

親愛的家長，您好：

很榮幸能擔任貴子弟最後兩年小學時光的導師，有緣和您成為教育孩子的『合夥人』，老師會一視同仁，平等對待每個寶貝，也希望得到您的協助，共同為孩子留下美好的回憶！

我們的孩子已經邁入高年級，也是轉換成小大人的重要階段，孩子必須學會對自己負責任，培養尊重自己、以禮待人的美好特質，以利適應新環境。國小教育是孩子人格養成的關鍵時刻，充滿愛的環境與對於原則的堅持會是孩子成長過程中不可或缺的養份。『人生只有一個童年』，請家長每天撥出時間和孩子談談學校學習或與同學間的趣事，多了解孩子的想法，一同分享孩子成長的喜悅！

期許透過親師間互相配合，讓孩子在課業學習、人際關係、處事能力上都能有長足的進步。愛孩子的心，您我皆然，讓孩子們能樂於學習、期待上學，是我們最深的期許！

臺北市吳興國民小學 110 學年度班級經營與教學計劃規劃表			
班級	5 年 2 班	導師姓名	邵莉芳
班級經營理念	1. 營造健康、和諧與創意的學習環境，使班級成為一個溫暖、可愛的家。 2. 認真教學、以身作則、對孩子一視同仁，公平、公正。 3. 尊重孩子個別發展、耐心協助孩子學習。		
班級自治摘要	1. 訂定生活公約並確實遵守。本學期品德養成目標：禮貌&尊重。 2. <u>班級幹部採自願與選舉並行，賦予孩子每人一個職務</u> ，以激發孩子的責任心。每位學生都需學習如何領導並協助班級自治活動，並適時更替，以期達到班務由孩子分工合作並達培養其辦事能力之目的。 3. 本班負責打掃區域為教室、外掃區域：廁所 407.408、聯絡走廊四樓與花臺、社會教室(一)(二)與團務教室走廊與花臺，每天「早晨、放學前」兩次打掃時間， <u>工作內容會輪流替換，讓學生體驗不同工作經驗。</u>		
領域教學重點	* * 英文、自然、社會、體育、音樂、電腦、美術由科任老師任教。 1. 語文領域：課文至少精讀 2 次〈文意測驗是學生容易錯的部分〉，利用作業加強基本能力（習作、圈詞、直行簿、背誦）、閱讀（課外讀物、班書閱讀單）、成語...等。 2. 數學領域：精熟學習（數習、數藍本、數重點整理）、演算能力（速度、正確度），課本、習作基本而重要。 3. 綜合領域：包括日常生活表現及班規要求、透過同儕間的互助及擔任班務幹部、立志嘉言...等，以提升內在品德。 4. 健康領域：善用社交技巧增進人際關係，能以健康合宜態度面對青春期的變化，並觀察日常生活交通與安全事項，務求學習如何提升生活品質。 5. 閩南語領域：將閩南語的聽與說融入日常生活，學習將事半功倍。		
學習輔導策略	1. 希望孩子能養成課前預習、課後複習的習慣， <u>作業有錯誤能立即訂正，培養從錯誤中學習將是孩子所擁有最寶貴的經驗。</u> 2. <u>功課重視「品質」</u> ，希望每個字、每個題目都是孩子在極高的專注力下用心寫出來的，在寫功課及老師講解時就能完全地吸收。課後留下些許空白時間讓孩子們有增加生活體驗的機會。 3. <u>鼓勵課外閱讀</u> ，在校內外圖書館借閱書籍並分享，均納入獎勵。		

輔導 管教 策略	1.孩子在學習階段，難免犯錯，給予每個孩子改過的機會。高年級的孩子渴望尊重，自己 <u>做主、受到公平對待</u> 。導師盡量扮演觀察者、引導者、顧問的角色，從中給予協助。																		
	2. <u>全班一視同仁，鼓勵重於懲罰</u> 。建立個人及分組的獎懲制度，隨機給孩子「有憑有據」的讚美，肯定孩子的正向行為，適度責罰或指正不當行為。讓孩子了解 <u>賞罰分明，有其因必有其果，以剝奪式的懲罰為主，如愛班服務</u> 。																		
	3.孩子們有一定的成長過程，過分苛責或過分縱容都不適宜，當孩子有不適當的言行處理方式： (1)口頭告誡 (2)下課反省 (3)寫反省單 (4)告知家長：反省單帶回家，請家長簽名 or 打電話聯絡家長。 <u>培養學生明是非、辨善惡的行為，並能自我要求、自我約束，建立榮譽感。</u>																		
	4. <u>利用週記紀錄所聞、所感的事物</u> ，訓練孩子的觀察力、培養自我看法的能力、感受與反省能力，並建立師生溝通橋樑，瞭解學生內心世界、交友狀況或生活所遇困難。																		
各項 評量 標準	1. 「作業」作業評分標準（等第）： <table><tr><td>5☆</td><td>4☆</td><td>3☆</td><td>2☆</td><td>1☆</td><td>未完成</td></tr><tr><td>甲上☆</td><td>甲上</td><td>甲</td><td>甲下</td><td>乙上</td><td>乙</td></tr><tr><td>100</td><td>95-99</td><td>90-94</td><td>85-89</td><td>80-84</td><td>低於 80</td></tr></table>	5☆	4☆	3☆	2☆	1☆	未完成	甲上☆	甲上	甲	甲下	乙上	乙	100	95-99	90-94	85-89	80-84	低於 80
	5☆	4☆	3☆	2☆	1☆	未完成													
	甲上☆	甲上	甲	甲下	乙上	乙													
	100	95-99	90-94	85-89	80-84	低於 80													
	2. 各科學期總成績評量向度： <table><tr><td>類別</td><td colspan="3">平時評量</td><td colspan="2">定期評量</td></tr><tr><td>項目</td><td>上課表現</td><td>作業成績</td><td>紙筆測驗 (平時考)</td><td>期中評量</td><td>期末評量</td></tr><tr><td>比例</td><td>30%</td><td>20%</td><td>10%</td><td colspan="2">40%</td></tr></table>	類別	平時評量			定期評量		項目	上課表現	作業成績	紙筆測驗 (平時考)	期中評量	期末評量	比例	30%	20%	10%	40%	
	類別	平時評量			定期評量														
	項目	上課表現	作業成績	紙筆測驗 (平時考)	期中評量	期末評量													
	比例	30%	20%	10%	40%														
	註 1：作業評分標準 (1)依據全班該次作業表現分為六層次 表現特優得到☆*5→值得分享；優選得到☆*4；以此類推。 僅把作業完成得到☆*1；未完成或錯誤過多則不給予任何☆。 (2)以單元為單位，用累積的☆來換算該單元成績，並登記分數。 (3)各項作業或測驗：習作、測驗卷、作業簿、週記、閱讀等等，滿分或表現特優，得到1個「榮譽章」；如需訂正，則訂正後，老師註明「ok」。																		
	註 2：上課表現(包含學習態度) 每位孩子在我眼中，學習態度都是滿分，剛開始計算都是從滿分 100 分開始計算，但若功課未完成或學用品未帶者，一次各扣 5 分，上課表現成績會逐次降為 95、90、85...分。 不過只要細心，相信在此項要達到滿分是輕而易舉的事情。																		
註 3：日常生活表現成績 Good 評分標準【以☆表示或笑臉】 (1)每日遵守上課與下課規矩、座位整齊乾淨、準時進教室、帶齊課本與學用品、上課認真、作業完成（包含訂正），聯絡簿上得到3個「☆」或笑臉。 (4)學期結束前，總計【☆和笑臉】數量，平時可換小禮物，也可選擇抵寒假作業；同時聯絡簿【☆和笑臉】數量換算該學期日常生活表現成績。 在我心目中高年級的孩子日常行為表現都是 100 分，唯有情節重大、不遵守班規且屢勸不聽，一次扣 10-20 個「☆和笑臉」，將會登記在聯絡簿讓家長瞭解。																			
需要家	一、 <u>課業指導</u> ： 1.聯絡簿請每日詳閱並 <u>親自簽名</u> ，以督導孩子確實完成當日功課及瞭解聯絡事項。 <u>因為您的重視，孩子會更認真。</u>																		

長 配 合 事 項	<p>2. <u>提醒</u>孩子務必檢查隔天需要帶齊的書本、作業與學用品，養成孩子謹慎的好習慣。請父母千萬不要習慣當孩子的快遞。</p> <p>3. 請孩子們訂正前一次的内容，<u>訂正</u>是項重要工作與習慣，學生偶有不曾或錯誤是正常的學習過程，「錯誤卻不訂正，學習只停留在原地」。請家長與老師共同協助孩子們養成訂正的好習慣。</p> <p>二、<u>生活指導</u>：</p> <p>1. 養成良好的生活習慣，早睡早起不遲到，早餐請儘可能在家吃完。<u>7：40 以前到校並於 7:50 前完成負責的打掃工作</u>，高年級的課程重、活動多，一旦遲到，後續的活動均可能有所延誤。</p> <p>2. 可將孩子在家的優良表現紀錄在聯絡簿上，老師會適時私下或公開表揚，肯定孩子的努力。<u>請要求孩子在家的禮貌，在家能對家人有禮，在外人緣必定好！</u></p> <p>3. <u>若孩子有負面情緒時</u>，除了同理心之外，請給予正面的引導及回饋。若發現孩子在學習上有困難或行為方面有所偏差，請與老師聯繫。</p> <p>4. <u>指定孩子每日分擔家事</u>，培養孩子生活自理能力，亦可養成對家庭的向心力、學習感恩父母及勞動的習慣。</p> <p>5. <u>鼓勵孩子培養運動習慣</u>。在小時候培養良好且喜歡的運動，在未來持之以恆，對於孩子一生健康和訓練專注力、集中力、記憶力都有很大助益。</p>
親 師 溝 通 管 道	<p>1. 善用聯絡簿：任何疑問、不清楚的地方，都可透過聯絡簿立即詢問、溝通。孩子在校如有狀況也會利用聯絡簿告知家長。</p> <p>2. 電話聯繫：有事請假，請事先利用聯絡簿告知；若有急事要請假，可打電話到學校請假專線 2758-9202 或 2720-0226 # 66 即可。</p> <p>3. 家中住址、電話如有異動或有任何問題可電話聯繫或歡迎來班上聊聊。</p>

敬祝

闔家平安

導師 邵莉滂
聯繫電話：0919306565