

臺北市市政大樓公共事務管理中心第610次中心會報紀錄

時間：中華民國112年4月12日 09時00分

地點：B1駐警隊會議室

主席：王主任明理

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

壹、 主席致詞：

- 一、 有鑑於基層主管異動及特考新人報到，請強化管理能力及合理人才搭配：防止核心低能(防綿羊領導獅群)、防止方向相背、防止同性相斥(應異質相補)、防止同層相抵(勿大材小用、降格使用)。
- 二、 4/17~4/21民政部門質詢及5/29~6/12市政總質詢，主管以上人員控假。
- 三、 安防巡檢備受議員質詢及府級長官期待，請安防組思考將表單全面數位化，尤其是淨空公共空間查核結果。
- 四、 4/6市長室巡查B1多功能空間，機電組負責崁燈及 spotlight 以色溫紙改善一次到位，有效率又符合經濟成本，過程充分向上溝通取得支持，是客戶服務很好的樣本。
- 五、 議會模擬題請各組依以下指示辦理：
 - (一)內容請控制為1頁，不能雙面列印。
 - (二)數據列表說明。
 - (三)題目控制為一行。
 - (四)文字內容聚焦重點並精簡表達。
 - (五)重點紅色標註控制一至二行字。
 - (六)內容大綱以政策方向、中心做法及辦理成果依序表述。
 - (七)主動提交模擬題庫。

貳、 宣讀本中心112年3月29日第609次中心會報紀錄

會議結論：

- 一、 紀錄確定。
- 二、 另有關本中心相關證照考取，依以下指示辦理：
 - (一)防火管理人證書請安防組優先派訓王開源股長或其代理人，

並於112年4月21日(五)市政大樓自衛消防編組演練前取得。

- (二) 同仁因公派訓的職業證照應維持有效，倘證照逾期需要再派訓，將請同仁自費參加；另證照過期又不願參訓者，納入年度考績評分紀錄。

參、報告事項：

一、督導業務重點指示：(略)

二、各組列管執行情形報告：

會議結論：

- (一) 同意備查，持續列管。
- (二) 案件編號1120101市政大樓核心廁所整修工程案，中央北區8樓及10樓廁所老舊易堵塞、11樓廁所為吳三連廳會議室與會人員使用，會議對象以國際貴賓及府方訪客、專家學者、中央官員為主，改建進度應比照低樓層廁所規劃優先施工，請副主任督導。
- (三) 案件編號1120101市政大樓外牆檢測，請納入市政大樓延壽計畫工作期程，診斷結果主動提報秘書處主管會報。

三、各組工作執行情形報告：

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 有關安防組遭民眾陳情停車場保全態度不佳案，請依示辦理：
- 1、市政大樓地下停車場為公務停車場，管理目的是維安，停車場不收費自無法比照民間停車場以服務為導向。請調閱密錄器還原過程，保全如態度不佳，請安防組向保全公司幹部反映督導改善。中心立場個案不會當通案發文處理。
 - 2、停車場名單如有異動，請隨時更新並提供主任參閱。
- (三) 有關市政大樓鼠患防除計畫，請事務組提報4月份秘書處處務會議後，再提報主秘會報臨時動議。
- (四) 有關4樓觀傳局人事室反映 B1餐廳油煙案，請秘書帶隊負責向陳情人說明中心積極改善作為(如強制關閉樓梯

間通道門、更換排氣設備及編列113年預算汰換廚房油煙管線等)，溝通目的是建立對話窗口。

(五) 請人事更新並精實中心防護團組織。

(六) 請安防組於4月28日秘書處主管會議提統一調派報告案，並納入以下內容：

- 1、駕駛考績保障建議。
- 2、統一調派退場機制因應。
- 3、說明停車週轉率。

(七) 請人事協助列管股長及駐警隊幹部以上人員，於今(112)年8月1日(二)前完成健檢率目標80%以上，另提供不參加健檢名單予主任知悉。

四、 專案報告

(一) B1 生活廣場臨攤精進措施(事務組)

會議結論：

- 1、照案通過。
- 2、後續擬提供獎勵計畫，請各組派員擔任神秘客，協助發現問題並回饋本中心，以精進管理作為。

(二) 市政大樓邊核廁所改造(事務組)

會議結論：中心的進步來自於創意發想並認同辦公環境創新優化，本案請事務組與機電組偕同規劃設計師評估施作1區的可能性。

肆、 臨時動議：無。

散會：11時。