

# 臺北市市政大樓公共事務管理中心第606次中心會報紀錄

時間：中華民國112年2月8日 09時00分

地點：B1多功能空間

主席：王主任明理

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

## 壹、主席致詞：

- 一、請事務組盤點市政大樓各空間並隨時掌握各該使用資料，俾利長官隨時調閱。
- 二、請安防組於今年2月底前完成停車管理要點修訂，並於3月31日實施。
- 三、各組室如有重大提案或須府級裁示事項，請優先排入每2周1次的秘書處主管會議報告案討論。

## 貳、中心長官督導業務重點指示：(略)

## 參、宣讀本中心112年1月11日第605次中心會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

## 肆、報告事項：

### 一、各組列管執行情形報告：

會議結論：同意備查，持續列管。

### 二、各組工作執行情形報告：

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 請機電組配合府方政策解除市政大樓電梯刷卡管制，亦同時取消電梯假日管制政策。另請安防組偕同駐警隊及保安大隊研議本府11樓維安人員配置。

(三) 本中心各組室1月份燈節加班費執行情形如下：

組室	事務組	機電組	安防組	駐衛警	行政組	人事	會計
金額	274	11,611	12,604	15,264	1,267	0	0
總計	41,020						

伍、111 年度各組業務執行結果統計與趨勢分析：

會議結論：同意備查。

陸、臨時動議：無。

散會：09時30分。