

臺北市市政大樓公共事務管理中心第605次中心會報紀錄

時間：中華民國112年1月11日 09時00分

地點：B1駐警隊會議室

主席：王主任明理

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

壹、主席致詞:(略)

貳、中心長官督導業務重點指示:(略)

參、宣讀本中心111年12月28日第60次中心會報紀錄

會議結論:紀錄確定。

肆、報告事項:

一、各組列管執行情形報告:

會議結論:同意備查，持續列管。

二、各組工作執行情形報告:

會議結論:

(一) 同意備查。

(二) 請事務組儘速完成電話轉接系統建置並通知各機關。

(三) 請事務組評估1樓聯合服務中心前空間租借可行性。

(四) 請人事提供台灣燈會專案加班費1~2月份執行率。

(五) 請安防組儘速完成市府東南景觀區禁菸標示。

(六) 請安防組確認密錄器影像檔案依法應保存期限。

三、專案報告:

(一) 廁所整修規劃報告案。(事務組)

會議結論:

1、為避免廁所改建新舊污水管銜接發生滲漏，今(112)年廁所整修案馬桶污水管及其透氣管所需費用，請機電組於今年預算勻支約新臺幣60萬元支應，113年亦請機電組編列預算或由相關預算勻支。

2、考量國人如廁習慣，整修規劃請納入每區至少保留1

式蹲式馬桶。

- 3、邊核區廁所改造方案，請事務組洽專業廠商先做可行性評估，俾利提供後續整修規劃方向。

(二)東南區為主空調相關設備更新工程進度報告案

(機電組)

會議結論：請機電組確認後續空調廢管材擺放位置，另為後續編列市政大樓空調更新一次規劃及分年施工預算案，請於3月底前完成預算說帖。

伍、臨時動議：無。

陸、頒獎：

112年1月主任即時獎勵名單

序號	獎項	單位	職稱	姓名	具體事蹟	獎金
1	個人獎	中心	副主任	王麗菁	111年11、12月擔任專案之PM，貫徹本中心施政目標，足堪表揚。	1,800元
2	個人獎	中心	秘書	王子建	111年11、12月擔任專案之PM，貫徹本中心施政目標，足堪表揚。	1,800元
3	個人獎	人事機構	人事管理員	王瑄富	如期訂定「臺北市市政大樓公共事務管理中心績效獎金支給原則」，完成主任交辦業務。	1,200元
4	個人獎	事務組	辦事員	阮俊霖	11及12月間辦理市政大樓修繕業務認真負責。	1,200元

散會：10時45分。