

經營企劃處

經營企劃處：掌理經營策略規劃、運輸規劃、整合行銷、視覺傳播、部門經營績效評鑑、國際交流、永續發展等事項。

經營企劃處員工業務職掌

職 稱	工作項目	聯絡電話
處長 黃雅芬	1.督導公司經營策略規劃相關業務。 2.督導運量統計分析與預測相關業務。 3.督導票價檢討訂定與票種規劃相關業務。 4.督導部門績效評鑑業務相關業務。 5.督導公司行銷合作相關業務。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8630
黃副處長	1.協助督導公司經營策略規劃相關業務。 2.協助督導運量統計分析與預測相關業務。 3.協助督導票價檢討訂定與票種規劃相關業務。 4.協助督導部門績效評鑑業務相關業務。 5.協助督導公司行銷合作相關業務。 6.研考一條鞭之人員，綜理管考業務。 7.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8631
正工程師 正管理師 事務員	1.輔佐各課業務。 2.永續發展推動業務。 3.各項專案。 4.公文文書作業流程及管控作業。 5.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8608
策略規劃課		
丁課長	1.督辦公司事業計畫業務。 2.督辦公司董事會及議會施政報告。 3.督辦國際運輸協會及同業交流業務。 4.督辦公共藝術及轉投資事業管理業務。 5.督辦公司經營成果紀錄業務。 6.督辦民眾申請(文宣品)案件。 7.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8632
副工程師 副管理師 助理工程師 助理管理師 工程員(一) 專員(一)	1.公司事業計畫作業。 2.公司董事會及議會施政報告。 3.國際運輸協會或同業交流。 4.公共藝術及轉投資事業管理作業。 5.公司經營成果紀錄業務。 6.受理民眾申請(文宣品)案件。 7.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8621

運輸規劃課		
連課長	1.督辦運量統計分析與預測業務。 2.督辦票價檢討訂定與票種規劃業務。 3.督辦運輸規劃與交通整合業務。 4.督辦運量提升行銷業務。 5.督辦旅客滿意度調查業務。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8639
副工程師 助理工程師 工程員(一)	1.公司運量統計分析與預測。 2.票價檢討訂定與票種規劃。 3.運輸規劃與交通整合。 4.運量提升行銷業務。 5.旅客滿意度調查。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8612
績效管考課		
陳課長	1.督辦部門績效評鑑業務。 2.督辦提案制度規劃及推動業務。 3.督辦為民服務查核業務。 4.督辦重要考評及專案管考作業。 5.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8636
副管理師 助理管理師 專員(一)	1.部門績效評鑑。 2.提案制度規劃及推動。 3.為民服務查核。 4.重要考評及專案管考作業。 5.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8637
整合行銷課		
葉課長	1.督辦公司行銷活動規劃執行。 2.督辦公司行銷合作相關業務。 3.督辦公司內部需求設計業務。 4.督辦民眾申請(公益廣告燈箱、月臺電視影片、彩繪列車、音樂進站)案件。 5.督辦重要活動拍照及影像資料建檔與授權。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8163
副管理師 助理管理師 專員(一) 專員(三) 技術士	1.公司行銷活動規劃執行。 2.公司行銷合作相關業務。 3.公司內部需求設計業務。 4.受理民眾申請(公益廣告燈箱、月臺電視影片、彩繪列車、音樂進站)案件。 5.重要活動拍照及影像資料建檔與授權。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8162
視覺傳播課		

黃課長	<ol style="list-style-type: none"> 1.督辦公司社群媒體經營推動。 2.督辦公司影片企劃製作相關業務。 3.督辦公司企業識別系統規劃執行及品牌管理。 4.督辦街頭藝人展演規範訂定與管理。 5.督辦紀念票製作、摺頁製作與專案設計等。 6.督辦民眾申請(藝文廊)案件。 7.其他臨時交辦事項。 	25363001 轉 8161
副管理師 助理管理師 專員(一) 專員(二) 專員(三)	<ol style="list-style-type: none"> 1.公司社群媒體經營。 2.公司影片企劃製作相關業務。 3.公司企業識別系統規劃執行及品牌管理。 4.街頭藝人展演規範訂定與管理。 5.紀念票製作、摺頁製作與專案設計等。 6.受理民眾申請(藝文廊)案件。 7.其他臨時交辦事項。 	25363001 轉 8171