

# 臺北市市政大樓公共事務管理中心第616次中心會報紀錄

時間：中華民國112年7月12日 09時00分

地點：B1駐警隊會議室

主席：王主任明理

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

## 壹、主席致詞：

- 一、機電組任重道遠：改造市政大樓為節能減碳智慧大樓計畫為未來4年施政重點，目標115年取得智慧建築標章。8大指標首重能源管理、智慧安防。請機電組及安防組努力規劃。
- 二、市政大樓被塗鴉、員工未報備留宿一律視為異常事件，請安防組及駐警隊2案皆以RCA分析提報9月提中心會報。
- 三、尊重PM = Project Manager，各組應循管道報告；唯涉及中心人事及預算者，請幹部直接找主任報告。

## 壹、宣讀本中心112年6月14日第614次中心會報紀錄

會議結論：關於主席致詞中第二項第三點駐衛警備勤區裝修案完成日期由112年11月31日，更正為11月30日。

## 貳、報告事項：

一、督導業務重點指示：(略)

二、各組列管執行情形報告：

### 會議結論：

- (一) 同意備查，持續列管。
- (二) 列管編號1110110(托育家園擴建案)，請副主任協助確認本案7月份(第一階段)完工後，人事處主責安排揭牌儀式等相關事宜。
- (三) 列管編號1120101(市政大樓核心廁所整修工程案)，本案開工前，請事務組針對受影響之周邊局處(南區6至9樓)先行公告周知。
- (四) 列管編號1120102(市政大樓外牆檢測)，本案於8月份向秘書長報告前，請先安排向張副秘報告。

三、各組工作執行情形報告：

**會議結論：**

- (一) 同意備查。
- (二) 請行政組協助了解如何設定手機過濾可疑來電及訊息方式，並轉知各同仁知悉。
- (三) 關於獨立式冷氣設置，請機電組研擬一致性標準，並請秘書督導。1樓警勤室獨立式冷氣汰換，請安防組與機電組優先處理，列管至112年7月底。
- (四) 風雨走廊銜接市政大樓防風雨及增加大樓結構韌性，請事務組於113年市政大樓體檢案一併委外評估。
- (五) 有關萬安46號演習會前會及正式演習7/21、7/24排入主任行程，並請安防組先帶主任走一次演習動線。
- (六) 關於市政大樓被塗鴉案請立即報案告發，有關報案處理程序一節，請秘書督導。
- (七) 人事宣導申請公(傷)假之要件及相關規定詳如附件，請各同仁注意並遵辦。

**肆、臨時動議：**無。

散會：11時00分。