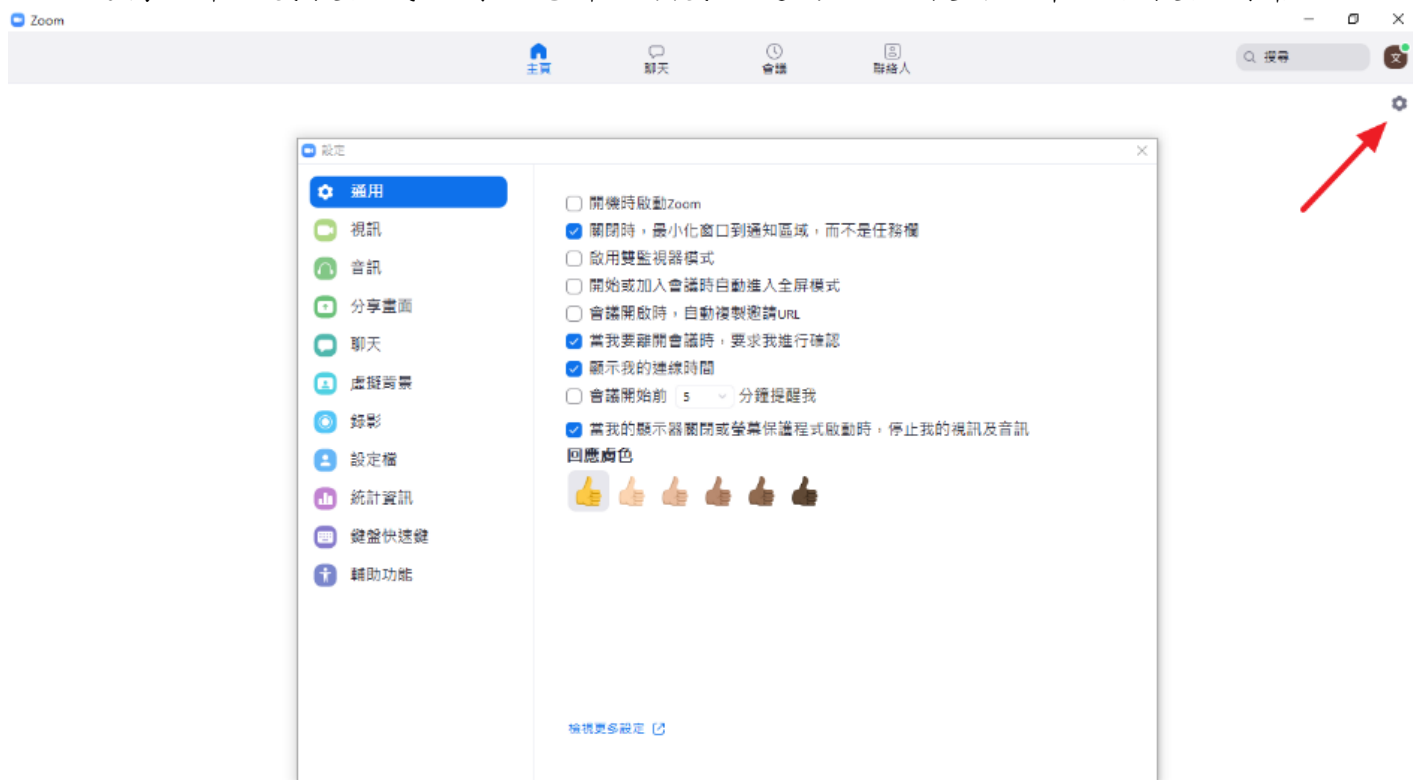


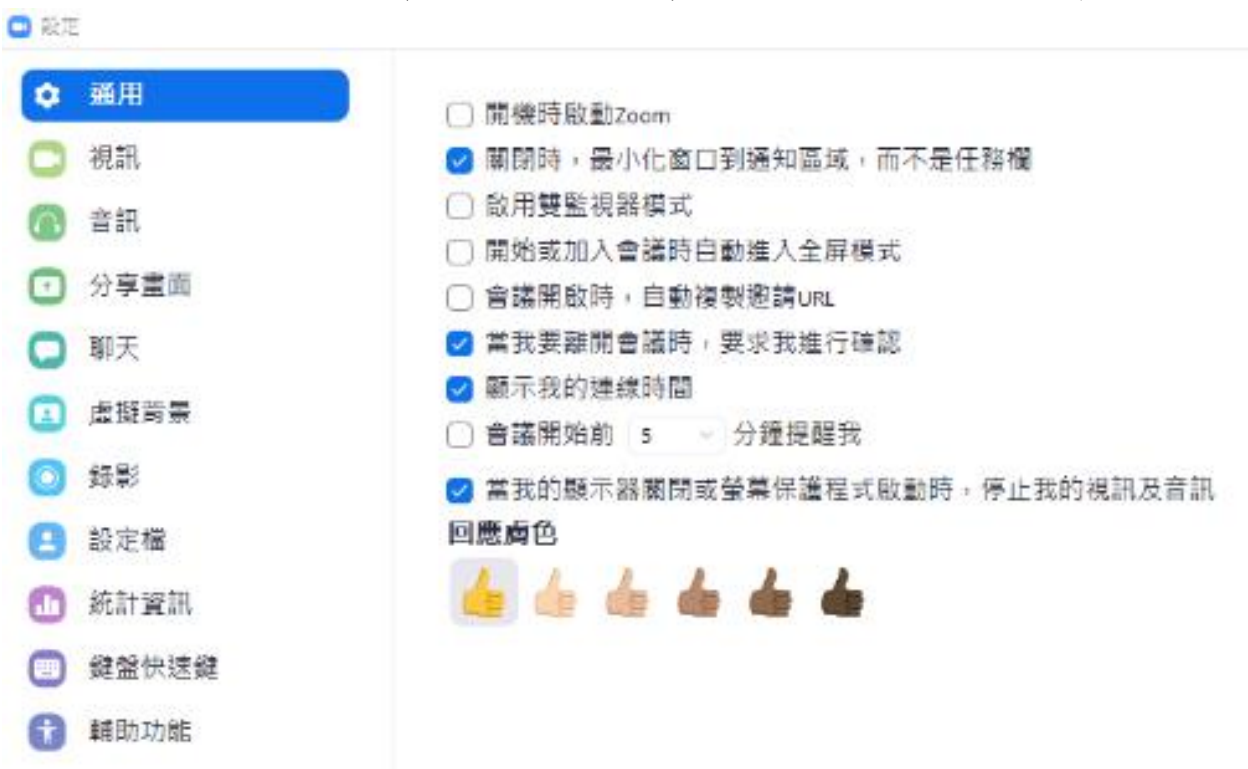
為停課做準備－給老師們的 ZOOM 操作教學

感謝 101 班鄧智文協助測試功能及編輯

這篇文章主要提供幾個對於老師必須要知道的 ZOOM 技巧，希望能提供到幫助！



在開始前，可以先試著開啟主頁右上角的設定瀏覽過一遍，依照個人需求調整設定，絕對有幾個適合你的選項(高畫質視頻、美顏)，接著我會照著開始直播時會依序遇到的介面做介紹，希望你可以跟著嘗試操作一遍，以便加深印象

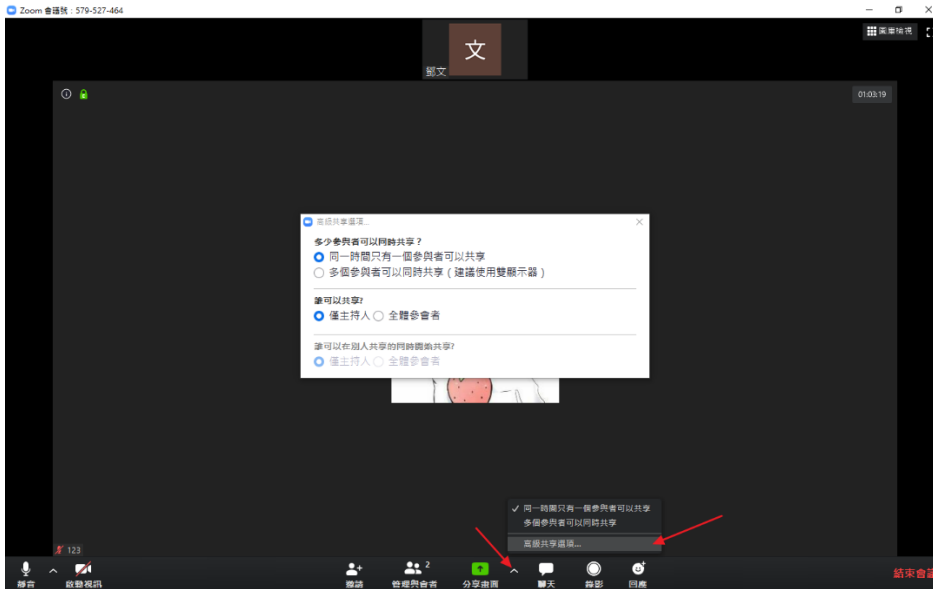


目錄

按住 Ctrl 在點任一目錄跳轉

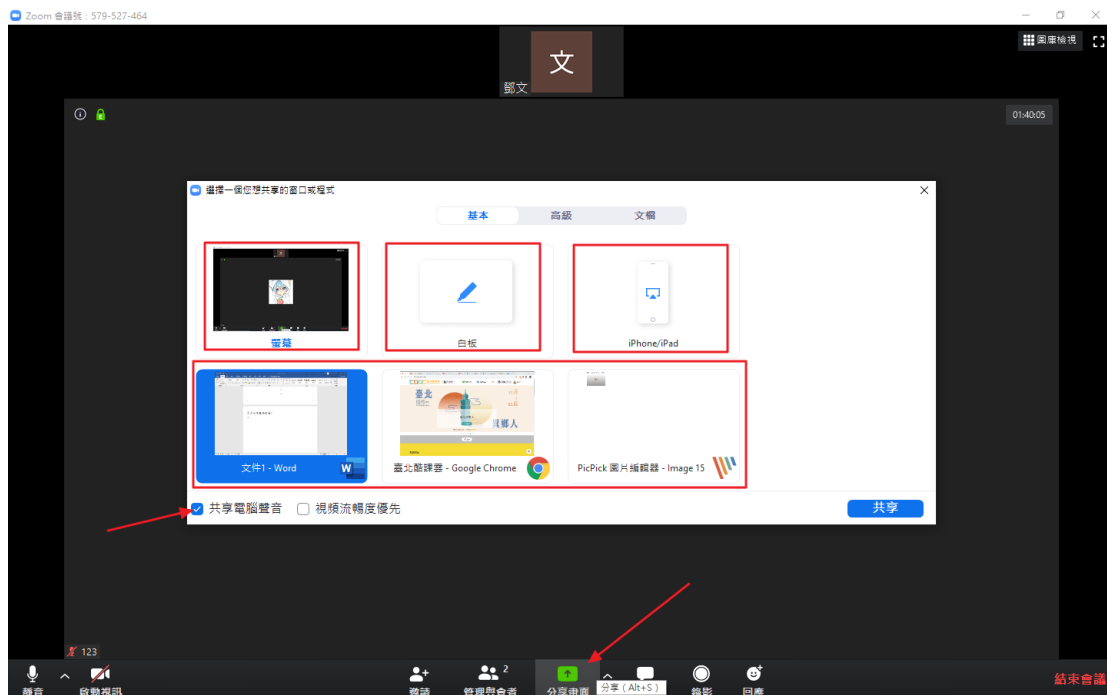
| | |
|-------------------------------------|---|
| 一、 學生總是搶老師的分享畫面 如何移除它們分享畫面的權限?..... | 3 |
| 二、 開始分享畫面 | 3 |
| 螢幕分享:..... | 4 |
| 白板分享:..... | 4 |
| Airplay 分享:..... | 4 |
| 單一視窗分享:..... | 5 |
| 三、 會議控制欄(分享介面控制欄) 必看!!!!!!! | 5 |
| 1. 靜音:..... | 5 |
| 2. 啟動視訊:..... | 6 |
| 3. 管理與會者(學生):..... | 6 |
| 4. 新的共享:..... | 7 |
| 5. 暫停共享:..... | 7 |
| 6. 共同註記:..... | 7 |
| 7. 遠端控制:..... | 8 |
| 8. 其他:..... | 8 |

一、 學生總是搶老師的分享畫面 如何移除它們分享畫面的權限?



在 ZOOM 的預設中，參與會議者(學生)可以同主持人(老師)一起分享畫面，為了避免學生胡亂操作，該如何設定呢?在剛進入課程直播時，應該會進到一個能檢視所有視訊畫面的介面，請把下方選單中間的一個向上箭頭點開，選擇“高級共享設定”並照著圖片中的設定做調整，這樣就不怕被學生搶畫面囉!

二、 開始分享畫面



接著就要進入到最重要的部分，大部分老師上課都要配合教材，這裡就要靠分享畫面來同步顯示教材了。在開啟分享畫面選單後，請所有老師切記把選單左下角的“共享電腦聲音”選項打勾，以免遇到要播放影片時卻沒有聲音的窘境，接著可以看到基本介面中可供分享的畫面大致分成四個選項
-螢幕、白板、Airplay、單一視窗分享，
下面做個別的簡單介紹

螢幕分享：

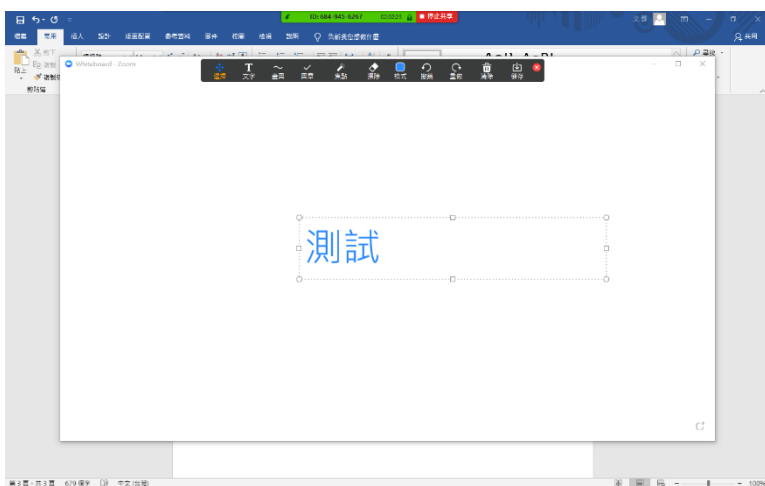


開啟螢幕共享後畫面邊緣會出現綠色線條，也就是此次分享會擷取的範圍，此範圍無法變動。由於是擷取全螢幕，所以你在變換視窗的過程及操作都會被看到

優點：切換視窗較方便

缺點：任何動作都會被看到

白板分享：

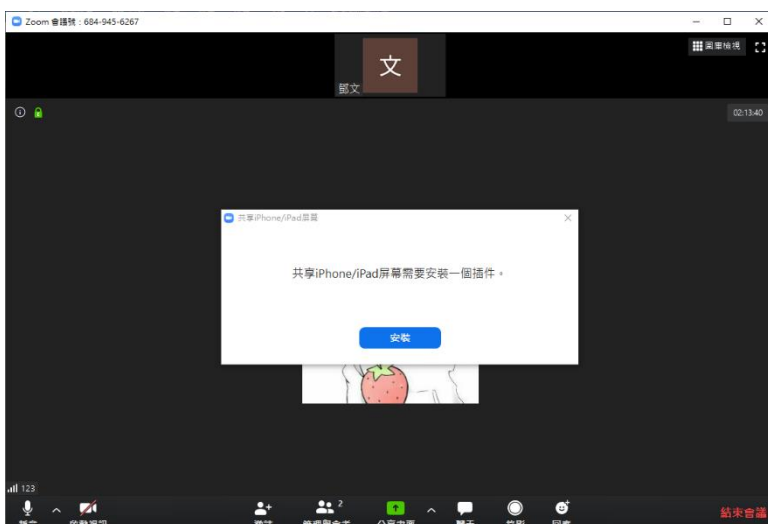


就像字面上的意思，分享一個白板，雖然像圖片上看到的-從主持人(老師)的角度會看到很多畫面，但參與會議者(學生)的畫面卻只有一塊白色，其他什麼都看不到

優點：畫面簡潔 適合寫重點

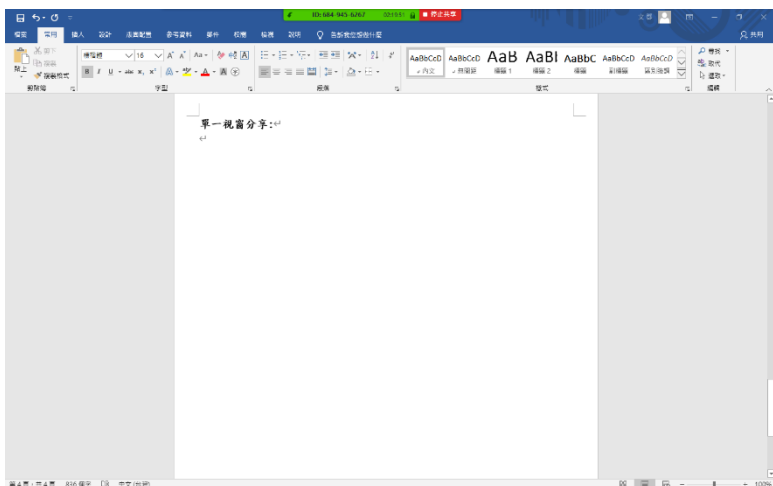
缺點：學生只能看到白板

Airplay 分享：



一樣如同字面上的意思，分享連接Airplay的畫面，但這裡不做介紹，因為基本上用不到也非常不建議使用

單一視窗分享：



除了上述的三個必定會出現的分享選項，剩下的都屬於單一視窗分享，在這種模式下，不管你如何切換畫面，參與會議者(學生)會看到的都只是你所選擇的視窗，故若是遇到跳轉連結網址就需要重新切換視窗

優點: 學生不會看到多餘的視窗

缺點: 切換視窗不方便

雖然分享畫面選單中還有其他選項
但我介紹的這幾種基本就夠應付各種狀況了
但老師們也可以試試其他選項
也許真的有適合你的

三、 會議控制欄(分享介面控制欄) 必看!!!!!!!



在每次分享畫面時，畫面中必定會出現如上圖的橫條(一般在畫面正上方)，當滑鼠滑過就會出現，稱為**會議控制項**。它控制著視訊畫面及分享畫面等大大小小的設定及選項，以下依序介紹，請務必全部看完

(若是有附圖便是本身圖示或旁邊選單打開的結果)

1. 靜音:

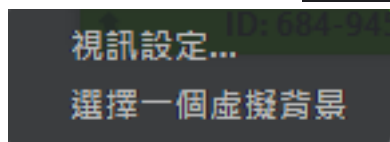


字面上的意思-開啟後參與會議者(學生)就聽不到你所說的話了。左圖便是旁邊箭頭點開的選單

測試揚聲器&麥克風: 測試你的喇叭及麥克風是否正常運作，建議第一次開直播要試一試

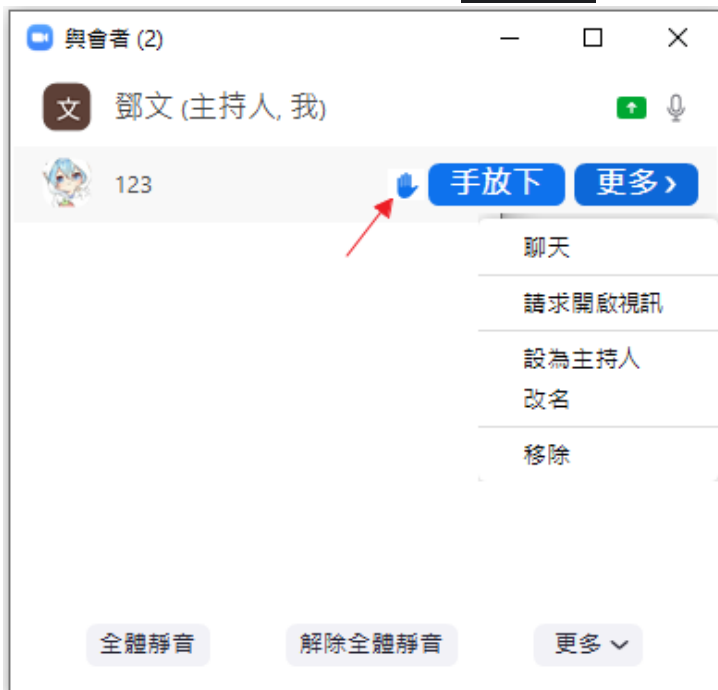
其他就沒什麼重要的了，除非你要換喇叭或麥克風的設備，就要選擇音頻設置做更改

2. 啟動視訊:



要記得連接攝像頭才能開啟，左圖是圖示右側箭頭打開的選單，基本上用不到就不做介紹了

3. 管理與會者(學生):



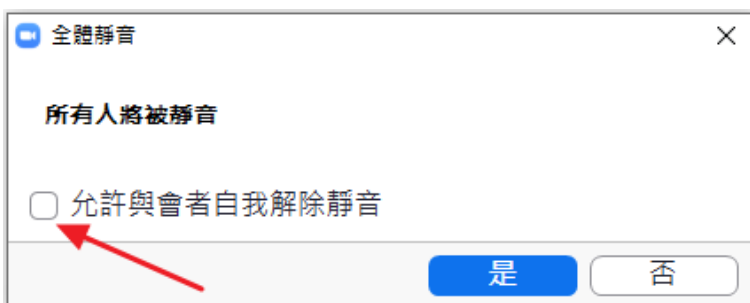
圖示右上角的小數字表示目前參與會議的人數(包括自己)，左圖便是圖示點開後的選單，在這可以看到有誰舉手或執行幾個重要的動作-單一聊天、踢人、全體強制靜音、全部手放下和幾個重要設定等，下面介紹操作流程

聊天:個別單一聊天

請求開啟麥克風或視訊:等於無法強制開啟學生的麥克風會視訊

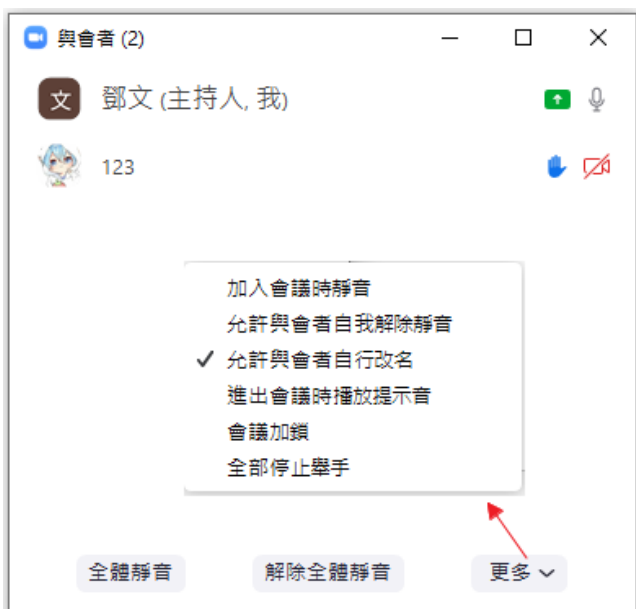
改名:改所選人的名子

移除:即踢人 注意:被踢除後無法再次進入會議



全體強制靜音:

點開全體靜音開後，取消打勾選項即是等同強制靜音，以避免學生在講課過程隨意吵鬧，但會減少互動的感覺，可通過全體解除靜音或單一選擇取消靜音來取消



而下方更多打開則可設定更多選項，以下做簡介，詳細請自行操作

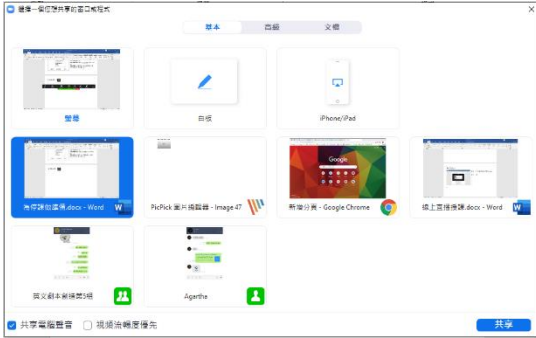
加入會議時靜音:任何人進入會議後便會被靜音

允許與會者自我解除靜音:不勾即學生無法自行控制開關麥克風

允許與會者自行改名:不勾即學生不能自行改名

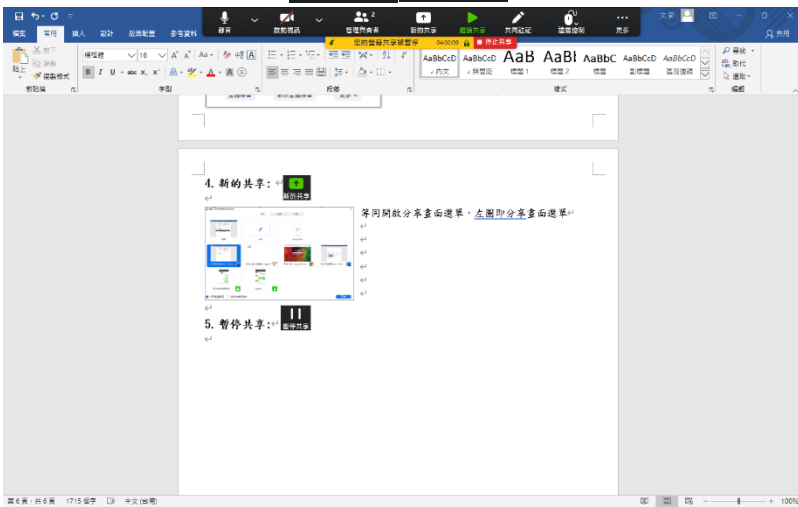
會議加鎖:打勾後任何人都不能再進入會議
全部停止舉手-即全體手放下

4. 新的共享:



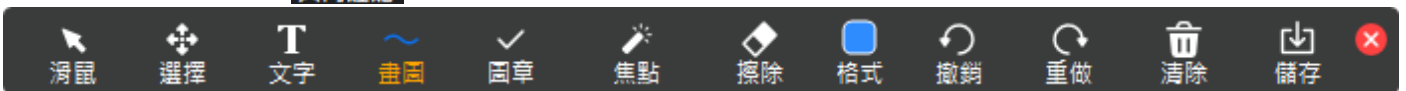
等同開啟分享畫面選單，左圖即分享畫面選單

5. 暫停共享:



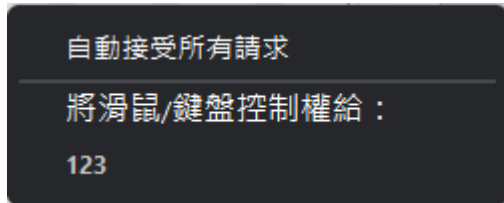
同字面上的意思，點擊後會議控制欄變為橘色，會議參與者(學生)看到的畫面會暫停，再次點擊繼續分享

6. 共同註記:



點開後即出現上圖橫條，左圖為點選格式後的選單，可編輯畫筆的設定

7. 遠端控制:



點開後出現右圖幾個選項，記得千萬不能打勾“自動接受所有請求”的選項。這功能很有趣也很方便，但不適合在上課用，有興趣的老師可以自行操作試試

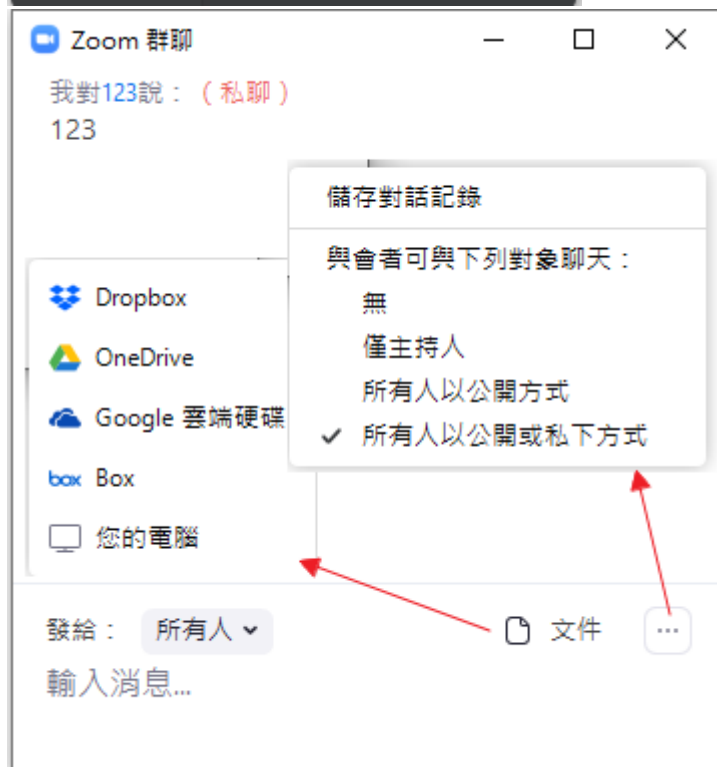
8. 其他:



點開後出現選單，下面做個別簡介，詳細請自行操作

不允許參會者添加注釋:這很重要，在每一次的會議中，預設皆沒打勾，所以切記每次開課都要打勾這個選項，以免學生上課搗亂

共享電腦聲音:字面上的意思，必須打勾以免播影片時卻沒聲音



聊天:

點擊聊天後即出現左圖視窗，此介面可以發布文件給所有人(很方便)，更重要的是，點擊右下角的按鈕打開聊天設定，一定要打勾“所有人以公開方式”的選項，以免學生在上課中以私聊的方式聊天而不專心



邀請:

點擊邀請後即出現左圖視窗，點擊複製邀請連結傳到學生群裡即可讓學生快速加入直播



錄製:

很方便的功能，但上課用不到，有興趣的老師請自行操作探索

完

希望有幫助到各位老師