**臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表**

■第一次申請

□修正計畫

申請日期：中華民國 106 年 3 月 10 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位：　大安　區　臥龍　里　　　　里長：　張枝鉦　　　　　　　　 (簽章)** | | | | | | | | | | |
| **辦理項目** | | | **辦理細項**  **(請勾選)** | | **計畫金額**  **(含數量及單價)** | | **預定完成**  **日期**  **(年.月.日)** | **施工(設置)**  **地點** | **效益說明** | **備註** |
| 一 | 防火巷之整頓清理 | | □1.髒亂(垃圾)清理。  □2.鋪面維修。  ■3.環境清潔(消毒)維護及  綠、美化(材料、花材、  肥料、工資)。  □4.其他有關整頓工作用途。 | | (資)  綠美化工程  1X63,000元  =**63,000元** | | 12.20 | 里內 | 維護里內  環境 | 經106.3.10  里鄰工作會報  決議通過 |
| 二 | 其他里內公共區域認養之必要支出 | | □其他里內公共區域認  養之必要支出。 | |  | |  |  |  |  |
| 三 | 守望相助工作 | | □1.守望相助隊裝備(服裝、哨  子、警棍、電擊棒、指揮  棒、充電式照明燈、巡邏  箱、緊急救護服務鈴)。  □2.腳踏車及機車購置、維修  零件或耗材更換。  □3.守望相助隊機車(自備)  油料補貼。  □4.感應器裝設、維修零件  或耗材更換。  □5.守望相助工作相關之  隊員參訪及研習活  動。  □6.守相助隊點心費。  □7.其他有關裝備、設施  〈滅火器、消耗品等〉  之購置、維修。 | |  | |  |  |  |  |
| 四 | 鄰里公園之清潔維護 | | □1.清潔、打掃各項用具之購  置。  □2.澆灌設施設置維護及水  費。  □3.其他經區公所核可之公園  維護服務用途。 | |  | |  |  |  |  |
| 五 | 活動心、里民活動場所各項設施之購置及維修；里民活動場所公共意外責任險；里民活動場所辦理活動補助水電費 | | □1.活動中心各項設施之  購置及維修。  ■2.里民活動場所各項設  施之購置及維修。  ■3.里民活動場所公共意  外責任險。  □4.里民活動場所每次辦  理活動補助水電費新  臺幣一百元。但每月  補助總額以當月水電  費總額為限，並不得  超過一千元。 | | (經)  里活動場所保險費  1X497元=**497元**  (經)  公開演出版權費  1X2,316元=**2,316元**  (經)  伴唱機維護  1X1,200元=**1,200元** | | 12.20  12.20  12.20 | 里民活動  場所  里民活動  場所  里民活動  場所 | 維護里民  安全  提升為民  服務工作  提升為民  服務工作 | 經106.3.10  里鄰工作會報  決議通過 |
| 六 | 里內巷弄簡易照明設施 | | □1.簡易照明設施、太陽能  燈之設置。  □2.燈管及零件損壞維修。  □3.燈柱傾斜、燈罩脫落及  燈罩清洗。  □4.油漆粉刷保養維護。  □5.其他有關照明維修配  備、零件。 | |  | |  |  |  |  |
| 七 | 巷道或水溝之維修 | | □1.水溝、溝渠淤積塞之清  理、疏濬工作。  □2.枯木危樹處理。  □3.巷道車輛、行人安全警  示輔助設施。  □4.電腦網路月租費。 | |  | |  |  |  |  |
| 八 | 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等 | | ■1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。  □2.里鄰資訊電腦化相關設備  之升級。  ■3.里鄰資訊電腦化相關設備  維修零件耗材。  □4.電腦網路月租費。 | | (資)桌上型電腦  1 X40,000元=40,000元  (經)電腦維修  1 X10,000元=10,000元 | | 12.20  12.20 | 里辦公處  里辦公處 | 提升為民服務工作  提升為民服務工作 | 經106.3.10  里鄰工作會報  決議通過 |
| **辦理項目** | | | **辦理細項**  **(請勾選)** | | **計畫金額**  **(含數量及單價)** | | **預定完成**  **日期**  **(年.月.日)** | **施工(設置)**  **地點** | **效益說明** | **備註** |
| 九 | 里辦公處辦公機具之購置或租用 | | □1.里辦公處辦公機具之購置。  □2.里辦公處辦公機具之租用。 | |  | |  |  |  |  |
| 十 | 為民服務設施之  購置、租用及維修 | | □1.為民服務設施之購置。  □2.為民服務設施之租用。  ■3.為民服務設施之維修。 | | (經)  影印機耗材更換或維修  1X10,000元  =**10,000元** | | 12.20 | 里辦公處 | 提升為民  服務工作 | 經106.3.10  里鄰工作會報  決議通過 |
| 十一 | 里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)  其他小型工程或公共設施 | | ■1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。  □2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。  □3.其他小型零星工程或公共設施。 | | (資)  購置血壓計  1X62,500元  =**62,500**元  (經)  血壓計維修  1X10,000元  =**10,000元** | | 12.20  12.20 | 里活動  場所  里辦公處 | 提升為民  服務工作  提升為民  服務工作 | 經106.3.10  里鄰工作會報  決議通過  經106.3.10  里鄰工作會報  決議通過 |
| 十二 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動 | | □辦理節慶、公益、環保  等相關活動 | |  | |  |  |  |  |
| 十三 | 志工相關  費用 | | □1.餐點及交通補貼代金。  □2.服裝、物品及材料費。  □3.保險費。  ■4.研習及參訪費 | | (經)  志工研習  1X40,000  =**40,000元**  (經)  志工參訪  1X60,487  =**60,487元** | | 12.20  12.20 | 本市  外縣市 | 增進里民  情感  增進里民  情感 | 經106.3.10  里鄰工作會報  決議通過  經106.3.10  里鄰工作會報  決議通過 |
| 審查意見 | | ■符合　**(本計畫經臺北市大安區公所106年3月27日北市安民字第10630823200號函審核通過)**  □不符合；說明 | | | | | | | | |
| 民政課 | | | | 主任秘書 | | 副區長 | | | 區長 | |
| 會辦單位：  會計室 | | | |  | |  | | |  | |