

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

■第一次申請

□修正計畫

申請日期：中華民國112年3月06日

申請單位： <u>信義區興雅里</u>		里長： <u> </u> (簽章)				
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地 點	效益說明	備註
一	防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。				
二	其他里內公共區域認養之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。				
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。				
四	鄰里公園之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心 及里民活 動場所空 間維護與 經營	<input type="checkbox"/> 1.活動中心各項設施 之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2.補助固定里民活動 場所租金逾新臺幣 (以下同)三萬元 部分。 <input type="checkbox"/> 3.里民活動場所公共 意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4.里民活動場所每次 辦理活動補助水電 費一百元。但每月 補助總額以當月水 電費總額為限，並 不得超過一千元。				
六	里內巷弄 簡易照明 設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太 陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維 修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫 落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修 配備、零件。				
七	巷道或水 溝之維 修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻 塞之清理、疏濬工 作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安 全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水 溝維修所需之材 料、器具、工資等 工作用途。				
八	里鄰資訊 電腦化相 關設備之 設置、升 級、維修 零件耗材 及電腦網 路月租 費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相 關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相 關設備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相 關設備維修零件耗 材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	PAPERLINE 粉紅175彩色 影印紙 A4 70G(5包/ 箱)*5箱,共計 3500元(經)	112.04.30	里辦公處	里內各式活動 所需張貼文宣

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益說明	備註
九	里辦公處 辦公機具 之 購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具 之 購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具 之租用。				
十	為 民 服 務 設 施 之 購 置 、 租 用 及 維 修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購 置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租 用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維 修。				
十一	里內防疫、 保健、防 災、救災 器材購置(或 租用)其他 小型工程或 公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓 測量機、水銀溫度計、 卡式量體溫計，額溫片 等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水 機、發電機及輪架、輸 送水管及接頭、鏟裝 機、緊急照明燈、喊話 器、梯、鋤、剷、耙 等)之租用、備置、配 備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公 共設施。				
十二	辦理節慶、 公益、環保 等相關活 動	<input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保 等相關活動				
十三	志 工 相 關 費 用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金 。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費				

依本里112年1月17日里鄰工作會報會議紀錄辦理，並於中華民國112年1月18日北市 信民字第11260011核通過。