

中華民國 104 年度

7-1

議會
審定

(自104年1月1日起至104年12月31日止)

臺北市政府工務局

單 位 預 算

主辦會計人員 鄭秀貞

機關長官 張培義

臺北市政府工務局

目

次

中華民國104年度

一、預算總說明·····	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表·····	第	9頁
(二)歲出預算表·····	第	11頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表·····	第	17頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理·····	第	25頁
2.工務行政		
工務管理·····	第	38頁
3.建築及設備		
營建工程·····	第	58頁
其他設備·····	第	59頁
4.用地補償		
公共用地補償·····	第	60頁
5.第一預備金		
第一預備金·····	第	70頁
四、參考表		
(一)歲出用途別科目分析表·····	第	72頁

臺北市政府工務局

目

次

中華民國104年度

(二)歲出人事費彙計表·····	第	74頁
(三)資本支出分析表·····	第	76頁
(四)車輛明細表·····	第	77頁
(五)繼續性計畫分年資金需求表·····	第	78頁
(六)新興計畫分年資金需求表·····	第	79頁
(七)市政白皮書計畫項目預算編列情形表·····	第	80頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表·····	第	82頁

預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一) 機關主要職掌：本局組織規程暨編制表奉考試院 101 年 2 月 16 日考授銓法五字第 1013547075 號函同意備查，掌理綜合企劃及工程相關法規之制定、道路、橋梁、隧道與公共建築等相關工程之監辦及督導考核、河川工程、河川管理、雨水下水道與污水下水道等水利工程業務之督導及災害搶救之綜合業務、公園、路燈工程與坡地管理業務之督導、合法房屋拆遷及補償查估等相關業務、本府採購法令之制定及相關業務督導、稽核、工程材料檢驗、本府公共工程品質之查核業務及本局勞工安全衛生管理推動事項。

(二) 內部分層業務：本局置局長 1 人，承市長之命綜理局務，並指揮監督所屬機關及員工，置副局長 2 人，襄理局務，下設 5 科、6 室，另轄水利工程處、新建工程處、公園路燈工程管理處、衛生下水道工程處及大地工程處，為應工務建設業務需要，得延聘國內外學者專家為顧問；為處理特定事務，得設置各種任務編組。本局預算員額 196 人（職員 181 人、臨編 1 人、技工 4 人、駕駛 4 人、工友 6 人）其內部分層業務如下：

土木建築科：掌理綜合企劃及工程相關法規之制定，道路、橋梁、隧道與公共建築等相關工程之監辦及督導考核。

水 利 科：掌理河川工程、河川管理、雨水下水道與污水下水道等水利工程業務之督導及災害搶救之綜合業務。

公園大地科：掌理公園、路燈工程與坡地管理業務之督導，合法房屋拆遷及補償查估等相關業務。

採購管理科：掌理本府採購法令之制定及相關業務督導、稽核。

品管及勞安科：掌理工程材料檢驗、本府公共工程品質之查核業務及本局勞工安全衛生管理推動事項。

資 訊 室：掌理工務資訊系統之整體規劃、發展、協調、推動、管理、維護、訓練及督導等事項。

秘 書 室：掌理文書、檔案、出納、總務、研考業務及不屬於其他各單位事項。

會 計 室：秉承上級主計機關之監督與指導，並受局長之指揮，依法辦理歲計及會計事項。

統 計 室：秉承上級主計機關之監督與指導，並受局長之指揮，依法辦理統計事項。

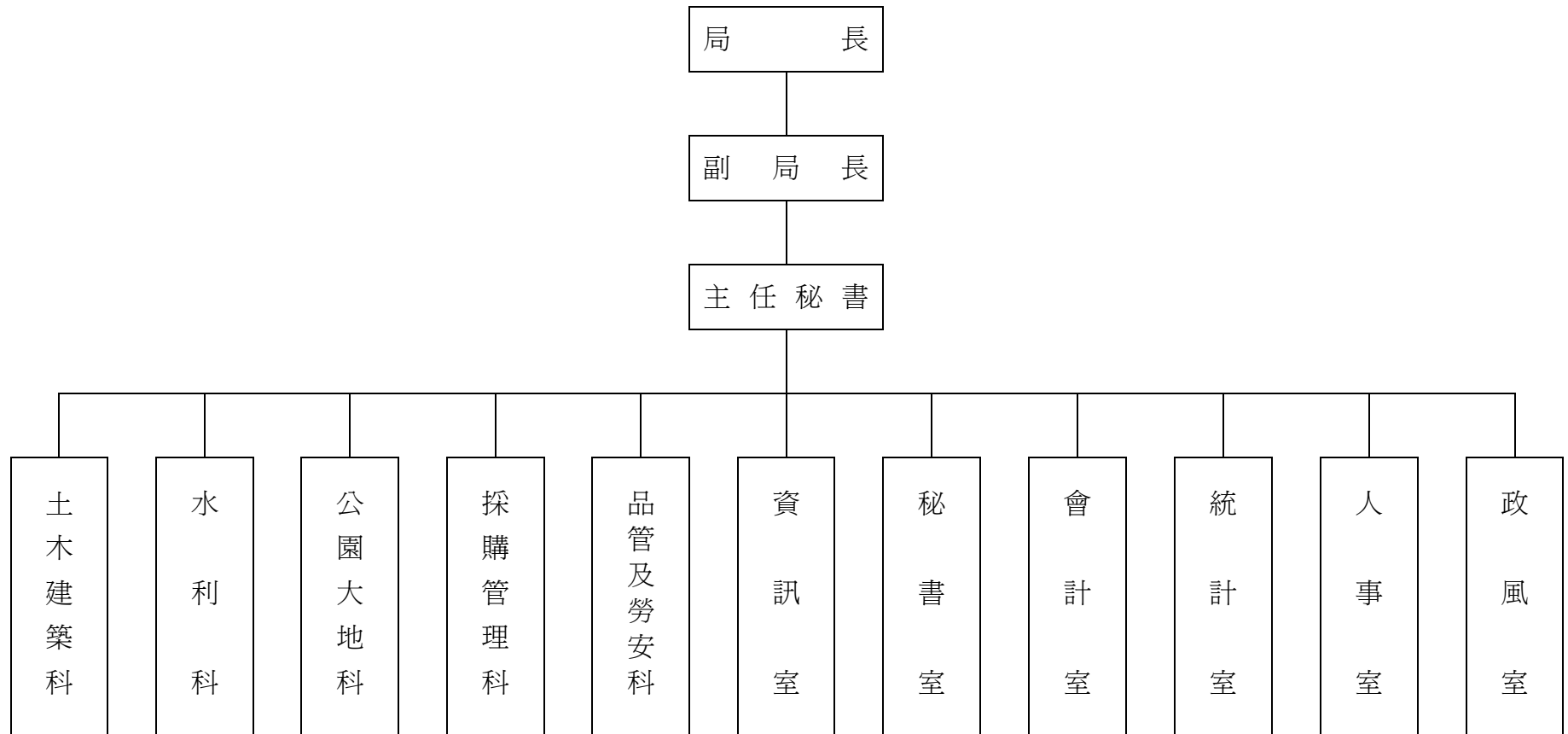
人 事 室：秉承上級人事機關之監督與指導，並受局長之指揮，依法辦理人事管理事項。

政 風 室：秉承上級政風機關之監督與指導，並受局長之指揮，依法辦理政風事項。

臺北市政府工務局
預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

(三) 組織系統圖



預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

（一）前年度計畫實施成果及決算辦理概況：本局前年度各項業務，均能按預定業務計畫如期實施順利完成，其經費預算除配合工作進度執行外，預算餘額悉依規定繳庫。

1.歲入部分：

- | | | | | | |
|------------|---|-----|--------------|-----|----------------------------|
| (1) 賠償收入 | ： | 預算數 | 0 元， | 決算數 | 83,016 元。 |
| (2) 使用規費收入 | ： | 預算數 | 50,040 元， | 決算數 | 84,280 元，執行率 168.43%。 |
| (3) 財產售價 | ： | 預算數 | 90,000 元， | 決算數 | 184,870 元，執行率 205.41%。 |
| (4) 財產孳息 | ： | 預算數 | 0 元， | 決算數 | 1,840 元。 |
| (5) 雜項收入 | ： | 預算數 | 2,010,100 元， | 決算數 | 34,761,649 元，執行率 1729.35%。 |

2.歲出部分：

- | | | | | | |
|-----------|---|-----|------------------|-----|-----------------------------|
| (1) 一般行政 | ： | 預算數 | 101,510,414 元， | 決算數 | 99,257,277 元，執行率 97.78%。 |
| (2) 工務行政 | ： | 預算數 | 119,167,032 元， | 決算數 | 105,645,861 元，執行率 88.65%。 |
| (3) 建築及設備 | ： | 預算數 | 7,024,725 元， | 決算數 | 6,507,238 元，執行率 92.63%。 |
| (4) 用地補償 | ： | 預算數 | 1,844,266,850 元， | 決算數 | 1,740,360,204 元，執行率 94.37%。 |

臺北市政府工務局
預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：本局上年度截至 103 年 5 月底止預算執行情形如下：

1. 歲入部分：

(1) 使用規費收入	：截至5月份分配數	30,000 元，實際收入數	40,549 元，占分配數	135.16% 。
(2) 財產售價	：截至5月份分配數	10,000 元，實際收入數	8,870 元，占分配數	88.70% 。
(3) 雜項收入	：截至5月份分配數	502,000 元，實際收入數	420,922 元，占分配數	83.85% 。

2. 歲出部分：

(1) 一般行政	：截至5月份分配數	55,814,000 元，實際支付數	49,040,251 元，占分配數	87.86% 。
(2) 工務行政	：截至5月份分配數	57,487,000 元，實際支付數	52,395,267 元，占分配數	91.14% 。
(3) 建築及設備	：截至5月份分配數	734,000 元，實際支付數	450,819 元，占分配數	61.42% 。
(4) 用地補償	：截至5月份分配數	440,887,296 元，實際支付數	397,664,329 元，占分配數	90.20% 。

臺北市政府工務局

預算總說明

7-1-5

中華民國 104 年度

三、本年度施政（業務及工作）計畫重點及預算提要：

本市歷年施政均以公共建設投資為重，賡續依據既定目標、策略、執行方案，展開工務建設行動，採策略管理模式，領航市政建設升級，並達「以減災、興利與小而美建設主軸，達成城市花園化、路平永續化、防災自動化、河岸親水化」目標，共同創造臺北市成為安全、人性、美麗、生態的首都城市。本局舉辦之各類繼續性多年期計畫，均就長期觀點加以規劃設計，俾於總體可用資源下獲致長期目標之完成，謀求市民更大福祉為前提，茲將本局年度施政重點擇要分述如次：

（一）本年度計畫重點及預期績效：

- 1.辦理所屬各工程處各項工程之監辦及督導考核業務，以提升各項工程建設及設施維護之品質，俾提供市民優質之生活環境。
- 2.賡續辦理本府公共工程建設之政策訂定、法令增（修）訂、工程協助審查及諮詢，俾利公共工程之遂行及品質提升。
- 3.辦理本市土石方業務幕僚作業，俾有效管理及利用本市轄區內營建剩餘土石方、營建廢棄泥漿，以維護公共安全、環境衛生及市容觀瞻。
- 4.辦理本府編送議會工程預算單價幕僚作業，建置本府常用工程基本單價資料庫，統一工程管理系統工項編碼，俾利本府各機關標準及合理化編列工程預算。
- 5.落實災害防救及防汛業務，研訂雨水及污水下水道相關法規，並辦理本府「臺北市政府活化淡水河系推動委員會」及「淡水河流域管理委員會」行政幕僚作業與相關推動事項，以提供市民安全居住環境，並保障生命財產安全。
- 6.推動本府永續公共工程（包括生態工程）之教育訓練及辦理「臺北市永續發展委員會」水土資源組相關業務，落實節能減碳政策至工程全生命週期，並建立本市優質生活環境。
- 7.加強稽核監督本府各機關、學校辦理採購業務，提升採購作業效能與品質，建構更公平、公正、透明之政府採購環境。
- 8.辦理本府所屬在建工程之進度管控及工程施工品質查核作業，並統籌本府全民監督公共工程通報系統、公共工程金質與卓越獎、品質管理教育訓練相關業務，以提升本府公共工程施工品質及施政績效。
- 9.辦理本局各工程處所抽查工程材料之試驗工作，並持續維持已通過 TAF 認可試驗項目之測試水準提升業務。
- 10.繼續辦理公共設施保留地之徵收，俾使年度工程能如期施工，以配合都市建設改善市容。

臺北市政府工務局

預算總說明

中華民國 104 年度

(二) 本年度預算提要：

1.歲入部分共編列 2,143,280 元，包括使用規費收入 92,280 元，財產售價 40,000 元，雜項收入 2,011,000 元。

2.歲出部分共編列 776,710,198 元，計分：

(1)一般行政業務計畫預算編列 103,697,497 元，包括人事費 87,089,759 元，業務費 16,607,738 元。

(2)工務行政業務計畫預算編列 115,852,475 元，包括人事費 99,258,741 元，業務費 16,593,734 元。

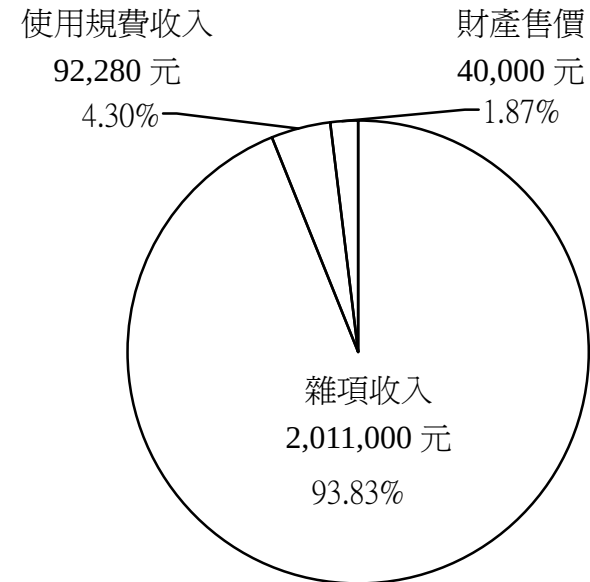
(3)建築及設備業務計畫預算編列 2,164,100 元，包括營建工程 550,000 元，其他設備 1,614,100 元。

(4)用地補償業務計畫預算編列公共用地補償 544,996,126 元。

(5)第一預備金業務計畫預算編列 10,000,000 元。

(三) 計畫及預算統計圖：

1.歲入部分：歲入預算總額 2,143,280 元



預算總說明

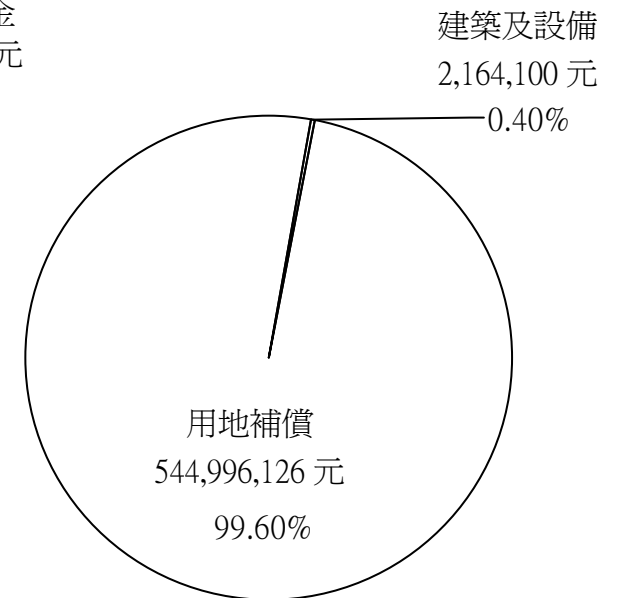
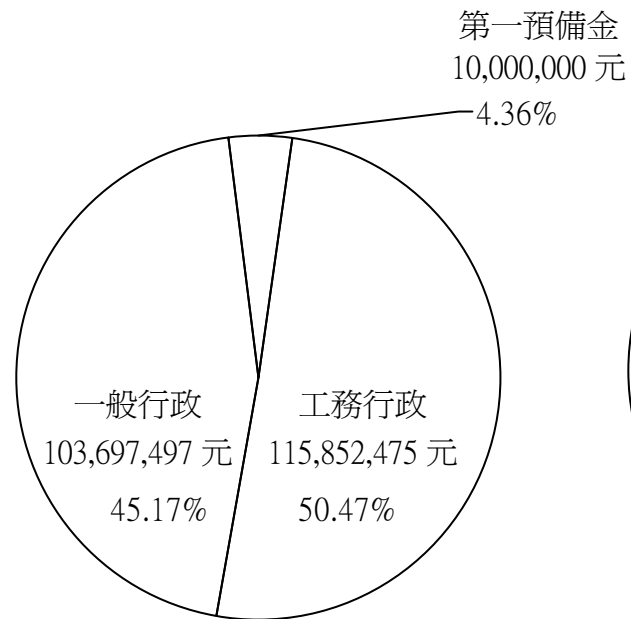
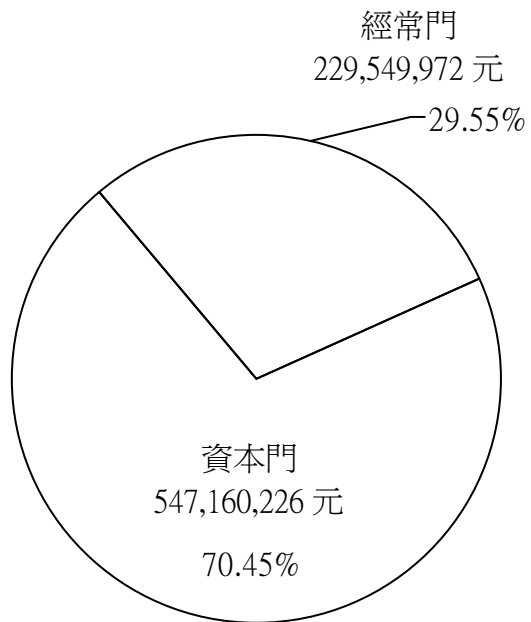
中華民國 104 年度

2.歲出部分：

歲出預算總額 776,710,198 元

經常門總額 229,549,972 元

資本門總額 547,160,226 元



本 頁 空 白

臺北市政府工務局

7-1-9

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
				總 計	2,143,280	2,143,280	2,182,540	35,115,655	- 39,260	
3				030000 罰款及賠償收入				83,016		
	49			07101 工務局				83,016		
		1		030300 賠償收入				83,016		
			1	030301 一般賠償收入				83,016		前年度決算數係採購案逾期罰款收入。
4				040000 規費收入	92,280	92,280	82,440	84,280	9,840	
	49			07101 工務局	92,280	92,280	82,440	84,280	9,840	
		1		040200 使用規費收入	92,280	92,280	82,440	84,280	9,840	
			1	040202 場地設施使用費	92,280	92,280	82,440	84,280	9,840	本年度預算數係員工借住職務宿舍扣繳之房租津貼及宿舍使用費收入。
6				060000 財產收入	40,000	40,000	90,000	186,710	- 50,000	
	48			07101 工務局	40,000	40,000	90,000	186,710	- 50,000	
		1		060200 財產售價	40,000	40,000	90,000	184,870	- 50,000	
			1	060201 廢舊物資售價	40,000	40,000	90,000	184,870	- 50,000	本年度預算數係出售材料試驗後遺留廢棄鋼筋殘值收入及報廢財產、物品之變賣收入。
		2		060100 財產孳息				1,840		
			1	060101 利息收入				1,840		前年度決算數係工程撤銷徵收案，土地所有權人繳回補償費之利息收

臺北市政府工務局

歲入預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目					本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
10	47		1	100000 其他收入	2,011,000	2,011,000		2,010,100	34,761,649	900	入。 本年度預算數係收回以前年度支出等收入。 本年度預算數係其他零星收入。
				07101 工務局	2,011,000	2,011,000		2,010,100	34,761,649	900	
				100200 雜項收入	2,011,000	2,011,000		2,010,100	34,761,649	900	
				100201 收回以前年度歲出	2,000,000	2,000,000		2,000,000	34,757,979		
				100202 其他雜項收入	11,000	11,000		10,100	3,670	900	

臺北市政府工務局

7-1-11

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
7	1			07101 工務局	776,710,198	229,549,972	547,160,226	834,337,395	1,951,770,580	-57,627,197	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.人員維持費 83,171,609元，較上年度預算數 83,790,445元減列 618,836元，主要係勞健保費依標準伸算及減列1名職工退休退職給付所致。 2.一般業務 7,024,633元，較上年度預算數 7,027,374元減列 2,741元，包括增列小客車等車輛養護費 28,090元，減列客貨兩用車等檢驗執照費、油料及檔案室環保卷夾 30,831元，計淨減如列數。 3.會計業務 345,433元，較上年度預算數無增減。 4.統計業務 107,570元，較上年度預算數 117,570元減列公共工程執行概況製作相關費用 10,000元。 5.人事業務 403,650元，較上年度預算數 412,120元減列文康活動費 8,470元。 6.政風業務 123,684元，較上年度預算數無增減。 7.資訊業務 12,520,918元，較上年度預算數 11,700,918元增列 820,000元，包括新增本府Micro station軟體無限人版更新及維護費(104年10月1日至109年9月
			1	320100 一般行政	103,697,497	103,697,497		103,517,544	99,257,277	179,953	
			1	320101 行政管理	103,697,497	103,697,497		103,517,544	99,257,277	179,953	

臺北市政府工務局

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目					本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
7	1	2		320200 工務行政	115,852,475	115,852,475		110,732,081	105,645,861	5,120,394	30日) 1,225,000元，增列網站維護及新增應用功能及工程管理資訊系統功能擴增及維護計畫 140,000元，減列公共工程圖形資訊管理系統應用系統功能擴增及維護計畫、政府採購業務管理系統功能擴增及維護計畫及本府Microstation軟體無限人版更新及維護費(99年10月1日至104年9月30日) 545,000元，計淨增如列數。 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 98,094,166元，較上年度預算數 98,305,129元減列 210,963元，主要係依實際需要覈實減列所致。 2. 土木建築工程督導考核業務 2,892,238元，較上年度預算數 2,472,238元增列 420,000元，包括新增工程督導查核用之 1,600萬畫素高階彩色相機及104年度「臺北市政府常用工程基本單價委外查價技術服務案」 568,000元，減列邀請專家、學者參與評選、評審、審查、諮詢等出席費及土地徵收補償市價查估作業費 148,000元，計淨增如列數。 3. 水利工程督導考核業務 5,947,332元，較上年度預算數 2,398,442元增列 3,548,890元，包括
			1	320201 工務管理	115,852,475	115,852,475		110,732,081	105,645,861	5,120,394	

臺北市政府工務局

7-1-13

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目					本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
											新增臺北市生活污水再生水未來發展性之探討及臺北市轄管濕地調查及保育利用規劃工作 3,540,000元，增列防颱工作人員用防水透氣型雨衣、安全雨鞋及安全帽 120,890元，減列派駐災害應變中心及執行中心值勤人員額外保險保險費、防汛人員工作鞋及工作服 112,000元，計淨增如列數。 4. 公園大地督導考核及補償處理業務 414,141元，較上年度預算數 592,357元減列本府「美麗臺北（Beautiful Taipei）執行計畫」府外委員出席費、本府永續發展、永續公共工程（含生態工程）演講或座談會邀請學者專家鐘點費、講習所需講義印製、文具及蒐集資料等相關費用 178,216元。 5. 採購管理業務 2,026,465元，較上年度預算數無增減。 6. 品管及勞安業務 6,478,133元，較上年度預算數 4,937,450元增列 1,540,683元，包括新增公文櫃 60,000元，增列員工健康檢查費、維持工程材料試驗通過全國認證基金會（TAF）認證之定期延展認證、監督評鑑及不定期各項實驗室間試驗能力比對等相關費用、室內外試驗、工地查核及全民督工工作服及「臺北市政府公共工程卓越獎」評選作業及頒獎活動等相關費用 1,480,683元，共增如列數。

臺北市政府工務局

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目					本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
7	1	3		327100 建築及設備	2,164,100		2,164,100	2,444,300	6,507,238	-280,200	本年度編列辦公室空間調整裝修改善工程如列數。 本年度編列汰換個人電腦36部、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體、電腦圖書費、試驗用直徑12"標準篩1組及辦公室通訊設備1組，共計如列數。 前年度決算數係汰換客貨兩用車1輛。 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 補償費準備 30,000,000元，較上年度預算數無增減。 2. 公共用地補償11項計 514,996,126元，較上年度預算數 577,643,470元減列 62,647,344元，本年度編列明細如下： (1)零星排水改善工程 2,008,000元。 (2)南港經貿園區有償撥用款 60,000,000元。 (3)北投洲美堤防外灘地整建工程 16,064,001元。 (4)101-104年度人行道改善工程 10,000,000元。
			1	327102 營建工程	550,000		550,000		4,555,800	550,000	
			2	327104 其他設備	1,614,100		1,614,100	2,444,300	1,411,438	-830,200	
			3	327103 交通及運輸設備					540,000		
			4	338200 用地補償	544,996,126		544,996,126	607,643,470	1,740,360,204	-62,647,344	
			1	338201 公共用地補償	544,996,126		544,996,126	607,643,470	1,740,360,204	-62,647,344	

臺北市政府工務局

7-1-15

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目					本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
7	1	5		324100 第一預備金	10,000,000	10,000,000		10,000,000			(5)104年度道路改善及維護工程 1,800,000元。 (6)既成道路取得計畫 10,000 ,000元。 (7)士林23號(福志)公園 174,242 ,192元。 (8)文山(木柵)87號公園新建工程 27,192,433元。 (9)文山(木柵)75號、76號、78號 、79號公園 105,485,700元。 (10)分、支管網暨次幹管工程 91 ,981,800元。 (11)管線更新及維護工程 16,222 ,000元。
			1	324101 第一預備金	10,000,000	10,000,000		10,000,000			編列第一預備金如列數，依法覈實 動支。

本 頁 空 白

臺北市政府工務局

歲入明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目名稱	收入依據	收入期間	單位	數量	單價	預算數	詳細計算及說明
場地設施使用費	依「全國軍公教員工待遇支給要點」規定辦理	104.01.01-104.12.31	月	12	4,500.00	92,280 54,000	配住公有房舍員工扣繳房租津貼收入，按月辦理繳庫： 1.薦任600元x5人x12月=36,000元。 2.委任500元x3人x12月=18,000元。 3.以上1-2項共計54,000元。
	依「臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點」規定辦理	104.01.01-104.12.31	月	12	3,190.00	38,280	配住單房間職務宿舍員工扣繳宿舍使用費收入，按月辦理繳庫： 1.職員460元x1人x12月=5,520元。 2.職員390元x7人x12月=32,760元。 3.以上1-2項共計38,280元。

臺北市政府工務局

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	依「臺北市市有財產報廢處理原則」規定辦理	104.01.01-104.12.31	年	1	40,000.00	40,000 40,000	1.材料試驗後遺留廢棄鋼筋殘值收入10,000元。 2.報廢財產、物品之變賣收入30,000元。 3.以上1-2項共計40,000元。

臺北市政府工務局

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
收回以前年度歲出	依「預算法」、「會計法」及相關規定辦理	104.01.01-104.12.31	年	1	2,000,000.00	2,000,000 2,000,000	收回以前年度支出等收入。

臺北市政府工務局

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
其他雜項收入	依「預算法」、「會計法」及相關規定辦理	104.01.01-104.12.31	年	1	11,000.00	11,000 11,000	其他零星雜項收入。

臺北市政府工務局

7-1-25

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	320101行政管理	承辦單位	秘書室、會計室、統計室、人事室、政風室、資訊室	預算金額	103,697,497 元
-----------	------------	------	-------------------------	------	---------------

一、本工作計畫上年度預算數103,517,544元，前年度決算數99,257,277元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

- 1.一般業務：辦理本局研考、文書、出納、庶務、檔案管理等工作。
- 2.會計業務：依照主計及有關法令，配合本局施政計畫，強化預算計畫之執行及加強內部審核暨依規定辦理概算、預算與會計月報及決算之編製。
- 3.統計業務：依據統計法，配合本局各項業務計畫之推展，辦理公務統計方案，運用統計方法蒐集、整理、分析，編製工務統計年報、工務統計月報及公共工程執行概況。
- 4.人事業務：依照人事法令辦理本局人事任免、遷調、勤惰管理、獎懲考核、訓練進修、福利待遇、保險、文康活動、退休撫卹及退休照護等工作。
- 5.政風業務：推動政風法令宣導，研訂防弊措施，加強政風案件預防與查處，強化公務機密維護措施，以杜洩密，防範不法破壞及意外事件，維護機關人員設施器材安全。
- 6.資訊業務：持續推動本局公共工程圖形資訊管理系統應用系統功能擴增及維護、工程管理資訊系統功能擴增及維護、政府採購業務管理系統功能擴增及維護。

(二) 預期成果：

- 1.一般業務：強化文書及事務功能，切實執行管考，產生良好成果，俾以提高行政績效與為民服務品質。
- 2.會計業務：切實做到預算事前審核、事後複核，務期預算與計畫密切配合，發揮財務管理功能，輔助本局業務推動。
- 3.統計業務：提供決策者所需的正確資訊及彙編刊物以供各單位檢閱參用，並宣導工務建設成果。
- 4.人事業務：合理管制員額，有效運用人力，樹立良好公務紀律，促進福利待遇合理化，增進員工身心健康，提升工作效率。
- 5.政風業務：澄清吏治，革新政風，提升行政效率，防止公務機密外洩，防範不法破壞及意外事件，維護機關人員設施器材安全。
- 6.資訊業務：建立本局相關資訊系統之整合及應用、加速工程管理電腦化。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

7 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	83,171,609					較上年度預算數 83,790,445元，減少 618,836元。
人事費	83,171,609					
法定編制人員待遇	65,869,604	年	1	65,869,604	65,869,604	職員77人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	5,997,600	年	1	5,997,600	5,997,600	職工14人人事費(詳人事費分析表)。

臺北市政府工務局

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
退休離職儲金	4,849,596	年	1	99,360	99,360	政務人員離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	4,505,436	4,505,436	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	244,800	244,800	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	5,284,809	年	1	3,385,607	3,385,607	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	1,578,514	1,578,514	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	320,688	320,688	職工勞保費(詳人事費分析表)。
退休退職給付	1,170,000	年	1	1,170,000	1,170,000	職工退休退職給付(詳人事費分析表)。
二、一般業務	7,024,633					較上年度預算數 7,027,374元，減少 2,741元。
人事費	3,558,880					
其他給與	2,918,160	人、月、段	42x12x1	630	317,520	員工上下班交通費。
		人、月、段	109x12x2	630	1,648,080	員工上下班交通費。
		人、月、段	42x12x3	630	952,560	員工上下班交通費。
加班費	640,720	人、小時	4x84	185	62,160	研考人員趕辦工作報告等急要業務逾時加班費。
		人、小時	4x16	185	11,840	事務股人員趕辦各項活動及競賽等業務逾

臺北市政府工務局

7-1-27

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	3,465,753	人、小時	1x360	120	43,200	時加班費。
		人、小時	3x270	120	97,200	局長座車駕駛逾時加班費。
		人、小時	9x54	120	58,320	副局長座車及公務車駕駛逾時加班費。
		人、天	2x230	800	368,000	技工、工友逾時加班費。
統籌業務費	985,320					府會聯絡員職務加班費。
通訊費	104,400	人、月	182x12	445	971,880	職員181人及臨編人員1人計182人，按每人每月445元編列。
		人、月	14x12	80	13,440	技工、工友及駕駛共14人，按每人每月80元編列。
		部、月	4x12	700	33,600	技工、工友及駕駛共14人，按每人每月80元編列。
		月	12	5,900	70,800	公務電話費。
稅捐及規費	143,590	輛、年	1x1	11,230	11,230	公文郵寄郵資。
		輛、年	1x1	7,120	7,120	小客車(局長座車)使用牌照稅。
		輛、年	1x1	11,230	11,230	小客車(副局長座車)使用牌照稅。
		輛、年	1x1	15,210	15,210	小客車(副局長座車)使用牌照稅。

臺北市政府工務局

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險費	21,592	輛、年	4x1	11,230	44,920	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	6,180	6,180	小客車(局長座車)燃料使用費。
		輛、年	1x1	4,800	4,800	小客車(副局長座車)燃料使用費。
		輛、年	1x1	6,180	6,180	小客車(副局長座車)燃料使用費。
		輛、年	1x1	7,200	7,200	小客車燃料使用費。
		輛、年	4x1	6,180	24,720	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	1x1	450	450	小客車(局長座車)檢驗執照費。
		輛、年	1x1	450	450	小客車(副局長座車)檢驗執照費。
		輛、年	1x1	900	900	小客車(副局長座車)檢驗執照費。
		輛、年	1x1	750	750	小客車檢驗執照費。
		輛、年	3x1	750	2,250	客貨兩用車檢驗執照費。
		輛、年	1x1	2,483	2,483	小客車(局長座車)強制險及任意險保險費。
		輛、年	2x1	2,483	4,966	小客車(副局長座車)強制險及任意險保險費。
		輛、年	1x1	2,483	2,483	小客車強制險及任意險保險費。
		輛、年	4x1	2,915	11,660	客貨兩用車強制險及任意險保險費。

臺北市政府工務局

7-1-29

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
油料	399,058	輛、月、公升	1x12x71	34.9	29,735	小客車(局長座車)汽油費。
		輛、月、公升	1x12x71	34.9	29,735	小客車(副局長座車)汽油費。
		輛、月、公升	1x12x95	37	42,180	小客車(副局長座車)汽油費。
		輛、月、公升	1x12x120	34.9	50,256	小客車汽油費。
		輛、月、公升	4x12x130	34.9	217,776	客貨兩用車汽油費。
		輛、月、公升	1x12x60	20.4	14,688	小客車(局長座車)液化石油氣費。
		輛、月、公升	1x12x60	20.4	14,688	小客車(副局長座車)液化石油氣費。
按日按件計資酬金	9,600	節	6	1,600	9,600	公文處理講習及為民服務講座外聘鐘點費。
物品及材料	33,420	年	1	4,300	4,300	印製公文表報用紙。
		個	520	56	29,120	檔案室環保卷夾。
一般事務費	480,372	次	2	12,625	25,250	議會質詢答覆資料印製等費用。
		年	1	350,000	350,000	工務建設業務聯繫等相關費用。
		次	1	1,600	1,600	公文處理講習及為民服務講習會場佈置。
		臺、月、張	3x12x4108	0.7	103,522	影印機使用費。
特別費	944,400					

臺北市政府工務局

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
車輛及辦公器具養護費	344,001	人、月	1x12	39,700	476,400	局長特別費。
		人、月	2x12	19,500	468,000	副局長特別費。
		套、年	1x1	5,926	5,926	監視系統養護費（2004年購置）。
		輛、年	1x1	24,000	24,000	小客車(局長座車)養護費(2012年購置)。
		輛、年	2x1	49,000	98,000	小客車(副局長座車)養護費(2007年購置)。
		輛、年	1x1	49,000	49,000	小客車養護費(2003年購置)。
		輛、年	1x1	20,075	20,075	客貨兩用車養護費(2013年購置)。
		輛、年	3x1	49,000	147,000	客貨兩用車養護費(2002年購置)。
三、會計業務	345,433					較上年度預算數 345,433元，無增減。
人事費	153,920					
加班費	153,920	人、小時	8x104	185	153,920	職員趕辦預(概)、決算及各項會計報表資料之編印整理業務逾時加班費。
業務費	191,513					
通訊費	10,260	部、月	1x12	855	10,260	公務電話費。
外勤誤餐及交通費	8,370	人次	54	80	4,320	本局對所屬機關財務稽查及會計業務輔導等外勤逾時誤餐費。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	172,883	人次	135	30	4,050	本局對所屬機關財務稽查及會計業務輔導等外勤交通費。
		本	100	220	22,000	印製單位預算書費用(含預算案及法定預算)。
		本	150	220	33,000	分攤印製主管預算書費用(含預算案及法定預算)。
		本	220	50	11,000	分攤印製追加(減)預算書費用(含預算案及法定預算)。
		年	1	47,470	47,470	印製會計帳簿、書表等費用。
		臺、月、張	1x12x7073	0.7	59,413	影印機使用費。
四、統計業務	107,570					較上年度預算數 117,570元，減少 10,000元。
人事費	22,200					
加班費	22,200	人、小時	2x60	185	22,200	趕辦編印統計書刊、資料檔登記、整理及審核各項統計資料逾時加班費。
業務費	85,370					
通訊費	10,260	部、月	1x12	855	10,260	公務電話費。
外勤誤餐及交通費	1,120	人次	8	80	640	督導所屬機關統計工作等外勤逾時誤餐費。

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
五、人事業務	按日按件計資酬金	人次	16	30	480	督導所屬機關統計工作等外勤交通費。
		年	1	12,000	12,000	工務統計年報翻譯費。
	一般事務費	年	1	43,890	43,890	本局「公務統計報表程式」及各項增、刪、修訂後之統計報表印刷、裝訂等相關費用。
		種、份	2x150	18	5,400	統計分析報告印刷(含裝訂)費。
		式	1	10,000	10,000	公共工程執行概況製作相關費用。
		本、次	150x2	9	2,700	工務建設統計輯要印製費。
						較上年度預算數 412,120元，減少 8,470元。
	人事費					
	加班費	人、小時	7x54	185	69,930	趕編(辦)各種人事資料報表年終考績、組織編制、人力計畫等業務逾時加班費。
	業務費					
	外勤誤餐及交通費	人次	54	80	4,320	對本局所屬機關人事業務之稽查及督導等外勤逾時誤餐費。
		人次	18	80	1,440	對所屬機關查勤督導外勤逾時誤餐費。
		人次	135	30	4,050	對本局所屬機關人事業務之稽查及督導等外勤交通費。

臺北市政府工務局

7-1-33

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	12,800	節	8	1,600	12,800	辦理組織學習訓練外聘教授鐘點費。
物品及材料	1,890	人、張	63x1	30	1,890	員工電子識別證。
福利費	254,100	人、年	210x1	1,210	254,100	文康活動費(含本局員工196人及退休人員14人)。
一般事務費	50,540	種、張	5x650	4	13,000	印製簽到簿及人事相關資料等費用。
		張	6193	4	24,772	印製人事表冊、規章資料圖表及訓練教材等費用。
		臺、月、張	1x12x1520	0.7	12,768	影印機使用費。
車輛及辦公器具養護費	4,580	臺	2	2,290	4,580	刷卡機維修費用。
六、政風業務	123,684					較上年度預算數 123,684元，無增減。
人事費	59,940					
加班費	59,940	人、小時	6x54	185	59,940	查處政風、機密維護案件等加班費。
業務費	63,744					
外勤誤餐及交通費	3,440	人次	40	80	3,200	辦理廉政預防、查處及維護業務等案件外勤逾時誤餐費。
		人次	8	30	240	辦理廉政預防、查處及維護業務等案件外勤交通費。

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	3,200	節	2	1,600	3,200	舉辦廉政業務各項講習聘請專家學者演講外聘鐘點費。
物品及材料	3,400	張	1700	2	3,400	辦理廉政預防、查處及維護等業務等所需文具紙張。
一般事務費	53,704	年	1	4,000	4,000	購置廉政宣導、書刊資料及辦理會議、講習及活動佈置等。
		次	1	10,795	10,795	辦理廉政各項業務所需印刷費等。
		臺、月、張	1x12x4632	0.7	38,909	影印機使用費。
七、資訊業務	12,520,918					較上年度預算數 11,700,918元，增加 820,000元。
人事費	53,280					
加班費	53,280	人、小時	4x72	185	53,280	趕辦資訊業務逾時加班費。
業務費	12,467,638					
教育訓練費	281,320	年	1	76,000	76,000	資訊人員訓練費。
		年	1	205,320	205,320	資訊業務訓練費用。
通訊費	10,260	部、月	1x12	855	10,260	公務電話費。
外勤誤餐及交通費	9,720	人次	81	80	6,480	督辦所屬單位資訊業務外勤逾時誤餐費。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分 支 項 目 及 用 途 別 科 目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	10,170	人次	108	30	3,240	督辦所屬單位資訊業務外勤交通費。
		月	12	705	8,460	公務用文具用品。
		打	6	285	1,710	報表用資料夾。
電腦耗材及維修	821,353	年	1	470,000	470,000	電腦耗材(分批)。
		年	1	351,353	351,353	電腦設備維護費。
一般事務費	23,915	臺、月、張	1x12x2847	0.7	23,915	影印機使用費。
資訊服務費	11,310,900	式	1	800,000	800,000	本局網站維護及新增應用功能(含所屬各處)。
		式	1	1,700,000	1,700,000	公共工程圖形資訊管理系統應用系統功能擴增及維護計畫(功能擴增1,100,000元、維護600,000元)。
		式	1	2,100,000	2,100,000	工程管理資訊系統功能擴增及維護計畫(功能擴增1,260,000元、維護840,000元)。
		式	1	1,400,000	1,400,000	政府採購業務管理系統功能擴增及維護計畫(功能擴增700,000元、維護700,000元)。
		式	1	305,900	305,900	活化淡水河系三維資訊展示系統維護案。
		式	1	3,780,000	3,780,000	本府Microstation軟體無限人版更新及維

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		式	1	1,225,000	1,225,000	護費，為99-104年度連續預算(99年10月1日至104年9月30日，五年授權計畫)，總經費經議會審定為21,375,000元，除至以前年度已編列17,220,000元，本年度編列3,780,000元，餘375,000元不再編列；其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。 本府Microstation軟體無限人版更新及維護費，為104-109年度連續預算(104年10月1日至109年9月30日，五年授權計畫)，總經費經議會審定為24,500,000元；本年度編列1,225,000元，餘23,275,000元編列於以後年度；其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表（新增）。

臺北市政府工務局

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	320201工務管理	承辦單位	土木建築科、水利科、公園大地科、採購管理科、品管及勞安科	預算金額	115,852,475 元
一、本工作計畫上年度預算數110,732,081元，前年度決算數105,645,861元。 二、本年度計畫內容及預期成果： (一) 計畫內容： 1. 土木建築工程督導考核業務 (1) 辦理本局所屬新建工程處主管之土木、建築工程之監辦及督導考核業務。 (2) 依據中央及本府政策，從制度面研訂公共工程相關之法規，並研修現有不合時宜之法令規定及所掌管法令之諮詢服務，俾利公共工程遂行及品質提升。 (3) 擔任本府公共工程督導會報暨工程協助審查及諮詢小組幕僚作業。 (4) 辦理本市土石方業務幕僚作業。 (5) 辦理本府編送議會審議工程預算單價幕僚作業。 (6) 辦理本局道路品質抽查、道路品質巡查作業等相關業務。 (7) 建置本府常用工程基本單價資料庫。 (8) 辦理本局工程綜合性企劃業務。 2. 水利工程督導考核業務 (1) 依規定辦理水利、衛生下水道工程之監辦及督導考核業務。 (2) 辦理本局災害防救綜合業務。 (3) 辦理防汛業務督導。 (4) 依據中央及本府政策，從制度面訂定及研修雨水及污水下水道相關法規。 (5) 辦理本局濕地相關業務。 3. 公園大地督導考核及補償處理業務 (1) 辦理本市山坡地防災業務、保育利用業務、坡地管理業務督導考核業務。 (2) 辦理本局所屬公園路燈工程管理處之公園、路燈、綠化植栽等工程監辦及督導考核業務。 (3) 協助無工程、路權或配合科編制之用地機關或眷舍管理機關辦理公共工程用地內合法建築物及眷舍之查估作業。 (4) 推動本府永續公共工程暨環境教育（含生態工程）之教育訓練相關業務。 (5) 辦理「臺北市永續發展委員會」水土資源組相關業務。 4. 採購管理業務 (1) 本府採購法令、文件之制定、頒修。 (2) 採購業務諮詢及相關法令執行疑義研析、澄釋。 (3) 本府各一級機關辦理採購依法應報府監辦、核定、同意、備查事項。 (4) 本府採購稽核小組幕僚作業。 (5) 協辦本府各機關內部控制運作查核作業。 5. 品管及勞安業務 (1) 工程材料試驗業務。					

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	320201工務管理	承辦單位	土木建築科、水利科、公園大地科、採購管理科、品管及勞安科	預算金額	115,852,475 元
(2)維持TAF認可試驗能力。 (3)全民督工業務。 (4)本府工程施工查核業務。 (5)執行施工查核教育訓練。 (6)公共工程標案管理資訊系統業務。 (7)督導所屬各工程處執行勞工安全衛生管理工作。 (二)預期成果： 1.土木建築工程督導考核業務 (1)提升本局所屬新建工程處之各項工程建設及設施維護之品質，俾提供市民優質之生活環境。 (2)研訂及研修公共工程相關之法規及提供法規疑義之諮詢，俾利公共工程執行及品質提升。 (3)藉由本府公共工程督導會報協調及督導功能，策訂本府公共工程政策，解決各項公共工程事務遭遇之困難，以提升公共工程品質。 (4)有效管理及利用本市轄區內營建剩餘土石方、營建廢棄泥漿，以維護公共安全、環境衛生及市容觀瞻。 (5)編訂議會審定工程預算單價，俾利本府各機關合理編列工程預算。 (6)提升本局所屬新建工程處道路工程銑刨加鋪、管線挖掘修復、道路坑洞修補作業品質，提升道路公共工程建設品質。 (7)訂定符合市場行情價格之本府常用工程基本單價，據以合理化編列工程預算。 2.水利工程督導考核業務 (1)加強水利、衛生下水道工程建設及設施維護之品質，改善市民生活環境。 (2)落實災害防救業務，提供市民安全居住環境。 (3)落實防汛業務，減低水患，保障市民生命財產安全。 (4)研訂及研修雨水及污水下水道相關法規，俾有效提升施政品質及成果。 (5)執行本局濕地相關業務，落實濕地保育法之明智利用精神。 3.公園大地督導考核及補償處理業務 (1)提升公園路燈工程管理處及大地工程處工程之發包、規劃、設計與施工品質。 (2)協助本府各需地機關辦理合法建築拆遷作業釋疑，並代辦無工程、路權或配合科編制之機關合法建築查估作業，促進本府工程用地地上物有效取得及後續工程如期推動。 (3)本府公共工程拆遷業務漸趨繁雜，定時檢討修正拆遷補償自治條例及施行細則，以利維護市民權益及工程之順利執行。 (4)推廣及宣導本府永續公共工程，提升本府相關局處生態工程技術層次。 (5)促進本府發展永續利用工程，水土資源合理使用與維護，打造永續發展臺北城。 (6)配合本府相關局處辦理病蟲害防治業務，維護市民健康與居家安全。 4.採購管理業務 (1)降低本府各機關辦理採購發生違失比率。 (2)提升各機關辦理採購作業之效能與品質。 (3)建構更公平、公正、透明之政府採購環境。					

臺北市政府工務局

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	320201工務管理	承辦單位	土木建築科、水利科、公園大地科、採購管理科、品管及勞安科	預算金額	115,852,475 元
-----------	------------	------	------------------------------	------	---------------

5.品管及勞安業務

(1)加強工程二、三級品質抽驗及查驗工作。

(2)提升試驗品質及公信力。

(3)使本府各工程主辦機關重視施工品質及進度管控。

(4)使查核委員及施工查核小組成員能了解相關法規並熟悉查核運作。

(5)提升勞工安全衛生防護能力、消弭職業災害、保障勞工生命安、促使各項工程順利完成。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	98,094,166					較上年度預算數 98,305,129元，減少 210,963元。
人事費	98,094,166					
法定編制人員待遇	85,569,725	年	1	85,569,725	85,569,725	職員105人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	6,274,584	年	1	6,274,584	6,274,584	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	6,249,857	年	1	4,092,673	4,092,673	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	2,157,184	2,157,184	職員公保費(詳人事費分析表)。
二、土木建築工程督導考核業務	2,892,238					較上年度預算數 2,472,238元，增加 420,000元。
人事費	470,825					
加班費	470,825	人、小時	25x60	185	277,500	趕辦急要業務及辦理公共工程督導會報作業逾時加班費。

臺北市政府工務局

7-1-41

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	2,421,413	人、小時	11x95	185	193,325	趕辦急要業務及辦理施工督導逾時加班費。
教育訓練費	33,330	年	1	33,330	33,330	參加勞工安全衛生管理、工程品質管理、工程技術研習及其他業務相關教育訓練費。
通訊費	26,020	部、月	2x12	855	20,520	公務電話費。
外勤誤餐及交通費	31,860	年	1	5,500	5,500	各項業務及申請案件通知郵資。
		人次	162	80	12,960	外勤人員逾時誤餐費。
		人次	630	30	18,900	外勤人員交通費。
會費	160,000	年	1	160,000	160,000	參加學術專業團體會費。
兼職費	432,000	人、月	12x12	3,000	432,000	臺北市政府公共工程督導會報委員及工作人員兼職費。
按日按件計資酬金	99,200	節	7	1,600	11,200	邀請專家學者鐘點費。
		人次	44	2,000	88,000	邀請專家、學者參與評選、評審、審查、諮詢等出席費。
物品及材料	30,267	年	1	6,207	6,207	工程督導考核用相關文具等費用。

臺北市政府工務局

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
委辦費	550,000	個	60	60	3,600	工程會報及局務會議等會議用資料夾。
		份	2	750	1,500	各種工程圖樣稿。
		月	12	80	960	工程督導考核照片用紙等費用。
		臺	3	6,000	18,000	工程督導查核用之1,600萬畫素高階彩色相機（新增）。
		年	1	550,000	550,000	104年度「臺北市政府常用工程基本單價委外查價技術服務案」（新增）。 總經費明細如下： 1. 訪查市場價格(面訪電訪價格、資料蒐集、輸入、處理及印製費，資料調查費，電腦使用費，每期約1,000筆單價，共計2期)500,000元。 2. 其他(含專業責任險、營業稅、管理費等)50,000元。
一般事務費	832,786	月	12	6,500	78,000	印製有關工程法令規章、每月工程督導考核表報及工程進度表報等費用。
		年	1	60,000	60,000	印製工程預算單價、本局工程會報、本府公共工程督導會報、重要工作報告、重大計畫提報、工地安全檢查等印製費。
		次、本	2x300	100	60,000	印製工務建設施政報告及答覆議會質詢等資料費用。
		種、張	5x1000	2	10,000	各項公有建築工程報表、資料表格、簿冊、規章等印刷費。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	75,950	臺、月、張	1x12x6284	0.7	52,786	影印機使用費。
		式	1	20,000	20,000	協(合)辦工程技術研討會等費用。
		件	12	46,000	552,000	土地徵收補償市價查估作業費。
		天	49	1,550	75,950	參加外縣市會議、觀摩、訓練及蒐集資料市外出差旅費。
		人	2	75,000	150,000	市政建設考察旅費。
						較上年度預算數 2,398,442元，增加 3,548,890元。
					4,475,902	1. 水利工程督導考核業務
國外旅費	150,000	人	2	75,000	150,000	市政建設考察旅費。
三、水利工程督導考核業務	5,947,332					
人事費	389,795					
加班費	389,795					
業務費	4,086,107	人、小時	16x61	185	180,560	災害防救人員值勤逾時加班費。
		人、小時	13x87	185	209,235	職員趕辦急要業務逾時加班費。
教育訓練費	6,400	年	1	6,400	6,400	參加研討會或講習會所需之報名費、講義費、雜費等。
通訊費	26,610	部、月	2x12	855	20,520	公務電話費。
		年	1	6,090	6,090	各項業務及申請案件通知郵資。

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險費	120,000	人、年	60x1	2,000	120,000	派駐災害應變中心及本局執行中心值勤人員額外保險保險費。
外勤誤餐及交通費	19,800	人次	180	80	14,400	外勤人員逾時誤餐費。
		人次	180	30	5,400	外勤人員交通費。
物品及材料	134,190	年	1	13,300	13,300	執行業務所需文具費用。
		套	55	1,068	58,740	防颱工作人員用防水透氣型雨衣(含機關名稱套印等費用)(2年1編)。
		雙	55	850	46,750	防颱工作人員用安全雨鞋(2年1編)。
		頂	55	280	15,400	防颱工作人員用安全帽(2年1編)。
委辦費	3,540,000	年	1	1,140,000	1,140,000	臺北市生活污水再生水未來發展性之探討(新增)。 總經費明細如下： 1.研究人員薪資、座談會出席費、交通費及場地設備租借佈置等費用833,000元。 2.報告資料印製、儀器購置租借及水質分析等費用230,000元。 3.其他費用(含營業稅等)77,000元。
		年	1	2,400,000	2,400,000	臺北市轄管濕地調查及保育利用規劃工作，為104-105年度連續預算，總經費經議會審定為4,000,000元，本年度編列2,400,000元。

臺北市政府工務局

7-1-45

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	236,007	年	1	150,000	150,000	,000元，餘1,600,000元編列於以後年度；其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表（新增）。 總經費明細如下： 1.現地測量、資料蒐集、案例分析、策略評估及保育利用規劃等費用3,200,000元。 2.報告印刷、座談會出席費、交通費及場地設備租借佈置等費用400,000元。 3.其他費用(含營業稅等)400,000元。 資料及照片印製費。 影印機使用費。 協(合)辦工程技術研討會等費用。 至外縣市參加會議、觀摩及蒐集資料之差旅費。 2.活化淡水河系推動業務 推動相關業務之研究發展及人才培訓費用。 會議及資料寄送郵資。 外勤人員逾時誤餐費。
國內旅費	3,100	臺、月、張	1x12x7858	0.7	66,007	
		式	1	20,000	20,000	
		天	2	1,550	3,100	
業務費	1,013,830				1,013,830	
教育訓練費	50,000	人、次	10x2	2,500	50,000	
通訊費	10,000	年	1	10,000	10,000	
外勤誤餐及交通費	27,500	人次	250	80	20,000	

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	70,000	人次	250	30	7,500	外勤人員交通費。
		人次	27	2,000	54,000	府外委員及學者專家出席費。
		節	10	1,600	16,000	邀請學者專家至座談會或講習會授課鐘點費。
物品及材料	65,330	年	1	65,330	65,330	照相器材及相關文具費用。
一般事務費	760,000	年	1	100,000	100,000	資料印製及場地佈置等相關費用。
		年	1	160,000	160,000	文宣禮品費。
		年	1	500,000	500,000	工作成果發表費。
		天	20	1,550	31,000	至外縣市參加會議、觀摩及蒐集資料之差旅費。
國內旅費	31,000				457,600	3.淡水河流域管理委員會推動業務
業務費	457,600					
通訊費	5,000	年	1	5,000	5,000	會議及資料寄送郵資。
外勤誤餐及交通費	5,500	人次	50	80	4,000	外勤人員逾時誤餐費。
		人次	50	30	1,500	外勤人員交通費。
按日按件計資酬金	36,000					

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料 一般事務費 四、公園大地督導考核及補償處理業務 人事費 加班費 業務費 教育訓練費 通訊費 其他業務租金	37,600	人次	10	2,000	20,000	府外委員及學者專家出席費。
		節	10	1,600	16,000	邀請學者專家至座談會或講習會授課鐘點費。
		年	1	37,600	37,600	照相器材及相關文具費用。
		年	1	73,500	73,500	資料印製及場地佈置等相關費用。
		年	1	100,000	100,000	文宣禮品費。
	373,500	年	1	200,000	200,000	工作成果發表費。
						較上年度預算數 592,357元，減少 178,216元。
	414,141					
	149,850					
	149,850	人、小時	18x45	185	149,850	趕辦急要業務逾時加班費。
	264,291					
	13,330	年	1	13,330	13,330	參加業務相關議題座談會之報名費。
	37,910	部、月	2x12	855	20,520	公務電話費。
		年	1	17,390	17,390	公務郵資。
	8,000	次	1	8,000	8,000	辦理觀摩及宣導永續發展、永續公共工程(含生態工程)講習參訪所需場地租借費。

臺北市政府工務局

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
外勤誤餐及交通費	61,200	人次	144	80	11,520	建築物測量調查之外勤逾時誤餐費。
		人次	567	80	45,360	調查各項工作、公園處及大地處督導考核人員外勤逾時誤餐費。
		人次	144	30	4,320	建築物測量調查之外勤交通費。
按日按件計資酬金	29,600	人次	10	2,000	20,000	本府「永續發展委員會水土資源組」府外委員出席費。
		節	6	1,600	9,600	本府永續發展、永續公共工程(含生態工程)演講或座談會邀請學者專家鐘點費。
物品及材料	12,276	月	12	1,023	12,276	業務用繪、製圖文具等費用。
一般事務費	94,225	月	12	2,835	34,020	建築物拆遷補償業務、公園處及大地處工程督導考核管制各項表格、書表報告及晒圖等費用。
		年	1	10,000	10,000	辦理宣導永續發展、永續公共工程(含生態工程)講習所需講義印製及文具等相關費用。
		年	1	17,000	17,000	蒐集永續發展及永續公共工程(含生態工程)相關資料、採購書籍供本府相關單位使用，觀摩永續發展及永續公共工程(含生態工程)案例之相關費用。
		臺、月、張	1x12x1572	0.7	13,205	影印機使用費。

臺北市政府工務局

7-1-49

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	7,750	式	1	20,000	20,000	協(合)辦工程技術研討會等費用。
		天	5	1,550	7,750	永續發展委員會「水土資源組」及參加外縣市與主辦業務相關觀摩及會議之差旅費。
五、採購管理業務	2,026,465					較上年度預算數 2,026,465元，無增減。
人事費	51,060					
加班費	51,060	人、小時	12x23	185	51,060	趕辦採購事務及稽核相關業務逾時加班費。
業務費	1,975,405					
教育訓練費	33,330	年	1	33,330	33,330	參加採購人員基礎、進階資格及其他業務相關教育訓練報名費。
通訊費	47,755	部、月	3x12	600	21,600	公務電話費。
		年	1	8,155	8,155	公務郵資。
		支、月	2x12	750	18,000	採購稽核小組稽核委員外出稽核案件線上填報資料傳輸用3G行動無線網路電信費。
保險費	240	人、年	2x1	120	240	採購業務諮詢志工保險費。
外勤誤餐及交通費	11,520	人次	144	80	11,520	調查各項工作及督導考核人員外勤逾時誤餐費。
兼職費	1,296,000	人、月	54x12	2,000	1,296,000	採購稽核委員、稽查人員兼職費。

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	381,200	人次	120	2,000	240,000	外聘採購稽核委員、稽查人員出席費。
		人次	120	110	13,200	採購業務諮詢志工餐點及交通補助費。
		人次	64	2,000	128,000	工程專家諮詢服務團專業技師現場勘查出席費。
物品及材料	2,352	月	12	196	2,352	公務用文具等。
一般事務費	203,008	次	1	11,000	11,000	採購稽核小組及相關委員專家學者會議相關費用。
		式	1	70,000	70,000	採購稽核業務檢討會議相關費用(含餐費及紀念品等)。
		臺、月、張	1x12x5001	0.7	42,008	影印機使用費。
		式	1	20,000	20,000	協(合)辦工程技術研討會等費用。
		式	1	60,000	60,000	工程專家諮詢服務團業務檢討會議相關費用(含餐費及紀念品等)。
六、品管及勞安業務	6,478,133					較上年度預算數 4,937,450元，增加 1,540,683元。
人事費	103,045					
加班費	103,045	人、小時	6x54	185	59,940	施工查核、全民督工、試驗等業務緊急趕辦逾時加班費。

臺北市政府工務局

7-1-51

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	6,375,088	人、小時	1x233	185	43,105	趕辦急要業務及辦理公共工程勞工安全衛生督導業務逾時加班費。
教育訓練費	58,240	人	2	8,040	16,080	勞工安全衛生管理員教育訓練費。
		人	4	8,040	32,160	公共工程施工品質管理教育訓練費。
		人	1	10,000	10,000	維持工程材料試驗通過全國認證基金會(TAF)認證之教育訓練費。
水電費	364,800	月	12	1,000	12,000	水費。
		月	12	29,400	352,800	電費。
通訊費	113,700	部、月	11x12	850	112,200	公務電話費。
		件	60	25	1,500	各項業務及申請案件通知郵資。
外勤誤餐及交通費	59,510	人次	600	80	48,000	施工查核、全民督工、試驗業務等相關會勘會議逾時誤餐費。
		人次	49	80	3,920	勞安督導人員外勤逾時誤餐費。
		人次	109	30	3,270	施工查核、全民督工、試驗業務等相關會勘會議外勤交通費。
		人次	144	30	4,320	勞安督導人員外勤交通費。

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
會費	22,000	年	1	22,000	22,000	財團法人全國認證基金會（TAF）年費。
兼職費	312,000	人、月	13x12	2,000	312,000	查核業務府內查核委員兼職費（含複查或交辦查核）。
按日按件計資酬金	1,082,600	年	1	55,000	55,000	消防設備定期申報檢查(測)、檢修及辦理消防講習(含講師鐘點費)相關費用。
		節	12	1,600	19,200	辦理施工查核、試驗等業務研討外聘專家學者講授鐘點費。
		節	13	800	10,400	辦理查核委員講習會及每季檢討說明會講座鐘點費。
		人次	312	2,000	624,000	查核業務府外查核委員或學者專家出席費。
		人次	187	2,000	374,000	「臺北市政府公共工程卓越獎」專家學者評選委員出席費。
物品及材料	531,158	年	1	18,580	18,580	公務用文具用品費用。
		年	1	36,000	36,000	材料試驗用消耗品(含口罩、手套、盆子、電池、石膏、塑膠袋、水桶、尼龍繩、藥劑、標準液及乾布等)。
		桶	22	12,700	279,400	瀝青混凝土試驗耗材(甲苯、濾紙等)。
		支	12	280	3,360	滅火器、乾粉更換耗材。

臺北市政府工務局

7-1-53

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
福利費	89,483	袋	10	1,600	16,000	工地密度試驗用標準砂。
		年	1	23,100	23,100	材料試驗用手工用具(含砂錐量桶、鐵槌、鑿子、鏟子、鉗子、起子、刮刀、鋼尺等)。
		月	12	400	4,800	數位相機及錄音機用電池。
		支	6	700	4,200	滅火器。
		年	1	19,209	19,209	購買查核、試驗或其他業務之相關書籍、規範。
		只	10	2,340	23,400	傳真機碳粉匣。
		只	2	4,800	9,600	傳真機感光鼓。
		年	1	2,000	2,000	勞工安全衛生及工地環境管理收集相關資料及書籍。
		個	4	90	360	勞工督導專用檔案夾。
		個	1	120	120	5米捲尺。
		月	12	100	1,200	督導照片用紙等費用。
		式	1	3,909	3,909	省能照明設施耗材。
		人、個、週	9x1x24	120	25,920	瀝青試驗用空氣過濾罐。
		臺	15	4,000	60,000	公文櫃(新增)。
		人、年	43x1	2,081	89,483	員工健康檢查費(2年1編)。

臺北市政府工務局

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	3,374,096	月	12	39,345	472,140	警衛及保全服務費。
		年	1	90,000	90,000	辦理查核委員講習會、工地查核本府績效考核及配合工程會每季考核辦理檢討會暨主辦機關、監造單位有關查核規定說明會等相關費用。
		月	12	16,600	199,200	辦公室(內、外)清潔及消毒。
		年	1	2,000	2,000	印製勞安法令、每月督導表報及工程進度表報等費用。
		臺、月、張	1x12x7090	0.7	59,556	影印機使用費。
		年	1	113,600	113,600	維持工程材料試驗通過全國認證基金會(TAF)認證之定期延展認證、監督評鑑及不定期各項實驗室間試驗能力比對等相關費用。
		式	1	20,000	20,000	協(合)辦工程技術研討會等費用。
		套	36	800	28,800	室內外試驗、工地查核及全民督工工作服(夏)(2年1編)。
		套	36	1,800	64,800	室內外試驗、工地查核及全民督工工作服(冬)(2年1編)。
		式	1	60,000	60,000	「臺北市政府公共工程卓越獎」評選及案件現場勘查等會議相關費用。
		式	1	2,264,000	2,264,000	「臺北市政府公共工程卓越獎」評選作業

臺北市政府工務局

7-1-55

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
房屋建築養護費	44,110	棟、年	1x1	4,510	4,510	及頒獎活動等相關費用。 鋼筋混凝土造辦公室1棟390坪，30坪以內年列4,510元。
		坪、年	360x1	110	39,600	前項超過30坪部分，每增加1坪，增列110元。
設施及機械設備養護費	304,791	年	1	48,200	48,200	混凝土抗壓機定期校正及調整費用。
		年	1	50,000	50,000	萬能試驗機定期維護及校正調整費用。
		年	1	35,000	35,000	混凝土抗壓機及相關設備維修費。
		年	1	21,483	21,483	夯壓機、搖篩機、烘箱、研磨機等土壤粒料試驗儀器及相關設備維修費。
		年	1	14,400	14,400	瀝青分離機、搖篩機、烘箱等瀝青混凝土試驗儀器及相關設備維修費。
		臺	7	3,594	25,158	電子秤定期校正及調整費用。
		臺	12	2,540	30,480	冷氣機維修保養費。
		支	1	1,890	1,890	溫度計精度檢測費。
		支	1	5,000	5,000	數字顯示型溫度計精度檢測費。
		支	1	3,200	3,200	濕度溫度計精度檢測費。
		臺	1	750	750	捲尺精度檢測費。

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	18,600	支	3	966.7	2,900	卡尺精度檢測費。
		支	1	1,890	1,890	60cm卡尺精度檢測費。
		個	25	1,350	33,750	8" 5 圓形標準篩精度檢測費。
		年	1	13,500	13,500	監視錄影系統維護費。
		年	1	7,200	7,200	通訊設備(電話交換機)維護費。
		支	1	2,070	2,070	直尺規精度檢測費。
		組	1	2,250	2,250	間隙規精度檢測費。
		個	1	3,600	3,600	氣泡式水平儀精度檢測費。
		個	1	2,070	2,070	轉速器精度檢測費。
		天	10	1,550	15,500	參加外縣市有關會議或工地觀摩、蒐集資料等市外出差旅費(查核小組)。
		天	2	1,550	3,100	參加外縣市會議、觀摩及蒐集資料市外出差旅費(勞安小組)。

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	327102營建工程	承辦單位	秘書室			預算金額	550,000 元
一、本工作計畫上年度預算數0元，前年度決算數4,555,800元。 二、本年度計畫內容及預期成果： （一）計畫內容：辦公室空間調整裝修改善工程。 （二）預期成果：辦公室空間重新調整，將有限空間作更有效之利用。 三、分支項目及用途別科目預算明細表：							
7 款 1 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明					
分 支 項 目 及 用 途 別 科 目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
一、其他修建工程	550,000				550,000	1.辦公室空間調整裝修改善工程 本市市政大樓4樓西南區副局長室、主秘室、專技室、404會議室空間調整裝修改善工程，包含隔間拆除清運、隔間、牆面批土及壁紙、會議室吸音壁布、塑膠地磚、接地插座、燈具移位、OA屏風及桌板等工程。	
設備及投資	550,000						
房屋建築及設備費	550,000						
		式	1	531,410	531,410	施工費。	
		式	1	18,590	18,590	工程管理費(按施工費3.5%提列)。	

臺北市政府工務局

7-1-59

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	327104其他設備	承辦單位	品管及勞安科、資訊室				預算金額	1,614,100 元
一、本工作計畫上年度預算數2,444,300元，前年度決算數1,411,438元。 二、本年度計畫內容及預期成果： （一）計畫內容：汰換個人電腦、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體、電腦圖書、試驗用直徑12"標準篩及辦公室通訊設備。 （二）預期成果：提升行政效率，並直接或間接達成本局年度施政計畫之預期目標。 三、分支項目及用途別科目預算明細表：								
7 款 1 項 3 目 2 節	預 算 數	說 明						
分 支 項 目 及 用 途 別 科 目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容		
設備及投資	1,614,100							
機械設備費	139,300	組	1	40,500	40,500	試驗用直徑12"標準篩(含檢驗報告)(品管及勞安科)。		
		組	1	98,800	98,800	辦公室通訊設備(電話數位交換機組合電話機)(品管及勞安科)。		
資訊軟硬體設備費	1,452,000	部	36	20,900	752,400	汰換個人電腦(含筆記型電腦)。		
		年	1	519,600	519,600	電腦周邊設備及零組件(分批)。		
		年	1	180,000	180,000	套裝軟體(分批)。		
雜項設備費	22,800	年	1	22,800	22,800	電腦圖書費。		

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	338201公共用地補償	承辦單位	土木建築科、水利科、公園大地科			預算金額	544,996,126 元
一、本工作計畫上年度預算數607,643,470元，前年度決算數1,740,360,204元。							
二、本年度計畫內容及預期成果：							
（一）計畫內容：為使年度各工程計畫能順利執行，維護業主權益，故設立此計畫以資支應。							
（二）預期成果：對於交通順暢，維持市容觀瞻無形效益，當有所助益。							
三、分支項目及用途別科目預算明細表：							
7 款 1 項 4 目 1 節	預 算 數	說 明					
分 支 項 目 及 用 途 別 科 目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
一、補償費準備	30,000,000					較上年度預算數 30,000,000元，無增減。	
設備及投資	30,000,000						
土地	30,000,000						
		式	1	15,000,000	15,000,000	土地補償費。	
		式	1	10,000,000	10,000,000	房屋補償費。	
		式	1	4,881,000	4,881,000	其他補償費。	
		式	1	119,000	119,000	工作費(按補償費0.4%提列)。	
二、公共用地補償	514,996,126					較上年度預算數 577,643,470元，減少 62,647,344元。	
						(一)水利處辦理部分：	
					2,008,000	1.零星排水改善工程 年度進行中依實際調查積水地區改善需要及因應環保局、區公所、里民大會及市民建議，適時辦理相關改善。含雨水下水道障礙清除、試挖、鑽探、測量、縱走調查	

臺北市政府工務局

7-1-61

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	2,008,000					、既有水工結構調查評估、配合工程之交通維持計畫及鄰房鑑定…等工作，所衍生拆遷補償費及遷移費。（工程費 188,100,000元，編列於7-2-121）。
土地	2,008,000	式	1	2,000,000	2,000,000	其他補償費。
		式	1	8,000	8,000	工作費(按補償費0.4%提列)。
					60,000,000	2.南港經貿園區有償撥用款 南港經貿園區區段徵收範圍內（經貿段1、2、3、4、5地號5筆土地）行水區、河道、堤防用地所需地價總額 529,799,800元，97年度編列 52,000,000元、98年度編列 59,999,999元，99年度、100年度、101年度、102年度及103年度各編列 60,000,000元，本年度續編列 60,000,000元購地款歸還部分，餘 57,799,801元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
設備及投資	60,000,000					
土地	60,000,000	式	1	60,000,000	60,000,000	土地補償費。
					16,064,001	3.北投洲美堤防外灘地整建工程 辦理雙溪橋至洲美大橋段，基隆河北側河川區灘地整地，及施築 1,510公尺長低水護岸，以連結雙溪及基隆河之低水護岸，提高河防安全。
設備及投資	16,064,001					

臺北市政府工務局

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
土地	16,064,001	式	1	1	1	土地補償費。
		平方公尺	720	16,000	11,520,000	違建房屋拆遷補償費。
		式	1	3,880,000	3,880,000	房屋拆遷各項補償費。
		式	1	600,000	600,000	其他補償費。
		式	1	64,000	64,000	工作費(按補償費0.4%提列)。
						(二)新工處辦理部分：
					10,000,000	4.101-104年度人行道改善工程 辦理全市道路新增人行道或周邊人行道老 舊破損紅磚鋪面、纜線管路、側溝蓋版更 新改善等工程(含交通管制設施、綠化、 照明設施等修復費)。總補償費 40,000 ,000元,分4年編列,101年度編列 8,000 ,000元,102年度編列 12,000,000元, 103年度編列 10,000,000元,本年度編列 10,000,000元,其各年度資金需求詳如 後附分年資金需求表(工程費 320,000 ,000元,編列於7-3-101)。
設備及投資	10,000,000					
土地	10,000,000	式	1	9,960,160	9,960,160	其他補償費。
		式	1	39,840	39,840	工作費(按補償費0.4%提列)。
					1,800,000	5.104年度道路改善及維護工程 本工程係辦理市區道路整建、改善工程、

臺北市政府工務局

7-1-63

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	1,800,000					分向島、緣石加高、植栽、交通設施等改善、無障礙設施等公共設施改善，及市區路面更新銑刨加鋪、巡檢補修道路坑洞、人孔高程調升降、斜坡道設置及人行道等公共設施維護(工程費 872,350,000元，編列於7-3-108)。
土地	1,800,000	式	1	1,792,830	1,792,830	其他補償費。
		式	1	7,170	7,170	工作費(按補償費0.4%提列)。
					10,000,000	6.既成道路取得計畫 為有效解決本市轄區內既成道路土地長久未徵收補償之問題以公開競標方式提供私有既成道路用地所有權人出售之管道。
設備及投資	10,000,000					
土地	10,000,000	式	1	9,960,160	9,960,160	土地補償費。
		式	1	39,840	39,840	工作費(按補償費0.4%提列)。
						(三)公園處辦理部分：
					174,242,192	7.士林23號(福志)公園 (1)本公園於89年闢建完成並開放使用，基地範圍內之國有福林段一小段331-1地號土地面積 4,036㎡，為國有土地，管理機關為國防部，係因臺北市審計處要求還款，因金額龐大尚未辦理

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	174,242,192					取得，依行政院核定之地方政府有償撥用公有不動產分期付款執行要點規定，分期還款。 (2)有償撥用款原依100年度公告現值計算約需 696,968,768元，因101年土地公告現值調漲修正為 757,508,768元，增加之費用 60,540,000元，由101年度補償費賸餘款支應，另 696,968,768元，分4年編列預算償還，101年度、102年度及103年度各編列 174,242,192元，本年度編列 174,242,192元，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
土地	174,242,192	式	1	173,548,000	173,548,000	工程用地補償費。
		式	1	694,192	694,192	工作費(按補償費0.4%提列)。
					27,192,433	8. 文山(木柵)87號公園新建工程 本公園係本市轄區內國軍老舊營舍改建基金納管已移交國產局接管待處理土地，配合與本府合作開發，基地內公訓段三小段163等7筆地號國有面積 1,466㎡，土地有償撥用款依102年度公告現值計需 108,800,641元，因金額龐大，且須辦理有償撥用取得，經本府與國防部協調，自102年度起分4年編列預算繳付價金，102年度編列 27,223,342元，103年度編列 27,192,433元，本年度編列 27,192,433元，餘 27,192,433元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表

臺北市政府工務局

7-1-65

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	27,192,433					。
土地	27,192,433	式	1	27,084,350	27,084,350	工程用地補償費。
		式	1	108,083	108,083	工作費(按補償費0.4%提列)。
					105,485,700	9. 文山(木柵)75號、76號、78號、79號公園 有關文山木柵75號公園範圍內文山區萬芳段1小段67-3地號(面積計792平方公尺)、115地號(面積計 1,095平方公尺)，文山木柵76號公園範圍內文山區萬芳段1小段67-2地號(面積計 8,196平方公尺)，文山木柵78號公園範圍內文山區萬芳段1小段67-5地號(面積計 20,358平方公尺)及文山木柵79號公園範圍內文山區萬芳段1小段5地號(面積計 8,492平方公尺)，係臺北市國民住宅基金價購取得之土地，土地所有權已移撥本局公園處開闢使用，土地款合計 843,885,600元，因金額龐大，依行政院核定之地方政府有償撥用公有不動產分期付款執行要點規定，分8年編列預算償還，104年度至111年度每年各編列土地款 105,485,700元，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
設備及投資	105,485,700					
土地	105,485,700	式	1	105,485,700	105,485,700	工程用地補償費。
						(四)衛工處辦理部分：

臺北市政府工務局

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
					91,981,800	10.分、支管網暨次幹管工程 (1)第3期松山及信義區分管網工程 900,000元(工程費 10,000,000元，編列於7-5-109)。 (2)第3期南港及內湖區分管網工程 10,682,100元(工程費 118,690,000元，編列於7-5-109)。 (3)第3期大安及文山區分管網工程 9,720,000元(工程費 100,000,000元，編列於7-5-110)。 (4)第3期北投及士林區分管網工程 2,961,000元(工程費 32,900,000元，編列於7-5-111)。 (5)第3期松山及信義區支管及用戶排水設備工程 15,166,800元(工程費 168,520,000元，編列於7-5-111)。 (6)第3期南港及內湖區支管及用戶排水設備工程 4,464,000元(工程費 49,600,000元，編列於7-5-112)。 (7)第3期大安及文山區支管及用戶排水設備工程 11,151,900元(工程費 123,910,000元，編列於7-5-113)。 (8)紓流、抽水站及站體改善及增設工程 900,000元(工程費 74,430,000元，編列於7-5-113)。 (9)第3期萬華及中正區分管網工程 1,334,700元(工程費 14,820,000元，編列於7-5-114)。 (10)第3期大同及中山區分管網工程 2,803,500元(工程費 31,140,000元，編列於7-5-115)。 (11)第3期萬華及中正區支管及用戶排水設備工程 2,455,200元(工程費 25

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
						,130,000元，編列於7-5-115)。 (12)第3期大同及中山區支管及用戶排水設備工程 3,141,000元(工程費 32,800,000元，編列於7-5-116)。 (13)第3期北投及士林區支管及用戶排水設備工程 16,272,000元(工程費 172,000,000元，編列於7-5-117)。 (14)格致路及東山路附近地區分管網工程 2,139,300元(工程費 23,770,000元，編列於7-5-117)。 (15)北投行義路大自然社區附近地區分管網工程 1,645,200元(工程費 18,280,000元，編列於7-5-118)。 (16)第4期北投及士林區分管網工程 411,300元(工程費 4,530,000元，編列於7-5-127)。 (17)第4期南港及內湖區分管網工程 769,500元(工程費 8,500,000元，編列於7-5-129)。 (18)第4期松山及信義區分管網工程 250,200元(工程費 2,750,000元，編列於7-5-131)。 (19)第4期大同及中山區分管網工程 193,500元(工程費 2,130,000元，編列於7-5-133)。 (20)第4期萬華及中正區分管網工程 193,500元(工程費 2,130,000元，編列於7-5-135)。 (21)第4期大安及文山區分管網工程 336,600元(工程費 3,690,000元，編列於7-5-136)。 (22)第4期北投及士林區支管及用戶排水設備工程 1,278,900元(工程費 14

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	91,981,800					,100,000元，編列於7-5-138)。 (23)第4期南港及內湖區支管及用戶排水設備工程 829,800元(工程費 9,140,000元，編列於7-5-140)。 (24)第4期松山及信義區支管及用戶排水設備工程 270,000元(工程費 2,980,000元，編列於7-5-143)。 (25)第4期大同及中山區支管及用戶排水設備工程 241,200元(工程費 2,670,000元，編列於7-5-145)。 (26)第4期萬華及中正區支管及用戶排水設備工程 241,200元(工程費 2,670,000元，編列於7-5-147)。 (27)第4期大安及文山區支管及用戶排水設備工程 1,229,400元(工程費 13,590,000元，編列於7-5-149)。
		式	1	3,556,800	3,556,800	房屋補償費。
		式	1	88,073,000	88,073,000	其他補償費。
		式	1	352,000	352,000	工作費(按補償費0.4%提列)。
					16,222,000	11.管線更新及維護工程 (1)第2期北投及士林區管線更新工程 2,131,000元(工程費 21,310,000元，編列於7-5-107)。 (2)第2期松山及信義區管線更新工程 6,940,000元(工程費 69,400,000元，編列於7-5-107)。 (3)第2期大安及文山區管線更新工程 431
土地	91,981,800					

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

7 款 1 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資 土地	16,222,000					,000元(工程費 4,310,000元，編列於7-5-108)。
						(4)萬華、中正、大同、中山、大安及文山區管線修繕及拆遷配合工程 3,360,000元(工程費 33,600,000元，編列於7-5-122)。
						(5)松山、信義、南港、內湖、北投及士林區管線修繕及拆遷配合工程 3,360,000元(工程費 33,600,000元，編列於7-5-122)。
	16,222,000	式	1	1,123,200	1,123,200	房屋補償費。
		式	1	15,037,000	15,037,000	其他補償費。
		式	1	61,800	61,800	工作費(按補償費0.4%提列)。

臺北市政府工務局
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	324101第一預備金	承辦單位	會計室				預算金額	10,000,000 元
一、本工作計畫上年度預算數10,000,000元。 二、本年度計畫內容及預期成果： (一) 計畫內容：按預算法第22條規定編列。 (二) 預期成果：配合業務完成各項計畫，直、間接使本局各項計畫達到預期目標。 三、分支項目及用途別科目預算明細表：								
7 款 1 項 5 目 1 節	預 算 數	說 明						
分 支 項 目 及 用 途 別 科 目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容		
預備金	10,000,000					較上年度預算數 10,000,000元，無增減。		
第一預備金	10,000,000	年	1	10,000,000	10,000,000	依預算法第22條規定編列，並依同法第64條專案動支。		

本 頁 空 白

臺北市政
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常		
款	項	目	節		小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
7	1			07101 工務局	776,710,198	229,549,972	33,201,472
			1	320100 一般行政	103,697,497	87,089,759	16,607,738
			1	320101 行政管理	103,697,497	87,089,759	16,607,738
			2	320200 工務行政	115,852,475	99,258,741	16,593,734
			1	320201 工務管理	115,852,475	99,258,741	16,593,734
			3	327100 建築及設備	2,164,100		
			1	327102 營建工程	550,000		
			2	327104 其他設備	1,614,100		
			4	338200 用地補償	544,996,126		
			1	338201 公共用地補償	544,996,126		
			5	324100 第一預備金	10,000,000	10,000,000	
			1	324101 第一預備金	10,000,000	10,000,000	

府工務局
科目分析表

7-1-73

104年度			單位：新臺幣元			
支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
		10,000,000	547,160,226	547,160,226		
			2,164,100	2,164,100		
			550,000	550,000		
			1,614,100	1,614,100		
			544,996,126	544,996,126		
			544,996,126	544,996,126		
		10,000,000				
		10,000,000				

歲出人

[illegible]

104年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												待 遇 準 備
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					
小 計	法 定 編 制 人 員 待 遇	技 工 及 工 友 待 遇	約 聘 僱 人 員 待 遇	公 (勞) 保 保 險 費	健 康 保 險 費	退 休 (職) 或 離 職 儲 金	小 計	臨 時 工 工 資	獎 金	其 他 給 與	加 班 值 班 費	
181,265,775	151,439,329	5,997,600		4,056,386	7,478,280	12,294,180	5,082,725			2,918,160	2,164,565	
83,171,609	65,869,604	5,997,600		1,899,202	3,385,607	6,019,596	3,918,150			2,918,160	999,990	
83,171,609	65,869,604	5,997,600		1,899,202	3,385,607	6,019,596	3,918,150			2,918,160	999,990	
98,094,166	85,569,725			2,157,184	4,092,673	6,274,584	1,164,575				1,164,575	
98,094,166	85,569,725			2,157,184	4,092,673	6,274,584	1,164,575				1,164,575	

臺北市政府工務局

車 輛 明 細 表

7-1-77

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工 作 計 畫 別	車 輛 種 類	車 號	廠牌及引擎號碼	購 置 年 月	汽缸總 排氣量 立方公分	合 計	牌 照 稅	燃料使用費	油 料 (全 年)			液 化 石 油 氣 (全 年)			養 護 費	檢 驗 執 照 及 保 險 費
									數 量 (公 升)	單 價	金 額	數 量 (公 升)	單 價	金 額		
行政管理 合 計		8 輛				902,315	89,710	49,080			369,682			29,376	338,075	26,392
	小客車	1 輛														
	小客車	2 輛														
	小客車	1 輛														
	客貨兩用車	4 輛														
	小客車	6258-UX	中華4G69L017721	2012.6	2,400	88,766	11,230	6,180	852.00	34.90	29,735	720.00	20.40	14,688	24,000	2,933
	小客車	5586-QH	豐田JTDKBU70325787	2007.5	1,500	106,033	7,120	4,800	1,140.00	37.00	42,180		20.40		49,000	2,933
	小客車	5665-QH	日產QR20J012868	2007.5	1,998	114,216	11,230	6,180	852.00	34.90	29,735	720.00	20.40	14,688	49,000	3,383
	小客車	1156-DG	國瑞1622920	2003.10	2,995	124,899	15,210	7,200	1,440.00	34.90	50,256		20.40		49,000	3,233
	客貨兩用車	7D-6546	福特22 504244A	2002.6	1,998	124,519	11,230	6,180	1,560.00	34.90	54,444		20.40		49,000	3,665
	客貨兩用車	7D-6547	福特22 504291A	2002.6	1,998	124,519	11,230	6,180	1,560.00	34.90	54,444		20.40		49,000	3,665
	客貨兩用車	7D-6548	福特22 504253A	2002.6	1,998	124,519	11,230	6,180	1,560.00	34.90	54,444		20.40		49,000	3,665
	客貨兩用車	AAC-6706	中華4G64C029489	2013.4	2,351	94,844	11,230	6,180	1,560.00	34.90	54,444		20.40		20,075	2,915

臺北市政府工務局

繼續性計畫分年資金需求表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

計 畫 項 目	全 程 計 畫 總 金 額	分 年 資 金 需 求							備 註
		以 前 年 度 預 算 數	104 年 度	105 年 度	106 年 度	107 年 度	108 年 度	109年度以後	
總 計	1,457,484,209	1,096,902,350	275,214,625	84,992,234					
一般行政	21,375,000	17,220,000	3,780,000						
行政管理	21,375,000	17,220,000	3,780,000						
本府Microstation軟體無限人版更新及維護費	21,375,000	17,220,000	3,780,000						賸餘經費375,000元不再編列。
用地補償	1,436,109,209	1,079,682,350	271,434,625	84,992,234					
公共用地補償	1,436,109,209	1,079,682,350	271,434,625	84,992,234					
南港經貿園區有償撥用款	529,799,800	411,999,999	60,000,000	57,799,801					
101-104年度人行道改善工程	40,000,000	30,000,000	10,000,000						
士林23號(福志)公園	757,508,768	583,266,576	174,242,192						以前年度預算數包括101年度預算編列數174,242,192元及由101年度補償費賸餘款支應60,540,000元。
文山(木柵)87號公園新建工程	108,800,641	54,415,775	27,192,433	27,192,433					以前年度預算數包括102年度預算編列數27,192,433元及由102年度補償費賸餘款支應30,909元。

臺北市府工務局
新興計畫分年資金需求表

7-1-79

中華民國104年度

單位：新臺幣元

計 畫 項 目	全 程 計 畫 總 金 額	分 年 資 金 需 求						備 註
		104 年 度	105 年 度	106 年 度	107 年 度	108 年 度	109年度以後	
總 計	872,385,600	109,110,700	111,985,700	110,385,700	110,385,700	110,385,700	320,132,100	
一般行政	24,500,000	1,225,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000	3,675,000	
行政管理	24,500,000	1,225,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000	3,675,000	
本府Microstation軟體無限人版更新及維護費	24,500,000	1,225,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000	3,675,000	
工務行政	4,000,000	2,400,000	1,600,000					
工務管理	4,000,000	2,400,000	1,600,000					
臺北市轄管濕地調查及保育利用規劃工作	4,000,000	2,400,000	1,600,000					
用地補償	843,885,600	105,485,700	105,485,700	105,485,700	105,485,700	105,485,700	316,457,100	
公共用地補償	843,885,600	105,485,700	105,485,700	105,485,700	105,485,700	105,485,700	316,457,100	
文山(木柵)75號、76號、78號、79號公園	843,885,600	105,485,700	105,485,700	105,485,700	105,485,700	105,485,700	316,457,100	

臺北市政府工務局

市政白皮書計畫項目預算編列情形表

篇名：(十二)健康安全篇(安心台北 健康生活)

中華民國104年度

單位：新臺幣元

計畫項目	承辦機關	總需求	以前年度預算數	103年度預算數	104年度預算數	以後年度需求數
合計		16,273,739	13,330,879	1,471,430	1,471,430	
一、成立「淡水河管理局」、全權整治淡水河		16,273,739	13,330,879	1,471,430	1,471,430	
1.推動成立「淡水河管理局」，統合中央、台北市、新北市全權負責淡水河流域之各項管理工作。		4,912,799	3,997,599	457,600	457,600	
(1)淡水河流域管理委員會推動業務	工務局	按年編列	3,997,599	457,600	457,600	
2.與新北市合作結合兩市資源，預期投入新台幣500億元，在104年達到水質清澈、生態盎然的目標。		11,360,940	9,333,280	1,013,830	1,013,830	
(1)活化淡水河系推動業務	工務局	按年編列	9,333,280	1,013,830	1,013,830	

本 頁 空 白

濟性綜合分類表

104年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉			支 出			固 定 資 本 形 成									
	投 資 及 增 資			資 本 移 轉			土 地 購 入	無 形 資 產 購 置	固 定 資 本 形 成			固 定 資 本 形 成			固 定 資 本 形 成	
	營 業 基 金	非 營 業 基 金	民 間 企 業	對 企 業	對 家 庭 及 民 間 非 營 利 機 構	對 政 府			對 國 外	住 宅	非 住 宅 房 屋	其 他 營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 械 及 其 他 設 備	土 地 改 良
547,160								544,996			550			180	1,434	
306,920								306,920								
78,072								78,072								
2,164											550			180	1,434	
51,800								51,800								
108,204								108,204								