

(學校全銜) 人民陳情案件紀錄表

密件 非密件 電話 面談 填表單位：_____

陳情人 資 料	姓名		聯絡電話	
	聯絡地址		傳 真	
			電子信箱	
陳情時間	年 月 日 時 分	陳情地點		
陳情性質	<input type="checkbox"/> 校(園)務興革之建議 <input type="checkbox"/> 校(園)規或行政法令之查詢 <input type="checkbox"/> 校(園)內行政或教育相關違失之舉發 <input type="checkbox"/> 其他影響陳情人權益之情事 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)			
陳訴事項				
	記錄人： (簽章)	陳情人： (簽章)		
備註	1. 本紀錄表係為陳情人以電話或親至學校及幼兒園陳情時，校(園)內受理人員當場記錄之用。 2. 記錄完畢，應向陳情人朗讀或使閱覽，其中以面談陳情者，並應請其簽名或蓋章確認，完成手續後，即交文書單位辦理收文登記事宜。			

處室主管： (簽章) 校長： (簽章)