

# 臺北市建築管理工程處

## 113 年度建築管理資訊系統功能擴充

(11317)



### 室內裝修竣工勘驗申請

### 使用手冊

文件編號	11317-SUM-RQ800-1
文件名稱	系統使用手冊
發行單位	瑪力資訊
發行日期	113 年 10 月 22 日
版次	V1.0

瑪力資訊股份有限公司

中華民國 113 年 10 月

目 錄

一、 登入及離開系統.....2  
    (一)系統首頁 ..... 2  
二、 室內裝修竣工勘驗申請.....7  
    (一)室內裝修竣工勘驗申請查詢作業..... 7

## 一、登入及離開系統

本系統採 Web 平台架構開發建置，使用者端須以 Windows 中文版之網際網路瀏覽器(Browser)介面為工具。

首先點選桌面上網際網路瀏覽器(Browser，如 CHROME)，如圖：



### (一) 系統首頁

在瀏覽器的網址列輸入正確網址，如圖：



## 1. 系統網址：

系統網址為：

http://tccmoapply.dba.tcg.gov.tw:8080/tccmoapply/

## 2. 首頁介紹：

系統服務對象是通過帳號申請及審核授權之使用者，使用者在使用過程因故受註銷或停權處分時，系統將停止該帳號使用權直到恢復使用權為止。

### (1) 系統登入區

您必須擁有本系統有效的帳號及密碼。

建築執照書圖文件  
電子化線上申請系統

帳號密碼登入

帳號

密碼  [忘記密碼?](#)

驗證碼

帳號申請

- A. 帳號欄位：輸入使用者帳號。
- B. 密碼欄位：輸入密碼，密碼輸入時以隱碼顯示。
- C. 驗證碼欄位：輸入驗證碼(英文字母不分大小寫)。
- D. 登入按鈕：當您完成輸入帳號、密碼及驗證碼後，按[登入]按鈕即可執行登入系統。
- E. 忘記密碼：如果您忘記密碼時，請點選忘記密碼，重新以原申請帳號之 EMAIL 寄送密碼。

### (2) 系統資訊區

您可以在系統資訊區看到系統相關的資訊與訊息。

A. 最新消息：可以看到系統管理員所發布的公告資訊。

B. 檔案下載：系統操作相關文件及常見問題。

最新消息	檔案下載
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 臺北市新建建造執照申請案收件與審查，於108年7月1日全面實施無紙化，請由「...</li> <li>● 自108年7月1日起申請執照案件之圖檔繳交接收作業，已全部由「建築執照書圖電...</li> <li>● 自108年4月1日起申請執照案件之圖檔繳交接收作業，改由本系統 進行副本校對文...</li> <li>● 108年05月08日建築管理系統功能擴充案講義</li> <li>● 12月29、30日_無紙化服務平台審查作業 講義</li> <li>● 12月29、30日_建造執照新版線上申請系統-線上審查說明</li> <li>● 常見問題Q&amp;A</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 操作手冊相關文件</li> <li>● 臺北市建管處「建築執照書圖文件電子化線上申請系統」上線通知</li> <li>● 基地轉助檢測系統說明</li> <li>● HICOS憑證元件(請下載HICOS卡片管理工具)</li> <li>● 副本校對常見問題</li> <li>● 結構技師壓章教學</li> </ul>

### 3. 帳號申請：

使用者在申請帳號過程，依所屬身分類別進行辦理，系統身分共分為建築師、專業技師、一般民眾及營造廠(土木包工業)等。

#### (1) 建築師

當申請身分別為建築師時，須提供建築師相關基本資料進行辦理，當帳號審核通過，系統自動勾稽該身份所屬相關案件(設計人代表人、監造人代表人案件)。

申請使用者帳號

建築師
帳號由舊系統移轉
如公會會員證號有異動,請使用新會員證號申請帳號

\*申請者帳號

\*申請者姓名

\*申請Email (填入多個Email時,請使用短號區隔)

\*建築師公會會員證號 (或建築師證號)  開業證字代碼查詢

(臺北市建築師會員請輸入會員證號 如:000001,其他建築師請輸入開業證字碼+建築師證號 共6碼 如:H00001))

開業證字號  工程師業  字第  號

身份證號

建築師證號

事務所名稱

事務所地址

事務所電話

聯絡地址

聯絡電話

\*行動電話  (送件掛號發送簡訊用,準備中)

基本資訊若有錯誤,請與承辦單位(營建科)聯絡

驗證碼:  AHBV6

#### (2) 專業技師

當申請身分別為專業技師時，須提供專業技師相關基本資料進行辦理，當帳號審核通過，系統自動勾稽該專業技師所屬相關案件(依申請案件於簽證技師資料中，涉及專業技師證號)。

申請使用者帳號	
	專業技師 <input type="button" value="帳號由舊系統移轉"/> 如公會會員證號有異動,請使用新會員證號申請帳號
*申請者帳號	<input type="text"/>
*申請者姓名	<input type="text"/>
*申請Email (填入多個Email時,請 使用逗號區隔)	<input type="text"/>
*執業執照號碼	----- 字第 <input type="text"/> 號
內政部許可文號	<input type="text"/> 號
*技師類別	-----
*身份證號	<input type="text"/>
事務所名稱	<input type="text"/>
事務所地址	<input type="text"/>
事務所電話	<input type="text"/>
聯絡地址	<input type="text"/>
聯絡電話	<input type="text"/>
*行動電話	<input type="text"/> (送件掛號發送簡訊用,準備中)
驗證碼:	<input type="text"/> H4ZA5
<input type="button" value="送出"/>	

### (3) 一般民眾

申請身分別為一般民眾時，當帳號審核通過，僅可辦理該帳號建檔案件之相關資料維護管理，如該申請案件須由設計人(代表人)、監造人(代表人)、承造人(代表人)進行簽章送件身分識別時，一般民眾身分無法進行該申請案送件，需由指定身份帳號進行送件簽章。

申請使用者帳號	
	一般民眾 <input type="button" value="帳號由舊系統移轉"/> 如公會會員證號有異動,請使用新會員證號申請帳號
*申請者帳號	<input type="text"/>
*申請者姓名	<input type="text"/>
*申請Email (填入多個Email時,請 使用逗號區隔)	<input type="text"/>
*身份證號	<input type="text"/>
公司名稱	<input type="text"/>
公司地址	<input type="text"/>
公司電話	<input type="text"/>
*聯絡地址	<input type="text"/>
*聯絡電話	<input type="text"/>
*行動電話	<input type="text"/> (送件掛號發送簡訊用,準備中)
驗證碼:	<input type="text"/> AXBG1
<input type="button" value="送出"/>	

#### (4) 營造廠

當申請身分別為營造廠時，須提供營造廠相關證號基本資料進行辦理，當帳號審核通過，系統自動勾稽該身份所屬相關案件(承造人代表人案件)。

申請使用者帳號	
	營造廠 <input type="button" value="帳號由舊系統移轉"/> 如公會會員證號有異動,請使用新會員證號申請帳號
*申請者帳號	<input type="text"/>
*申請者姓名	<input type="text"/>
*申請Email (填入多個Email時,請 使用逗號區隔)	<input type="text"/>
*登記證字號	----- <input type="text"/> 登記證單位 ----- <input type="text"/> 等級 <input type="text"/> 登記證號
營造廠名稱	<input type="text"/>
營業地址	<input type="text"/>
公司電話	<input type="text"/>
*聯絡地址	<input type="text"/>
*聯絡電話	<input type="text"/>
*行動電話	<input type="text"/> (送件掛號發送簡訊用,準備中)
驗證碼:	<input type="text"/> <input type="button" value="XK2CJ"/>
	<input type="button" value="送出"/>

## 二、室內裝修竣工勘驗申請

首先將滑鼠移至目錄選單中[使用管理]選單，如此可以展開室內裝修竣工勘驗申請之所屬功能，如圖：



### (一)室內裝修竣工勘驗申請查詢作業



#### 1. 查詢案件

您可以透過案件序號查詢已建檔的申請資料，或是更改未送件或退回補正狀態的案件資料內容與刪除。

#### [操作步驟]

##### A. 指定查詢條件

可依照案件序號查詢資料。

##### B. 執行查詢

當您輸入條件完畢後按下執行查詢即可查詢。

而輸入條件符合則會出現以下狀態

每頁筆數 10 第一頁 [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 3 筆

案件序號	牌照號碼	裝修地址	掛號號碼	合格證號碼	案件狀態	維護
110N0001	110便字第0001	臺北市松山區新繁里南京東路五段111巷234號11樓之3	110-0001-00		執行給號待核發	檢視
110N0002	110便字第0002	臺北市松山區111111111巷111弄111-1號111樓之111	110-0002-00		副本校對退回補正	維護
110N0003	1便字第1	臺北市中正區111222333巷444弄555-666號777號8樓之8	--		未送件	維護 刪除

輸入不正確序號會出現查無資料



## 2. 室內裝修竣工勘驗申請

若您需要新增一筆室內裝修竣工勘驗，可點選左方的

**【新增】** 按鈕，系統即開啟新增室內裝修竣工勘驗申請作業畫面。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

快速跳頁

基本資料

申請人

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

室內裝修基本資料 功能編號: apbmcc010f000

案件序號

案件類別 室內裝修竣工勘驗

送件日期

\* 使照號碼 使字第

\* 准予裝修字號

\* 施工許可證號 字第

消防許可函號

案件狀態 未送件

是否供業

變更准文號

\* 審查人員姓名

\* 核准裝修日期

\* 施工許可日期

消防許可日期

儲存 返回清單

申請案件輸入完畢後，點選**【申請書基本資料儲存】**，系統即提供該筆案件之案件序號，並開啟顯示其他功能頁籤。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

快速跳頁

基本資料

申請人

裝修地址

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

檢視及送件

室內裝修基本資料 功能編號: apbmcc010f000

案件序號 110N0003

案件類別 室內裝修竣工勘驗

送件日期

\* 使照號碼 1 使字第 1

\* 准予裝修字號 1 - 1

\* 施工許可證號 1 字第 1

消防許可函號 1

案件狀態 未送件

是否供業

變更准文號 1

\* 審查人員姓名 1

\* 核准裝修日期 11111111

\* 施工許可日期 11111111

消防許可日期 11111111

儲存 返回清單

## 3. 修改、刪除、抽回更正及檢視資料

**修改**：於取得案件序號後，如需修改或繼續填寫其他相關資料，可於查詢介面中查詢到該筆資料，並於維護區塊點選**【維護】** 按鈕，即切換至案件修改畫面。修改功能，僅於未送件及退回修改時提供。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

室內裝修竣工勘驗申請 功能編號: apbmcc010m

案件序號

執行查詢 清除條件

新增

每頁筆數 10筆 [第一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 3 筆

案件序號	使照號碼	裝修地址	掛號號碼	合格證號碼	案件狀態	維護
110N0001	110使字第0001	臺北市松山區新聚里南京東路五段111巷234號11樓之3	110-0001-00		執行給發待核發	檢視
110N0002	110使字第0002	臺北市松山區111111111巷111弄111-1號111號111樓之111	110-0002-00		副本校對退回補正	維護
110N0003	1使字第1	臺北市中正區111222333巷444弄555-666號777號8樓之8	--		未送件	維護 刪除

**刪除：**如欲刪除案件，於維護區塊點選【刪除】按鈕，系統即跳出確認，確認後將該筆案件刪除。刪除功能僅限未送件狀態時提供。



**檢視：**當案件經內部系統收件時，於維護區塊僅提供【檢視】按鈕，不得進行資料異動。

110N0019	未送件	20211022	1101022	1101022	測試用	德林大樓社區	修改 刪除
110N0002	送件	1636	1100830	1100902	假代辦	德林大樓社區	檢視 撤回
110N0005	審核中	1100901	1100901	1100903	代辦C	六七八大樓	檢視
110N0003	同意備查	0003	1100903	1101124	五六七測	二三四公寓大廈	檢視

## (1).基本資料

1. 於查詢台點選【修改】按鈕，畫面即轉入基本資料頁，將所需異動資料登打完畢後，點選【申請書基本資料儲存】按鈕即完成異動作業。【申請書基本資料儲存】按鈕僅於案件可進行修改時提供。

室內裝修基本資料		功能編號：apbmcc010f000
案件序號	110N0003	案件狀態
案件類別	室內裝修竣工勘驗	是否併案
送件日期		變更准文號
使用號碼	1 使用期 1	審查人員姓名
准予裝修字號	1 - 1	核准裝修日期
施工許可證號	1 字第 1	施工許可日期
消防許可函號	1	消防許可日期

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料並取得案件序號。

## (2). 申請人資料

1. 點選左側申請人頁籤，系統畫面即導入申請人管理作業。

序號	代表人	姓名或法人姓名	身分證號或統一編號	戶籍地址	電話	操作
1	V	李紹維	A123456789	南京東路五段	123456789	檢視

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料

3. 如想變更已儲存之申請人資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。

### (3) 裝修地址資料

1. 點選左側裝修地址頁籤，系統畫面即導入裝修地址管理作業。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

快速跳頁

基本資料

申請人

**裝修地址**

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

檢視及送件

案件序號 110N0003 案件狀態 未送件

室內裝修地址 功能編號: apbmcc010f200

建築地址 (村里別) (路街段) 巷

\* 建築地址 弄 之 號 樓之 代表地址

組合地址

備註

新增 儲存

每頁筆數 40筆 (第一頁) (最末頁) 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	代表地址	建築地址	操作
1	V	臺北市中正區111222333巷444弄555-666號777號8樓之8	檢視

返回清單

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料

3. 如想變更已儲存之裝修地址資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。

4. 如有多筆裝修地址，請選擇其中一筆為代表地址並勾選”代表地址”後儲存。

系統首頁 / 使用管理 / 2室內裝修竣工勘驗申請

快速跳頁

基本資料

申請人

**裝修地址**

裝修設計

裝修施工

裝修概要

裝修材料

原核發執照

檢視及送件

案件序號 110N0003 案件狀態 未送件

室內裝修地址 功能編號: apbmcc010f200

建築地址 (村里別) (路街段) 巷

\* 建築地址 弄 之 號 樓之 代表地址

組合地址

備註

新增 儲存

每頁筆數 40筆 (第一頁) (最末頁) 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	代表地址	建築地址	操作
1	V	臺北市中正區111222333巷444弄555-666號777號8樓之8	檢視

返回清單

## (4) 裝修設計資料

1. 點選左側裝修設計頁籤，系統畫面即導入裝修設計管理作業。

室內裝修設計 功能編號：apbmcc010f300

業者類別：----- 代表人

\* 開業證書或登記證號：----- 字號：----- 統一編號：-----

\* 建築師事務所或室內裝修名稱：----- 電話：-----

\* 公司地址：-----

\* 負責人姓名：----- 負責人身分證字號：-----

\* 專業技術證號：----- 字：----- 專業人員姓名：-----

每頁筆數：40 第一頁 (共末頁) 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	代表人	業者類別	開業證書或登記證號	建築師事務所或室內裝修名稱	公司地址	統一編號	電話	操作
1	V	建築師	建築證字第123456	李紀維	南京東路五段	123456789	0988888888	檢視

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料

3. 如想變更已儲存之裝修設計資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。

4. 如有多筆裝修設計，請選擇其中一筆為代表人並勾選”代表人”後儲存。

室內裝修設計 功能編號：apbmcc010f300

業者類別：----- 代表人

\* 開業證書或登記證號：----- 字號：----- 統一編號：-----

\* 建築師事務所或室內裝修名稱：----- 電話：-----

\* 公司地址：-----

\* 負責人姓名：----- 負責人身分證字號：-----

\* 專業技術證號：----- 字：----- 專業人員姓名：-----

每頁筆數：40 第一頁 (共末頁) 跳至第 1 頁 目前第 1 頁 / 共 1 頁 / 共 1 筆

序號	代表人	業者類別	開業證書或登記證號	建築師事務所或室內裝修名稱	公司地址	統一編號	電話	操作
1	V	建築師	建築證字第123456	李紀維	南京東路五段	123456789	0988888888	檢視

## (5) 裝修施工資料

1. 點選左側選裝修施工頁籤，系統畫面即導入裝修施工管理作業。

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料

3. 如想變更已儲存之裝修施工資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。

4. 如有多筆裝修施工，請選擇其中一筆為代表人並勾選”代表人”後儲存。

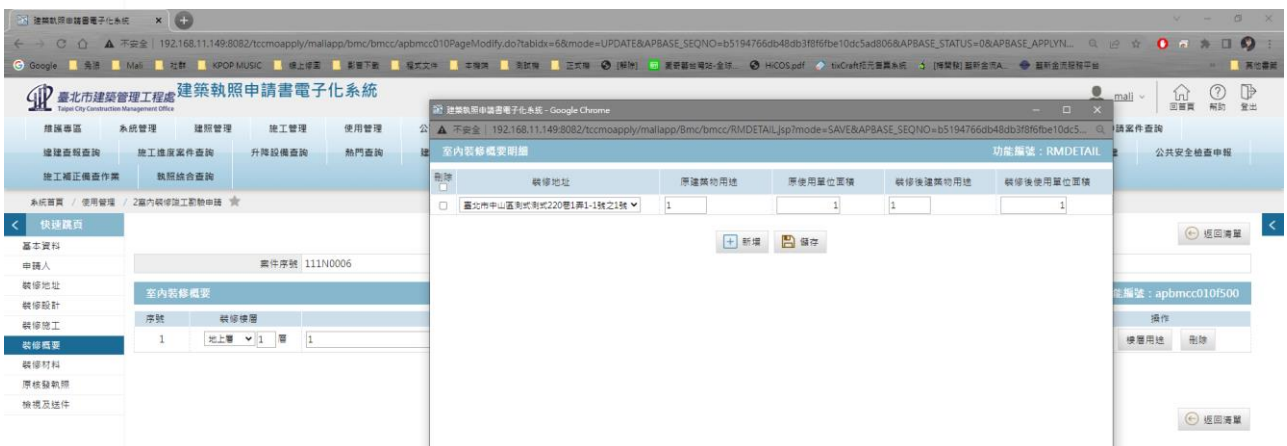
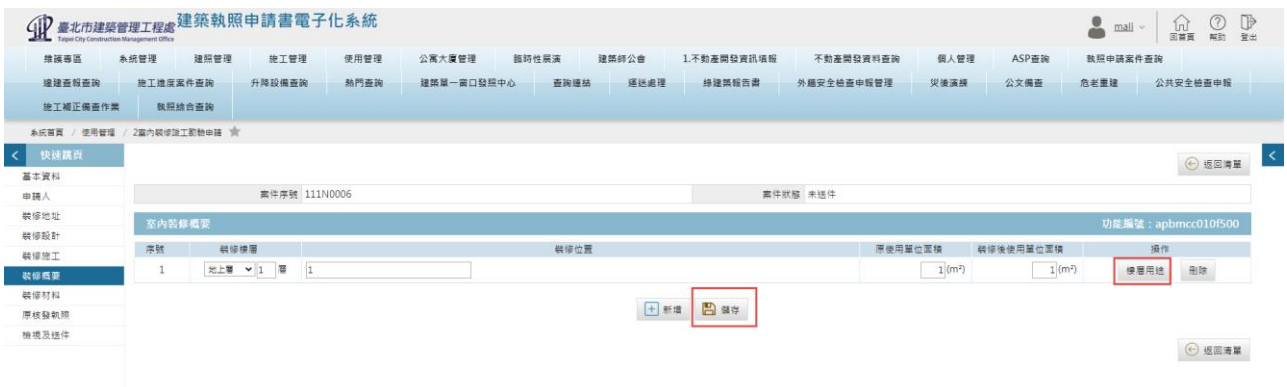
## (6) 裝修概要資料

1. 點選左側裝修概要頁籤，系統畫面即導入裝修概要管理作業。



2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料

3. 如想變更已儲存之裝修概要資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。



## (7)裝修材料

點選左側裝修材料頁籤，系統畫面即導入裝修材料管理作業。

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料

3.如想變更已儲存之裝修材料資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。

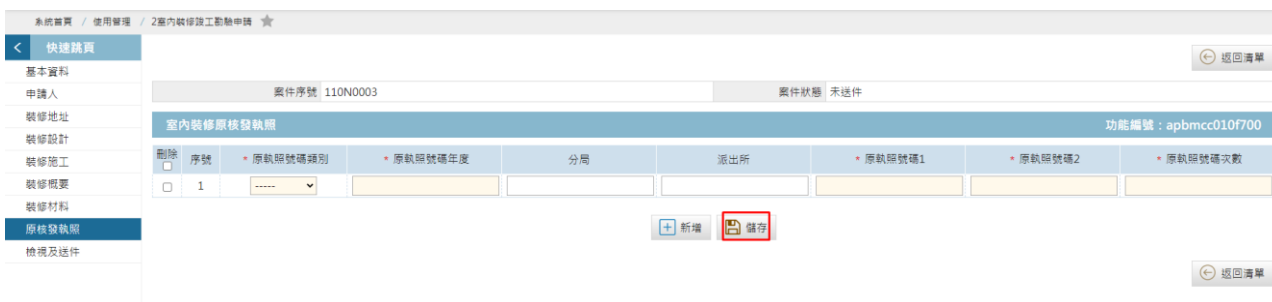
## (8)原核發執照

1. 點選左側原執照資料頁籤，系統畫面即導入原執照資料管理作業。

2. 確認資料都已填寫完整後(請注意：欄位前方如有紅色(\*)代表此欄位必填，請務必填寫)，點擊儲存，即可儲存資料

3.如想變更已儲存之原核發執照資料，請點擊檢視，修改完資料後點擊儲存即可。





### (9) 檢視及送件

1. 點選左側檢視及送件頁籤，系統畫面即導入檢視及送件管理作業。



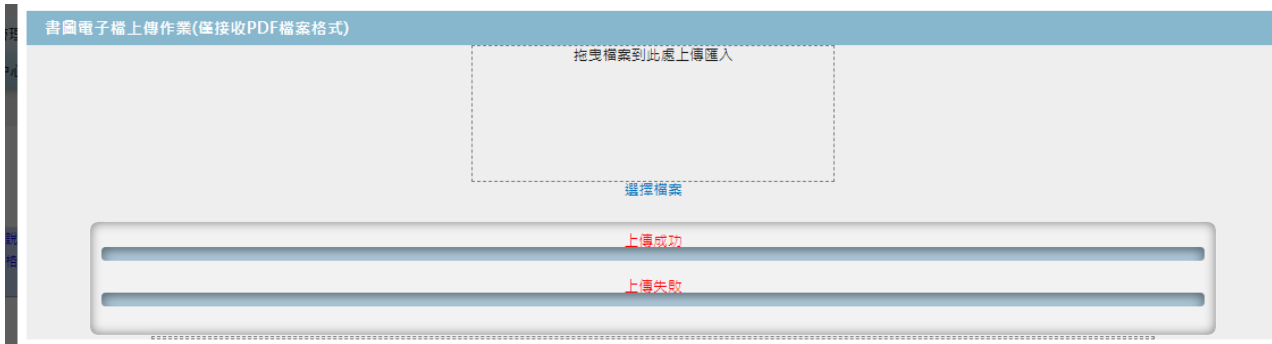
2. 如確認資料均無異常，即可進行送件。

### (10) 室內裝修壓章檔案上傳

畫面點選左側室內裝修壓章頁籤，系統畫面即導入室內裝修壓章上傳作業。



2. 上傳欲檢附之書圖檔案。



3.上傳完成及可進行壓章作業。

### (11)檢視及送件

1.資料填寫均通過檢核，即可進行送件作業。

### (12)室內裝修文件壓章

1.點選左側副本校對文件壓章頁籤，系統畫面即導入副本校對文件壓章作業。

2.勾選欲壓章之文件進行二維條碼壓章(請注意：需插入憑證壓章)

3.壓章完成即可進行送件作業。

### (13)副本校對檔案上傳

1.若案件已通過凝准決行階段即可在畫面點選左側副本校對檔案上傳頁籤，系統畫面即導入副本校對檔案上傳作業。



2.上傳欲檢附之書圖檔案。



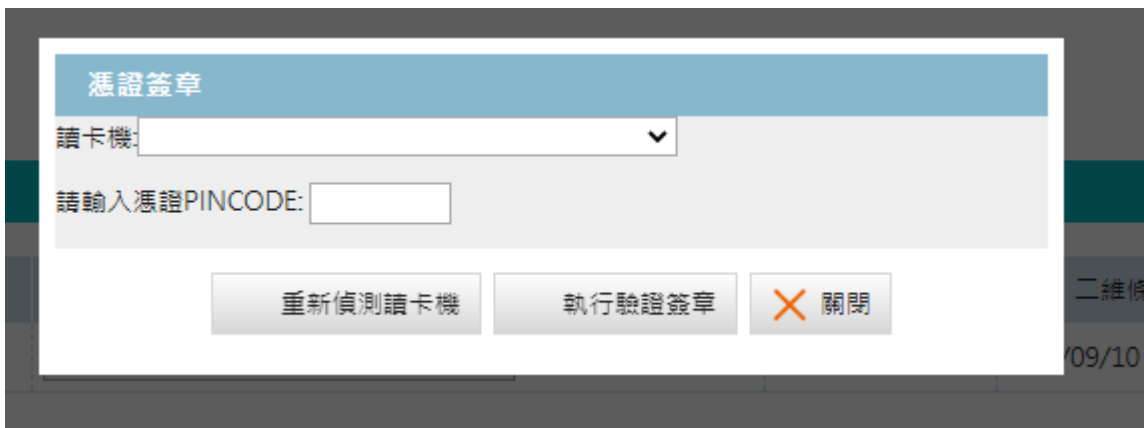
3.上傳完成即可進行壓章作業。

### (14)副本校對文件壓章

1.點選左側副本校對文件壓章頁籤，系統畫面即導入副本校對文件壓章作業。



2.勾選欲壓章之文件進行二維條碼壓章(請注意：需插入憑證壓章)



3. 壓章完成即可進行副本校對書圖送件作業。

### (15) 副本校對書圖送件

1. 點選左側副本校對書圖送件頁籤，系統畫面即導入副本校對書圖送件作業。

圖章文件類別	文件編號	文件說明	原檔檔名	圖章校對	二維碼圖章時間	圖章上傳時間	操作
印	E00100	天花板繪圖作業	E00100.pdf	審核中	110/09/10 14:03:36	110/09/10 14:03:00	刪除圖章 重新上傳圖章

2. 如檔案已完成壓章，確認檔案無異常，即可進行副本校對送件。