

臺北市市政大樓公共事務管理中心第627次中心會報紀錄

時間：民國113年2月26日（星期一）下午2時30分

地點：市政大樓 B1駐警隊會議室

主席：林美娟代理主任

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

壹、宣讀113年2月19日0219主管會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

貳、指示事項

- 一、2月20日深坑火災飄散惡臭影響本市，請引以為鑑，隨時檢視權管業務，提高敏感度，遇有問題應及時處理，對於民眾反映、陳抗，均請留下紀錄，便於日後查證。倘屬異常狀況，請各組相互通報或立即向中心長官回報。
- 二、請同仁平時做好防災準備，加強巡檢市政大樓停車場、逃生口、梯間、B1餐廳等處，避免置放雜物，確保消防設備正常與避難路線順暢。另請各組配合秘書處政風室自3月1日起辦理113年市政大樓安全防護措施盤點執行計畫。
- 三、請事務組及機電組分別針對員工餐廳及台電受電室研議定期檢測計畫。
- 四、請機電組留意4月電價調漲訊息並預為因應，亦請加強市政大樓之節約用電。
- 五、請各組辦理採購案件應注意相關程序及規定。

參、報告事項

- 一、各組列管案件執行情形報告

會議結論：

- (一) 列管編號0611-5：請秘書持續督導各組修正各勞務維養案契約有關人力派遣管理及子系統介接約定，並依期程辦理招標作業。
- (二) 列管編號626-2：本中心辦公室整修案，請行政組

儘速完成規劃，並於113年上半年度施作完成。

- (三) 列管編號626-4：請機電組配合體育局世壯運相關宣導申請事宜。
- (四) 列管編號626-5：請事務組協助處理吳三連廳外側走廊佈展及西大門階梯防滑設施。
- (五) 列管編號0102-5：頂樓安全防護設施已完成並解除列管，請安防組協助不定期進行無預警測試。
- (六) 列管編號0102-7托嬰中心園區簡易修繕、0215-1市政大樓消防設備安檢合格章標示等2案，同意解除列管。
- (七) 列管編號0219-1：請機電組113年辦理中央南北區電梯人流監控、事務組研議廁所人流監控及行政組研議設置 TAIPEION 市政大樓小幫手之可行性。
- (八) 列管編號0219-2：請事務組協助處理專用電梯整修、11樓貴賓室及辦公室桌椅汰換，另請機電組協助電梯整修相關經費。
- (九) 列管編號0219-3：請事務組於3月底前安排臨攤進駐 B2原樂凡咖啡區。
- (十) 列管編號0219-4：請事務組安排優先拆除北區1樓及 B1無使用需求之電話亭，餘依規劃期程移除。
- (十一) 列管編號0219-5：有關114年度預算編列期程，同意解除列管，請各組配合期程如下：
 - 2月29日各組室提報114年度概算資料
 - 3月下旬召開本中心114年度概算第1次會議
 - 5月中下旬收到主計處通知本中心114年度歲出概算額度後，召開本中心114年度概算第2次會議
 - 5至7月中旬主計處辦理114年度單位概算初審
 - 8月下旬114年度單位概算送市議會審議
 - 11月中下旬民政委員會審議114年度概算

二、各組業務工作報告

會議結論：

- (一) 請各組依據行政組之規劃，積極參與訓練課程：
3月20日機密文書處理與實務（含問題疑義解答）
4月23日財務及勞務採購實務
6月中下旬文書處理及寫作
7月中下旬採購錯誤態樣實務講解
9月中下旬研考及人民陳情進階課程。
- (二) 請事務組盤點及檢討年度各組財產列帳狀況。
- (三) 本府113年度將有9個機關擬汰換公務車，請安防組規劃充電樁設置期程，於今年6月底前設置完成。
- (四) 請安防組研提防護員研習年度參訪計畫，並請各組指派同仁配合參訓。
- (五) 請事務組洽觀傳局研議探索館搬遷相關事項，並彙整信義職舍作為儲藏空間之需求。

三、府會連絡注意事項報告

第14屆第3次定期大會各日期暫定如下，請各組預為準備：

- (一) 開議時間：4月8日。
- (二) 民政部門質詢：5月9、10、13及14日，共計4日。
- (三) 市政總質詢：5月22、23、24、27、28、30、31、6月3、4日，共計9日。

會議結論：請各組針對近期中心重大議題及議員索資重點更新模擬題庫，以為備詢之用。

四、112年度各組業務執行結果統計與趨勢分析

會議結論：同意備查。

肆、臨時動議：無。

散會（15時40分）