



TAIPEI CITY

青銀共居 在臺北

體驗世代共融生活



第八屆 | 報名簡章

共融。共榮 | 一同打造一個 NEW LIFE STYLE !

想嘗試與長者共住交流，了解生命經驗，共創新生活模式嗎？

可於學校就近居住，上學方便、交通方便！

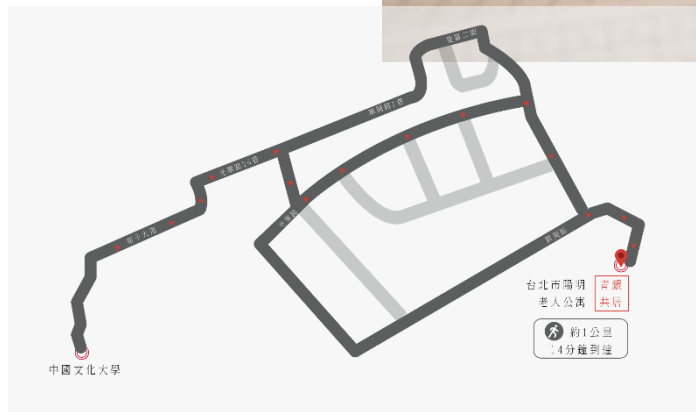
歡迎文化大學 2 年級以上同學報名青銀共居

公寓提供健康優質的學習成長機會

讓您親自體驗世代共融生活

臺北市陽明老人公寓 邀請您一起來共創

臺北市陽明老人公寓 | 居住地



臺北市陽明老人公寓 | 報名與申請徵選方式



報名期間 | 即日起-113.05.27 止

住宿期間 | 113.07-114.06

住宿地點 | 臺北市陽明老人公寓(士林區格致路 7 號 3-6 樓)

◎ 請詳閱以下申請與徵選資訊

開放入住房數及人數

1 間套房，可容納 2 人，預計收住 8 人。

《共居青年房 3 至 6 樓每層各 1 間，樓層配置及詳細介紹如附件 1》

租金

(1) 每人每月 3,000 元

(含水費；室內電話及電費以獨立電錶另外計費)

(2) 每人每月應提供至少 20 小時公共服務時數

申請資格

中國文化大學今年 9 月升大二以上在學學生

申請方式

113.05.27 下午 4 點前備齊以下文件送至臺北市陽明老人公寓 3F 辦公室

韓社工 (士林區格致路 7 號 3 樓 · 電話：02-2861-9296)

繳交文件	繳交方式
(1)報名表 (如附件 2 · 其中學生證正反面影本須有 111 學年度第二學期註冊章 · 開學後補繳 112 學年註冊證明)	(1)親送 (2)紙本郵寄 (3)傳真(02-2861-9430)
(2)個人資料蒐集處理及利用同意書、入住同意書(如附件 3)	(4)拍照後 Email 檔案至公寓信箱 (yangming@hangan.org)
(3)自我推薦海報 (尺寸 A4)	(1)親送 (2)紙本郵寄

徵選方式及標準

(1) 第一階段 113.05.27-113.05.29 書面審查

具服務熱忱或服務經驗占 40%

服務規劃符合本方案需求占 50 %

自我推薦海報占 10%

(2) 第二階段 113.06.03-113.06.12 依學生時間安排面試

面試流程：自我介紹 3 分鐘及面試委員問答。

於臺北市政府社會局、臺北市陽明老人公寓、中國文化大學網頁公布以及電子郵件通知面試名單

公布錄取名單時間 113.06.14

公告於臺北市政府、臺北市政府社會局、臺北市陽明老人公寓、中國文化大學網頁，另以電子郵件通知

提醒事項

- 申請資料不予退還
- 經 3 次電話通知或電子郵件未獲回應視同放棄
- 除親送文件以外，其他繳交方式請來電確認是否報名完成

臺北市陽明老人公寓 | 青銀共居期間注意事項

1. 錄取後安排於 6/24(一)舉辦入住前說明會，帶領認識公寓環境、辦理簽約、創建 line 群組等。
2. 入住前需繳交押金六千元，並進行個人健康檢查，檢查項目於說明會當天提供，檢查費用全額補助。
3. 共居期間有安排拍攝相關影像紀錄，請配合相關影像紀錄、拍攝、訪談等。
4. 共居期間遵守生活公約，並應配合陽明老人公寓安排之教育訓練及服務注意事項指導。每月 5 日前，應繳交當月房租、前月雜支(電費、電話費)以及服務心得給承辦人員。
5. 共居期間每月應至少達成 20 小時公共服務，寒暑假亦同。
6. 所有青銀共居專案住宿生視為一個整體，可單人或二人以上提供服務，每次服務至少半小時以上。
7. 公共服務配合長者普遍有午休、早睡習慣，因此服務時間為(一)-(日)之白天時段。
8. 公共服務包括規劃設計課程或活動(以報名時預計提供之服務為主)、參與公寓辦理之各項活動並協助活動之進行，由辦公室統計長者需求媒合學生進行服務，以及公寓內環境維護及器材設備整理等。
9. 公共服務參考表如下(僅供列舉參考，住宿生請按個人專長及興趣，創意發揮)

項次	服務項目	項次	服務項目
1	帶領閱讀書/報/雜誌	11	手工藝活動
2	肢體律動帶領	12	衛教與新知
3	舞會茶會活動辦理	13	環境品質更新
4	益智、桌上遊戲帶領	14	拼圖系列活動
5	舉辦節慶活動	15	書寫畫作創作
6	點心製作	16	三 C 產品使用分享
7	廣播及青銀電台錄製	17	青銀雜誌、刊物製作
8	語言創意活動	18	文宣、影像製作
9	帶領表演藝術賞析	19	遊戲教學與陪伴
10	陪伴輕旅行、逛街	20	其他

10. 為保障住民權益、妥善安排住宿生公共服務之時間、協助住宿生規劃活動進行服務，以及公寓各項事務佈達及溝通，所有住宿生每月均須共同開會討論至少一次，以利活動及服務進行，開會次數得視住宿生需求增加。
11. 每次開會應由一位住宿生擔任紀錄，製作會議紀錄，於會議結束後將電子檔傳送予各住宿生及承辦人員。
12. 為了解每位住宿生服務情形及活動安排，住宿生每週需填寫上週服務時數表交給承辦人員蓋章，並詳述服務情形與活動安排。
13. 住宿生每週應共同辦理至少 1 個以上活動或服務，並於活動或服務結束後一週內，由活動主辦同學統整並填報活動紀錄與回饋表，作為所有住宿生活動辦理之參考。
14. 辦理活動前需與承辦人員討論及演練活動，於前一週張貼公告並宣傳，活動當天應提前到現場佈置準備及廣播、拍照、點名、發恆安幣等。
15. 各項服務不得有選擇住民，影響其他住民權益之情形，服務應親切有禮。
16. 參與公寓活動及協助請於 3 天前告知承辦人員，臨時出席不列入服務時數。
17. 若有長者提出服務需求，承辦人員會在 line 群組記事本通知，有興趣欲服務者請於記事本上留言，以利媒合服務。
18. 其他服務細節事項將於開會時、蓋服務章時說明。
19. 為考量學生及長者安全，若辦理戶外活動前應事先報准並由承辦人員協助購買旅行平安險。
20. 退住時應結算費用並與承辦人員完成點交住房環境及物品設備，如有致髒汙、破損等情形須依市價賠償並酌收二千五百元清潔費用。

附註：陽明老人公寓保留所有規範之解釋變更權利。

台北市陽明老人公寓簡介

生活空間簡介

- 3 樓：辦公室(Free WiFi)、交誼廳(Free WiFi)、才藝教室、卡拉 OK 室、保健室、餐廳及中央廚房。
- 4 樓：自炊廚房、交誼空間、陽光區、洗衣房。
- 5 樓：自炊廚房、交誼空間、陽光區、洗衣房、圖書室及博奕室。
- 6 樓：自炊廚房、交誼空間、陽光區、洗衣房、多功能活動室。
- 地下 2 樓為停車場。



餐廳

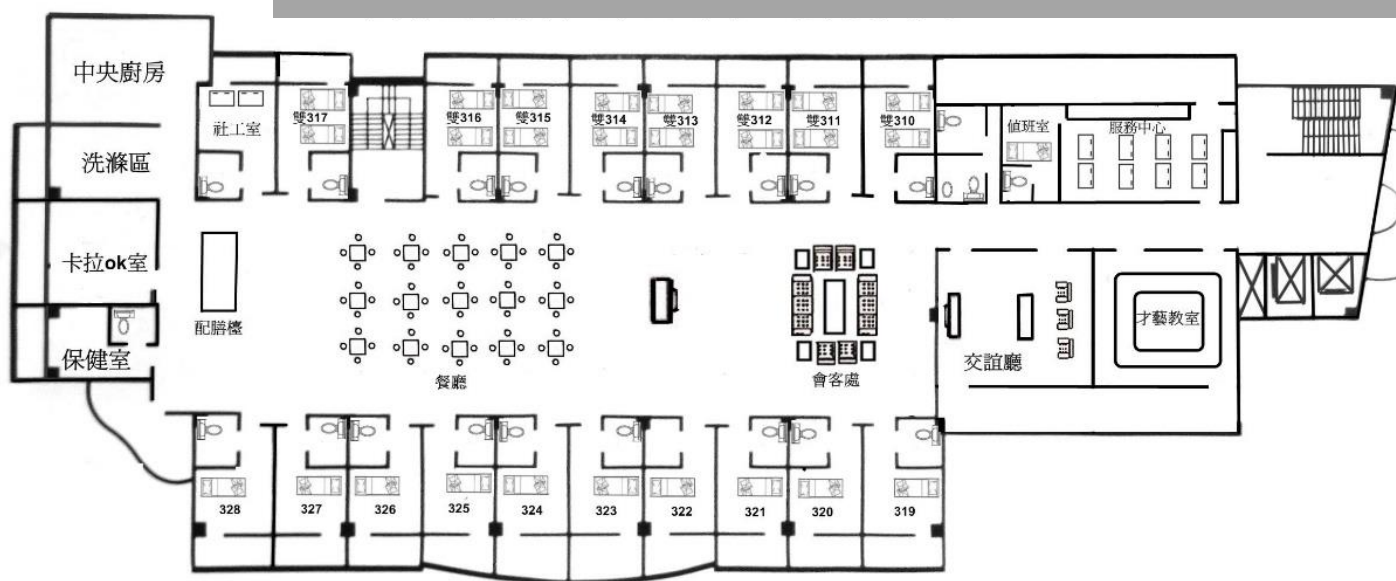
公廁整體圖



交誼廳



臺北市陽明老人公寓 | 三樓平面圖



住房配備簡介

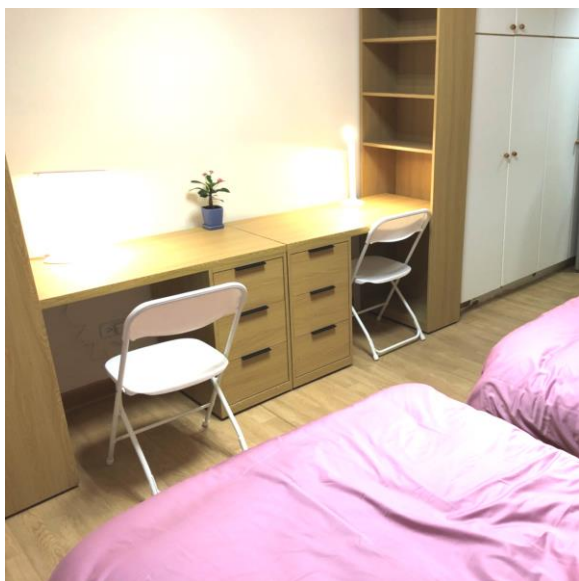
- 房間均有落地窗、冷氣機、wifi
- 附床墊單人床 2 張
- 衣櫃組
- 書桌椅 2 組
- 衛浴設施一套 (全新完工無障礙空間，含浴缸、洗手台、梳妝鏡等)



衛浴設備



共居男生房



共居女生房

報名表

姓名		出生年月日	年 月 日	請黏貼 一寸照片 一張
身份證字號		連絡電話		
E-mail		文化大學 就讀科系級	系 年級	
戶籍地	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
通訊位址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
疾病史	(有定期就醫或其他疾病等，以致有定時或定量服藥需求者，請詳述)			
	過敏原：			
專長興趣及特 殊事跡簡述 (得自行增加空 間)	專長 (有證照或正在準備考照)： 平日興趣： 其他特殊事跡：			
申請緣由 (得自行增加空 間)	(為何想申請青銀共居？；入住期待？)			

<p>113 學年度 預計課表</p>	
-------------------------	--

<p>預計提供之服務及時數說明 (得自行增加空間)</p>	<p>(請依個人計畫，自行撰寫與說明)</p>							
	<p>範例：</p>							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="357 875 738 913">服務主題</th> <th data-bbox="743 875 1129 913">服務內容</th> <th data-bbox="1134 875 1519 913">可服務時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="357 913 738 965"></td> <td data-bbox="743 913 1129 965"></td> <td data-bbox="1134 913 1519 965"></td> </tr> </tbody> </table>	服務主題	服務內容	可服務時間				
服務主題	服務內容	可服務時間						

一、請提供 1 張自我推薦海報(尺寸：A4)。

二、本人已詳細閱讀「臺北市老人住宅青銀共居方案報名簡章」、臺北市陽明老人公寓辦理「青銀共居」方案學生公共服務規範及入住同意書，瞭解相關內容及權利義務，並願意協助臺北市陽明老人公寓及臺北市政府社會局於本方案相關任務。

三、本人所提供各項資料皆屬實，如資料填寫不實或利用臺北市政府社會局或陽明老人公寓名義進行非法不當之行為，願負一切法律責任並撤銷資格。

報名人簽章：_____

(表格欄位不足得自行增列)

接下頁個資同意書必填

<p>請貼學生證正面影本</p>	<p>請貼學生證反面影本</p>
------------------	------------------

臺北市陽明老人公寓「青銀共居」方案

個人資料蒐集、處理及利用同意書

感謝您提供個人資料，您所填寫的個人資料專供臺北市政府所屬各機關(以下簡稱「本機關」)暨受託單位臺北市陽明老人公寓及財團法人恆安社會福利慈善事業基金會處理「臺北市老人住宅青銀共居方案」(以下簡稱「本方案」)遴選作業，以及聯繫執行相關任務之用。為上開作業目的，所蒐集的個人資料包括姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號、通訊地址、電子信箱、聯絡電話、學歷、經歷、語言能力、自傳等及其他得以直接或間接識別您本人之資訊。

本機關謹依據「個人資料保護法」之規定，於上述執行業務所需目的與範圍內，蒐集、處理、利用並永久保存您的個人資料；您的個人資料將以電子檔案或紙本形式，存放於本機關資料庫或各該執行業務部門，其中紙本形式之個人資料，於轉成電子資料檔後定期銷毀；若您的個人資料有任何異動，請向本機關提供資料更正，使其保持正確、最新及完整。

基於「個人資料保護法」之規定，經身分確認為本人後，您可以行使以下權利，本機關不會拒絕您下列要求：

- (一) 查詢或請求閱覽本人之個人資料。
- (二) 請求製給本人之個人資料複製本。
- (三) 請求補充或更正本人之個人資料。
- (四) 請求停止蒐集、處理或利用本人之個人資料。
- (五) 請求刪除本人之個人資料。

***本人已閱讀並充分瞭解上開個資蒐集、處理、利用之目的與範圍等事項及權利行使之規定，特此簽署同意提供個人資料。**

立同意書人：_____ (簽署)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

臺北市陽明老人公寓「青銀共居」方案

學生入住同意書

- 一、本人已充分瞭解陽明老人公寓(以下簡稱公寓)試辦青銀共居之入住生活公約規定，願意於住宿期間確實遵守各項規定，並願意配合公寓辦理之活動。本人若違反公寓生活公約時，願意接受相關規定之處分，若因個人疏失致影響住宿權益，本人願意自行負擔後果。
- 二、本人住宿期間，重要物品自負保管責任。
- 三、住宿常見違規、重大事項提醒：
 - (一) 凡青銀共居甄選上者，請務必於報到入住前先完成首月住房費繳交，未依規定繳清費用者，取消入住資格，並將其空位留予候補同學。
 - (二) 青銀共居甄選上者，如欲放棄資格，須於 6/17 日前提出申請，可全額退費，依規定辦理退住，其空位依序遞補候補同學。
 - (三) 入住時公寓提供寢室財產清單，離宿時將依財產清單點收，如有遺失或毀損，應依本寓規定負賠償責任。
 - (四) 在公寓內不得擅自帶非住宿生出入寢室、不得在寢室內使用違禁電器、不得抽煙、不得違反公共衛生、居住安寧或公共安全之行為。
 - (五) 本寓大門設置安全管理員，下班輔以電腦刷卡系統並配合 24 小時監視錄影，過濾閒雜人士進入，入住學生若經常夜歸者將視夜歸情況得列入追縱輔導名單，事先報備者不在此限，必要時並通知家長或監護人。
 - (六) 須依規定配合公寓清理房間及辦理退離宿舍程序。
 - (七) 其他事項均依公寓住宿公約及相關公告辦理。
- 四、終止合約暨相關退住辦法
 - (一) 本人若有以下違規情事，經工作人員勸導仍不改善者，予以記點，每次違規計 1 點，累計 3 點以上，公寓得終止契約，並應於隔月 10 日內繳清各項費用、清潔房間、歸還物品後退住。
 1. 未遵守公共服務規範、房屋租賃契約、生活公約。
 2. 公共服務過程有態度傲慢、懶散、拖延、敷衍等不佳之情形。
 3. 允諾長者之服務時數及協助事項，無故未出席或未執行。
 - (二) 本人其他行為或事件如經青銀共居學生小組或中國文化大學暨陽明老人公寓相關輔導課程討論、溝通後，認為不適合續住，公寓得終止契約，並應於隔月 10 日內繳清各項費用、清潔房間、歸還物品後退住。

簽署人(學生)：_____ (簽名) 系(所)級：_____

學號：_____ 簽署日期：_____

簽署同意以上所載事項

備註：

1. 申請人保證所提供或填寫之資料均為真實，若有冒用之情事，簽署人自負法律之責任，概與公寓無涉。



歡迎您一起加入

青銀共居 在臺北

體驗世代共融生活

TAIPEI CITY