

臺北市文山區公所

103年2月21日主管會報課室工作報告

課室	工作事項	辦理情形
民政課	103年度提升里鄰災害應變能力計畫說明會	訂於103年2月27日上午11時30分召開(市容會報結束後)，邀請里長、里幹事出席。
	103年親山淨山健行活動	於2月20日召開外部單位工作協調會，預訂於3月3日場勘，3月4日召開公所工作人員協調會。
人文課	新移民研習課程	4/7至4/25辦理新移民電腦研習課程，共計54小時。
社會課	無工作報告	
經建課	1999派工案件	1月份共計受理6案，皆已辦畢結案；2月份共計受理1案尚在辦理中(未逾限辦期限)。
	區政中心附屬大樓衛生下水道接管工程補助款	有關區政中心附屬大樓衛生下水道接管工程補助款7萬5,000元業已撥入本所帳戶，請民政課協助辦理經費移撥大樓管委會及後續相關事宜。
	公園代賑工開工前講習	鄰里公園代賑工開工前講習預定於2月24日假本所7樓會議室舉行，公園新分配代賑工訂於3月1日起開始上工進行清掃事宜。
兵役課	無工作報告	
桑秘書銘志	文山安全社區	<p>1. 103年2月18日上午10時在指南宮洞庭湖餐廳舉行文山安全社區暨健康城市促進會第二屆第一次會員大會暨理監事改選，選舉結果理事長高忠信連任；常務監事蔡淵輝連任，謝謝大家幫忙。</p> <p>同日上午11時在貓纜指南宮站前，舉行指南宮千階親山步道「健康步道導覽牌」揭牌典禮，由高忠信理事長帶領會員、中國文化大學戴旭志助理教授團隊、指南健走踏查隊、地方仕紳等到場參與，共同開啟健康步道新的里程碑。</p> <p>2. 本區已分別與日本東京都豐島區及大阪府松原市簽署合作協議締結為姐妹社區，將由鈞長與黃承國副理事長分別擔任正、副領隊，率團(共計16人)於103年3月17日至21日赴日交流參訪。</p> <p>3. 103年3月12日上午10時在指南宮洞庭湖餐廳舉行顧問及新當選理監事請益餐會。</p>
	臺北市議會第11屆第7次定期大會本所工作報告(102年02年7月1日至12月31日)	本所議會工作報告稿，依鈞長指示修正中。
	鄰里公園巡查缺失列管事項	最新辦理情形詳如一覽表。
	市議會協調案件	<p>1. 目前案件共計55件(民政課1件；社會2件；經建課51件；秘書室1件)，最新辦理情形詳如一覽表。</p> <p>2. 其社會課編號1、2已發文給議員解除列管，建請同意解</p>

		除列管。
調解會	無工作報告	
黃視導怡仁	無工作報告	
周視導秀鳳	無工作報告	
王視導文杰	無工作報告	
人事室	市府員工親子運動會	本次活動日期訂於(103)年5月3日(星期六)上午8時至中午13時50分,假臺北田徑場內舉辦,本所獲配參加項目及人數為啦啦隊30人,業依課室員額比例請各課室推派參訓人員,練習及預演時間將以公假前往,請各課室主管協助轉知參與同仁勿遲到早退。
	「出國或赴大陸」假單申請方式宣導	為配合「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第五點」規定,應休畢14日數以外之休假部分,按日支給休假補助費新臺幣六百元,若為國外休假日數須扣除。為避免發生溢領情事,請各課室主管協助轉知所屬凡利用休假「出國或赴大陸」者,申請假單請點選「出國或赴大陸」假單,便於系統計算扣除。
	年度學習時數宣導	1.每人每年學習時數須達40小時,其中數位學習時數須達5小時,與業務相關學習時數須達20小時,凡因業務繁忙不克參加實體學習者,請多加利用臺北e大、地方行政研習e學中心等機關參加數位學習。 2.今(103)年度必修課程為性別主流化、人權教育訓練及原住民族教育等相關課程各2小時,請各課室主管協助轉知所屬於6月30日前完成,臺北e大業已建置完成該課程之數位學習課程,請多加利用。
政風室	無工作報告	
會計室	經費執行情形	1、本所截至103年1月預算執行情形如下： (1)全年度歲入預算7,294,428元,分配數378,000元執行數557,878元,佔分配數執行率147.59%(詳附件1)。 (2)本年度辦理102年度歲入保留4,680,000元,分配數0元,執行數0元,佔分配數執行率0%(詳附件2)。 (3)全年度歲出預算311,356,154元,分配數49,714,000元,執行數44,075,530元(含暫付款21,795,673元),佔分配數執行率88.66%。其中經常門執行率為94.95%、資門執行為0.99%(詳附件3)。 (4)本年度辦理102年度保留6,437,763元,以前年度庫款保留1,423,878,共計7,861,641元,分配數0元,執行數1,550,453元(含暫付款1,550,453元),佔分配數執行率0%(詳附件4)。 (5)第一預備金執行情形詳明細表(附件5)。
		104年度資本門概算已於2月20日送民政局審核,經常門尚有業務課室未繳交,請儘速送交本室,如無需編列,亦請回e-mail告知。
		各課室103年度分配預算,請依核准期程辦理,如需調整知會本室循程序辦理。

秘書室	103 年度推動公文處理成效檢核輔導作業	本年度本所受檢日期為 103 年 5 月 30 日上午，有關檢核工作小組名單暨相關工作規定已簽奉核准。另為順利推動檢核各項工作，訂於 2 月 26 日（星期三）下午 2 時 30 分假 9 樓會議室召開工作小組勤前會議。																
為民服務研考	臺北市文山區公所 102 年下半年為民服務滿意度問卷調查結果	<p>一、 辦理時間：102 年 10 月 22 日至 11 月 20 日。</p> <p>二、 調查對象：親至本所洽公之民眾。</p> <p>三、 問卷回收情形：發出問卷 300 份，回收有效樣本 212 份。</p> <p>四、 問卷內容：1. 整體洽公環境及服務設施。2. 人員服務禮儀及品質。</p> <p>五、 調查分析結果：</p> <p>（一） 受訪者中，以洽辦單一櫃檯為主，其次為辦理兵役業務、及悠遊卡業務。</p> <p>（二） 與上半年相較，各項滿意度及重要性數據皆相差不多，其中「本所提供的服務設施」、「本所停車場規劃」及「本所的無障礙設施」等 3 項的滿意度，較上半年約增加 6%-10%。</p> <p>（三） 調查的 16 項中，有 15 個項目，係屬於洽公民眾認為重要且表示滿意的「優越區」。重要度低但滿意度高的過剩區則有「本所提供的奉茶服務」1 項，滿意度偏低且重要性偏低的「不必費心區」則為無，洽公民眾認為重要但是滿意度較低的「有待改善區」亦為無。</p> <p>六、施政建議表</p> <table border="1" data-bbox="683 1368 1511 1659"> <thead> <tr> <th colspan="4">臺北市文山區公所 102 年下半年為民服務滿意度問卷調查結果施政建議表</th> </tr> <tr> <th>項次</th> <th>施政建議</th> <th>執行單位</th> <th>完成期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一</td> <td>加強奉茶服務</td> <td>秘書室</td> <td>103.06.30</td> </tr> <tr> <td>二</td> <td>持續同仁及志工為民服務禮儀訓練</td> <td>秘書室</td> <td>103.06.30</td> </tr> </tbody> </table>	臺北市文山區公所 102 年下半年為民服務滿意度問卷調查結果施政建議表				項次	施政建議	執行單位	完成期限	一	加強奉茶服務	秘書室	103.06.30	二	持續同仁及志工為民服務禮儀訓練	秘書室	103.06.30
臺北市文山區公所 102 年下半年為民服務滿意度問卷調查結果施政建議表																		
項次	施政建議	執行單位	完成期限															
一	加強奉茶服務	秘書室	103.06.30															
二	持續同仁及志工為民服務禮儀訓練	秘書室	103.06.30															
	民政局2月18日來函	各課室於受理人民申請案件時，如遇有聽障朋友需要簡訊通知者，請秉持同理心，應提供簡訊服務。																
	民政局103年度第1次民政團隊聯席會報暨1月份局務會議	<p>1. 為考量今年年底選舉業務繁忙，請各課室規劃本年度各項活動儘量於9月底完成，並加強留意辦理過程中務必遵守行政中立原則。</p> <p>2. 最近時間因天氣嚴寒而發生年長者猝死事件，請主動關懷獨居長者，以防止類似悲劇再度發生。另社會局若啟動其他關懷機制，亦請全力配合辦理。</p>																
文書研考	1 月份公文處理結果、線上	詳報表																

	簽核執行績效、市長信箱 辦理情形、線上查催各課 室簽收情形	
--	-------------------------------------	--