

臺北市市政大樓公共事務管理中心第630次中心會報紀錄

時間：民國113年5月27日（星期一）上午10時

地點：市政大樓 B1駐警隊會議室

主席：林美娟主任

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

壹、宣讀113年5月21日0521主管會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

貳、指示事項

- 一、請各組再行檢視本中心114年概算，核實各項工程之編列標準，隨時滾動調整。
- 二、請同仁確實依「公管中心經費報支採行電子化核銷作業應上傳文件」規定辦理。
- 三、有關市政大樓各租用場地廠商應負擔費用，請會辦單位（行政組及會計）協助複核金額之正確性，並於簽辦意見敘明確認結果，內控程序亦請各組併予修正。
- 四、人事處修正「臺北市政府各機關（構）之簡稱一覽表」自113年6月1日生效，撰擬公文時，請使用正確簡稱。

參、報告事項

一、各組列管案件執行情形報告

會議結論：

- （一）列管編號0514-1：市政大樓地下1樓便當餐車自於6月3日起移至宴會廳，請各組協助因應。
- （二）列管編號0521-1：請行政組規劃下半年度教育訓練課程，納入緊急應變與危機管理、文書進階、採購精進及研考等課程。

二、各組重大業務工作報告

會議結論：

- （一）市政大樓員工餐廳排油煙管汰換，請事務組將技服與施工期程納入甘特圖。
- （二）市政大樓增設停車場充電設備，請安防組依規劃期程於6月底完成，另儘速研提市政大樓充電專區

主視覺及確認電動車位位置。

- (三) 請安防組洽市民服務組調整志工服務台位置，避免影響大樓逃生通道。
- (四) 資訊局於113年5月15日至113年6月30日辦理「113年防範惡意電子郵件(4封)與行動裝置簡訊(2封)社交工程演練作業」，請同仁避免開啟釣魚簡訊及電子郵件。
- (五) 明年度的中庭整修，請避開7-9月防汛期間施工。
- (六) 為樽節市政大樓水費及電費，請機電組透過廣播加強宣導節約觀念，另研議電費不足之因應方案。

三、府會連絡注意事項報告

第14屆第3次定期大會市政總質詢預計於6月4日結束，後續將開始審議本市111年度總決算，請各組預為準備。

肆、臨時動議：無。

散會（10時50分）