核定					
人事 共同 乙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項。		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、分析及編存保管事項。		核定									

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	人事資料管 理	服務證明、資歷證明及 離職證明之核發事項。		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	人事資料管 理	人事資料之移轉及查催 事項。		核定									
人事 共同 乙	人事資料管 理	員工服務證之核發事 項。		核定									
人事 共同 乙	人事資料管 理	員工服務證遺失、非正 常使用毀損之補發事 項。		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	人事資料管 理	職員錄之列管及轉發事 項。		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	人事資料管 理	定期報表之編報事項。		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	人事資料管 理	服務公職年資之查證事 項。		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	人事資料管 理	人事電腦資料之建檔及 異動更新傳輸事項。		核定									
人事 共同 乙	人事資料管 理	人事電腦資料品質及資 料安全之稽核事項。		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	其他	職名章刻發事項。	職名章刻發事 項。	擬辦	v	核定							

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	其他	職名章刻發事項。	因遺失、非正常使用損毀致職名章重刻事項。	擬辦	V	V		核定					
人事 共同 乙	其他	求職案件辦理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	其他	暑期工讀生名額分配事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	其他	暑期工讀生輔導事項。		擬辦	V	核定							暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理。
人事 共同 乙	其他	公務人員保障案件之核處事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項。	本局暨所屬機關相關之人事法規疑義請示、核轉及釋示事項。	擬辦	V	V		核定					
人事 共同 乙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項。	他機關人事法規疑義請示、核轉及釋示事項。	擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	其他	各項人事法規或業務之宣導、轉知及修正徵詢事項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同	其他	勞資會議及其相關事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同	其他	勞工退休準備金監督委員會會議及其相關事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

臺北市政府文化局(政風室)分層負責明細表				陳核流程								
112年10月17日府人管字第11201423312號函備查乙表				一級機關						府		
						襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
甲	共同業務	爭訟案件之處理	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	√	√	√	√	√	核定	法制人員 法務局	
甲	共同業務	聘任律師	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人	擬辦	√	√	√	√	√	核定	法制人員 法務局	
甲	共同業務	選定仲裁人	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲	擬辦	√	√	√	√	√	核定	法制人員 法務局	
政風 共同 乙	公務機密維護	本機關及所屬機關機密維護計畫之策(修)訂。	本機關及所屬機關機密維護計畫之策(修)訂。	擬辦	√		√	√	核定			
政風 共同	公務機密維護	機密維護定期及重點檢查事項。	機密維護定期及重點檢查事項。	擬辦	√		√	√	核定			
政風 共同	公務機密維護	洩密案件調查處理事項。	洩密案件調查處理事項。	擬辦	√		√	√	核定			
政風 共同	公務機密維護	機密維護工作獎懲事項。	機密維護工作獎懲事項。	擬辦	√		√	√	核定			
政風 共同	公務機密維護	專案機密維護措施執行事項。	專案機密維護措施執行事項。	擬辦	√		√	√	核定			
政風 共同	公務機密維護	一般機密維護措施執行事項。	一般機密維護措施執行事項。	擬辦	核定							
政風 共同	公務機密維護	機密維護宣導講習事項。	機密維護宣導講習事項。	擬辦	√		√	√	核定			
政風 共同	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項。	電腦資訊機密維護事項。	擬辦	√		√	√	核定			
政風 共同	公務機密維護	機密書刊處理事項。	機密書刊處理事項。	擬辦	√		√	√	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
政風 共同	機關安全維護	機關安全維護計畫之策 (修)訂事項。	機關安全維護計畫之策 (修)訂事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同 乙	機關安全維護	重大安全(或重要節慶) 維護工作之策劃、協調 執行事項。	重大安全(或重要節慶) 維護工作之策劃、協調 執行事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	機關安全維護	首長安全維護事項。	首長安全維護事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同 乙	機關安全維護	選舉期間協助辦理選 票、投開票所安全維護 工作。	選舉期間協助辦理選 票、投開票所安全維護 工作。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	機關安全維護	重大維護狀況反映與處 理事項。	重大維護狀況反映與處 理事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	機關安全維護	專案維護工作執行事 項。	專案維護工作執行事 項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	機關安全維護	機關安全維護講習演練 事項。	機關安全維護講習演練 事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同 乙	機關安全維護	機關安全維護業務督導 檢查事項。	機關安全維護業務督導 檢查事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同 乙	機關安全維護	機關安全維護檢查與安 全維護會報有關事項。	機關安全維護檢查與安 全維護會報有關事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處 與反映事項。	陳情請願案件協助疏處 與反映事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	機關安全維護	一般偶發事件之處理事 項。	一般偶發事件之處理事 項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	查處業務	政風資料之蒐集及發 掘。	政風資料之蒐集及發 掘。	擬辦	核定							
政風 共同	查處業務	機關政風狀況反映報告 表。	機關政風狀況反映報告 表。	擬辦	V		V	V	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
政風 共同	查處業務	一般檢舉事項之處理。	一般檢舉事項之處理。	擬辦	核定							
政風 共同	查處業務	首長交辦政風案件之查處。	首長交辦政風案件之查處。	擬辦	V				核定			
政風 共同	查處業務	議會交辦政風案件之查處。	議會交辦政風案件之查處。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	查處業務	上級機關交辦政風案件之查處。	上級機關交辦政風案件之查處。	擬辦	核定							
政風 共同	查處業務	重大政風案件查處執行事項。	重大政風案件查處執行事項。	擬辦	核定							
政風 共同	查處業務	上級交查或重大檢舉事項之查處。	上級交查或重大檢舉事項之查處。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	防貪業務	機關廉政風險評估報告。	機關廉政風險評估報告。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同 乙	防貪業務	辦理本府廉能楷模及廉能透明獎選拔、表揚。	辦理本府廉能楷模及行政透明獎選拔、表揚。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	防貪業務	辦理廉政法令宣導講習執行事項。	辦理廉政法令宣導講習執行事項。	擬辦	核定							
政風 共同	防貪業務	編印廉政法令宣導資料。	編印廉政法令宣導資料。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	防貪業務	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項。	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項。	擬辦	核定							
政風 共同	防貪業務	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項。	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	防貪業務	廉政會報業務執行事項。	廉政會報業務執行事項。	擬辦	V		V	V	核定			

表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 簡任研究員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
政風 共同 乙	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉政興革建議、廉政會報及採購綜合分析等防貪業務事項。	規劃辦理專案稽核、廉政興革建議、廉政會報及採購綜合分析等防貪業務事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	防貪業務	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報。	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報。	擬辦	核定							
政風 共同	防貪業務	辦理財產申報公開抽籤事項。	辦理財產申報公開抽籤事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	防貪業務	辦理財產申報資料實質審查查詢事項。	辦理財產申報資料實質審查查詢事項。	擬辦	核定							
政風 共同	防貪業務	辦理財產申報說明事項。	辦理財產申報說明事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	防貪業務	陳報財產申報資料實質審查結果。	陳報財產申報資料實質審查結果。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同 乙	防貪業務	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項。	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	防貪業務	利益衝突迴避法案件處理。	利益衝突迴避法案件處理。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	共同業務	年度工作計畫之擬訂與執行事項。	年度工作計畫之擬訂與執行事項。	擬辦	V		V	V	核定			
政風 共同	共同業務	定期督導考核。	定期督導考核。	擬辦	核定							