

臺北市市政大樓公共事務管理中心第628次中心會報紀錄

時間：民國113年3月25日（星期一）上午10時

地點：市政大樓 B1駐警隊會議室

主席：林美娟主任

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

### 壹、宣讀113年3月18日0318主管會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

### 貳、指示事項

- 一、機關辦理15萬元以下小額採購應以訪價為原則，請行政組協助辦理訪價及議價事宜，俾瞭解市場行情及節省公帑。
- 二、為提升中心採購品質，避免衍生後續爭議，請各級核稿人員確實審核招標文件及詳細價目表之正確性，亦請會辦單位（行政組及會計）依權責複核，並於簽辦意見敘明審查結果。
- 三、請各組協助檢視所涉密件業務，如需修正者，應儘速完成修正。

### 參、報告事項

#### 一、各組列管案件執行情形報告

會議結論：

- （一）列管編號626-2：辦公空間整修案，請行政組與事務組再行評估及調整需求。
- （二）列管編號626-5：市政大樓世壯運布置案，請機電組協助體育局依限完成；西大門階梯防滑設施及紅龍柱，請事務組於4月中旬前完成。
- （三）列管編號0304-1：請行政組於4月底前完成各類招標簽文範本供參。
- （四）列管編號0311-1：請秘書督導機電組研提市政大樓停電應變 SOP，應包含各組權管應配合事項。
- （五）列管編號0311-2：請副主任邀集組長每季召開檢討會議，確認委外契約採成果導向之執行成效。

## 二、各組重大業務工作報告

### 會議結論：

- (一) 今年7月1日開始，本市市政大樓 N208-N210會議室停止借用，請事務組預為公告。
- (二) 請安防組依據本府各機關公務車汰換期程及電動車購置規劃，據以評估市政大樓地下停車場充電設備設置之最佳方案。
- (三) 請事務組簽報本府庫房及檔案室清理計畫，並提報秘書處主管會議及主秘會報。
- (四) 請事務組及安防組於4月份主秘會報提報會議室借用違規（含異常之取消次數）、電源及門禁管理缺失。
- (五) 請機電組持續留意電價調整結果，並預為估算可能超出之預算，後續評估納入第二次追加預算，或動支本府第二預備金方式辦理。
- (六) 請安防組預為檢討去年萬安演習結果，針對今年萬安演習提出精進作為。
- (七) 本中心訂於113年4月18日上午9時30分至11時，假本市市政大樓 N201多功能教室，辦理公務員廉政倫理規範講習，邀請秘書處政風室王笠主任講授，請轉知同仁踴躍參訓。

## 三、府會連絡注意事項報告

議會開議在即，請各組留意中心相關重大議題並預為準備。

肆、臨時動議：無。

散會（10時50分）