

# 臺北市市政大樓公共事務管理中心第614次中心會報紀錄

時間：中華民國112年6月14日 09時00分

地點：市政大樓 N212會議室

主席：王副主任麗菁 代理

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

壹、主席致詞:(略)

壹、宣讀本中心112年5月31日第613次中心會報紀錄

會議結論:紀錄確定。

貳、報告事項:

一、督導業務重點指示:(略)

二、各組列管執行情形報告:

會議結論:

(一)同意備查，持續列管。

(二)列管編號1120101(市政大樓核心廁所整修工程案)，為避免於年底始開放廁所使用或其他因素影響工程進度，請事務組於明年提前辦理相關採購作業時程。

(三)列管編號1120103(會議室設備汰換)，請事務組將 B1駐警隊辦公室相關會議設備(如麥克風等)納入汰換規劃。

(四)列管編號1120202(市政大樓乾式變壓器更新)，請機電組注意廠商交貨期程，避免延宕。

三、各組工作執行情形報告:

會議結論:

(一)同意備查。

(二)請中心各同仁於執行公務上注意個資法相關規定，謹慎處理及運用相關個人資料，切勿違反規定，避免涉訟。

(三)請同仁儘量縮短公文承辦天數並加強稽催，以共同提升中心公文處理效率。

(四)請事務組辦理以下事項，並適時向副主任(PM)回報執

行情形：

- 1、市政大樓電話亭處理方向。
- 2、富邦銀行、便利超商等案件辦理期程。
- 3、請持續注意員工餐廳食材登錄狀況。

(五) 請安防組辦理以下事項：

- 1、請擇期派員檢查所管中心庫房鑰匙能否使用。
- 2、請督促公園處儘速辦理東南景觀案植栽改善事宜。

(六) 有關人事相關宣導事項如下：

- 1、本市政大樓12樓南區設有「員工協談室」，本府員工每人有6小時的免費協談時數，協談議題包含職場、生活及心靈等問題，歡迎同仁多加利用。
- 2、性騷擾防治人人有責，只要一切不受到歡迎的、與性或性別有關，會讓對方感到不舒服不自在、覺得被冒犯、被侮辱的言行舉止，都屬於性騷擾，請同仁共同維護友善職場環境。
- 3、員工居所位於北北基桃且交通費補助係核發4級1,260元者，每月調整為1,200元，於112年7月1日開始實施。
- 4、112年健康檢查目前已有3名駐衛警同仁申請核銷，請各位主管記得預約健康檢查並提醒同仁踴躍參與。另市府訂於112年7月12日(星期三)有四癌篩檢及成人預防保健服務，如有同仁欲參加，請於6月20日(二)下班前將報名表交付本中心人事機構轉送秘書處彙辦。

**肆、臨時動議:**無。

散會：10時00分。