

社會課：掌理社會福利、社會救助、全民健康保險、社區發展及其他有關社政事項。

社會課員工業務職掌

113.07.01

職 稱	工 作 項 目	聯 絡 電 話	備 註
劉課長	1. 綜理社會課業務。 2. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 401	
林課員	1. 社區發展組織及業務之輔導監督事項。 2. 里辦公處關懷據點專案業務。 3. 老人福利業務(含重陽敬老禮金、獨居老人)及一般福利業務。 4. 綜合業務(含好便利櫃檯、課務會議及市民服務大平臺)。 5. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 409	
古課員	1. 災害應變中心救濟組業務及天然災害救助金發放(含防疫補償)及救濟物資管理發放事項。 2. 健保綜合業務及第一類(里鄰長)健保加退保等各類異動事項。 3. 勞工政令宣導、臨工之計畫事項及家暴、自殺防治及遊民業務協助通報。 4. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 408	
李課員	1. 輔導以工代賑臨時工業務。 2. 強化社會安全網-急難紓困方案申請及核發事項及急難救助金申請及核發事項。 3. 災害應變中心救濟組業務。 4. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 403	
闕課員	1. 低收(中低收)入戶業務及福保加退保等事項(蓬萊、重慶、至聖、鄰江及朝陽等5里)。 2. 中低收入老人生活津貼業務(同上里)。 3. 身心障礙者生活補助業務(同上里)。 4. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 421	
張課員	1. 低收(中低收)入戶業務及福保加退保等事項(景星、延平、大有及雙連等4里)。	25975323 轉 412	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 中低收入老人生活津貼業務(同上里)。 3. 身心障礙者生活補助業務(同上里)。 4. 台北敬老、愛心、兒童悠遊卡等相關業務。 5. 其他臨時交辦事項。 		
蔡課員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 低收(中低收)入戶業務及福保加退保等事項(永樂、光能、建明、民權、揚雅、玉泉及建泰等7里)。 2. 中低收入老人生活津貼業務(同上里)。 3. 身心障礙者生活補助業務(同上里)。 4. 四合一綜合業務。 5. 其他臨時交辦事項。 	25975323 轉 411	
陳課員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 低收(中低收)入戶業務及福保加退保等事項(斯文、國慶、建功及老師等4里)。 2. 中低收入老人生活津貼業務(同上里)。 3. 身心障礙者生活補助業務(同上里)。 4. 一般救濟事項(低收、中低收入戶名冊申請)。 5. 災害應變中心救濟組業務及綜合業務(網頁上稿及排班表)。 6. 其他臨時交辦事項。 	25975323 轉 410	
約僱人員 王小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 低收(中低收)入戶業務及福保加退保等事項(國順、保安等2里)。 2. 中低收入老人生活津貼業務(同上里)。 3. 身心障礙者生活補助業務(同上里)。 4. 身障異動及公益彩券工作能力證明。 5. 清寒證明核發。 6. 其他臨時交辦事項。 	25975323 轉 404	
約僱人員 許小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 低收(中低收)入戶業務及福保加退保等事項(星明、南芳、隆和等3里)。 2. 中低收入老人生活津貼業務(同上里)。 	25975323 轉 402	

	<ul style="list-style-type: none"> 3. 身心障礙者生活補助業務（同上里）。 4. 身心障礙者鑑定手冊申請核（換、補、轉）發及福利等綜合事項。 5. 家庭照顧與高負荷家庭（雙老+雙障）業務。 6. 其他臨時交辦事項。 		
許組員 （教育局 派駐）	<ul style="list-style-type: none"> 1. 育兒津貼申請、審查、核發及綜合事項。 2. 5歲至入國民小學前就學補助。 3. 臺北市好孕2U專車補助。 4. 其他臨時交辦事項。 	25975323 轉 407	
許服務員 （社會局 派駐）	<ul style="list-style-type: none"> 1. 國民年金被保險人所得未達一定標準資格認定業務。 2. 其他臨時交辦事項。 	25975323 轉 419	
賴臨僱人員 （健保署 派駐）	<ul style="list-style-type: none"> 1. 第六類健保加退保及第五類健保轉入等資料輸入及檔案管理。 2. 櫃檯專職受理。 3. 其他臨時交辦事項。 	25975323 轉 418	