

第十九點附表

(機關全銜)國外出差旅費報告表

第 頁共 頁

姓 名		職 稱		職 等					
出 差 事 由									
中華民國 年 月 日 起 止 共計 日附單據 張									
月									
日									
起訖地點									
工作記要									
交通費	交通工具 種 類	班 次 <small>(出發地~抵達地)</small>	本要點第五點第一項第二款人員加填欄位						費用 (NT\$)
			座(艙)位僅區分 2 等級		未設有頭等 座(艙)位		航(路)程四 小時以上		
			是	否	是	否	是	否	
	飛 機								
船 舶									
長途大眾 陸運工具									
生活費(US\$)									
辦公費	手續費								
	保險費								
	行政費								
	禮品交際 及雜費								
依本要點第九點 扣除項目金額									
總 計									
單據號數									
備 註									

出差人 單位 主辦人 主辦會 機關首長或
 主管 事人員 計人員 授權代簽人