

# 臺北市市政大樓公共事務管理中心第619次中心會報紀錄

時間：中華民國112年8月30日 09時00分

地點：B1駐警隊會議室

主席：王主任明理

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

## 壹、主席致詞：

- 一、請行政組安排中心9月份赴台達電智慧大樓（使照啟用迄今50年）標竿學習，參訪貴賓包含秘書長、副秘書長、謝技監、劉參事、童參議，各組依分配(機電組股長以上、各組長及股長1名、駐警隊長)均出席並參與 QA。PM 副主任。
- 二、安防組甫修正通過防災（颱風）應變內控機制，增加市府停車場出入口、周邊景觀及中庭責任區分配復原，請宣導同仁配合辦理。
- 三、今8/30(三)中元普渡，如無禁忌，請大家盡量參加拜拜，祈平安。

## 壹、宣讀本中心112年7月25日第617次中心會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

## 貳、報告事項：

一、督導業務重點指示：(略)

二、各組列管執行情形報告：

會議結論：同意備查，持續列管。

三、各組工作執行情形報告：

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 有鑑於近日登革熱疫情升溫，請機電組確保景觀工程案所規畫之11處水池保持流動，避免病媒蚊孳生。
- (三) 請事務組於今(112)年10月底前撤除舊蒸飯箱。
- (四) 往後中心辦理 AED+CPR 課程請幹部以上均要參加。
- (五) 有關處置11樓中央北區喧鬧民眾驅離案，請安防組

及駐警隊依如下指示事項辦理：

1、請幹部以上陪同處置同仁製作筆錄，另如有同仁因公涉訟，請幹部主動了解發生事實，並予以協助。

2、將該名民眾列入重點名單持續追蹤，另研議相關配套措施並納入智慧大樓規畫內。

(六) 有關推動改造市政大樓為節能減碳智慧大樓計畫相關會議討論，以各業務組室組長出席為原則，並請秘書督導。

(七) 未完成公務機密學習時數人員請於今(112)年9月23日(六)前完成。

(八) 關於市政大樓停車場管理，請安防組依如下指示事項辦理：

1、每季將停車名單報主任核備。

2、研議引導定格定位停車可行性。

#### 四、專案報告: 公管中心路跑計畫(駐警隊)

**會議結論:**請秘書及副隊長規劃頻率每周一次，並適用本中心行政同仁路跑計畫版本。

**肆、臨時動議:**無。

散會：10時10分。