



主計人事電子報

2009年6月創刊
201457

中華民國 103 年 3 月 31 日

臺北市政府主計處編印

發行：處長 梁秀菊

編輯：人事室

法令新知



轉知本府函轉內政部函以，有關公務員申請進入大陸地區相關規定擇要如下：

- (一)未涉及國家安全機密之簡任或相當簡任第11職等以上公務員，依規定應詳填申請表經服務機關核轉內政部申請許可始得為之，違者依兩岸條例規定，可處新臺幣2萬至10萬元罰鍰。
- (二)未涉及國家安全機密之簡任或相當簡任第10職等以下公務員，應依規定向所屬機關申請核准，違者由各服務機關懲處。
- (三)前揭現職人員於返臺上班一星期內，應填具返臺意見表送交所屬服務機關，機關首長送交上一級機關處理。相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。



函轉行政院人事行政總處函送修正「軍公教員工待遇審議委員會設置要點」第三點，並自即日生效，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。



函轉行政院人事行政總處函復新北市政府「地方各級行政機關工程獎金支給原則」適用對象疑義案，基於此項獎金係以

實際從事工程業務之機關為適用對象，爰其他機關人員應以借調、兼職及代理得依前開支給原則核發工程獎金機關之職務，始得參與分配工程獎金，以符工程獎金之訂定意旨。相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。



函轉「公教人員子女教育補助常見問題問答集」，並置於公務福利 e 化平台/福利措施規劃/政策性福利措施選項下，未來如相關規定遇有新增或修正，人事行政總處將配合增修，不再另行函知。另子女教育補助之審核流程及應注意事項，已置於該總處全球資訊網人事業務標準作業流程專區/待遇保險 SOP/子女教育補助預借與請領之項目，併請參考。



為因應汛期來臨，行政院人事行政總處業已修正「天然災害停止上班及上課作業 Q & A (問答資料)」，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。



行政院人事行政總處函以，為簡化申請作業並節省申請人申請相關書證費用，公教人員以新式戶口名簿請領婚喪生育補助時，如得確認申請人之親屬關係、各該事實發生日期及法律效果，得逕替代戶籍謄本及相關證明文件辦理案，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。



本府函轉行政院人事行政總處 103 年 2 月 21 日總處組字第 1030023898 號函略以，

工友曾任聘用人員年資尚未符合「本機關」及「年資銜接」等要件，則無法併計工友退休年資，爰本府於102年11月20日以府授人給字第10232382700號函建請人事總處放寬該等限制，以維護職工退休權益，基於工友與公務人員之權利義務關係有別、工友各項年資採計方式係延續原「事務管理規則」規定、現行工友管理要點所定工友各項權益並未違反勞基法最低標準規定及避免增加政府財政負擔等四項理由，仍以維持現行規定為宜。

本府為強化公務人員終身學習績效，配合行政院人事行政總處推動103年政策性訓練課程(原住民族文化)相關訓練課程2小時，本處已納入訓練計畫並請各單位同仁配合辦理。



人事櫥窗

臺北市立聯合醫院會計室主任**林玉琴**遷調臺北市衛生局會計室主任，並自103年2月20日生效。

臺北市府社會局會計室主任**李如欣**遷調臺北市立聯合醫院會計室主任，並自103年2月20日生效。

臺北市府客家事務委員會會計室主任**黃睦凱**遷調臺北市府社會局會計室主任，並自103年2月20日生效。

臺北市市場處會計室主任**林瑞碧**調陞臺北市府體育局會計室主任，並自103年3月4日生效。

臺北市立大安國民中學會計室主任**陳政瑾**調陞臺北市立南港高級工業職業學校會計室主任，並自103年3月15日生效。

外補原任新北市政府新聞局主計機構會計員**簡美青**遷調臺北市士林區社子國民

小學會計室主任，並自103年3月17日生效。

臺北市士林區戶政事務所主計機構會計員**高郁雯**調陞臺北市府財政局會計室股長，並自103年4月1日生效。

臺北市中山區公所會計室主任**吳季芳**遷調臺北市市場處會計室主任，並自103年4月1日生效。

臺北市立陽明高級中學會計室組員**李麗雪**調陞臺北市中山區中正國民小學會計室主任，並自103年4月1日生效。

臺北市立景興國民中學會計室佐理員**賴淑美**調陞臺北市文山區木柵國民小學會計室主任，並自103年4月1日生效。

臺北市府地政局會計室科員**朱國馨**調陞臺北市府政風處主計機構會計員，並自103年4月1日生效。

臺北市立大直高級中學會計室組員**黃莉菁**調陞臺北市中正區忠義國民小學會計室主任，並自103年4月1日生效。

臺北市立重慶國民中學會計室主任**林憶君**調陞臺北市商業處會計室主任，並自103年4月1日生效。

臺北市士林區雨聲國民小學會計室主任**李建鋒**調陞臺北市府民政局會計室股長，並自103年4月1日生效。

臺北市府社會局會計室科員**黃韻珈**調陞臺北市立聯合醫院會計室股長，並自103年4月1日生效。

臺北市立芳和國民中學會計室主任**王麗珠**遷調臺北市立大安國民中學會計室主任，並自103年4月1日生效。

臺北市立啟明學校會計室主任**劉碧連**遷調臺北市立大直高級中學會計室組員，並自103年4月1日生效。

外補原任雲林教養院主計機構主計員孫秀雲遷調臺北市立浩然敬老院會計室主任，並自 103 年 5 月 5 日生效。



活動訊息

本處 103 年文康活動訂於 103 年 4 月 12 日（星期六）舉辦「後慈湖、巧克力共和國之旅」，歡迎同仁攜眷參加。

員工親子運動會訂於 103 年 5 月 3 日（星期六）假臺北田徑場內舉行，啦啦隊及參賽趣味競賽（6 項）均已籌組，請參與同仁配合練習，以爭取佳績。

有關辦理本市第 6 屆市長、第 12 屆市議員暨第 12 屆里長選舉，本市各區招募投開票所工作人員，請各單位踴躍推薦所屬，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統，請同仁參閱。

有關本府函以，轉知臺北市立圖書館 103 年 4 月份書展及每月一書活動，相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統，請同仁踴躍參加。

轉知新北市新莊區學校與公路總局新北區機關等 6 機關共同辦理 103 年「綠草青青·蝶·戀·花——春遊準園」單身聯誼活動實施計畫，相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統，請單身同仁踴躍報名參加。

「2014 臺北文學季」已在杜鵑初綻的臺北城翩然登場，本年度文學季以「閱臺北·讀世界——文學行旅講堂」為主題，規劃〈城市行旅〉與〈世界行旅〉系列講座活動。文學季為期 3 個月，共有「文學行旅講堂」、「微革命：影響臺北的文學事特展」、「臺北文學劇場講座」、「臺北

文學·閱影展」等系列活動。除「臺北文學·閱影展」售票外，其餘都免費入場。

「城市行旅講堂」邀國內各領域大師級人物，如蔡明亮導演、齊柏林導演等人，分享其創作歷程及對臺北城的觀察。「世界行旅講堂」規劃包含美英等 10 個國家，邀專精研究該國文學的學者、青年作家，引領民眾悠遊各文學國度。詳細活動訊息請同仁至官網 <http://2014tlf.culture.gov.tw> 查詢。

轉知臺北市政府員工休閒活動民俗藝術社「毛線編織班」103 年上半年度上課須知、活動時間表，相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統，歡迎同仁踴躍報名參加。

轉知行政院人事行政總處地方行政研習中心「新課鮮讀~勤學有好禮」活動文宣，凡中央及地方機關公務人員於 103 年 7 月 31 日前在「e 學中心」（<http://elearning.rad.gov.tw>）閱讀新課程，達規定認證時數者，即可參加抽獎，相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統，請同仁上線閱讀新課程。

本府 103 年度協助特定對象大專校院學生暑期工讀由本市就業服務處辦理報名招募事宜，並自 103 年 3 月 31 日起至同年 4 月 13 日止受理報名，相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統，請同仁廣為周知。

國立臺北大學、國立中山大學、東海大學及佛光大學開設之「公務學程—公務人員行政管理碩士學分班」招生資料，相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統，請未來 3 年具有委任公務人員晉升薦任官等訓練資格之同仁踴躍參加。



為提供個人檢測及組織檢測功能與應用，國家文官學院「文官 e 學苑」自即日起開放「103 年自我學習能力檢測」服務。本項功能包括：策略力、溝通力、計劃力、團隊力、領導力、應變力、社會力、公民力、管理力及成長力等 10 個向度，可分別提供個人及組織發展之應用，分「個人檢測」、「組織檢測：」2 項，個人檢測自即日起至 10 月 31 日止辦理，凡完成檢測並取得「文官 e 學苑」數位課程認證時數者，即具備參加「檢了又學，又來了！」網路活動資格。相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統，請同仁踴躍參與。

榮譽榜



102 年優秀主計人員：



姓 名：李如欣

職 稱：主任

服務主計機構名稱：

臺北市立聯合醫院會計

室

事蹟簡介：

- 一、100 年度起市府鼓勵生育，協助機關推出助妳好孕專案、成立一區一親子館、托嬰中心等多項社會福利措施與 101 年度協助所屬 12 家市立托兒所改制為幼兒園，隸屬教育局，工作辛勞得力。
- 二、協辦 100-102 年度中央對臺北市政府執行社會福利績效考核，成績特優。
- 三、主動積極催辦清理久懸暫付款、代收款，經清理後，98 至 102 年度共轉正 55 億餘元，著有績效。
- 四、98 年度新增訂定臺北市社會福利發展基金會計制度，另配合新頒政府會計公

報，99 年度修訂臺北市公益彩券盈餘分配基金會計制度，圓滿達成任務。

- 五、辦理機關年度概預算之編製內容詳實；有效控管預算之執行，將有限經費發揮最大效益。



102 年績優主計人員：



姓名：黃淑嬌

職稱：主任

服務主計機構名稱：

臺北翡翠水庫管理局會

計室

事蹟簡介：

- 一、於工務局會計主任期間（96 年 4 月 -100 年 8 月）：
 - （一）周詳籌劃概（預）算編製作業，並多次居間不斷折衝協調，順利將各工程處原提之龐大概算需求，在有限的主管額度內調整編列，如期如質完成工務局主管單位及附屬單位概（預）算案，工作辛勞得力；督辦主管決算、單位決算事宜暨附屬單位決算，著有績效。
 - （二）協助訂定公共工程拆遷補償費概算編列檢核機制，與提供補償費預算分配改進具體建議及補償費執行、核銷流程簡化作業，以提升預算執行績效。
 - （三）協辦本府申請中央物調補貼款轉撥、開立收據等會計業務，擔任本府一級機關及工務局各工程處之上級機關會計審核業務，減輕本府財政負擔，主動積極完成任務，辛勞得力。
 - （四）積極推動修正「臺北市共同管道基金收支保管及運用自治條例」第二條條文，改由工務局為主管機關，新建工程處為管理機關，嗣於 100 年 7 月 28 日完成自治條例修正公布施行，解決

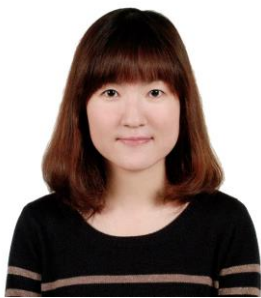
多年來事權不統一之困境，進而提升實際運作效率，圓滿完成任務。

- (五) 適時協助各工程處執行預算及經費籌措等疑難之排除，俾利業務推動；並主動提出概(預)算編製、預算執行及預算保留檢討改進具體建議，朝精進預算編製、降低保留數、提高預算執行績效努力，不辭辛勞，深獲機關長官肯定。

二、於臺北翡翠水庫管理局會計主任期間(100年8月迄今)：

- (一) 積極並適時依據主計相關法規提出具體建議供機關長官決策參考，除以有限資源，做最有效運用外，並透由處理整合經費、及協助撰寫新擬預算項目及內容等，以最經濟方式，與時俱進推動集水區有效管理等各項創新業務，遂行各階段性任務，達成政策目標，並彰顯施政績效。
- (二) 協助售電售水收入相關業務，平均每年收入繳庫約4億7千萬餘元，增裕市庫收入。

102年績優主計人員：



姓 名：黃千瑟

職 稱：佐理員

服務主計機構名稱：

臺北市中正區公所會計

室(前於本處會計及決

算科書記任內)

事蹟簡介：

- 一、辦理本市市議會、本府直屬機關、文化局、消防局等機關之會計事務審核，以及按月彙整各機關歲出用途別月報表(含當年度經常門、資本門及以前年度經

常門、資本門)，任勞任怨，均能圓滿完成。

- 二、協助完成97至102年度臺北市地方總預算半年結算報告，暨97至101年度臺北市地方總決算審核彙編，圓滿達成，著有績效。
- 三、協助辦理97至102年度本府訪查各機關內部控制制度實施情形，工作辛勞得力。
- 四、辦理公文登記、收發、存查、傳閱、歸檔及財產物品管理等事宜，負責盡職，並主動協助其他同仁提升公文處理效率及正確性。

其餘優秀、績優主計人員事蹟

下期待續



人事小常識

Q：公差？公假？公出？

函釋：

考試院(四六)臺試秘二字第0842號函釋：「公差與公假，有顯著之區別；前者係由機關指派執行一定之任務，後者為請假規則第三條(按現為第四條)所明定。」又公出與公差性質上並無不同。惟公出通常指短時外出處理公務，不涉及差旅費之報支；公差則適用差旅費報支之規定。

實務：

1. 公出與公差之性質相同，差別僅在前者為短時間外出，不報支差旅費。
2. 故公出並無最高上限之限制，現行做法，只要不報支差旅費者，即可以公出核給，惟此情形通常是4小時以內，因為超過4小時通常會報支膳雜費(或以外勤報支誤餐費)。
3. 又公出與公假不一樣，符合請假規則第4條各款之條件者核給公假，不因公假之時間短暫，而改以核給公出。