

臺北市市政大樓公共事務管理中心第621次中心會報紀錄

時間：民國112年9月27日（星期三）上午9時0分

地點：市政大樓 B1駐警隊會議室

主席：林美娟代理主任

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

壹、宣讀112年9月13日第620次中心會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

貳、指示事項

- 一、中心首長交接相關事宜，請配合依限辦理。
- 二、請各組注意契約管理，如不可中斷之案件應提早辦理。
- 三、今年市府升旗活動擴大舉辦，本中心主要負責駐警隊升旗部分，請駐警隊除仍依往年先行預演外，並請先行檢視升旗相關環節，以臻周全。
- 四、因應明年基本工資調漲，有關市政大樓例行性維養勞務案件，請各先行檢視契約須調整部分，如為後續擴充，請先辦理契約變更；如屬重新招標案件，請將基本工資調漲部分納入契約給付內容。

參、報告事項

一、各組列管案件執行情形報告

會議結論：同意備查，持續列管。

二、各組業務工作報告

會議結論：

- （一）為提升中心同仁文書處理熟稔度，請行政組辦理相關文書講習，以維本中心公文品質。
- （二）資訊局10樓機房過熱案，請機電組洽資訊局研議機房外移之可行性，並提出改善方案。
- （三）改造市政大樓為節能減碳智慧大樓案：
 - 1、原民會提議將探索館電梯增至5樓案，併入延壽計畫通盤檢討。

- 2、延壽計畫如涉及辦公空間的工程施做，應先預想及規劃中繼辦公室的設置地點。
- 3、配合市政大樓改造工程，大樓內各項年度合約應事先研擬彈性條款或配套措施，避免造成爭議。

三、府會連絡注意事項

會議結論：

- (一) 本市議會第14屆第2次定期大會將於10月4日開議；另10月5日及6日為市長施政報告，請各組派員待命留守。
- (二) 因應議會開議，各組如有相關重要資訊請即時通知中心府會聯絡員。另請各組主管先行準備，預擬預算說帖，以利屆時向議會說明。

散會（9時55分）