

臺北市市政大樓公共事務管理中心第631次中心會報紀錄

時間：民國113年6月24日（星期一）上午10時

地點：市政大樓 B1駐警隊會議室

主席：林美娟主任

紀錄：吳怡芳

出席：如簽到表

## 壹、宣讀113年6月17日0617主管會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

## 貳、指示事項

- 一、為精進會議簡報內容，請各組參用PRA架構，精簡報告「核心問題」、「根本原因」、「執行對策」，內容最多3頁，俾利聚焦議題重點，提升簡報品質。
- 二、有關員工餐廳緊急應變處理，請事務組彙整名單簽陳敘獎。
- 三、為符合政府採購法規定，請各組召開評選（審）會議時，應於密閉型會議室辦理。

## 參、報告事項

- 一、各組列管案件執行情形報告

會議結論：

- （一）列管編號0408-2：請行政組綜整今年本中心教育訓練課程，並轉知各同仁踴躍參加。
- （二）列管編號0514-2：請事務組於7月中旬前完成西大門標線清除、石材美化及員工餐廳標示之清除；另請安防組持續追蹤西大門兩側景觀區規劃進度。
- （三）列管編號0603-1：請行政組協助將近期相關業務檢核表及 SOP，放置於 KM 或團隊協作平台，並將路徑周知同仁。
- （四）列管編號0611-1：請機電組協助規劃用電及用水自動檢測器之試辦區。
- （五）列管編號0611-4、0611-7：有關中心網站檢視及國旗懸掛，請擬定 SOP，俾據以辦理。
- （六）列管編號0611-9：請安防組於中心主管會議報告萬

安47號演習執行計畫及內容。

## 二、各組重大業務工作報告

### 會議結論：

- (一) 請各組自行檢視權管維運系統 (OT) 之風險程度，並評估是否需辦理網站、主機或原始碼弱點掃描，預為管控系統漏洞修補費用，或規劃爭取增列年度預算升級系統，以兼顧資安防護及系統穩定性。
- (二) 因應近期持續高溫，並兼顧樽節水電費，請機電組針對中庭及辦公區域研提相關衡平措施，並請秘書協助研議電費不足之因應方案。
- (三) 為因應緊急意外事件發生，請安防組協助檢視市政大樓緊急救援 SOP。

三、府會連絡注意事項報告：無。

肆、臨時動議：無。

散會 (11時10分)