

公務人員訓練處 110 年度施政重點與施政計畫

壹、願景

成為全國頂尖培訓機構、打造市政人才育成中心

貳、使命

發展優質公務人力

參、施政重點

- 一、以本府核心價值為基底，使命、願景為方向，持續妥善規劃策略地圖、局處專業職能等培訓課程，豐富市政建設所需專業職能，提升公務人力素質，優化市政服務品質。
- 二、透過企業文化、全面 e 化、精實管理等培訓方案，導入以市民為中心的服務設計概念，精進人資培力，實踐本府核心價值，深化團隊服務信念。
- 三、依各階層核心職能設計課程，掌握最新管理訓練趨勢，辦理各管理階層核心職能培訓課程，並透過多元培訓方法，以精進培訓內涵，強化訓練成效。
- 四、建構本府初任人員研習課程模組，應用混成學習方式，讓加入本府新成員能體現本府企業文化及熟稔運作模式，快速投入市政服務團隊行列。
- 五、掌握市政議題及策略地圖脈動，積極發展數位學習，提供創新多元數位課程，並建置局處學習專區，擘劃專業人才知能發展地圖，以提升本府各機關市政服務品質。
- 六、以顧客為中心，導入智慧創新應用，建構「臺北 e 大」行動學習會員專區，並持續優化平臺系統功能，提供便捷、友善、客製化之數位學習服務。
- 七、與其他機關共同協作優質數位課程，共享資源服務，推廣本府重要政策及擴散學習效益，打造本府數位學習生態圈。
- 八、辦理園區各項設施設備更新，精進學員用膳品質、環境清潔及職務宿舍配住效率，以營造安全、友善、優質的客服情境。
- 九、配合本府 e 化政策，逐步建置智慧園區，提升行政服務品質與效率。

肆、施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹.	一. 一般行政管理	<一>行政管理	1. 辦理會計、人事等業務。 2. 辦理電腦設備維護、資訊安全管理等業務。
貳.	一. 訓練業務	<一>教務業務	1. 以本府核心價值為基底，使命、願景為方向，持續妥善規劃策略地圖、局處專業職能等培訓課程，豐富市政建設所需專業職能，提升公務人力素質，優化市政服務品質。 (1) 依據本府策略地圖，辦理八大策略主題訓練班期。 (2) 與局處合作，辦理局處專業職能所需訓練班期。 2. 透過企業文化、全面 e 化、精實管理等培訓方案，導入以市民為中心的服務設計概念，精進人資培力，實踐本府核心價值，深化團隊服務信念。 (1) 推動市政服務普拉斯培訓方案，提供標竿典範及實踐方法，有效鏈結本府核心價值及市政服務。 (2) 配合本府全面 e 化政策，規劃完善 e 化訓練方案。 (3) 依據本府精實管理推動小組作業，賡續推動本府精實管理專案，辦理精實改善團隊工作坊，深化同仁精實思維與技術。 (4) 推動服務設計思考建構以民眾為中心的服務創新思維，鏈結本府核心價值，驅動各機關同仁體現為民服務初衷，優化整體市政服務品質。 (5) 導入個案教學開發，期能透過不同個案內容與教學設計，讓本府同仁更深入探討各種實務上的作法與決策過程，提升其領導能力及管理效能。 3. 依各階層核心職能設計課程，掌握最新管理訓練趨勢，辦理各管理階層核心職能培訓課程，並透過多元培訓方法，以精進培訓內涵，強化訓練成效。 4. 建構本府初任人員研習課程模組，應用混成學習方式，讓加入本府新成員能體現本府企業文化及熟稔運作模式，快速投入市政服務團隊行列。

	<p><二>綜企業務</p>	<p>1.掌握市政議題及策略地圖脈動，積極發展數位學習，提供創新多元數位課程，並建置局處學習專區，擘劃專業人才知能發展地圖，以提升本府各機關市政服務品質。</p> <p>(1)辦理數位教材開發製作與購置，提供公務、語言、管理、資訊、人文及職訓等六大類多元創新之數位學習內容，並開拓資源共享或合作協力夥伴，豐富「臺北e大」平臺課程。</p> <p>(2)透過縝密專案規劃，結合本府施政理念及蒐集市政創新案例，發展故事性情境短片教材；並運用多媒體互動元素開發輕薄、符合行動化學習型態之微課程，提供創新特色數位學習教材。</p> <p>(3)建置局處組織學習專區，開放局處上傳線上課程及自編教材，並連結臺北e大線上課程，提供局處培育專業人力之網路專屬教室，且與本府資訊局合作，以資訊一條鞭人力為優先導入對象，發展專業資訊能力樹及學習模組介面，作為未來建置本府各局處專業能力專區之基礎，提升本府公務人員學習的完整性及效益。</p> <p>2.以顧客為中心，導入智慧創新應用，建構「臺北e大」行動學習會員專區，並持續優化平臺系統功能，提供便捷、友善、客製化之數位學習服務。</p> <p>(1)配合行動學習蔚為趨勢，優化行動版臺北e大版型，簡化使用者閱讀流程及建置行動版臺北e大學員專區，優化使用者運用不同行動裝置使用臺北e大之體驗，提供以顧客為中心之數位學習平臺。</p> <p>(2)持續優化、精進實體班期系統操作介面、流程及功能，提升辦班作業資訊安全及運作效率。</p> <p>3.與其他機關共同協作優質數位課程，共享資源服務，推廣本府重要政策及擴散學習效益，打造本府數位學習生態圈。</p> <p>(1)透過掌握學習新趨勢及需求調查，與本府各局處協作規劃系統性之優質政策課程，除協助各局處發展專業職能外、亦可向市民推廣市政教育，達到提升與市民溝通及行銷政策之綜效。</p> <p>(2)與其它學習平臺及公部門共享數位學習資源，整合與活用數位學習教材、降低教材製作成本。</p> <p>(3)運用 Facebook、YouTube 等多元網路社群，提供最新課程與即時活動訊息，即時有效推廣數位學習課程並行銷市政。</p>
	<p><三>教務行政業務</p>	<p>1.辦理園區各項設施設備更新，精進學員用膳品質、環境清潔及職務宿舍配住效率，以營造安全、友善、優質的客服情境。</p>

			<p>(1)提升園區安全與清潔管理，提供安全舒適訓練環境，發揮潛移默化境教功能。</p> <p>(2)提升教學設備妥善率及品質，以強化訓練效果。</p> <p>(3)持續改善學員用膳環境，提升食材餐點品質與衛生。</p> <p>(4)勵行環保措施，辦理資源回收作業，以達節約能源效果。</p> <p>(5)持續推動講義電子化，減少印製成本、提升節能省紙績效。</p> <p>(6)持續改善宿舍各項設施，提升住宿服務品質。</p> <p>(7)辦理本處建物先期整修規劃，改善老舊建物結構安全，打造安心學習場域，提升本處建物整體永續發展性。</p> <p>2.配合本府 e 化政策，逐步建置智慧園區，提升行政服務品質與效率。</p> <p>(1)建置高互動的智慧學習教室，建構「以學習者為中心」的教學環境，以提升本府員工學習效益。</p> <p>(2)設置巡檢勤務自動化管理作業及軌跡檢核作業，落實園區巡檢工作，精進場域安全及環境清潔。</p> <p>(3)建構 e 化會議室空間管理系統，提升場域管理效率、降低營運成本。</p>
參.	一.	<一>其他設備	<p>1.建置 E201 智慧學習教室及互動式教學系統。</p> <p>2.建置自動化巡檢勤務管理作業系統。</p> <p>3.建置 C209 會議室空間自動化管理系統。</p> <p>4.更新 B 區餐廳廚房電梯。</p> <p>5.更新教室音訊設備。</p> <p>6.更新冷氣機（汰換 9 年以上老舊冷氣）。</p> <p>7.更新客服櫃臺監視螢幕。</p> <p>8.數位電話系統更新。</p>
	二.	<一>營建工程	<p>1.辦理建物整體先期規劃。</p> <p>2.E 棟教學大樓廁所整修工程。</p> <p>3.C 區大禮堂整修工程。</p>
肆.	一.	<一>第一預備金	依預算法第 22 條規定編列。