

臺北市市政大樓公共事務管理中心第615次中心會報紀錄

時間：中華民國112年6月28日 09時00分

地點：B1駐警隊會議室

主席：王主任明理

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

壹、主席致詞：

- 一、主任7/3~8/9奉派參加「簡任文官管理才能發展訓練」，請副主任代理。
- 二、6/27第一次追加預算二讀通過，市政大樓各項裝修工程請依以下指示辦理：
 - (一) 1樓請願民眾接待室，PM 副主任。
 - (二) 有關駐衛警備勤區裝修案請機電組於今(112)年11月31日前完成，並注意性平友善廁所及盥洗室要做到有效區隔。另 B1F 公管中心入口及走廊改造，請兼顧實用及美學設計：入口第一排置物櫃降低高度，回收物及掃具集中他處勿放玄關，以創造有感、友善服務環境，2案PM秘書。
 - (三) 請安防組於今(112)年7月4日(二)前申請秘書處動一整理府級辦公室(PM 秘書)。
 - (四) 以上工程裝修重點在於被服務對象對於“最終改造結果能滿意，超乎預期更好”，請注重各項細節聯繫確認後，再施作。
- 三、府方列管公管中心未來4年施政亮點:改造市政大樓為節能減碳智慧旗艦大樓計畫，有8項智慧化指標：管路佈線、系統整合、設施管理、安全防災、健康舒適、貼心便利、節能管理、資訊通信。5項執行計畫：推動市政大樓建築物智慧化共識營、推動市政大樓標竿學習智慧建築計畫、推動市政大樓能源管理計畫、推動市政大樓智慧建築安全防災計畫、體檢市政大樓基礎建設計畫。(PM 主任，執行秘書李嘉明股長)。期許大家勇敢接受挑戰、創新，努力規劃市政大樓延壽+智慧化30+30，113年編列智慧化診斷評估及先期規劃概算2,000萬元，請機電組主政。(預算 PM 副主任)
- 四、中心幹部遴選，直屬長官必須提供建議或評分，平常就應培養識人、用人。

五、有關112年6月29日參訪廣慈社宅案，請機電組協助撰寫學習心得、紀錄及拍照；另往後類似參訪行程，指定相關業務單位負責撰寫學習心得及紀錄等，並事前將參與人員列冊提供主任參閱。

壹、宣讀本中心112年6月14日第614次中心會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項：

一、督導業務重點指示：(略)

二、各組列管執行情形報告：

會議結論：

(一) 同意備查，持續列管。

(二) 列管編號1120101(市政大樓核心廁所整修工程案)，請事務組加速工程辦理進度，提前開放使用，最遲不要超過11月底。

(三) 列管編號1120103(會議室設備汰換)，請事務組將 B1 駐警隊辦公室相關會議設備(如麥克風等)納入改造規劃。

(四) 列管編號1120103(市政大樓東南區空調更新)，請機電組研議設置各艙(辦公室)溫度及電度即時顯示功能裝置。

三、各組工作執行情形報告：

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 事務組辦理鼠患防除作業成效卓著，甚獲好評，請提報中心即時獎勵(額度2名)。

(三) 以下事項請廣播加強宣導：

1、事務組：鼓勵啟用全新蒸飯箱(含可蒸飯便當數量)。

2、安防組：市政大樓各樓層間安全梯門禁管制時間，請股長於本周五前廣播週知，提醒無須刷卡通行。

(四) 請安防組積極爭取行政院環保署補助充電樁等設置費用，並於今年執行完畢，請秘書督導。

(五) 請安防組於112年7月7日萬安46號演習說明會後，即時將相關課程表、講義及圖片等轉傳主任，俾利轉知秘

書處長官參閱。

- (六) 性騷擾防治人人有責，只要一切不受到歡迎的、與性或性別有關，會讓對方感到不舒服不自在、覺得被冒犯、被侮辱的言行舉止，都屬於性騷擾，請同仁共同維護友善職場環境。

肆、臨時動議:無。

散會：10時10分。