

臺北市「○○區○○1危老重建工作站」107年○月份值勤簽到表

製表日期：107/08/05

輪值人員簽到		107/8/1	107/8/2	107/8/3	107/8/4	107/8/5	107/8/6	107/8/7	107/8/8	107/8/9	107/8/10	107/8/11	107/8/12	107/8/13	107/8/14	107/8/15	107/8/16
		三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四
輪值人員1	簽到時間																
	簽退時間																
	簽名																
輪值人員2	簽到時間																
	簽退時間																
	簽名																
輪值人員3	簽到時間																
	簽退時間																
	簽名																
輪值人員4	簽到時間																
	簽退時間																
	簽名																
工作站站長確認												日期					

- 備註：
- 1.每位輪值人員，請確實於輪值時間之欄位簽名。
 - 2.簽到表請各工作站站長務必確認後簽章、壓日期。
 - 3.簽到表須與輪值統計表之紀錄相符，主管機關據以計算服務積分。
 - 4.主管機關將不定期稽查工作站輪值情形。

臺北市「○○區○○1危老重建工作站」107年○月份值勤簽到表

製表日期：107/08/05

輪值人員簽到		107/8/17	107/8/18	107/8/19	107/8/20	107/8/21	107/8/22	107/8/23	107/8/24	107/8/25	107/8/26	107/8/27	107/8/28	107/8/29	107/8/30	107/8/31	
		五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	
輪值人員1	簽到時間																
	簽退時間																
	簽名																
輪值人員2	簽到時間																
	簽退時間																
	簽名																
輪值人員3	簽到時間																
	簽退時間																
	簽名																
輪值人員4	簽到時間																
	簽退時間																
	簽名																
工作站站長確認												日期					

- 備註：
- 1.每位輪值人員，請確實於輪值時間之欄位簽名。
 - 2.簽到表請各工作站站長務必確認後簽章、壓日期。
 - 3.簽到表須與輪值統計表之紀錄相符，主管機關據以計算服務積分。
 - 4.主管機關將不定期稽查工作站輪值情形。