

臺北市市政大樓公共事務管理中心第622次中心會報紀錄

時間：民國112年10月11日（星期三）上午9時0分

地點：市政大樓 B1駐警隊會議室

主席：林美娟代理主任

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

壹、宣讀112年9月27日第621次中心會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

貳、指示事項

- 一、請各組留意加班費預算執行情形。
- 二、年底將近請各組室盤點本年度權管預算支用情形，儘早規劃充分利用預算。
- 三、有關明(113)年度例行性及資本門採購案件，請各組預先規劃期採購期程，也請行政組協助檢視，俾利案件順利進行。

參、報告事項

一、各組列管案件執行情形報告

會議結論：

- （一）同意備查，持續列管。
- （二）有關外牆檢測案標餘款請事務組優先辦理外牆相關項目，適時彈性運用年度預算。

二、各組業務工作報告

會議結論：

- （一）市政大樓中庭漏水案，請事務組儘快研議短期改善方案。
- （二）為提升中心同仁文書處理熟稔度，行政組近期將辦理相關文書講習課程，屆時請各組踴躍參加。
- （三）議員索資案請以公文線上簽核辦理。
- （四）市政大樓地下2樓市府生活廣場設置「便利生活空間」案，請事務組確認各大超商進駐意願，作為後

續標案合約研擬參考。

- (五) 台北富邦商業銀行股份有限公司申請市府分行及公庫處續約使用案，請事務組隨時注意公文簽辦狀況及加強稽催，避免逾期。
- (六) 因應國慶節日懸掛國旗，除志工服務檯外，餘配合民政局撤場時間（112年10月28日）統一下架；另請事務組研擬元旦節日之市政大樓室內場布方式。
- (七) 有關本中心113年預算審議會前會，請會計儘速確認開會時間，以利各組配合辦理。本次會議邀請秘書處會計主任列席指導。
- (八) 有關員工餐廳與其外包廠商間履約爭議部分，雖與本中心無涉，仍請事務組預想應對策略，以防不時之需。
- (九) 改造市政大樓為節能減碳智慧大樓採購案請機電組蒐集各機關同性質招標案件作為範例，提供各業務組參考，預訂今(112)年11月底前完成明(113)年標案需求書初步規劃，以利後續期程進行。

三、府會連絡注意事項

府會連絡人報告：

本市議會第14屆第2次定期大會業於10月4日開議，本會期民委會議員為吳世正議員(一召)、黃瀨瑩議員(二召)、林珍羽議員、曾獻瑩議員、李芳儒議員、林延鳳議員等6位，前述議員近期關切或索資議題，請各組主管預先準備並研議回復方向，以利屆時向議會說明。

會議結論：請各組預先妥為準備，以利向議會說明。

四、臨時動議：無。

散會（9時25分）