

「臺北市政府促進青年國際發展補助」請款暨核銷申請書

一、受補助人填寫

受補助人名稱			
核銷計畫名稱			
核定補助日期	(詳見核定函)	核定補助文號	(詳見核定函)
核定補助金額	(詳見核定函)		
核銷金額			
檢附單據			
匯款帳號 (請檢附存摺封面或匯款資訊)	金融機構	共計新台幣(大寫)：○萬○仟○佰○拾○元整 (阿拉伯數字)：○○元	
	戶名(與存摺戶名一致)	共_____張(發票 張、收據 張、其他張)	
	帳號		

二、本局審核結果(由本局填寫)

核列項目 及金額	交通費	
	保險費	
	場地租金	
	報名費	
	合計	
審核結果	同意補助新台幣(大寫)：○萬○仟○佰○拾○元整 (阿拉伯數字)：○○元	
審核單位 核章	承辦人	
	主管	

「臺北市政府促進青年國際發展補助」成果報告書

一、計畫名稱：

二、計畫辦理單位：

(一) 主辦單位/個人：

(二) 協辦單位：

三、計畫名稱執行情形：

(一) 日期、地點及人數：

(倘屬單場活動，即填寫場次一；屬系列活動，則依場次分別列示。)

場次	日期	活動內容	地點	人數
一				
二				
⋮				

(二) 受補助活動參與人數統計：

	男	女	合計
高中職校學生			
大專院校學生			
其他			
合計			

(三) 效益評估：

(四) 可精進事項：

四、成果照片：

日期：	張貼照片
地點：	
說明：	
日期：	張貼照片
地點：	
說明：	
⋮	⋮

備註：一般活動成果照片至少 10 張，並將照片電子檔提供本局。

領 據

茲 收到臺北市政府青年局補助 (受補助人/單位名稱) 參與 _____
 (活動名稱) _____, 款項共計新臺幣 _____
 (以大寫國字填寫, 詳說明) _____ 元整, 確實無誤。

受補助人/單位：(簽名+蓋章)

身分證字號/統一編號：

負責人(無可免填)：(簽名+蓋章)

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日(申請核銷日期)

說明：

- 一、補助金額大寫為：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟、萬。
- 二、若核定金額為2萬元整，活動實際支出金額為1萬5,000元，則填寫壹萬伍仟元整；
 若核定金額為2萬元整，活動實際支出金為2萬5,000元，因超出原核定金額，故謹填寫核定額貳萬元整。

「臺北市政府促進青年國際發展補助」
受補助項目支出原始憑證清冊

中華民國__年__月__日起至__年__月止支出憑證

憑證號數自第 01 號至第__號共__件

金額共計_____元正

編號	金額	編號	金額
1		26	
2		27	
3		28	
4		29	
5		30	
6		31	
7		32	
8		33	
9		34	
10		35	
11		36	
12		37	
13		38	
14		39	
15		40	
16		41	
17		42	
18		43	
19		44	
20		45	
21		46	
22		47	
23		48	
24		49	
25		50	

單位承辦人/個人

會計(無可免填)

負責人(無可免填)

註：

1. 請就本局補助實際支出項目，按憑證黏貼編號順序填列金額。
2. 原則上「金額」應為各黏貼憑證用紙所載金額，如數單位分攤之支付款項無法分割，應檢附支出分攤表黏貼憑證用紙詳列各分攤金額及計算，並將本局分攤金額填入本表。

「臺北市政府促進青年國際發展補助」黏貼憑證用紙
(申請人/單位名稱)

計畫名稱：

憑證 編號	預算科目	金額							用途說明	黏貼單據	
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元			
1										發票 張 收據 張 其他 張	
經辦單位		驗收或證明					會計單位			申請單位(負責人)	
憑		證					黏			貼	線