**「臺北市社區園圃推廣計畫補助申請須知」**

**106年度受理申請相關事項**

依據：「臺北市社區園圃推廣計畫補助申請須知」。

公告事項：

1. 計畫說明：本補助計畫係為推廣本府田園城市政策，鼓勵民眾與社區關懷、生態環境、食農教育、環保綠能等團體或單位連結，自行創意發想建置，在社區公共空間種植蔬菜及香草等植物，利用可食地景改造社區空間並凝聚社區共識，增加都市中可耕作面積及社區交流空間，並提升社區永續環境條件。
2. 主辦單位：臺北市政府產業發展局
3. 受理申請期限：自106年4月21日至106年5月26日止（以郵戳為憑）。
4. 申請單位資格：本市立案之社區發展協會、公寓大廈管理委員會或本市立案之景觀、園藝、農業推廣、社區營造、社會福利、園藝療癒、生態推廣等相關非營利法人或團體。
5. 補助金額上限：新建型及改建型每案上限20萬元、既有型每案上限10萬元，預計補助20處，於預算額度足夠之情形下得增加補助件數。
6. 申請補助基地:
	1. 本市各公寓大廈屋頂、社區平面共有空間、本市公有建物屋頂、市有及國有閒置空地、或可開放公共使用之私人獨棟建物屋頂或土地，經獲得社區管理委員會、公有建物或土地管理機關、私人建物土地所有權人同意該基地做為社區園圃使用並提供開放公共認養使用。
	2. 須切結本計畫內容未重複申請其他政府機關補助。
	3. 本案受理申請範圍不適用本府各機關管理維護之公園、鄰里公園綠地。
7. 計畫執行期限：自審核通過日起60日內。
8. 補助申請說明會：本說明會不需報名，現場備有茶點，座位有限，敬請準時出席。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 場次 | 日期 | 地點 |
| 一 | 4月20日(四)上午10時 | 信義區公所601會議室(信義路五段15號6樓) |
| 二 | 4月21日(五)下午6時 | 士林區仰德區民活動中心(德行西路30號) |
| 三 | 4月23日(日)上午10時 | 圓山花博公園社區園圃推廣中心(玉門街1號2樓，捷運圓山站1號出口往中山親子館方向2樓) |
| 四 | 4月25日(二)下午2時 | 內湖區公所大禮堂8樓(民權東路6段99號) |
| 五 | 4月26日(三)上午10時 | 萬華區和平青草園教室(臺北市萬華區西園路及艋舺大道交叉口，和平青草園內紅磚一樓建物) |

1. 社區園圃營造工作坊及觀摩小旅行：
	1. 日期：106年5月3日。
	2. 工作坊地點及時間：9點30分於圓山花博公園社區園圃推廣中心(中山區玉門街1號)
	3. 辦理方式：工作坊將介紹本補助計畫及由專業輔導團隊帶領社區依實際提案需求進行分組討論，下午觀摩小旅行將乘坐巴士至本市之社區園圃進行交流參訪，觀摩小旅行名額有限，敬請儘早報名，以免向隅。
	4. 報名方式：網路報名(網址：https://goo.gl/93EI9w)，建議欲提案社區可組隊報名；另有關觀摩小旅行部分，限額35名，以社區代表優先錄取，額滿為止。
2. 申請應備文件：
	1. 報名表：一式二份。(附件1)
	2. 提案計畫書：一式十份。(新建型及改造型園圃範本附件2-1、既有型園圃範本如附件2-2)
	3. 已取得基地使用同意切結書(含附件)：一式二份。(附件3)
	4. 申請單位立案證書影本：一式二份。
* 備註：相關計畫書格式請至本局網站（http://www.doed.taipei.gov.tw）公告事項區下載。
1. 補助申請及核銷程序：
	1. 申請單位應於申請期限內將申請文件函至本局。

(若申請資料不全者，申請單位須於本局指定期限補正，屆期未補正或補正不全者，本局得駁回其申請。)

* 1. 本局邀請府外委員辦理審查會議，並於本局網站公布受補助單位名單。
	2. 受補助單位公布後，將邀請受補助單位參加計畫施作與核銷注意事項說明會。
	3. 受補助單位依審核通過之提案計畫書執行社區園圃營造。
	4. 受補助單位應於指定期限，檢送成果報告一式八份、經費核銷文件及成果報告電子檔光碟一份，函至本局申請撥款。

(受補助單位若未於指定期限繳交成果報告或資料不全者，受補助單位須於本局指定期限補正，屆期未補正或補正不全者，本局得不予核撥補助款項。)

* 1. 本局於受理撥款申請後，將進行成果檢驗，並依計畫執行績效評量表，評定計畫執行績效。

(執行績效低於六十分者須於限期內依本局意見改善，若限期仍未改善，本局將不予核撥補助款項。)

* 1. 受補助單位需配合本局進行成果發表、觀摩活動及攝影記錄。
1. 補助經費原則：
	1. 經費補助範圍限定於核定基地內使用，**設計時應以可食地景營造為主，鼓勵以社區志工自行施作為原則，若全部交由景觀或園藝廠商施作者將納入評審委員評分考量。**
	2. 補助項目：本補助案僅補助園藝景觀資材及園圃內相關硬體設備(不包含講師費、交通費、水電費、餐費等)，分為基礎項目及進階項目2項。
		1. 基礎項目：
			1. 園藝資材：種子、菜苗、栽培介質、肥料、植栽容器、植栽支架、給水系統、園藝工具、園圃收邊木材、防蟲設施等。
			2. 社區園圃基地內使用之相關項目：解說牌、教育用說明牌等。
		2. 進階項目：堆肥箱、雨水蒐集設備、告示牌、工具箱等。
	3. 補助計算基準：
		1. 基礎項目：
			1. 新建型社區園圃：此類型指未設有園圃基礎設施之空間，按實際種植面積申請金額約為3,500元/平方公尺。
			2. 改造型社區園圃：此類型指已設有可改造為園圃之基礎設施，如花壇、中庭綠地等，按實際種植面積申請金額約為2,500元/平方公尺。
			3. 既有型社區園圃：此類型指之前曾接受過本府相關單位補助之社區園圃空間或本府建置之田園基地示範園圃空間，按實際種植面積申請金額上限為1,000元/平方公尺，申請單位需承諾於核銷前自行舉辦至少一次社區園圃交流活動(活動不得挪動本案補助經費)。
		2. 進階項目：雨水回收及堆肥箱等進階項目，將以每一項10,000元為上限。
	4. 新建型及改造型社區園圃每案包含基礎費用與進階費用合併計算不超過20萬元上限。既有型社區園圃每案合併計算不超過10萬元上限。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 新建型 | 改造型 | 既有型 |
| 基礎費用 | 3,500元/平方公尺 | 2,500元/平方公尺 | 1,000元/平方公尺 |
| 進階項目費用 | 每項目上限10,000元 |
| 申請金額上限 | 200,000元 | 200,000元 | 100,000元 |

1. 審查方式：
	1. 審查項目：
		1. 計畫及基地特性是否符合本計畫目的及用途：20分。
			1. 基地作為園圃之環境適宜性。
			2. 基地公共開放性。
			3. 案件推廣田園城市之宣傳性。
			4. 提案創意性、跨域合作結合性等。
		2. 執行可行性及經費編列合理性：30分。
			1. 經費預估單價與各項經費組成合理性。
			2. 施作及經營管理計劃可行性。
		3. 整體規劃設計：30分。
2. 園圃基地公共開放性。
3. 園圃規劃設計之社區特色性。
4. 園圃景觀美學及創意性。
5. 園圃之教育性及社區活動連結。
	* 1. 園圃後續維護管理能力：20分。
			1. 執行團隊架構
			2. 維護管理計畫
			3. 產出物使用方式規劃
	1. 為平均各區資源分布與社區園圃推廣觸及區域，除評審委員分數排序外，每行政區依分數排序至少入選1處。
	2. 受補助名單將公布於本局網頁「最新消息」。
6. 計畫變更之規定：
	1. 本補助案項目內容於合理範圍內，經報本局同意，得依實際狀況於全案總價及核定項目內調整勻支。
	2. 受補助單位若於計畫執行期間確實有基地變更或大範圍調整計畫之須求，應於指定繳交成果報告期限前三十日內函至本局辦理撤案或計畫變更，後者須提交變更後計畫書，並以紅字標註修正處。
	3. 若計畫變更未取得本局同意，受補助單位應依原申請計畫施作；倘施作內容變更未事先提出申請，本局將依原核定內容進行成果報告審查，與原計畫不符合之項目，本局將不予補助。
7. 結案應繳交文件：
	1. 成果報告：一式八份。(附件4)
	2. 支出憑證清冊：依規定將受補助經費之各項原始支出憑證正本黏貼於核銷清冊。(附件5)
	3. 核銷自我檢核表。(附件6)
	4. 成果電子檔1份，需包含成果報告word檔原始檔及施作前中後相片原始檔至少6張 (每張相片大小2MB以上)，以電子郵件寄至ea-60317@mail.taipei.gov.tw，或繳交光碟1份。
	5. 受補助金額領據1份。(附件7)
	6. 受補助單位之存摺影本1份，需提供單位之公用帳戶。
* 備註：相關計畫書格式請至本局網站（http://www.doed.taipei.gov.tw）公告事項區下載。
1. 成果檢驗：
	1. 本局收到受補助單位之成果報告及請款文件後，依計畫執行績效評量表(附件8)，評定計畫執行績效，必要時得至現場進行成果檢驗。
	2. 成果檢驗標準：
		1. 園圃整體營造情形：40分。
			1. 園圃是否依照計畫書內容執行。
			2. 園圃施作品質。
			3. 園圃之社區特色。
			4. 園圃景觀美學及創意性。
			5. 園圃之宣廣性及教育性。
		2. 社區參與情形：20分。
			1. 於營造期間社區民眾參與程度。
			2. 社區活動連結。
			3. 後續維護管理能力。
		3. 成果報告完整性：20分。
		4. 經費使用合理性：20分。
	3. 執行績效低於六十分者須於限期內依本局意見改善，若限期仍未改善，本局將不予核撥補助款項。
	4. 經費使用合理性平均低於10分者，若限期仍未改善者，本局將不予核撥補助款項。
	5. 經現場成果檢驗，若發現施作內容顯有浮報經費、不符一般市場行情之情況時，本局有權要求受補助單位修正價格、或取消該項目之補助，情節嚴重者，本局得取消該單位受補助資格，並停止該單位申請本補助案2年。
2. 撥款方式：
	1. 本局於成果檢驗結束，且無待解決事項後之30日內撥付款項，於核銷期間，受補助單位應依本局核銷單據需求，至局說明單據內容；與提案書不符且非合理、不合規定之支出項目、收據遺失或收據無效等情況，該等款項皆不予補助。
	2. 各項收據買受人名稱及統一編號，請填寫受補助單位本身之抬頭及統一編號。
3. 洽詢電話及聯絡人：產業發展局海小姐：02-2725-6676，電子信箱：ea-60317@mail.taipei.gov.tw。

**附件一 補助申請報名表**

|  |
| --- |
| **106年度臺北市社區園圃推廣計畫補助申請報名表**申請日期 年 月 日 |
| 計畫名稱 |  |
| 申請單位 |  | 立案字號 |  |
| 單位屬性 | □社區發展協會、□公寓大廈管理委員會、□非營利法人或團體 (□景觀、園藝 □ 農業推廣 □社區營造 □社會福利 □園藝療癒 □生態推廣 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| 單位負責人 | 姓名 |  | 職稱 |  |
| 電話 |  |
| 計畫聯絡人 | 姓名 |  | 職稱 |  |
| 電話 |  | 傳真 |  |
| 電子郵件 |  |
| 通訊地址  | □□□-□□ |
| 報名類型 | □ 新建型園圃 □ 改造型園圃 □既有型園圃 |
| 參與計畫成員 | \_\_\_\_\_\_\_ 人 (名單如後表) |
| 園圃基地資訊 | 地址 |  |
| 地號 |  |
| 面積(實際園圃營造範圍) |  (平方公尺) |
| 種植面積 |  (平方公尺) |
| 園圃類型  | □鄰里開放空間 □大廈社區開放空間 □屋頂平台 |
| 基地所有權人、單位或機關 | □公有：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □非公有：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 經費需求 | 申請補助(A): 元 | 自籌款或配合款(B)： 元 |
| 總經費(A+B)： 元 |
| 預計執行期程 | 自民國 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 計畫簡述(300字以內) | 小印或職章大印 請加蓋單位戳記(印)  |
| **申請單位社區園圃主要參與者名冊** |
|  | 姓名 | 職稱/工作項目(如園長、老師、園圃志工等) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| **產業局報名文件審查**(灰色部分申請單位請勿填寫) |
| 收件日期 |  | 收件文號 |  | 案件編號 |  |
| 報名文件檢核：□函文、□報名表、□提案計畫書、□申請團體立案證書影本缺件情形： |

**附件二之一 計畫書格式(新建型及改造型園圃適用)**

|  |
| --- |
|  106年度**臺北市社區園圃推廣計畫補助申請****提案計畫書**「**計畫名稱(限10字以內)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**」 |

|  |
| --- |
| **基地照片** |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位名稱 |  |
| 單位負責人 | 姓名 |  | 電話 |  |
| 計畫聯絡人 | 姓名 |  | 電話 |  |
| 電子郵件 |  |
| 通訊地址  | □□□-□□ |

中華民國 年 月 日

1. 計畫緣起：
2. 計畫執行團隊組織架構：簡述團隊工作分配架構、與其他組織之合作關係等。
3. 基地環境資源觀察
	1. 日照：

□基地周圍無遮蔽物，全天皆有日照；

□基地周邊有部分遮蔽物，只有上午或下午有日照；

□基地內幾乎全天無陽光照射。

* 1. 水源：

□ 自來水；□ 雨水蒐集；□ 無。

* 1. 基地表面：

□水泥地面；□土壤；□屋頂(確認防水狀況是否合適)。

* 1. 電力來源：

□插座；□替代能源發電；□必要時以發電機發電;□無必要

1. 基地現況說明：
2. 施作地點之空間開放性描述與照片：

|  |
| --- |
| 園圃開放對象：□一般大眾、□社區住戶、□其他\_\_\_\_\_\_ |

1. 預計施作位置(以地圖表示施作位置)。

|  |
| --- |
|  |

1. 基地施作範圍 (附圖說明施作面積)。

|  |
| --- |
|  |

1. 施作地點現況：目前基地的使用狀況，包含基地現況、周邊環境(如道路、鄰近地標)、園圃設施簡述等，並檢附現況照片6張。

|  |  |
| --- | --- |
| 照片1 | 照片2 |
| 照片3 | 照片4 |
| 照片5 | 照片6 |

1. 平面配置圖說：以能清楚說明施作內容為原則(新建或擴建範圍)，並請清楚標示說明種植面積，電腦繪圖或手繪皆可。

|  |
| --- |
| 園圃種植面積共計\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方公尺 |

1. 工作項目及時程：依該計畫內容，排定各項工作項目及執行時程。
2. 種植計畫：請依照基地情形及提案者需求，說明種植計劃。
3. 維護管理計畫：應敘明後續管理維護單位、管理方式及經營模式。
4. 經費概算表：依計畫內容及資材所需費用編列。

(單位：新臺幣元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 預算科目 | 經費來源 | 說明 |
| 產業局 | 配合款 | 合計 |
| 業務費 | 物品及材料費 |  |  |  |  說明如下表，將依實際狀況於全案總價及核定項目內調整勻支。小印或職章大印 |
| 合計 |  |  |  | 請加蓋單位戳記(印) |

物品及材料說明表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類項 | 編號 | 名稱 | 單位 | 單價 | 數量 | 金額 | 備註 |
| 介質、土壤 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 肥料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 植栽 |  |  |  |  |  |  |  |
| 工具、配件 |  |  |  |  |  |  |  |
| 植栽區、盆器 |  |  |  |  |  |  |  |
| 周邊造景 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |

注意：

1. 上述一至七項次，總頁數以10頁為限，圖形表格得以A3紙張繪製，但仍須折成A4大小裝釘。
2. 相關規定請參照本辦理原則所列事項。

**附件二之二 計畫書格式(既有型園圃適用)**

|  |
| --- |
|  106年度**臺北市社區園圃推廣計畫補助申請****提案計畫書**「**計畫名稱(限10字以內)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**」 |

|  |
| --- |
| **基地照片** |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位名稱 |  |
| 單位負責人 | 姓名 |  | 電話 |  |
| 計畫聯絡人 | 姓名 |  | 電話 |  |
| 電子郵件 |  |
| 通訊地址  | □□□-□□ |

中華民國 年 月 日

1. 計畫緣起：
2. 計畫執行團隊組織架構：簡述團隊工作分配架構、與其他組織之合作關係等。
3. 基地環境資源觀察
4. 日照：

□基地周圍無遮蔽物，全天皆有日照；

□基地周邊有部分遮蔽物，只有上午或下午有日照；

□基地內幾乎全天無陽光照射。

1. 水源：

□ 自來水；□ 雨水蒐集；□ 無。

1. 基地表面：

□水泥地面；□土壤；□屋頂(確認防水狀況是否合適)。

1. 電力來源：

□插座；□替代能源發電；□必要時以發電機發電;□無必要

1. 基地現況說明：
2. 園圃地點之空間開放性描述與照片：

|  |
| --- |
| 園圃開放對象：□一般大眾、□社區住戶、□其他\_\_\_\_\_\_ |

1. 園圃位置及範圍(以地圖表示)。

|  |
| --- |
|  |

1. 園圃現況平面圖 (可電腦繪圖或手繪，並請清楚標示說明種植面積)。

|  |
| --- |
| 園圃種植面積共計\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方公尺 |

1. 園圃現況：包含園圃現況、周邊環境(如道路、鄰近地標)、園圃設施簡述等，並檢附現況照片6張。

|  |  |
| --- | --- |
| 照片1 | 照片2 |
| 照片3 | 照片4 |
| 照片5 | 照片6 |

1. 園圃經營現況及維護管理計畫說明：應敘明園圃認養方式、經費及產出物運用方式、園圃相關活動、課程辦理方式及頻率。
2. 平面配置圖說：以能清楚說明施作內容為原則，電腦繪圖或手繪皆可，請清楚標示新設項目位置，(若無新增項目，平面圖與第四點內容相同則此點可略)。

|  |
| --- |
|  |

1. 社區活動規劃：應敘明配合此補助申請辦理之社區課程或推廣活動，包含預計時間、辦理方式、開放對象等。
2. 種植計畫：請依照基地情形及提案者需求，說明種植計劃。
3. 工作項目及時程：依該計畫內容，排定各項工作項目及執行時程。
4. 經費概算表：依計畫內容及資材所需費用編列。

(單位：新臺幣元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 預算科目 | 經費來源 | 說明 |
| 產業局 | 配合款 | 合計 |
| 業務費 | 物品及材料費 |  |  |  |  說明如下表，將依實際狀況於全案總價及核定項目內調整勻支。小印或職章大印 |
| 合計 |  |  |  | 請加蓋單位戳記(印) |

物品及材料說明表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類項 | 編號 | 名稱 | 單位 | 單價 | 數量 | 金額 | 備註 |
| 介質、土壤 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 肥料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 植栽 |  |  |  |  |  |  |  |
| 工具、配件 |  |  |  |  |  |  |  |
| 植栽區、盆器 |  |  |  |  |  |  |  |
| 周邊造景 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |

注意：

1. 上述一至七項次，總頁數以10頁為限，圖形表格得以A3紙張繪製，但仍須折成A4大小裝釘。
2. 相關規定請參照本辦理原則所列事項。

**附件三：取得土地使用同意切結書**

**取得土地使用同意切結書**

本單位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、代表人\_\_\_\_\_\_\_\_\_，

依據「臺北市社區園圃推廣計畫補助申請須知」申請社區園圃補助。若獲審查通過，將依提案計畫書之內容執行。本單位所提園圃使用基地之使用已徵得土地所有權人同意並取得土地使用同意證明(如附件)，並願意持續維護管理園圃至少2年，如引發爭議，將無法獲得任何補助，並須負一切賠償與法律責任。

此致

臺 北 市 政 府 產 業 發 展 局

單 位 名 稱：

小印

或職章

大印

負 責 人 :

身分證字號:

地 址:

電 話:

 請加蓋單位戳記（印）及負責人章

中華民國106年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件四：成果報告書**

|  |
| --- |
|  106年度**臺北市社區園圃推廣計畫補助計畫****成果報告書**「**計畫名稱(限10字以內)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**」 |

|  |
| --- |
| **基地施作成果照片** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受補助單位名稱 |  | 案件編號 |  |
| 單位負責人 | 姓名 |  | 電話 |  |
| 計畫聯絡人 | 姓名 |  | 電話 | 小印或職章大印 |
| 電子郵件 |  |
| 通訊地址  | □□□-□□ |

中華民國 年 月 日

* 1. 計畫名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。
	2. 園圃認養人數：\_\_\_\_\_\_\_。
	3. 執行期間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。
	4. 實際經費使用情形：
		+ - 1. 實際申請補助款(A)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。
				2. 實際自籌款(B)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。
				3. 實際使用總經費(A+B)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。
				4. 經費實際使用情形表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類項 | 編號 | 名稱 | 單位 | 單價 | 數量 | 金額 | 核銷清冊憑證編號 |
| 介質、土壤 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 肥料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 植栽 |  |  |  |  |  |  |  |
| 工具、配件 |  |  |  |  |  |  |  |
| 植栽區、盆器 |  |  |  |  |  |  |  |
| 周邊造景 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |

* + - * 1. 經費分攤說明(若無可略)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 核銷清冊憑證編號 | 分攤項目 | 採買金額 | 本局補助金額 | 自籌款 |
|  6 |  回收雨水集水桶 |  9,000 |  6,150 |  2,850 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

* 1. 計畫執行過程照片：

|  |
| --- |
| 園圃建置前照片(若無可略) |
|  |  |
| 日期：說明：  | 日期：說明： |
| 園圃建置中照片(若無可略) |
|  |  |
| 日期：說明：  | 日期：說明： |
| 園圃建置後照片(若無可略) |
|  |  |
| 日期：說明：  | 日期：說明： |
| 園圃活動照片(若無可略) |
|  |  |
| 日期：說明：  | 日期：說明： |
| 其他相片(如採購資材、施作、社區活動等) |
|  |  |
| 日期：說明：  | 日期：說明： |

* 1. 完成後平面配置圖說：以能清楚說明施作內容為原則，電腦繪圖或手繪皆可，請清楚標示種植面積、相關設備位置。

|  |
| --- |
| 種植面積：＿＿＿＿ |

* 1. 計畫執行大事記：
	2. 執行計畫心得：
	3. 後續維護管理計畫：

註：可依照各社區情況增加或修改條目。

**附件五**

臺北市社區園圃推廣計畫補助計畫

支出憑證清冊

計畫名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受補助單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 受補助金額 | 自籌款金額 |
| 原核定金額 |  |  |
| 實際使用金額 |  |  |

支出憑證：共 張，含\_\_\_\_\_\_張收據發票等文件

附註：

1.支出黏貼憑證以購買項目為分張主要依據，支出日期次之，每頁黏貼憑證以一件至五件為原則，如空間不足得於次頁增加空白表格續貼。

2.憑證請以膠水黏貼於黏貼線上，並以魚鱗式由下而上逐張黏貼，核章時應跨越黏貼線及原始憑證上，以杜絕重複核銷。

黏 貼 憑 證 用 紙 (範本)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 項 目 | 金 額 | 用 途 說 明 |
| 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  | 物品及材料 |  |  |  |  |  |  |  |  | 介質、土壤、植栽共包含\_\_\_\_張單據，\_\_\_頁申請補助經費：\_\_\_\_\_元自籌款：\_\_\_\_元 |
|

|  |
| --- |
|  附 件 |
| 估價單 張圖說 張單據 張其他文件 張 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經辦人 | 會計 | 負責人 |
| 私章私章私章 |  |  |

 憑 證 粘 貼 線 |

**附件六**

**106年度臺北市社區園圃推廣計畫補助計畫**

**核銷憑證自主檢核表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 |  | 檢核內容 |
| 核銷清冊 | 送審明細表 | * 本局補助機關，請依黏貼憑證日期、傳票編號、計畫名稱、用途科別、金額製作送審明細表與本局核銷
 |
|  | 黏貼憑證清冊 | * 請依本局格式製作黏貼憑證清冊
* 黏貼憑證上之單據需加蓋騎縫章
* 如發票金額高於核銷金額，加註原因
 |
|  | 單項費用由2個單位共同負擔 | * 送局之黏貼憑證金額，僅需填寫由本局補助款支付之金額。
* 該項目由本局補助款及自籌款共同支應者，如本局補助款分擔金額較高，應將收據正本黏貼於憑證上。
* 該項目由本局補助款及自籌款共同支應者，如本局補助款分擔金額較低，則黏貼收據影本並加蓋「與正本相符」章。
* 檢附支出機關分攤表
 |
| 核銷憑證 | 收據 | * 檢視免用統一發票章是否有「免用統一發票」字樣及統一編號
* 檢視是否填寫受買單位名稱、開立日期、受買單位統一編號
* 每張收據需填商品名稱、數量、單價及總價，若無標示商品名、數量、單價等資訊，請用原子筆書寫後，由單位承辦人核章
* 貨品項目過多(一批或一式):請按名稱、數量、單價及總價格式製表，貼在發票後方並加蓋負責人或單位承辦人章
* 領款收據請每張加蓋已登所得申請及出納職章
* 書寫錯誤(無涉及金額)，修改處請蓋負責人章，金額錯誤請廠商重新開立
* 農民收據需完整填寫農民姓名、身分證字號、地址等資訊
 |
|  | 發票 | * 檢視是否載明營業人之名稱、地址、營利事業統一編號、開立統一發票日期、受買單位名稱、受買單位統一編號
* 單聯式發票如未登打受買單位統一編號，請廠商蓋發票章，並由承辦單位承辦人以原子筆書寫
* 每張發票需填商品名稱、數量、單價及總價，若無標示商品名、數量、單價等資訊，請用原子筆書寫後，由單位承辦人核章
* 貨品項目過多(一批或一式):請按名稱、數量、單價及總價格式製表，貼在發票後方並加蓋負責人或單位承辦人章
* 感熱紙類紙本，應影印一份註明與正本相符字樣，黏貼於正本之上
* 三聯式之統一發票，第2、3聯皆需貼在憑證上(重疊黏貼)
* 發票不得以信用卡方式付款
* 書寫錯誤(無涉及金額)，修改處請蓋發票負責人章，金額錯誤請廠商重新開立
 |
| 資材費 | 物品及材料 | * 單項採購金額不得高於9,999元
* 單價金額高於3,000元之物品，請檢附採購照片
* 非消耗性物品採購金額介於1,000-9,999元者，須列物品帳管理
 |

經手人: 負責人:

**附件七**

**領 據**

茲收到臺北市政府產業發展局106年度社區園圃推廣計畫─ (請填申請計畫名稱) 之補助經費共計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整，屬實無訛。

此 據 臺北市政府產業發展局

據領單位名稱：

蓋單位圖記處

(大章)

立案編號：XXXXXXXXXX

代表人：

通訊地址：

聯絡人/電話：

-----------------------

收款戶名：

行庫代碼：XXX (XX銀行XX分行)

帳號：XXXX-XXX-XXXXXX

統一編號：XXXXXXXX

**經辦人：XXX 會計：XXX 負責人：XXX**

私章

私章

私章

中 華 民 國 年 月 日

**附件八 計畫執行績效評量表**

**「106臺北市社區園圃推廣計畫補助」**

**計畫執行績效評量表**

1. 案件編號：\_\_\_\_
2. 成果檢驗標準：
	* + 1. 園圃整體營造情形：40分。

評分內容含：(1)園圃是否依照計畫書內容執行、(2)園圃施作品質、(3)園圃之社區特色、(4)園圃景觀美學及創意性、(5)園圃之宣廣性及教育性。

* + - 1. 社區參與情形：20分。

評分內容含：(1)於營造期間社區民眾參與程度、(2)社區活動連結、(3)後續維護管理能力。

* + - 1. 成果報告完整性：20分。
			2. 經費使用合理性：20分。
1. 委員評分：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評分項目 | 配分 | 得分 |
| 園圃整體營造情形 | 40 |  |
| 社區參與情形 | 20 |  |
| 成果報告完整性 | 20 |  |
| 經費使用合理性 | 20 |  |
|  | 總分 |  分 |

1. 評語：

|  |
| --- |
|  |