

臺北市市政大樓公共事務管理中心第623次中心會報紀錄

時間：民國112年10月30日（星期一）上午10時0分

地點：市政大樓 B1駐警隊會議室

主席：林美娟代理主任

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

壹、宣讀112年10月11日第622次中心會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

貳、指示事項

- 一、本中心網站內容如有涉及連結失效、資訊過期及機敏性資料等，請各組加強檢視並儘速移除，以確保公開資料正確性；英文網站亦同。
- 二、請各組提報明（113）年提出預定完成事項，並於下次中心主管會議檢討。
- 三、中心會報時間調整於每月最後一週週一上午10時召開，中心主管會報於每週一上午10時召開，並接續召開延壽小組討論會議。
- 四、近期新進同仁較多，各組例行性採購案件付款，及113年新增案件部分，請各組幹部多加指導，俾利業務順利推行。
- 五、中心尾牙訂於113年1月5日（星期五）下午6時假B1員工餐廳辦理，屆時將邀請市長參加，請轉知所屬同仁預留時間共襄盛舉。
- 六、公文系統已設定複閱功能，請核稿人員及承辦同仁檢視公文追修狀況，作為下次公文修正依據，以提升中心整體公文品質；議員索資部分，也請依範例格式撰擬。
- 七、依本府國家賠償事件處理委員會112年10月5日第406次會議紀錄，為避免民眾再次受傷致生國家賠償責任，請各機關就權管公共設施之座椅，全面檢視其是否可

能導致民眾割傷或其他傷害，本案請事務組檢視權管範圍內公共區域座椅安全性。

參、報告事項

一、各組列管案件執行情形報告

會議結論：

- (一) 同意備查，持續列管。
- (二) 列管編號1110110(托育家園擴建案)，本案同意解除列管。
- (三) 列管編號1120102(市政大樓外牆檢測案)，本案於完成申報完成後解除列管。
- (四) 列管編號1120202(市政大樓乾式變壓器更新案)，本案於完成付款後解除列管。
- (五) 列管編號1120203(市政大樓駐衛警維安警備區及周邊空間統包財物採購案)，本案先行開放使用後，請機電組彙整使用者回饋意見，請廠商依契約調整改善。

二、各組業務工作報告

會議結論：

- (一) 請各組督促所屬儘速完成每年3小時資通安全通識教育訓練時數，另請行政組於會後提供未完成名單。
- (二) 為提升中心同仁文書處理熟稔度，行政組將於10月30日、11月6日及11月10日辦理3場文書講習課程，屆時請各組踴躍參加。
- (三) 有關臨時攤位記點制度案，請事務組簽奉核可後公告周知。
- (四) 關於市長室顧問辦公空間搬遷案，請各組依權管事項配合辦理。
- (五) 有關公務人員赴大陸地區，除於香港或澳門轉機外，應於事前填具赴大陸地區申請表並經奉機關首長核

准後，於線上差勤系統辦理請假程序，返國後7日內填報通報表。

三、府會連絡注意事項報告

- (一) 本市議會排定112年11月13及20日進行市長專案報告，質詢議題與中心業務無涉。
- (二) 民政部門質詢訂於11月16、17、20及21日召開，請各組室主管援例至議會備詢。
- (三) 本次會期預定112年12月22日至113年1月12日停會，請各組注意各採購案招標時程控管。

會議結論：

- (一) 請府會聯絡人協助安排拜會民政委員會各委員，為113年預算案準備。
- (二) 有關明(113)年延壽計畫招標期程請機電組儘速規劃。
- (三) 為因應本次預算審議時程，本中心不可中斷勞務合約請各組預先規劃辦理期程，另請行政組協助檢視，俾利案件順利進行。

四、臨時動議：無。

散會（9時35分）