114 年度臺北市居家式托育人員在職訓練報名簡章

各位居家式托育人員，您好：

114年度臺北市居家式托育人員在職訓練課程即將開始報名，我們期待透過訓練課程的學習，能讓您獲得更多的專業支持與成長。

臺北市政府社會局、臺北醫學大學進修推廣處誠摯邀請您

一、 **主辦單位：**臺北市政府社會局。

二、 **承辦單位：**臺北醫學大學進修推廣處。

三、 **參加對象：**取得臺北市居家式托育服務登記證書之居家式托育人員。

四、 **課程期間：**114年4月19日(六)起至114年 11 月 02 日(日)止。

五、 **報名人數：**以每堂課程開放名額為限，額滿為止。

六、 **課程上限：**每人最多可報名4堂課。**(114 年度第六類課程及第九類課程由各居家托育服務中心辦理，請洽所屬行政區之居家托育服務中心報名)**

七、 **課程地點及課程內容：**

114 年2月27日(四)公告於 ”臺北育兒網-托育人員園地-重要公告”。

公告名稱：**114 年臺北市居家式托育人員在職訓練課程行事曆**

八、 **課程費用：**臺北市政府社會局全額補助，免收費。午餐請自理。

九、 **報名方式：**

1. 今年有兩種報名方式讓您選擇：(1)自行上網報名(2)由電腦系統配課報名

(1)自行上網報名主區課程：

- **內湖區、大同區、文山區、信義區、北投區、中山區：**
  於**114 年 3 月 22日(六)上午 09:00 至 3 月 24 日(一)晚上 23:59:59** 登入「臺北育兒網」個人帳號密碼後即可報名您所登記主區的課程。
- **松山區、南港區、中正區、萬華區、大安區、士林區：**
  於 **114 年 3 月 29日(六)上午 09:00 至 3 月 31日(一) 晚上 23:59:59** 登入「臺北育兒網」個人帳號密碼後即可報名您所登記主區的課程。

(2)電腦系統自動配課報名主區課程：

由電腦系統幫您自動配未上過的課程，此階段無法更換課程。

2. 查詢及更換主區課程：

A. 您可**於 114年4月5日(六)上午09:00至4月7日(一)晚上23:59:59** 登入「臺北育兒網」查詢您已報名的課程，或是電話洽詢您所屬的居家托育服務中心詢問。

B. 若電腦系統幫您報名的課程日期無法上課，您可**於114年4月5日(六)上午09:00至4月7日(一)晚上23:59:59** 登入「臺北育兒網」更換或取消”登記主區”課程。

3. 更換其他行政區課程：於 114 年 4 月 8 日(二)上午 09:00 起，可更換”其他行政區”課程。

十、 **課程洽詢電話：**(02)2736-1661分機8610、8612。

十一、**重要提醒：**

1. 「臺北育兒網」是使用台北通的帳號密碼登入，若您有不清楚的地方，請電話洽詢台北通詢問，電話： 1999 轉 8585，外縣市可撥打(02)2720-8889 轉 8585，服務時間為：週一至週五上午 09:00 至下午 17:00；請務必於**選課報名 2 日前**確認台北通帳號及密碼。

2. 本處主要透過「臺北育兒網」及「Line 官方帳號」發佈重大課程相關訊息，敬請加入「【居家式】臺北市托育人員在職訓練 Line 官方帳號」，請輸入Line ID：@896gqwzs，或掃描以下 QR-CODE。

3. 本處針對成功報名者，最晚於課程**當週(二)**發送課程課前簡訊，若未收到課前簡訊最晚請於**當週(三)下午 17:00** 前來電本處。

4. 若您對於本處辦理之職訓課程或報名方式有相關疑問，可參考以下資料：

A. 托育人員在職訓練課程常見問答 Q&A：https://reurl.cc/d70qpV (請點選「托育人員在職訓練課程」後，按放大鏡圖示)

B. 臺北育兒網報名教學手冊(托育人員專用)：https://reurl.cc/Y81km0 (請點選「宣導品」第 2 頁後，下載臺北育兒網教學手冊)

5. 今年度開放現場候補，上午 8:30/下午 13:00 發放候補號碼排牌，如欲候補課程需至現場等候，現場工作人員於 9:15/13:45 確認是否有候補名額，依候補順序入座，無法保證是否可以順利候補成功；如欲現場候補，請於課前確認要候補課程是否於三年內重複上過，以免課程時數無法認證。

十二、課程規範與注意事項：

為維護全體托育人員的上課權益及課程品質，以下注意事項再請各托育人員協助配合，謝謝!

1. 依據社會局規定，**遲到及中途離席時間不得超過 15 分鐘，且須準時出席課程並全程參與不得早退**。參與課程未達規定時數，將不予發給訓練時數。
2. 上午課程報到時間為 08：30至09：00；下午課程報到時間為 13：00至13：30，請準時出席。
3. 課前及課後應確實由本人於正確欄位親自簽到及簽退，不可事後補簽及代簽，並以可辨識、完整且清楚之正楷字跡簽名。

簽到時間	上午課程	下午課程
	08：30至09：00 **(最遲不得超過 09：15)**	13：00至13：30 **(最遲不得超過 13：45)**
簽退時間	上午課程	下午課程
	12：00至12：30 **(最遲不得超過 12：30)**	16：30至17：00 **(最遲不得超過 17：00)**

4. 請珍惜課程資源，**每堂課程最後報名時間為課程日期前 7 個日曆天，**課程報名後，**不克參訓者至遲應於課程開始前 14 個日曆天上網取消課程，名額將釋出供其他學員報名，若未取消且已報滿選課額度者，則無法報名其他課程。**如因不可抗力因素無法於退選截止日前退選，請於課程**當週（三）下午 17：00 前**致電本處（02）2736-1661分機8610請假。
5. 請於課程結束後兩週登入臺北育兒網確認課程時數是否已登錄，若有課程時數相關問題可致電本處（02）2736-1661分機 8610 詢問。
6. 禁止未經報名強行上課。
7. 不可提供個人資料供他人參訓，亦不可冒用他人名義參訓，未確實出席及冒用他人名義出席者，將不予發給訓練時數，並自行負擔法律責任。
8. 為避免影響課程進行及尊重他人權益，除報名人員外，禁止其他人員及兒童進入教室，亦不得帶兒童來上課，如兒童有托育照顧需求，應事先妥為安排。

9. 參訓學員須配合參與課程，勿於課程中使用手機或從事與課程無關活動。
10. 參訓學員須遵守課堂秩序，並將手機關機或靜音模式，課程中請勿私下交談或發出其它聲響，避免影響講師及其他學員權益。
11. 為尊重智慧財產權，未經講師同意，課程中禁止拍照、錄影、錄音。
12. **教室內請勿飲食，若自行攜帶之飲料或食物翻倒於教室內，須自行負擔清潔費用。**
13. 請參訓學員共同維護環境整潔，離開時將垃圾帶走。
14. 參訓學員違反課程規範或有違法之虞經勸阻未見改善者，講師或工作人員得要求違反規定者離開教室，不予發給訓練時數。
15. 因工作人力有限，無法提供代訂服務，煩請自理午餐。
16. 為響應環保請自行攜帶環保杯，謝謝合作。
17. 為配合政府防疫規範，請配合現場工作人員防疫指引及以下防疫措施：

    (1) 課程期間建議佩戴口罩。

    (2) 如有呼吸道或感冒相關症狀，建議全程佩戴口罩。

    (3) 如您在課程中出現身體不適的症狀，請立即告知工作人員，若須提前離席，請於課程結束後七個工作日內向居托中心提供就醫證明，並由居托中心收到證明的三個工作日內寄給本中心，後續將由本中心協助補課。
18. 本處保有隨時修正、暫停或終止課程之權利，如有變動將公告於臺北育兒網。