

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第 1 次申請  
 第 次修正計畫

申請日期：中華民國 113 年 1 月 26 日

申請單位： 大安區龍門里 里長：黃絹家 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
一 防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、 花材、肥料、工資)。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。	經:里內消毒 30,000元  資:活動式汗水孔蓋 50,000元	113.12.31  113.12.31	里內  里內	防止病媒 蚊孳生  維護里民 公共安全	
二 其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。	資:公共區域認養 之必要支出 60,000元	113.12.31	里內	提升為民 服務品質	
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服 裝、哨子、警棍、電 擊棒、指揮棒、充電 式照明燈、巡邏箱、 緊急救護服務鈴、通 訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更 換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 〈滅火器、消耗品 等〉之購置、維修。					
四 鄰里公園、綠 地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 維護服務用途。					
五 活動中心、里 民活動場所或 其他公有公共 場所空間維護 與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相 關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租 金逾新臺幣(以下 同)三萬元部分。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
六	里內巷弄簡易 照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公 機具之購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施 之購置、租用 及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	經：飲水機保養及更換濾心 2,900元	113.12.31	里民活動 場所	提升為民 服務品質	
十一	里內防疫、 保健、防災、 救災器材購置 (或租用)其他 小型工程或公 共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
十二	辦理節慶、 公益、環保 等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保 等相關活動	經:節慶(傳統節慶、 母親節、兒童節、父 親節、冬至、聖誕節 等)、公益、環保等 相關活動 82,100元	113.12.31	里內	敦親睦鄰 聯繫鄰里 情誼	經113.01.26 上半年里鄰工 作會報決議通 過
十三	志工相關費 用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料 費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	經:志工餐點及交通 代金15,000元	113.12.31	里辦公處	提供本里 志工餐點 及交通補 貼代金	經113.01.26 上半年里鄰工 作會報決議通 過
			經:志工研習 60,000元	113.12.31	國內	增加服務 效能	經113.01.26 上半年里鄰工 作會報決議通 過
審查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合，本計畫業經臺北市大安區公所 113 年 2 月 7 日北市安民字第 1136002827號函審核通過。 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

民政課

主任秘書

副區長

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

承辦人

主任

臺北市殯葬管理處第二殯儀館回饋地方經費管理委員會

<大安區、文山區、信義區>113年度回饋經費使用計畫表

里別	經費	科目用途	單位	數量	單價	預算數	說明
編號	經常門編列數	里民活動場所水電費	年	1	\$16,000	\$16,000	里民活動場所使用
041	\$222,154	里活動場所耗材雜支	年	1	\$16,874	\$16,874	里活動場所雜項支出公務用
龍門里	100%	機關團體及志義工餐會	年	1	\$15,000	\$15,000	促進里政業務推動...
		飲水機保養及更換濾心	年	1	\$2,900	\$2,900	里民活動場所使用
預算數		獎學金(含印花稅)	年	1	\$53,604	\$53,604	獎勵學生勤奮好學
\$222,154		志工餐點與交通代金	年	1	\$66,000	\$66,000	環保及活動場所志工
		睦鄰活動	年	1	\$30,000	\$30,000	聯繫鄰里情誼
		印刷品及印刷費	年	1	\$6,000	\$6,000	印製宣導資料等
		書報雜誌一年份	年	1	\$4,250	\$4,250	里民活動場所供里民使用
		講師費	年	1	\$11,288	\$11,288	里內課程講師費用
		二代健保補充保費	年	1	\$238	\$238	配合政府政策
編列數	資本門編列數						
\$222,154	\$0						
	0%						

主任委員

會計

製表 里長黃絹家

臺北市大安區龍門里里民活動場所（課程）內容一覽表

113 年度 3-6 月	活動（課程） 名稱（上午） 0900-1200	活動（課程） 名稱（下午） 1430-1630	活動（課程） 名稱（晚上） 1800-2100	備註 (請註明是否收費)
星期一	書報閱覽	活力韻動 A	書報閱覽	無
星期二	日文	活力韻動 B	書報閱覽	無
星期三	書報閱覽	書報閱覽	書報閱覽	無
星期四	書報閱覽	書報閱覽	書報閱覽	無
星期五	書報閱覽	書報閱覽	書報閱覽	無
星期六	書報閱覽	書報閱覽	書報閱覽	無
星期日	視里民需求 酌情開放	視里民需求 酌情開放	視里民需求 酌情開放	無

## 附註：

- 一、本里『里民活動場所』辦理之各項活動、課程，以公益非營利者為限，不收取活動，課程材料工本費、講師鐘點及車馬費以外之任何費用。
- 二、本里『里民活動場所』開放時段訂於如下：
  - \* 每週一至週六分上午、下午、晚上三個時段開放。
  - \* 週日時段視里民需求酌情開放。
- 三、里民活動場所於開放時段除辦理排定之活動、課程外，並置書、報、雜誌期刊供里民免費閱覽。
- 四、里民活動場所排定之各項活動內容、場次時段視里民需求情況隨時修訂之。
- 五、里民活動場所排定後如遇緊急事故或涉及里內重大公共事務時由里辦公處優先使用，里長應於二日前通知相關團體單位。
- 六、本活動場所本里優先使用，別里欲使用者請先向里辦公處登記，遇本里使用衝突則以本里優先。
- 七、使用後請加強環境清潔維護。
- 八、請加強門戶水電管制。
- 九、本表按月更新，張貼於場所內明顯處。

製表：龍門里辦公處

里長：黃絹家