

## 臺北市○○區○○整宅更新地區○○段○小段○○○地號等○筆土地更新單元都市更新會 申請本市整建住宅更新規劃設計費補助申請書

經本府立案核准之整宅都市更新會依規定發起推動都市更新，依「臺北市整建住宅更新規劃設計費補助辦法」及公告規定僅檢附相關文件，請准予補助。

一、申請人臺北市○○區○○整宅更新地區○○段○小段○○○地號等○筆土地更新單元更新會符合「臺北市整建住宅更新規劃設計費補助辦法」第四條規定：

經核准立案之整宅都市更新會，得依本辦法申請整建住宅更新規劃設計費補助。

三、基本資料：

申請日期	年 月 日	第一次補正日期	年 月 日
		第二次補正日期	年 月 日
申請人全名(理事長)		受託單位	
申請單位(更新會全名)			
身分證 / 統一編號		身分證/統一編號	
聯絡電話		聯絡人/聯絡電話	
聯絡地址		聯絡地址	
E-mail		E-mail	

四、應備文件與應辦事項檢核表：

檢核項目		申請人 自評結果	承辦人 查核結果		
項目	檢核說明				
<b>應備文件</b>	1 規劃設計補助請款書(附件2)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	2 申請人代表之身分證影本(正反面)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	3 都市更新會立案證書	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	4 都市更新會圖記印模	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	5 收支清單(附件3)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	6 收據(附件4)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	7 各階段督導考核表(附件5)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	8 委託書(無委託者無須檢附)(附件6)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	9 切結書(附件7)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	10 支出憑證(統一發票、收據或合格之原始憑證)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
依據申請補助項目勾選，無相關則保留無須刪除					
<b>一、整合作業費用：整宅都市更新會核准立案後，檢具下列文件申請撥付本款補助金額之全部</b>	(一)申請書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	(二)整宅都市更新會立案核准函及立案證書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	(三)本補助核准函。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
	(四)支出憑證。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	
<b>二、擬訂都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫委託契約後，檢具下列文件</b>	<input type="checkbox"/> (一) 簽訂契約後： 於受補助者與受託人簽訂擬訂都市更新事業計畫或權利變換計畫委託契約後，檢具下列文件	(一)申請書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(二)整宅都市更新會立案核准函及立案證書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(三)本補助核准函。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(四)委託契約書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(五)收支清單。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(六)支出憑證。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附

換計畫之計畫作業費用：	申請撥付本款補助金額百分之二十				
	□(二)計畫報核後：都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫報核後，檢具下列文件申請撥付本款補助金額百分之三十	(一)申請書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(二)整宅都市更新會立案核准函及立案證書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(三)本補助核准函。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(四)委託契約書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(五)收支清單。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(六)支出憑證。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(七)向本府申請都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫報核文件。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	□(三)計畫公開展覽期滿後：都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫經公開展覽期滿後，檢具下列文件申請撥付本款補助金額百分之二十	(一)申請書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(二)整宅都市更新會立案核准函及立案證書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(三)本補助核准函。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(四)委託契約書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(五)收支清單。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(六)支出憑證。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(七)都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫辦理公開展覽函。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	□(四)計畫核定後：都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫經本府核定後，檢具下列文件申請撥付本款補助金額百分之三十	(一)申請書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(二)整宅都市更新會立案核准函及立案證書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(三)本補助核准函。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(四)委託契約書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(五)收支清單。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
		(六)支出憑證。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
(七)都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫核定函。		<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附	

備註：

1. 身分證明文件，請皆加註「與正本相符」及「僅供申請臺北市整建住宅更新規劃設計費補助費使用」字樣，並請受委託人及本人簽名並蓋章。
2. 相關書件影本，請皆加註「與正本相符」字樣，並請申請人簽名並蓋章確認。
3. 申請人提送臺北市整建住宅更新規劃設計費補助費申請文件前，應先自行檢核相關項目是否齊備，並完整填寫本查核表。
4. 經更新處查核結果，查核項目中任一項未符合（未載明、未確實填寫）者，應先行補正後，再提送更新處續審。
5. 申請人若單面印刷本表，應蓋騎縫章（更新會大小章）。
6. 本表僅確認申請人檢送申請本市整建住宅更新規劃設計費補助費之必要文件齊備與否，後續應依「臺北市整建住宅更新規劃設計費補助辦法」與本府公告辦理。

申請人自行檢核結果：符合規定 不符規定

此致

臺北市政府（都市更新處）

申請人：○○○（理事長簽名並蓋章）

申請單位：○○○○○○○（更新會全名並蓋章）

下由臺北市都市更新處填寫

臺北市都市更新處覆核結果：符合規定 不符規定

承辦人：

審畢時間：中華民國 年 月 日 時