

臺北市政府交通局(綜合規劃科)分層負責明細表				陳核流程											
				一級機關								府			
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
甲	運輸系統規劃	交通運輸系統規劃政策目標核定		擬辦	√		√			√	√	√	核定	工務局 都發局 捷運局 (以上機關視 案件需求會 辦) 研考會	
乙	運輸系統規劃	交通運輸系統規劃	行政協調	擬辦	√		√	√	核定						
甲	交通運輸政策管考	交通會報會議		擬辦	√		√		√	√	√	核定			
乙	交通運輸政策管考	交通會報	行政協調	擬辦	√		√		√	√	核定				
乙	運輸系統綜合規劃	快速道路系統規劃	快速道路系統規劃	擬辦	√		√		√	√	核定		交工處 交通治理科		
乙	運輸系統綜合規劃	快速道路系統規劃	行政協調	擬辦	√		核定								
乙	運輸系統綜合規劃	未闢建都市計畫道路規劃檢討	未闢建之都市計畫道路檢討(評 分、排序)核定	擬辦	√		√	√	√	核定			交工處 交通治理科		
乙	運輸系統綜合規劃	未闢建都市計畫道路規劃檢討	未闢建之都市計畫道路檢討(評 分、排序)之行政協調	擬辦	√		核定								
乙	運輸系統綜合規劃	都市計畫變更交通規劃	都市計畫變更之綜合規劃之核定	擬辦	√		√	√	√	核定			停管處 交工處 公運處 交通治理科 運輸管理科		
乙	運輸系統綜合規劃	都市計畫變更交通規劃	都市計畫變更之綜合規劃之行政 協調	擬辦	√		核定								
乙	運輸系統綜合規劃	公車專用道路網規劃	公車專用道路網檢討核定	擬辦	√		√		√	√	核定		停管處 公運處 交工處 交通治理科 運輸管理科		
乙	運輸系統綜合規劃	公車專用道路網規劃	行政協調	擬辦	√		核定								
乙	運輸系統綜合規劃	捷運與輕軌路網評估	軌道系統路網評估核定	擬辦	√		√		√	√	核定				
乙	運輸系統綜合規劃	捷運與輕軌路網評估	行政協調	擬辦	√		核定								
乙	運輸系統綜合規劃	重大交通建設	西區門戶計畫、東區門戶計畫、 松山機場周邊土地開發及規劃、 社子島規劃、淡水河平面道路及 其他重大交通建設核定	擬辦	√		√		√	√	核定		公運處 交工處 停管處 (視案件需求 會辦)		
乙	運輸系統綜合規劃	重大交通建設	行政協調	擬辦	√		核定								
乙	運輸系統綜合規劃	運輸政策宣導	宣導規劃核定	擬辦	√	√		√	核定						

臺北市政府交通局(綜合規劃科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考
				一級機關								府			
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長			
乙	運輸系統綜合規劃	運輸政策宣導	行政協調	擬辦	v	核定									
乙	交通運輸政策管考	局管施政計畫	計畫選項核定	擬辦	v		v		v	v	核定				
乙	交通運輸政策管考	局管施政計畫	管考及檢討	擬辦	v		v	v	核定						
乙	交通運輸政策管考	局管施政計畫	行政協調	擬辦	v		核定								
乙	交通運輸政策管考	健康城市	資料提報及會議執行	擬辦	v	v		v	v	核定					
乙	交通運輸政策管考	健康城市	行政協調	擬辦	v	核定									
乙	交通運輸政策管考	氣候變遷因應推動會、溫室氣體減量督導會報	資料提報及會議執行	擬辦	v	v		v	v	核定					
乙	交通運輸政策管考	氣候變遷因應推動會、溫室氣體減量督導會報	行政協調	擬辦	v	核定									
乙	交通運輸政策管考	性別主流化業務	臺北市女性權益促進委員會及分組會議資料提報及核派出席	擬辦	v		v	v	v	核定					
乙	交通運輸政策管考	性別主流化業務	本局性別平等專案小組會議	擬辦	v		v		v	v	核定				
乙	交通運輸政策管考	性別主流化業務	行政協調	擬辦	v		核定								
乙	交通運輸政策管考	人本永續交通研習班	師資及課程核定	擬辦	v	v		v	v	核定			人事室		
乙	交通運輸政策管考	人本永續交通研習班	行政協調	擬辦	v	核定									
乙	交通運輸政策管考	區域再生計畫	計畫核定	擬辦	v		v	v	v	核定			運輸管理科 交通治理科 停管處 公運處 交工處 (視案件需求會辦)		
乙	交通運輸政策管考	區域再生計畫	行政協調	擬辦	v		核定						運輸管理科 交通治理科 停管處 公運處 交工處 (視案件需求會辦)		
乙	交通運輸政策管考	施政報告	綱要核定	擬辦	v		v		v	v	核定				
乙	交通運輸政策管考	施政報告	填報進度	擬辦	v		v	v	核定						

臺北市政府交通局(綜合規劃科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考
				一級機關								府			
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長			
乙	交通運輸政策管考	施政報告	行政協調	擬辦	v		核定								
乙	交通運輸政策管考	年刊與年鑑資料彙編	綱要核定	擬辦	v		v		v	v	核定				
乙	交通運輸政策管考	年刊與年鑑資料彙編	年刊、年鑑核定	擬辦	v		v	v	核定						
乙	交通運輸政策管考	年刊與年鑑資料彙編	年刊、年鑑彙編協調	擬辦	v		核定								
乙	交通運輸政策管考	參加學術年會活動及研討會相關事宜	核派參加	擬辦	v		v		v	v	核定				
乙	交通運輸政策管考	參加學術年會活動及研討會相關事宜	行政協調	擬辦	v		核定								
乙	交通運輸政策管考	參加學術年會活動及研討會相關事宜	繳交會費	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 會計室		
乙	交通影響評估	公宅	公宅交通核定	擬辦	v		v	v	v	核定					
乙	交通影響評估	公宅	行政協調	擬辦	v		核定						運輸管理科 交通治理科 停管處 公運處 交工處 (視案件需求 會辦)		
乙	交通影響評估	都市更新案	都更核定	擬辦	v	v		核定							
乙	交通影響評估	都市更新案	都更行政協調	擬辦	v	核定							運輸管理科 交通治理科 停管處 公運處 交工處 (視案件需求 會辦)		
乙	交通影響評估	都市設計及土地使用開發許可審議案	都設審核定	擬辦	v	v		v	v	核定					
乙	交通影響評估	都市設計及土地使用開發許可審議案	都設審行政協調	擬辦	v	核定							運輸管理科 交通治理科 停管處 公運處 交工處 (視案件需求 會辦)		
乙	交通影響評估	環境影響評估案	環境影響評估核定	擬辦	v		v	v	v	核定					

臺北市政府交通局(綜合規劃科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	交通影響評估	環境影響評估案	環境影響評估行政協調	擬辦	v	核定							運輸管理科 交通治理科 停管處 公運處 交工處 (視案件需求 會辦)	
乙	其他	委員會遴派	臺北市都市計畫委員會、臺北市都市設計及土地使用開發許可審議委員會、臺北市都市更新及爭議處理審議會、臺北市共同管道基金管理委員會、臺北市空氣污染防制基金管理委員會、臺北市永續發展委員會、臺北市政府環境影響評估審查委員會及臺北市政府交通局性別平等專案小組委員	擬辦	v		v		v	v	核定			
乙	其他	市政顧問會議	交通組座談會	擬辦	v		v		v	v	核定			
乙	其他	市政顧問會議	交通組委員推薦	擬辦	v		v		v	v	核定			
乙	其他	市政顧問會議	行政協調	擬辦	v		核定							
研考 共同 甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項	府列管計畫調整撤銷相關事宜	擬辦	v		v		v	v	v	核定	研考會	
研考 共同 甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫	行政協調	擬辦	v		v		v	v	v	核定	研考會 主計處	
研考 共同 甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫	未經先期審查年度臨增委託研究計畫提報	擬辦	v		v		v	v	v	核定	研考會 主計處	
研考 共同 乙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項	行政協調	擬辦	v		核定							
研考 共同 乙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項	提案	擬辦	v		v		v	v	核定			
研考 共同 乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作平臺等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項	縣市合作	擬辦	v		v		v	v	核定			

臺北市政府交通局(綜合規劃科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
研考 共同 乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作平臺等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項	縣市合作行政協調	擬辦	v		核定							
研考 共同 乙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂	公共工程中程計畫研擬作業	擬辦	v		v			v	v	核定		
研考 共同 乙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂	公共工程中程計畫滾動修正作業	擬辦	v		v	v	v		核定			
研考 共同 乙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂	行政協調	擬辦	v		核定							
研考 共同 乙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫年度複評作業 提送資料核定	提報公共工程中程計畫複評資料 作業	擬辦	v		v			v	v	核定		
研考 共同 乙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫年度複評作業 提送資料核定	行政協調	擬辦	v		核定							
研考 共同 乙	年度施政	年度施政綱要研擬	年度施政目標及重點研擬作業	擬辦	v		v			v	v	核定		
研考 共同 乙	年度施政	年度施政綱要研擬	行政協調	擬辦	v		核定							
研考 共同 乙	年度施政	年度施政計畫研擬	年度施政計畫研擬作業	擬辦	v		v			v	v	核定	會計室	
研考 共同 乙	年度施政	年度施政計畫研擬	行政協調	擬辦	v		核定							
研考 共同 乙	策略地圖	推動策略地圖作業	提報策略地圖及平衡計分卡作業	擬辦	v		v			v	v	核定		
研考 共同 乙	策略地圖	推動策略地圖作業	策略地圖及平衡計分卡管考	擬辦	v		v	v	核定					
研考 共同 乙	策略地圖	推動策略地圖作業	行政協調	擬辦	v		核定							
研考 共同 乙	研究發展	年度委託研究計畫提審作業。	行政協調	擬辦	v		核定							

臺北市政府交通局(綜合規劃科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
研考 共同 乙	研究發展	年度委託研究計畫提審作業。	委託研究計畫系統登錄及提報。	擬辦	v		v		v	v	核定		會計室	
研考 共同 乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形	行政協調	擬辦	v	核定								
研考 共同 乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形	建議事項採行情形追蹤	擬辦	v	v		v	核定					
研考 共同 乙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業	行政協調	擬辦	v	核定								
研考 共同 乙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵提報	擬辦	v	v			v	v	核定			
研考 共同 乙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項	行政協調	擬辦	v		核定							
研考 共同 乙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項	提案	擬辦	v		v		v	v	核定			
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	遴選評選委員及指定召集人、副召集人、工作小組成員	擬辦	v		v		v	v	核定			
機關 共同 乙	採購案招決標作業	核派開標、議價、比價主持人	核派開標、議價、比價主持人等事宜	擬辦	v		v		v	v	核定			
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	v		v		v	v	核定		秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	v		v	v	v	核定			會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	底價核定作業	擬辦	v		v		v	v	核定			
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	v		v	v	v	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	v		v	v	核定				會計室 政風室	

臺北市政府交通局(綜合規劃科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	採購案招決標作業	預算金額200萬元以上案件	底價核定作業	擬辦	√		√		√	核定				
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	招標方式採購招標文件	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	√		√	√	核定				會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	預算金額未達200萬元案件	底價核定作業	擬辦	√		√		核定					
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額200萬元以上案件之評選結果核定	擬辦	√		√	√	√	核定				
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額未達200萬元案件之評選結果核定	擬辦	√		√	√	核定					
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	核派採購案之審查委員會主持人(召集人)	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額未達200萬元案件驗收主持人	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額200萬元以上案件驗收主持人	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	履約審查會議	一般採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	√		√	√	核定					
機關 共同 乙	履約管理	履約審查會議	重大或特殊採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	√		√	√	√	√	核定			
機關 共同 乙	履約管理	履約案件協調	一般履約協調事項	擬辦	√		√	√	核定					
機關 共同 乙	履約管理	履約案件協調	重大履約協調事項	擬辦	√		√	√	√	√	核定			
機關 共同 乙	履約管理	違約處理	未達10萬元	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室	

臺北市政府交通局(綜合規劃科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	履約管理	違約處理	10萬元以上	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	廠商請款	未達2千萬元	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	廠商請款	2千萬元以上	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	契約變更	契約內容變更、終止或解除	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購稽核管理	本府採購稽核事項	採購稽核事項	擬辦	√		√	√	核定					
機關 共同 乙	行政契約	行政契約	行政契約修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	
機關 共同 甲	府層級法規修訂	府層級自治條例、行政規則修訂		擬辦	√		√		√	√	√	核定	法務局 法制人員	
機關 共同 乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治條例修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	
機關 共同 乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治規則修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	
機關 共同 乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	所屬機關行政規則修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	
機關 共同 甲	爭訟或重大爭議案件	爭訟或重大爭議案件之處理。	標的金額新臺幣1,000萬元以上 爭訟案件或重大爭議案件之處理 (包含但不限於延聘律師、選定 仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	√	核定	法務局 法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲 裁、和解及尚未進入法定救濟程 序之爭議協調等案件；重大爭議 案件，指涉及重大政策、議員關 切、媒體關注或後續影響重大之 案件
機關 共同 甲	爭訟案件	爭訟案件之處理。	以本府名義為當事人且標的金額 未達新臺幣1,000萬元爭訟案件 之處理(包含但不限於延聘律 師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲 裁、和解及尚未進入法定救濟程 序之爭議協調等案件；重大爭議 案件，指涉及重大政策、議員關 切、媒體關注或後續影響重大之 案件

臺北市政府交通局(綜合規劃科)分層負責明細表				陳核流程											
				一級機關											
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
機關 共同 乙	爭訟案件	爭訟案件之處理。	標的金額新臺幣未達1,000萬元 爭訟案件之處理(包含但不限於 延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	v		v		v	v	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲 裁、和解及尚未進入法定救濟程 序之爭議協調等案件；重大爭議 案件，指涉及重大政策、議員關 切、媒體關注或後續影響重大之 案件	
機關 共同 乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機 關資料	彙整作業	擬辦			核定								
機關 共同 乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機 關資料	提送作業	擬辦			v	v	核定						
機關 共同 乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機 關資料	轉知作業	擬辦			v	v	核定						
機關 共同 乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項	提送案件辦理情形	擬辦	v		v	v	核定						
機關 共同 乙	人員核派	會議出席人員核派	已核定出席指派單	擬辦	v		核定								
機關 共同 乙	人員核派	會議出席人員核派	府一級及中央機關者	擬辦	v		v		v	v	核定				
機關 共同 乙	人員核派	會議出席人員核派	非府一級及中央機關者	擬辦	v		核定								
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註 銷)預備金、待遇準備及災害準 備金之事項	申請動支第一預備金需求	擬辦	v		v		v	v	核定		會計室		
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註 銷)預備金、待遇準備及災害準 備金之事項	辦理分配(註銷)第一預備金	擬辦	v		v	v	核定				會計室		
機關 共同 甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註 銷)預備金、待遇準備及災害準 備金之事項	申請動支第二預備金需求	擬辦	v		v		v	v	v	核定	主計處 研考會		
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註 銷)預備金、待遇準備及災害準 備金之事項	辦理分配(註銷)第二預備金	擬辦	v		v	v	核定				會計室		
機關 共同 甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註 銷)預備金、待遇準備及災害準 備金之事項	辦理動支災害準備金	擬辦	v		v		v	v	v	核定	主計處		
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註 銷)預備金、待遇準備及災害準 備金之事項	辦理分配(註銷)災害準備金	擬辦	v		v	v	核定				會計室		

臺北市政府交通局(綜合規劃科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 甲	預算執行	核轉本機關及所屬機關經費流用案		擬辦	√		√		√	√	√	核定	主計處	
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項	核定經費流用案	擬辦	√		√	√	核定				會計室	
機關 共同 乙	編制及員額	組織設置(修編)及預算員額增(減)列之擬議		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	
機關 共同 乙	業務職掌	本局及所屬權管業務增(修)訂或調移之擬議		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	
機關 共同 乙	聘用約僱	遞補擬議		擬辦	√		√	√	核定				人事室	
機關 共同 乙	聘用約僱	甄選面試		擬辦	√		核定						人事室	
機關 共同 乙	職缺遞補	薦任第8職等至第9職等以下職缺遞補規劃		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	
機關 共同 乙	職缺遞補	辦理薦任第8職等至第9職等以下職缺面試		擬辦	√		核定						人事室	
機關 共同 乙	職務代理	現職人員代理之擬議		擬辦	√		√	√	核定				人事室	
機關 共同 乙	業務交接	辦理業務移交(含應辦、未辦、未結及相關電子檔案、財產(物)等)		擬辦	√		核定						人事室	
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	彙整獎懲額度或名單	擬辦	√		√	√	核定					
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	陳報市府獎懲額度或名單	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	市府核定獎懲案件之核轉	擬辦	√		√	√	核定				人事室	
機關 共同 乙	獎懲	本局獎懲案件	簽辦敘獎	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	

臺北市政府交通局(綜合規劃科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	訓練進修	訓練補助	參加訓練進修完成後之補助費用核發事項	擬辦	√		√	√	核定				人事室 秘書室 會計室	
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	派員並執行市府核定之年度因公出國及赴大陸地區計畫	擬辦	√		√		√	√	核定			
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	年度因公出國及赴大陸地區計畫之經費核銷	擬辦	√		√	√	核定					
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	報府變更或新增臨時因公出國及赴大陸地區	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室 會計室	
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	簡任第10職等以下人員申請進入大陸地區案件及填報返臺意見反映表	擬辦	√		√	√	核定				人事室 政風室	
機關 共同 乙	退休、資遣	申請退休、資遣		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	
機關 共同 乙	其他	簽陳職名章因遺失、非正常使用損毀重刻		擬辦	√		√	√	核定				人事室	
機關 共同 乙	其他	工讀生及實習生管理及輔導		擬辦	√		核定							
機關 共同 乙	其他	年度中新增委外業務之提報		擬辦	√		核定						人事室 會計室	
機關 共同 甲	其他	本府任務編組委員遴選、聘派及作業、設置要點修正		擬辦	√		√		√	√	√	核定	人事處	
機關 共同 乙	其他	兼職	簽報兼任他項公職、兼任教學或非營利之事業或團體案	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	
機關 共同 乙	其他	替代役	替代役管理	擬辦	√		核定							
機關 共同 甲	其他	交通政策督導		擬辦	√		√		√	√	√	核定		
機關 共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定事項	擬辦	√		√		√	√	核定			

臺北市政府交通局(綜合規劃科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及 決策等事項	由副局長主持會議或參與之其他 方針、政策、措施、計畫及決策 等事項	擬辦	v		v	v	v	核定				
機關 共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及 決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及 決策等核定後相關執行事項	擬辦	v		v	v	核定					
機關 共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及 決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及 決策等無後續應辦事項	擬辦	v		核定							
機關 共同 甲	共同項目	中央主管機關相關法令、規範發 布、修訂、核釋之轉行及執行疑 義之請示。		擬辦	v		v	v	核定					
機關 共同 甲	共同項目	中央機關考(查)核	中央查核本府業務結果事項	擬辦	v		v	v	v	v	核定			
機關 共同 甲	共同項目	中央機關考(查)核	籌備業務事項	擬辦	v		v	v	v	核定				
機關 共同 甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議 相關案件	送請市議會(含相關委員會)審 議、函請同意辦理(備查)案件或 辦理情形回復。	擬辦	v		v	v	v	v	核定			
機關 共同 甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議 相關案件	臺北市議會(含相關委員會)審議 意見或同意辦理(備查)案件結果 之核轉等行政事務。	擬辦	v		v	v	核定					
機關 共同 甲	共同項目	府外委員聘謝函(書)、設施設 備捐贈者、服務優良人員等感謝 狀(獎狀)核布事宜		擬辦	v		v	v	v	核定				
機關 共同 甲	共同項目	向中央補助計畫案件	補助計畫之申請	擬辦	v		v	v	v	v	核定			
機關 共同 甲	共同項目	向中央補助計畫案件	中央補助計畫之修正、請款及提 報執行成果等相關事項	擬辦	v		v	v	v	核定				

臺北市府交通局(交通治理科)分層負責明細表				陳核流程									府			
				一級機關												
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
甲	交通管理政策規劃	交通工程及設施規劃政策核定		擬辦	V	V	V		V	V	V	核定	研考會 工務局			
乙	交通管理政策規劃	交通工程及設施規劃	政策內容協調	擬辦	V	V	V	V	V	核定						
乙	交通管制及工程督導	交通管制計畫	核定	擬辦	V	V	V	V	V	核定						
乙	交通管制及工程督導	交通管制計畫	內容協調	擬辦	V	核定										
乙	交通管制及工程督導	交通管制計畫	臨時使用道路申請(含副知)	擬辦	核定											
乙	交通管制及工程督導	貓空地區大客車管制計畫	計畫核定	擬辦	V	V	V		V	V	核定					
乙	交通管制及工程督導	貓空地區大客車管制計畫	內容協調	擬辦	V	V	V	V	V	核定						
乙	交通管制及工程督導	貓空地區大客車管制計畫	貓空地區大客車通行受理及核發	擬辦	V	核定										
乙	交通管制及工程督導	仰德大道通行證管制計畫	計畫核定	擬辦	V	V	V		V	V	核定					
乙	交通管制及工程督導	仰德大道通行證管制計畫	跨機關內容協調	擬辦	V	V		V	V	核定						
乙	交通管制及工程督導	仰德大道通行證管制計畫	仰德大道通行證核發	擬辦	V	核定										
乙	交通管制及工程督導	大型活動安全維護計畫	交通相關項目審核	擬辦	V	V	核定									
乙	交通管制及工程督導	交通管制工程	督導、協調及考核事項	擬辦	V	V	核定									
乙	督導交工處	交通管制工程	督導、協調及考核一般事項	擬辦	V	V	核定									
乙	督導交工處	交通管制工程	督導、協調及考核重大事項	擬辦	V	V	V		核定							
甲	停車管理政策規劃	停車管理政策核定		擬辦	V	V	V		V	V	V	核定	研考會			
乙	停車管理政策規劃	停車場營運及管理策略之督導	標案及驗收監辦	擬辦	V	V	核定									
乙	停車管理政策規劃	停車場營運及管理策略之督導	停管處需陳報上級機關業務之核備	擬辦	V	V	V	V	核定							
乙	督導停管處	停車管理工程	督導、協調及考核一般事項	擬辦	V	V	核定									
乙	督導停管處	停車管理工程	督導、協調及考核重大事項	擬辦	V	V	V		核定							
乙	停車管理、工程、營運督導	停車場新建工程之設計規劃及工進督導	工程標案及驗收監辦	擬辦	V	V	核定									
乙	停車管理、工程、營運督導	臺北市興建公有路外停車場審議委員會	核派委員	擬辦	V	V	V		V		核定					
乙	停車管理、工程、營運督導	臺北市興建公有路外停車場審議委員會	開會	擬辦	V	V	核定									

臺北市府交通局(交通治理科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
甲	交通事故及災害防救業務	重大陸上交通事故及空難災害防救法規、事件報告及檢討作為之核定事項		擬辦	√	√	√		√	√	√	核定	消防局	
乙	災害防救業務	交通局緊急應變小組運作作業	修訂規則	擬辦	√	√	√	√	√	核定				
乙	災害防救業務	辦理災害防救相關業務考核	計畫訂定	擬辦	√	√	√		√	√	核定			
乙	災害防救業務	辦理災害防救相關業務考核	計畫執行	擬辦	√	√	√	√	核定					
乙	災害防救業務	災害防救教育訓練	本局訓練計畫訂定	擬辦	√	√	√	√	核定					
乙	災害防救業務	災害防救教育訓練	派員參訓	擬辦	√	√	√		核定					
乙	災害防救業務	災害防救教育訓練	計畫執行	擬辦	√	√	√		√	核定				
乙	災害防救業務	災害防救演習	本局演習計畫訂定	擬辦	√	√	√		√	√	核定			
乙	災害防救業務	災害防救演習	本局演習計畫執行	擬辦	√	√	√	√	核定					
乙	災害防救業務	災害防救演習	府級演習指派參演人員	擬辦	√	√	√		√	√	核定			
乙	災害防救業務	災害防救演習	各項演習資料彙整及協調	擬辦	√	√	核定							
乙	災害防救業務	配合本府與其他單位災害防救法規及計畫	資料彙整提報	擬辦	√	√	√	√	核定					
乙	災害防救業務	配合本府與其他單位災害防救法規及計畫	法規及計畫執行	擬辦	√	√	核定							
乙	災害防救業務	災害防救一般行政業務	業務協調	擬辦	√	√	核定							
乙	災害防救業務	災害防救一般行政業務	聯絡資訊異動	擬辦	核定									
甲	院頒方案	核派年終視導主持人		擬辦	√	√	√		√	√	核定			
乙	院頒方案	年終視導	視導前各單位提供資料	擬辦	√	√	核定							
乙	院頒方案	年終視導	彙整資料提送中央各單位	擬辦	√	√	√		√	√	核定			
乙	院頒方案	配合中央交辦道安重大事項	其他中央交辦政策、措施、計畫等配合事項	擬辦	√	√	√	√		核定				
乙	院頒方案	配合中央交辦道安一般事項	其他中央交辦政策、措施、計畫等配合事項	擬辦	√	√	核定							
甲	道安會報	核定臺北市工程施工期間、大型路外活動、使用道路舉辦臨時活動等交通維持作業辦法修訂		擬辦	√	√	√		√	√	√	核定	法務局	

臺北市府交通局(交通治理科)分層負責明細表				陳核流程											
				一級機關									府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
乙	道安會報	臺北市工程施工期間交通維持作業辦法修訂	召會協調	擬辦	v	v	核定								
乙	道安會報	臺北市大型路外活動交通維持作業辦法修訂	召會協調	擬辦	v	v	核定								
乙	道安會報	臺北市使用道路舉辦臨時活動管理辦法修訂	召會協調	擬辦	v	v	核定								
甲	道安會報	核定道安會報會議及記錄及核派道安會報工作小組委員會之府內委員		擬辦	v	v	v		v	v	v	核定			
乙	道安會報	道安會報工作小組委員會	府外委員遴選	擬辦	v	v	v		v	v	核定		人事室		
乙	道安會報	道路施工或活動會議(勘)追蹤管制及協調事項	施工及活動前會議(勘)	擬辦	核定										
乙	道安會報	道路施工或活動會議(勘)追蹤管制及協調事項	會議(勘)決議事項管制及核定	擬辦	核定										
乙	道安會報工作小組	召開道安會報	委員會決議事項追蹤管考	擬辦	v	v	v		v	v	核定				
乙	道安會報工作小組	召開道安會報	工作小組委員會會議召開與紀錄之核定	擬辦	v	v	v	v		v	核定				
乙	道安會報工作小組	召開道安會報	工作小組委員會會議決議事項追蹤管考	擬辦	v	v	核定								
乙	道安會報幹事會議	召開道安會報	幹事會議召開與紀錄之核定	擬辦	v	v		核定							
乙	道安會報幹事會議	召開道安會報	幹事會議決議事項追蹤管考	擬辦	v	核定									
乙	公共工程督導	公共工程督導	提供修訂工程或採購相關法令意見	擬辦	v	v	v	v	核定						
乙	公共工程督導	公共工程督導	彙整及提報工程案件	擬辦	v	核定									
乙	公共工程督導	公共工程督導	督導所屬機關工程案辦理進度	擬辦	v	核定									
乙	公共工程督導	小組會議	會議召開、紀錄、列管事項等作業	擬辦	v	v	v		v	核定					
乙	公共工程督導	府級會議	會議召開、紀錄、列管事項等作業	擬辦	v	v	v		v	v	核定				
乙	交通執法監督	交通辛勞人員及團體慰勞事項	採購計畫核定	擬辦	v	v	v	v	核定						
乙	交通執法監督	交通辛勞人員及團體慰勞事項	採購禮券及驗收	擬辦	v	v	v	v	核定				秘書室 會計室		
乙	交通執法監督	交通辛勞人員及團體慰勞事項	發放禮券	擬辦	v	v	核定								
乙	交通執法監督	交通辛勞人員及團體慰勞事項	費用核銷	擬辦	v	v	v	v	核定				秘書室 會計室		

臺北市府交通局(交通治理科)分層負責明細表				陳核流程										會辦機關(單位)	備考
				一級機關									府		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長			
		112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表													
乙	交通執法監督	交通執法或勤務督導、協調及查核事項會議	派員參與會議	擬辦	√	√	核定								
乙	交通執法監督	交通執法或勤務督導、協調及查核事項會議	執法或法令內容疑義解釋	擬辦	√	√	√	√	核定						
乙	交通執法監督	一般集會遊行申請核准案件之協調		擬辦	核定										
乙	交通執法監督	處理妨礙道路交通車輛事項之督導	處理妨礙道路交通車輛事項之督導	擬辦	√	√	核定								
乙	新闢道路通車	通車前履勘		擬辦	√	√	√	√	核定						
乙	新闢道路通車	通車後檢討	車流及設施檢討分析	擬辦	√	√	√	√	√	核定					
乙	交通維持審議	施工期間交通維持計畫	審查及核定	擬辦	√	核定									
乙	交通維持審議	道路辦理活動交通維持計畫	審查及核定	擬辦	√	核定									
乙	交通維持審議	路外大型活動交通維持計畫	審查及核定	擬辦	√	核定									
乙	交通噪音改善業務	交通噪音超標案噪音源鑑定分析及一般協調事項	受理環保局通知噪音超標案。	擬辦	√	√	核定								
乙	交通噪音改善業務	交通噪音超標案噪音源鑑定分析及一般協調事項	分析報告審查及確認權責單位會議	擬辦	√	√	核定								
乙	交通噪音改善業務	交通噪音超標案噪音源鑑定分析及一般協調事項	函送權責單位或承商研擬改善計畫	擬辦	√	√	核定								
乙	交通噪音改善業務	交通噪音超標案改善計畫	改善計畫核定	擬辦	√	√	√	√	核定						
乙	交通噪音改善業務	交通噪音超標案改善計畫	改善計畫審查會議	擬辦	√	√	√	核定							
乙	交通順暢小組	小組會議	會議召開、紀錄、列管事項等作業	擬辦	√	√	√			核定					
乙	交通順暢小組	專案會議	會議召開、紀錄、列管事項等作業	擬辦	√	√	√		√	核定					
乙	違規廣告物處理小組	小組會議	會議召開、紀錄、列管事項等作業	擬辦	√	√	√		√	核定					
乙	其他	轄管任務編組相關業務	核派成員	擬辦	√	√	√	√	√	核定				視案件性質由局長核定	
乙	其他	轄管任務編組相關業務	開會及資料彙整	擬辦	√	√	核定								
乙	其他	轄管任務編組相關業務	重大案件核定	擬辦	√	√	√	√	核定						
乙	其他	轄管任務編組相關業務	一般案件核定	擬辦	√	√	核定								

臺北市府交通局(交通治理科)分層負責明細表				陳核流程											
				一級機關									府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	遴選評選委員及指定召集人、副 召集人、工作小組成員	擬辦	√		√		√	√	核定				
機關 共同 乙	採購案招決標作業	核派開標、議價、比價主持人	核派開標、議價、比價主持人等 事宜	擬辦	√		√		√	√	核定				
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 會計室 政風室		
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	核定開標、議價及其結果、簽約 等事宜	擬辦	√		√	√	√	核定			會計室 政風室		
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	底價核定作業	擬辦	√		√		√	√	核定				
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室		
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	核定開標、議價及其結果、簽約 等事宜	擬辦	√		√	√	核定				會計室 政風室		
機關 共同 乙	採購案招決標作業	預算金額200萬元以上案件	底價核定作業	擬辦	√		√		√	核定					
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	招標方式採購招標文件	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室		
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	核定開標、議價及其結果、簽約 等事宜	擬辦	√		√	√	核定				會計室 政風室		
機關 共同 乙	採購案招決標作業	預算金額未達200萬元案件	底價核定作業	擬辦	√		√		核定						
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額200萬元以上案件之評 選結果核定	擬辦	√		√	√	√	核定					
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額未達200萬元案件之評 選結果核定	擬辦	√		√	√	核定						

臺北市政府交通局(交通治理科)分層負責明細表				陳核流程											
				一級機關									府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購評選會議召集人、副召集人 及評選結果	擬辦	√		√		√	√	核定				
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	核派採購案之審查委員會主持人 (召集人)	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 會計室 政風室		
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額未達200萬元案件驗收 主持人	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室		
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額200萬元以上案件驗收 主持人	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室		
機關 共同 乙	履約管理	履約審查會議	一般採購案件辦理審查相關會 議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	√		√	√	核定						
機關 共同 乙	履約管理	履約審查會議	重大或特殊採購案件辦理審查相 關會議、指派會議主持人及會議 紀錄	擬辦	√		√	√	√	√	核定				
機關 共同 乙	履約管理	履約案件協調	一般履約協調事項	擬辦	√		√	√	核定						
機關 共同 乙	履約管理	履約案件協調	重大履約協調事項	擬辦	√		√	√	√	√	核定				
機關 共同 乙	履約管理	違約處理	未達10萬元	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室		
機關 共同 乙	履約管理	違約處理	10萬元以上	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室		
機關 共同 乙	履約管理	廠商請款	未達2千萬元	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室		
機關 共同 乙	履約管理	廠商請款	2千萬元以上	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室		
機關 共同 乙	履約管理	契約變更	契約內容變更、終止或解除	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 會計室 政風室		

臺北市府交通局(交通治理科)分層負責明細表				陳核流程									府	
				一級機關										
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	採購稽核管理	本府採購稽核事項	採購稽核事項	擬辦	√		√	√	核定					
機關 共同 乙	行政契約	行政契約	行政契約修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	
機關 共同 甲	府層級法規修訂	府層級自治條例、行政規則修訂		擬辦	√		√		√	√	√	核定	法務局 法制人員	
機關 共同 乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治條例修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	
機關 共同 乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治規則修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	
機關 共同 乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	所屬機關行政規則修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	
機關 共同 甲	爭訟或重大爭議案件	爭訟或重大爭議案件之處理。	標的金額新臺幣1,000萬元以上 爭訟案件或重大爭議案件之處理 (包含但不限於延聘律師、選定 仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	√	核定	法務局 法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲 裁、和解及尚未進入法定救濟 程序之爭議調等案件；重大 爭議案件，指涉及重大政策、 議員關切、媒體關注或後續影 響重大之案件
機關 共同 甲	爭訟案件	爭訟案件之處理。	以本府名義為當事人且標的金額 未達新臺幣1,000萬元爭訟案件 之處理(包含但不限於延聘律 師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲 裁、和解及尚未進入法定救濟 程序之爭議調等案件；重大 爭議案件，指涉及重大政策、 議員關切、媒體關注或後續影 響重大之案件
機關 共同 乙	爭訟案件	爭訟案件之處理。	標的金額新臺幣未達1,000萬元 爭訟案件之處理(包含但不限於 延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲 裁、和解及尚未進入法定救濟 程序之爭議調等案件；重大 爭議案件，指涉及重大政策、 議員關切、媒體關注或後續影 響重大之案件
機關 共同 乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資 料	彙整作業	擬辦			核定							
機關 共同 乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資 料	提送作業	擬辦			√	√	核定					
機關 共同 乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資 料	轉知作業	擬辦			√	√	核定					
機關 共同 乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項	提送案件辦理情形	擬辦	√		√	√	核定					

臺北市政府交通局(交通治理科)分層負責明細表				陳核流程											
				一級機關									府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
機關 共同 乙	人員核派	會議出席人員核派	已核定出席指派單	擬辦	√		核定								
機關 共同 乙	人員核派	會議出席人員核派	府一級及中央機關者	擬辦	√		√		√	√	核定				
機關 共同 乙	人員核派	會議出席人員核派	非府一級及中央機關者	擬辦	√		核定								
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第一預備金需求	擬辦	√		√		√	√	核定		會計室		
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第一預備金	擬辦	√		√	√	核定				會計室		
機關 共同 甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第二預備金需求	擬辦	√		√		√	√	√	核定	主計處 研考會		
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第二預備金	擬辦	√		√	√	核定				會計室		
機關 共同 甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理動支災害準備金	擬辦	√		√		√	√	√	核定	主計處		
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)災害準備金	擬辦	√		√	√	核定				會計室		
機關 共同 甲	預算執行	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案		擬辦	√		√		√	√	√	核定	會計室 主計處		
機關 共同 乙	預算執行	各機關執行附屬單位預算之相關事項	核定調整容納案	擬辦	√		√	√	核定				會計室		
機關 共同 乙	預算執行	各機關執行附屬單位預算之相關事項	核定併決算案	擬辦	√		√	√	核定				會計室		
機關 共同 甲	預算執行	核轉本機關及所屬機關經費流用案		擬辦	√		√		√	√	√	核定	主計處		
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項	核定經費流用案	擬辦	√		√	√	核定				會計室		

臺北市政府交通局(交通治理科)分層負責明細表				陳核流程											
				一級機關									府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
機關 共同 乙	編制及員額	組織設置(修編)及預算員額增(減)列 之擬議		擬辦	V		V		V	V	核定		人事室		
機關 共同 乙	業務職掌	本局及所屬權管業務增(修)訂或調移 之擬議		擬辦	V		V		V	V	核定		人事室		
機關 共同 乙	聘用約僱	遞補擬議		擬辦	V		V	V	核定				人事室		
機關 共同 乙	聘用約僱	甄選面試		擬辦	V		核定						人事室		
機關 共同 乙	職缺遞補	薦任第8職等至第9職等以下職缺遞補 規劃		擬辦	V		V		V	V	核定		人事室		
機關 共同 乙	職缺遞補	辦理薦任第8職等至第9職等以下職缺 面試		擬辦	V		核定						人事室		
機關 共同 乙	職務代理	現職人員代理之擬議		擬辦	V		V	V	核定				人事室		
機關 共同 乙	業務交接	辦理業務移交(含應辦、未辦、未結 及相關電子檔案、財產(物)等)		擬辦	V		核定						人事室		
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	彙整獎懲額度或名單	擬辦	V		V	V	核定						
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	陳報市府獎懲額度或名單	擬辦	V		V		V	V	核定		人事室		
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	市府核定獎懲案件之核轉	擬辦	V		V	V	核定				人事室		
機關 共同 乙	獎懲	本局獎懲案件	簽辦敘獎	擬辦	V		V		V	V	核定		人事室		
機關 共同 乙	訓練進修	訓練補助	參加訓練進修完成後之補助費用 核發事項	擬辦	V		V	V	核定				人事室 秘書室 會計室		

臺北市政府交通局(交通治理科)分層負責明細表				陳核流程											
				一級機關									府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區 案件	派員並執行市府核定之年度因公 出國及赴大陸地區計畫	擬辦	√		√		√	√	核定				
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區 案件	年度因公出國及赴大陸地區計畫 之經費核銷	擬辦	√		√	√	核定						
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區 案件	報府變更或新增臨時因公出國及 赴大陸地區	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室 會計室		
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區 案件	簡任第10職等以下人員申請進入 大陸地區案件及填報返臺意見反 映表	擬辦	√		√	√	核定				人事室 政風室		
機關 共同 乙	退休、資遣	申請退休、資遣		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室		
機關 共同 乙	其他	簽陳職名章因遺失、非正常使用損毀 重刻		擬辦	√		√	√	核定				人事室		
機關 共同 乙	其他	工讀生及實習生管理及輔導		擬辦	√		核定								
機關 共同 乙	其他	年度中新增委外業務之提報		擬辦	√		核定						人事室 會計室		
機關 共同 甲	其他	本府任務編組委員遴選、聘派及作 業、設置要點修正		擬辦	√		√		√	√	√	核定	人事處		
機關 共同 乙	其他	兼職	簽報兼任他項公職、兼任教學或 非營利之事業或團體案	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室		
機關 共同 乙	其他	替代役	替代役管理	擬辦	√		核定								
機關 共同 甲	其他	交通政策督導		擬辦	√		√		√	√	√	核定			
機關 共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策 等事項	其他方針、政策、措施、計畫及 決策等核定事項	擬辦	√		√		√	√	核定				

臺北市府交通局(交通治理科)分層負責明細表				陳核流程											
				一級機關									府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
機關 共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	由副局長主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	擬辦	√		√	√	√	核定					
機關 共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定後相關執行事項	擬辦	√		√	√	核定						
機關 共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等無後續應辦事項	擬辦	√		√	√	核定						
機關 共同 甲	共同項目	中央主管機關相關法令、規範發布、修訂、核釋之轉行及執行疑義之請示。		擬辦	√		√	√	核定						
機關 共同 甲	共同項目	中央機關考(查)核	中央查核本府業務結果事項	擬辦	√		√	√	√	√	核定				
機關 共同 甲	共同項目	中央機關考(查)核	籌備業務事項	擬辦	√		√	√	√	核定					
機關 共同 甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	送請市議會(含相關委員會)審議、函請同意辦理(備查)案件或辦理情形回復。	擬辦	√		√	√	√	√	核定				
機關 共同 甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	臺北市議會(含相關委員會)審議意見或同意辦理(備查)案件結果之核轉等行政事務。	擬辦	√		√	√	核定						
機關 共同 甲	共同項目	府外委員聘謝函(書)、設施設備捐贈者、服務優良人員等感謝狀(獎狀)核布事宜		擬辦	√		√	√	√	核定					
機關 共同 甲	共同項目	向中央補助計畫案件	補助計畫之申請	擬辦	√		√	√	√	√	核定				
機關 共同 甲	共同項目	向中央補助計畫案件	中央補助計畫之修正、請款及提報執行成果等相關事項	擬辦	√		√	√	√	核定					

臺北市府交通局(運輸管理科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考
				一級機關								府			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表									市長		
				承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長			
甲	共享運具業務	共享運具政策		擬辦	v		v			v	v	核定			
乙	共享運具業務	共享運具政策	推動共享運具服務及管理措施(如上限管制、服務區開放等)	擬辦	v		v			v	v	核定			
乙	共享運具業務	共享運具政策	與他機關溝通協調事項之核定	擬辦	v		v	v		v		核定			
乙	共享運具業務	共享運具政策	與營運商間溝通協調事項(含資料收集)之核定	擬辦	v		核定								
乙	共享運具業務	共享運具政策	宣導共享運具相關事宜	擬辦	v		v	v		核定					
甲	綠色運輸政策	涉及本府對外說明之綠色運輸政策核定		擬辦	v		v			v	v	核定			
乙	綠色運輸政策	鼓勵使用綠運輸計畫	核定綠運輸計畫政策	擬辦	v		v			v	v	核定			
乙	綠色運輸政策	鼓勵使用綠運輸計畫	綠運輸資料之收集與分析	擬辦	v		核定								
乙	綠色運輸政策	鼓勵使用綠運輸計畫	宣導綠色運輸事項	擬辦	v		v	v		核定					
甲	運輸運價政策	綠運輸價格調整(含月票)核定		擬辦	v		v			v	v	v	核定	主計處	
甲	公共自行車	推動公共自行車策略		擬辦	v		v			v	v	v	核定		
乙	公共自行車	推動公共自行車	推動措施及租賃站工程、調度、調整等相關會勘	擬辦	v	核定									
乙	公共自行車	推動公共自行車	使用者違規記點作業	擬辦	v	核定									
乙	公共自行車	推動公共自行車	推動計畫及案情複雜者	擬辦	v		v			v	v	核定			
乙	公共自行車	推動公共自行車	計畫協調及執行事項(含外賓參訪及召開消費者爭議委員會)	擬辦	v		v	v		v		核定			
乙	公共自行車	推動公共自行車	場站土地使用契約	擬辦	v	核定									
乙	交通運輸動員	交通運輸動員計畫	擬定執行計畫	擬辦	v		v			v		核定			
乙	交通運輸動員	交通運輸動員計畫	彙整資料	擬辦	v	核定									
乙	交通運輸動員	全民防衛動員、交通人力動員、軍民防空演習、戰力綜合等準備及協調業務	提報執行計畫(資料)及交通管制協調、宣導	擬辦	v		v	v		核定					
乙	交通運輸動員	全民防衛動員、交通人力動員、軍民防空演習、戰力綜合等準備及協調業務	蒐集彙整資料及提報車輛需求	擬辦	v	核定									
甲	市府投資交通事業股權管理	市府股權董監事異動及核定、股權代表考核報告(臺北捷運公司、桃園捷運公司、大都會公司、悠遊卡公司及悠遊卡投控公司)		擬辦	v		v			v	v	v	核定	人事處	
甲	市府投資交通事業股權管理	市府股權董監事異動、年度營運及資金運用計畫等報議會備查(臺北捷運公司、桃園捷運公司、大都會公司、悠遊卡公司及悠遊卡投控公司)		擬辦	v		v			v	v		核定		

臺北市政府交通局(運輸管理科)分層負責明細表				陳核流程									府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關														
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長						
		112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表																
甲	市府投資交通事業股權管理	市府股權監督、董監事會議及股東會議預擬意見研擬及會議紀錄核定(臺北捷運公司、桃園捷運公司、悠遊卡公司及悠遊卡投控公司)		擬辦	√		√			√	√	√	核定					
甲	市府投資交通事業股權管理	市府股權監督、董監事會議及股東會議預擬意見研擬及會議紀錄核定(大都會公司)		擬辦	√		√			√	√	核定						
甲	市府投資交通事業股權管理	董監事卸職感謝狀、議會請假等相關行政事務(臺北捷運公司、桃園捷運公司、大都會公司、悠遊卡公司及悠遊卡投控公司)		擬辦	√		√			√	√	核定						
甲	市府投資交通事業股權管理	現金及股票股利分配核定(臺北捷運公司、桃園捷運公司、大都會公司、悠遊卡公司及悠遊卡投控公司)		擬辦	√		√			√	√	√	核定	財政局 主計處				
甲	市府投資交通事業股權管理	董監事文件	專營電子支付機構負責人聲明書用府印	擬辦	√		√			√	√	√	核定					
甲	市府投資交通事業股權管理	持股申報或董監事文件	內部人向公司持股變動情形申報、悠遊卡公司代表人當選董事之政府及法人股東聲明書用府印	擬辦	√		√			√	√	核定						
乙	市府投資交通事業股權管理	現金及股票股利	發放現金及股票股利	擬辦	√		√	√	核定									
乙	督導公運處	捷運監督	捷運初履勘及安全監督檢查	擬辦	√		核定											
乙	督導公運處	捷運監督	捷運系統多重災害模擬演練	擬辦	√	核定												
乙	督導公運處	纜車監督	纜車票價及運價初核	擬辦	√		核定											
乙	督導公運處	纜車監督	纜車多重災害模擬演練	擬辦	√	核定												
乙	督導公運處	纜車安全監測	監測報告備查	擬辦	√		核定											
乙	督導公運處	纜車安全監測	監測異常提報	擬辦	√		√	√	核定									
乙	督導公運處	公車業務督導	汽車客運業補貼作業及公車運價、票價核備、票證管理、低地板及無障礙公車規劃等事項	擬辦	√		核定											
乙	督導公運處	公車業務督導	公車路線、班次及候車亭協調作業	擬辦	√	核定												
乙	督導公運處	公車業務督導	公車肇事防制會議及紀錄簽辦	擬辦	√	核定								交安科				
乙	督導公運處	公車業務督導	委員會、工作小組會議及紀錄簽辦	擬辦	√	核定												
乙	督導公運處	督導轉運站業務	轉運站營運管理	擬辦	√		核定											

臺北市政府交通局(運輸管理科)分層負責明細表				陳核流程									府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關														
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長						
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿								
			112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表															
乙	督導公運處	督導計程車業務	計程車服務評鑑、計程車汰舊換新補助政策	擬辦	√		核定											
乙	督導公運處	督導計程車業務	計程車合作社開會及會議紀錄	擬辦	核定													
乙	督導公運處	督導藍色水路業務	載客小船營運路線及碼頭管理事項	擬辦	√		核定											
乙	督導公運處	督導身心障礙運輸服務業務	無障礙車隊及敬老愛心示範車隊、復康巴士	擬辦	√		核定											
乙	督導公運處	督導身心障礙運輸服務業務	復康巴士受贈財產清冊核備及年度接受各界捐贈實物辦理情形核備	擬辦	√		√	√	核定									
乙	督導公運處	督導財產提前報廢	報府核轉審計機關審核	擬辦	√		√	√	√	核定								
乙	督導公運處	督導查核金額以上採購案	開決標、監驗發派員	擬辦	√	核定												
乙	督導公運處	督導查核金額以上採購案	契約變更核備	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室					
甲	汽車燃料費	汽車燃料使用費使用計畫	提報計畫、分配比例協調及提報執行情形等事項	擬辦	√		√	√	√	核定								
乙	汽車燃料費	汽車燃料使用費使用計畫	彙整資料	擬辦	√		核定											
乙	遊動廣告物管理	遊動廣告車輛許可證之申請核發事項		擬辦	√		核定											
乙	遊動廣告物管理	遊動廣告車違規稽查及裁罰處理	違規查報	擬辦	√		核定											
乙	遊動廣告物管理	遊動廣告車違規稽查及裁罰處理	違規裁罰作業	擬辦	√		√	√	√	核定								
乙	遊動廣告物管理	遊動廣告車違規稽查及裁罰處理	遊動廣告車違規廣告物訴願、行政訴訟	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 會計室					
乙	消費者保護爭議業務	交通類消費爭議案件	消費爭議案件協調會	擬辦	√		核定											
乙	消費者保護爭議業務	交通類消費爭議案件	消費申訴案件處理	擬辦	核定													
甲	遙控無人機管理	遙控無人機飛航活動區域公告		擬辦	√		√	√	√	核定								
乙	遙控無人機管理	申請使用案件		擬辦	√	核定												
乙	遙控無人機管理	遙控無人機違規查報及裁罰處理	違規查報	擬辦	√		核定											
甲	遙控無人機管理	遙控無人機違規查報及裁罰處理	申請違規裁罰作業	擬辦	√		√	√	√	核定								
甲	遙控無人機管理	遙控無人機違規查報及裁罰處理	遙控無人機違規訴願、行政訴訟案	擬辦	√		√		√	√	核定							
乙	營業地磅管理	申請案件審查		擬辦	√			√	核定									
乙	營業地磅管理	營業地磅違規及裁罰	違規查報	擬辦	√		核定											
乙	營業地磅管理	營業地磅違規及裁罰	違規裁罰作業	擬辦	√		√	√	√	核定								

臺北市府交通(運輸管理科)分層負責明細表				陳核流程									府	
				一級機關										
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	核定開標、議價及其結果、 簽約等事宜	擬辦	√		√	√	√	核定			會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	底價核定作業	擬辦	√		√		√	√	核定			
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	核定開標、議價及其結果、 簽約等事宜	擬辦	√		√	√	核定				會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	預算金額200萬元以上案件	底價核定作業	擬辦	√		√		√	核定				
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	招標方式採購招標文件	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	核定開標、議價及其結果、 簽約等事宜	擬辦	√		√	√	核定				會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	預算金額未達200萬元案件	底價核定作業	擬辦	√		√		核定					
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額200萬元以上案件之 評選結果核定	擬辦	√		√	√	√	核定				
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額未達200萬元案件之 評選結果核定	擬辦	√		√	√	核定					
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	核派採購案之審查委員會主 持人(召集人)	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額未達200萬元案件驗 收主持人	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額200萬元以上案件驗 收主持人	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	履約審查會議	一般採購案件辦理審查相關 會議、指派會議主持人及會 議紀錄	擬辦	√		√	√	核定					

臺北市府交通(運輸管理科)分層負責明細表				陳核流程									府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關														
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同乙	履約管理	履約審查會議	重大或特殊採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	√		√	√	√	√	核定							
機關共同乙	履約管理	履約案件協調	一般履約協調事項	擬辦	√		√	√	核定									
機關共同乙	履約管理	履約案件協調	重大履約協調事項	擬辦	√		√	√	√	√	核定							
機關共同乙	履約管理	違約處理	未達10萬元	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室					
機關共同乙	履約管理	違約處理	10萬元以上	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室					
機關共同乙	履約管理	廠商請款	未達2千萬元	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室					
機關共同乙	履約管理	廠商請款	2千萬元以上	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室					
機關共同乙	履約管理	契約變更	契約內容變更、終止或解除	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 會計室 政風室					
機關共同乙	採購稽核管理	本府採購稽核事項	採購稽核事項	擬辦	√		√	√	核定									
機關共同乙	行政契約	行政契約	行政契約修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員					
機關共同甲	府層級法規修訂	府層級自治條例、行政規則修訂		擬辦	√		√		√	√	√	核定	法務局 法制人員					
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治條例修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員					
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治規則修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員					
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	所屬機關行政規則修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員					
機關共同甲	爭訟或重大爭議案件	爭訟或重大爭議案件之處理。	標的金額新臺幣1,000萬元以上爭訟案件或重大爭議案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	√	核定	法務局 法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件				

臺北市府交通(運輸管理科)分層負責明細表				陳核流程									府	
				一級機關										
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
表別	公務項目	公務內容	業務名稱											
機關共同甲	爭訟案件	爭訟案件之處理。	以本府名義為當事人且標的金額未達新臺幣1,000萬元爭訟案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件
機關共同乙	爭訟案件	爭訟案件之處理。	標的金額新臺幣未達1,000萬元爭訟案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	彙整作業	擬辦			核定							
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	提送作業	擬辦			√	√	核定					
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	轉知作業	擬辦			√	√	核定					
機關共同乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項	提送案件辦理情形	擬辦	√		√	√	核定					
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	已核定出席指派單	擬辦	√		核定							
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	府一級及中央機關者	擬辦	√		√		√	√	核定			
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	非府一級及中央機關者	擬辦	√		核定							
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第一預備金需求	擬辦	√		√		√	√	核定		會計室	
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第一預備金	擬辦	√		√	√	核定				會計室	
機關共同甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第二預備金需求	擬辦	√		√		√	√	√	核定	主計處 研考會	
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第二預備金	擬辦	√		√	√	核定				會計室	
機關共同甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理動支災害準備金	擬辦	√		√		√	√	√	核定	主計處	
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)災害準備金	擬辦	√		√	√	核定				會計室	

臺北市政府交通局(運輸管理科)分層負責明細表				陳核流程									府	
				一級機關										
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
機關共同甲	預算執行	核轉本機關及所屬機關經費流用案		擬辦	√		√		√	√	√	核定	主計處	
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項	核定經費流用案	擬辦	√		√	√	核定				會計室	
機關共同乙	編制及員額	組織設置(修編)及預算員額增(減)列之擬議		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	
機關共同乙	業務職掌	本局及所屬權管業務增(修)訂或調移之擬議		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	
機關共同乙	聘用約僱	遞補擬議		擬辦	√		√	√	核定				人事室	
機關共同乙	聘用約僱	甄選面試		擬辦	√		核定						人事室	
機關共同乙	職缺遞補	薦任第8職等至第9職等以下職缺遞補規劃		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	
機關共同乙	職缺遞補	辦理薦任第8職等至第9職等以下職缺面試		擬辦	√		核定						人事室	
機關共同乙	職務代理	現職人員代理之擬議		擬辦	√		√	√	核定				人事室	
機關共同乙	業務交接	辦理業務移交(含應辦、未辦、未結及相關電子檔案、財產(物)等)		擬辦	√		核定						人事室	
機關共同乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	彙整獎懲額度或名單	擬辦	√		√	√	核定					
機關共同乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	陳報市府獎懲額度或名單	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	
機關共同乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	市府核定獎懲案件之核轉	擬辦	√		√	√	核定				人事室	
機關共同乙	獎懲	本局獎懲案件	簽辦敘獎	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	
機關共同乙	訓練進修	訓練補助	參加訓練進修完成後之補助費用核發事項	擬辦	√		√	√	核定				人事室 秘書室 會計室	
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	派員並執行市府核定之年度因公出國及赴大陸地區計畫	擬辦	√		√		√	√	核定			

臺北市政府交通局(運輸管理科)分層負責明細表				陳核流程									府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關														
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長						
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿								
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	年度因公出國及赴大陸地區計畫之經費核銷	擬辦	√		√	√	核定									
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	報府變更或新增臨時因公出國及赴大陸地區	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室 會計室					
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	簡任第10職等以下人員申請進入大陸地區案件及填報返臺意見反映表	擬辦	√		√	√	核定				人事室 政風室					
機關共同乙	退休、資遣	申請退休、資遣		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室					
機關共同乙	其他	簽陳職名章因遺失、非正常使用損毀重刻		擬辦	√		√	√	核定				人事室					
機關共同乙	其他	工讀生及實習生管理及輔導		擬辦	√		核定											
機關共同乙	其他	年度中新增委外業務之提報		擬辦	√		核定						人事室 會計室					
機關共同甲	其他	本府任務編組委員遴選、聘派及作業、設置要點修正		擬辦	√		√		√	√	√	核定	人事處					
機關共同乙	其他	兼職	簽報兼任他項公職、兼任教學或非營利之事業或團體案	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室					
機關共同乙	其他	替代役	替代役管理	擬辦	√		核定											
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定事項	擬辦	√		√		√	√	核定							
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	由副局長主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	擬辦	√		√	√	√	核定								
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定後相關執行事項	擬辦	√		√	√	核定									
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等無後續應辦事項	擬辦	√		核定											
機關共同甲	共同項目	中央主管機關相關法令、規範發布、修訂、核釋之轉行及執行疑義之請示。		擬辦	√		√	√	核定									
機關共同甲	共同項目	中央機關考(查)核	中央查核本府業務結果事項	擬辦	√		√	√	√	√	核定							

臺北市府交通(運輸管理科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
機關共同甲	共同項目	中央機關考(查)核	籌備業務事項	擬辦	v		v	v	v	核定				
機關共同甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	送請市議會(含相關委員會)審議、函請同意辦理(備查)案件或辦理情形回復。	擬辦	v		v	v	v	v	核定			
機關共同甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	臺北市議會(含相關委員會)審議意見或同意辦理(備查)案件結果之核轉等行政事務。	擬辦	v		v	v	核定					
機關共同甲	共同項目	府外委員聘謝函(書)、設施設備捐贈者、服務優良人員等感謝狀(獎狀)核布事宜		擬辦	v		v	v	v	核定				
機關共同甲	共同項目	向中央補助計畫案件	補助計畫之申請	擬辦	v		v	v	v	v	核定			
機關共同甲	共同項目	向中央補助計畫案件	中央補助計畫之修正、請款及提報執行成果等相關事項	擬辦	v		v	v	v	核定				

臺北市政府交通局(交通安全科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
乙	交通事故防制策略	交通事故防制策略擬定、改善及督導	重大事故防制政策	擬辦	v		v		v	v	核定					
乙	交通事故防制策略	交通事故防制策略擬定、改善及督導	重大事故防制追蹤管考	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通事故防制策略	交通事故防制策略擬定、改善及督導	一般事故防制政策	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通事故防制策略	交通事故防制策略擬定、改善及督導	一般事故防制追蹤管考	擬辦	v		核定									
乙	交通事故防制策略	交通事故分析及防制	重大交通事故分析報告、防制策略	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通事故防制策略	交通事故分析及防制	一般交通事故分析報告	擬辦	v		v	v	核定							
乙	交通事故防制策略	交通事故分析及防制	一般交通事故分析資料提供	擬辦	v		v	核定								
乙	交通事故防制策略	交通事故防制計畫執行進度追蹤	改善事項辦理情形追蹤	擬辦	v		核定									
乙	交通事故防制策略	社區高齡者防制交通事故推動小組相關	開會通知	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通事故防制策略	社區高齡者防制交通事故推動小組相關	防制追蹤管考	擬辦	v		v		v	v	核定					
乙	交通事故防制策略	社區高齡者防制交通事故推動小組相關	會議記錄	擬辦	v		v		v	v	核定					
乙	交通事故防制策略	肇事分析系統相關業務	製作交通事故分析報告	擬辦	v		核定									
甲	交通事故防制策略	年度肇事防制目標值及獎懲訂定及核定		擬辦	v		v		v	v	v	核定	人事處			
乙	交通事故改善	A1事故及多事故地點(路段)改善會勘及研議	重大案件會勘	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通事故改善	A1事故及多事故地點(路段)改善會勘及研議	重大案件會勘紀錄	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通事故改善	A1事故及多事故地點(路段)改善會勘及研議	一般案件會勘	擬辦	v	v	核定									
乙	交通事故改善	A1事故及多事故地點(路段)改善會勘及研議	一般案件會勘紀錄	擬辦	v		核定									
乙	交通事故改善	肇事防制工作小組相關	開會通知	擬辦	v		v	核定								
乙	交通事故改善	肇事防制工作小組相關	防制追蹤管考	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通事故改善	肇事防制工作小組相關	會議記錄	擬辦	v		v	v	v	核定						
甲	交通事故防制策略	本市交通事故防制相關業務之核定事項。	事故防制相關業務	擬辦	v		v	v	v	v	核定					
乙	交通事故改善	機車外送平台外送員交通事故分析及防制	外送交通事故防制政策	擬辦	v		v	y	v	v	核定					
乙	交通事故改善	機車外送平台外送員交通事故分析及防制	外送交通事故防制追蹤管考	擬辦	v		v	y	v	v	核定					
乙	交通事故改善	機車外送平台外送員交通事故分析及防制	外送交通事故防制分析報告	擬辦	v		v	y	v	核定						
乙	交通事故改善	機車外送平台外送員交通事故分析及防制	外送交通事故防制分析資料提供	擬辦	v		v	y	核定							
甲	交通宣導	優良暨資深典範職業汽車駕駛人相關業務	優良暨資深典範職業汽車駕駛人當選名單核定及獎勵等相關業務	擬辦	v		v		v	v	核定					
乙	交通事故改善	通學環境改善相關事項	資料蒐集及彙整	擬辦	v		核定									
乙	交通事故改善	通學環境改善相關事項	會勘通知	擬辦	v	核定										

臺北市府交通局(交通安全科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長				
乙	交通事故改善	通學環境改善相關事項	會勘紀錄	擬辦	v		核定									
乙	交通事故改善	通學環境改善相關事項	辦理情形追蹤	擬辦	v	核定										
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議業務之當事人通知事項	書面通知對造當事人，有覆議申請案及相關注意事項	擬辦	v	核定										
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議意見書擬定	撰寫鑑定覆議意見書	擬辦	v	v	核定									
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議意見書擬定	鑑定覆議意見不予覆議	擬辦	v	v	核定									
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議會會議相關事項	會議開會通知	擬辦	v	v	核定									
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議會會議相關事項	核發覆議意見書	擬辦	v	v	核定									
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議會會議相關事項	鑑定覆議意見書之內容解釋或補充說明	擬辦	v	v	核定									
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議會會議相關事項	其他處理車輛行車事故鑑定覆議相關重大幕僚行政作業	擬辦	v	v	核定									
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議會會議相關事項	司法機關及當事人詢問案件進度	擬辦	v	核定										
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議會會議相關事項	覆議意見書之函送及補發	擬辦	v	核定										
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議會會議相關事項	覆議案退件等其他處理車輛行車事故鑑定覆議相關內部幕僚行政作業	擬辦	v	核定										
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議會會議相關事項	核聘本市車輛行車事故鑑定覆議會委員	擬辦	v		v		v	v	核定					
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議會會議相關事項	車輛行車事故鑑定及覆議委員聯席座談會	擬辦	v		核定									
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議法規相關事項	臺北市車輛行車事故鑑定覆議會作業要點之增修訂核定	擬辦	v		v		v	v	核定		秘書室			
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議法規相關事項	臺北市車輛行車事故鑑定覆議會作業要點之增修訂公告等行政作業	擬辦	v		v		v	v	核定					
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議法規相關事項	臺北市車輛行車事故鑑定覆議會作業要點之修訂意見蒐集	擬辦	v	v		核定					秘書室			
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議法規相關事項	臺北市車輛行車事故鑑定及覆議規費收費標準之增修訂核定	擬辦	v		v		v	v	核定		秘書室			
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議法規相關事項	臺北市車輛行車事故鑑定及覆議規費收費標準之公告等行政作業	擬辦	v		v		v	v	核定					
乙	行車事故鑑定覆議業務	車輛行車事故鑑定覆議法規相關事項	臺北市車輛行車事故鑑定及覆議規費收費標準之修訂意見蒐集	擬辦	v	v		核定					秘書室			
乙	交通宣導	優良暨資深典範職業汽車駕駛人相關業務	優良暨資深典範職業汽車駕駛人當選名單核定	擬辦	v		v		v	v	核定					
乙	交通宣導	優良暨資深典範職業汽車駕駛人相關業務	核聘優良暨資深典範職業汽車駕駛人遴選委員會委員	擬辦	v		v		v	v	核定					
乙	交通宣導	優良暨資深典範職業汽車駕駛人相關業務	金輪獎頒獎表揚大會活動手冊-局長的話及市長致詞稿核定	擬辦	v		v		v	v	核定					

臺北市府交通局(交通安全科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
乙	交通宣導	優良暨資深典範職業汽車駕駛人相關業務	臺北市優良暨資深典範職業汽車駕駛人選拔獎勵實施要點之增修訂核定	擬辦	v		v		v	v	核定		秘書室			
乙	交通宣導	優良暨資深典範職業汽車駕駛人相關業務	臺北市優良暨資深典範職業汽車駕駛人選拔獎勵實施要點之增修訂公告等行政作業	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通宣導	優良暨資深典範職業汽車駕駛人相關業務	臺北市優良暨資深典範職業汽車駕駛人選拔獎勵實施要點之修訂意見蒐集	擬辦	v	v		核定					秘書室			
乙	交通宣導	優良暨資深典範職業汽車駕駛人相關業務	金輪獎頒獎表揚大會之各協辦單位撥款事宜	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通宣導	優良暨資深典範職業汽車駕駛人相關業務	優良職業汽車駕駛人暨子女獎助學金(含獎狀)之核發事宜	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 會計室			
乙	交通宣導	優良暨資深典範職業汽車駕駛人相關業務	提報金安獎優良職業汽車駕駛人名單事宜	擬辦	v		核定									
乙	交通宣導	優良暨資深典範職業汽車駕駛人相關業務	優良暨資深典範職業汽車駕駛人暨子女獎助學金申請及審核事宜	擬辦	v		核定									
乙	交通宣導	教育訓練相關事項	交通安全守護團巡迴教育訓練計畫	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 會計室			
乙	交通宣導	教育訓練相關事項	交通安全守護團巡迴講座頒獎事項	擬辦	v		v	v	核定							
乙	交通宣導	教育訓練相關事項	交通安全守護團巡迴講座授課內容及行程安排	擬辦	v		核定									
乙	交通宣導	核派教育局交通安全評鑑會議委員		擬辦	v		核定									
乙	交通宣導	公益版面事項	本市公車車體公益廣告版面申請及分配	擬辦	v	核定										
乙	交通宣導	公益版面事項	本市公車車體公益廣告版面運用情形每半年送議會備查	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通宣導	公益版面事項	「臺北市公共汽車設置車廂外廣告注意事項」增修訂	擬辦	v		v		v	v	核定		秘書室			
乙	交通宣導	公益版面事項	「臺北市公共汽車設置車廂外廣告注意事項」增修訂公告	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通宣導	公益版面事項	「臺北市公共汽車設置車廂外廣告注意事項」增修訂意見蒐集	擬辦	v	v		核定					秘書室			
乙	交通宣導	公益版面事項	臺北市公車候車亭公益廣告版面申請及分配	擬辦	v	核定										
乙	交通宣導	公益版面事項	「臺北市公車候車亭公益廣告版面使用管理要點」之增修訂	擬辦	v		v		v	v	核定		秘書室			
乙	交通宣導	公益版面事項	「臺北市公車候車亭公益廣告版面使用管理要點」之增修訂公告	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通宣導	公益版面事項	「臺北市公車候車亭公益廣告版面使用管理要點」之增修訂意見蒐集	擬辦	v	v		核定					秘書室			

臺北市政府交通局(交通安全科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長				
乙	交通宣導	交通安全宣導規劃及執行相關事項	派員及設置交通安全宣導攤位專案	擬辦	v	v		v	核定				人事室			
乙	交通宣導	交通安全宣導規劃及執行相關事項	市府外牆帆布廣告之一般案件核定	擬辦	v		核定									
乙	交通宣導	交通安全宣導規劃及執行相關事項	其他交通安全宣導規劃及執行之重大事項	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	交通宣導	交通安全宣導規劃及執行相關事項	其他交通安全宣導規劃及執行之一般事項	擬辦	v		核定									
乙	院頒方案	工作計畫	提報工作計畫	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	院頒方案	工作計畫	提報細部計畫	擬辦	v		v	v	核定							
乙	院頒方案	工作計畫	補助計畫申請核撥部分經費	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 會計室			
乙	院頒方案	工作計畫	計畫之追蹤及管考	擬辦	v		核定									
乙	院頒方案	工作計畫	例行性填報資料	擬辦	v	核定										
乙	院頒方案	工作計畫	補助計畫提送結案資料及核銷事宜	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 會計室			
乙	院頒方案	初評作業	院頒初評本局考評委員之敘獎	擬辦	v		v	v	核定				人事室			
乙	院頒方案	初評作業(宣導小組及砂石車小組)	考評會議	擬辦	v		v		v	v	核定		運管科			
乙	院頒方案	初評作業(宣導小組)	初評會議紀錄之核定	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	院頒方案	初評作業(宣導小組)	填報考評委員建議事項之研商改善及辦理情形	擬辦	v		v	v	核定							
乙	院頒方案	初評作業(宣導小組)	提報獎懲預定人員	擬辦	v		v		v	v	核定		人事室			
乙	院頒方案	年終視導	辦理書面報告資料及交通安全宣導資料彙整	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	院頒方案	年終視導	會議之率隊長官及陪檢人員名冊核定	擬辦	v		v		v	v	核定					
乙	院頒方案	年終視導	計畫經費支用情形表核定及借調原始憑證備查	擬辦	v		v	v	核定				會計室			
乙	院頒方案	年終視導	績優單位填報得獎名單提報表	擬辦	v		v		v	v	核定		人事室			
乙	院頒方案	年終視導	年終視導報告	擬辦	v		核定									
乙	院頒方案	年終視導	提送績優工作補助費之運用細部計畫	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	院頒方案	年終視導	績優工作補助費細部計畫之結報核銷	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 會計室			
乙	督導裁決所	裁決所申訴案件	行政罰鍰催繳作業相關事項	擬辦	v	v		v	核定							
乙	督導裁決所	裁決所申訴案件	督導申訴裁決所人民陳情案件	擬辦	v	核定										
乙	督導裁決所	債權憑證	註銷債權憑證檢送審計處	擬辦	v	v		v	v	核定			會計室			
乙	督導裁決所	其他	交通違規案件業務協調會報	擬辦	v	核定										
乙	督導裁決所	裁決所申訴案件	其他督導裁決所之重大應辦事項	擬辦	v		v	v	v	核定						

臺北市政府交通局(交通安全科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長				
乙	督導裁決所	其他	其他督導裁決所相關一般事項	擬辦	v	核定										
乙	其他	轄管任務編組相關業務	核派成員	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	其他	轄管任務編組相關業務	開會及資料彙整	擬辦	v		核定									
乙	其他	轄管任務編組相關業務	重大案件核定	擬辦	v		v	v	核定							
乙	其他	轄管任務編組相關業務	一般案件核定	擬辦	v		核定									
乙	其他	綜合業務	本府關懷協調小組爭議案件(協調組)之重大案件	擬辦	v		v	v	v	核定						
乙	其他	綜合業務	本府關懷協調小組爭議案件(協調組)之一般案件	擬辦	v		v	核定								
乙	其他	綜合業務	議會聯絡		擬辦		v		v	v	核定		人事室			
機關共同乙	採購案招決標作業	採購評選作業	遴選評選委員及指定召集人、副召集人、工作小組成員	擬辦	v		v		v	v	核定					
機關共同乙	採購案招決標作業	核派開標、議價、比價主持人	核派開標、議價、比價主持人等事宜	擬辦	v		v		v	v	核定					
機關共同乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	v		v		v	v	核定		秘書室 會計室 政風室			
機關共同乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	v		v	v	v	核定			會計室 政風室			
機關共同乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	底價核定作業	擬辦	v		v		v	v	核定					
機關共同乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	v		v	v	v	核定			秘書室 會計室 政風室			
機關共同乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	v		v	v	核定				會計室 政風室			
機關共同乙	採購案招決標作業	預算金額200萬元以上案件	底價核定作業	擬辦	v		v		v	核定						
機關共同乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	招標方式採購招標文件	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 會計室 政風室			
機關共同乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	v		v	v	核定				會計室 政風室			
機關共同乙	採購案招決標作業	預算金額未達200萬元案件	底價核定作業	擬辦	v		v		核定							

臺北市政府交通局(交通安全科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額200萬元以上案件之評選結果核定	擬辦	v		v	v	v	核定				
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額未達200萬元案件之評選結果核定	擬辦	v		v	v	核定					
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	核派採購案之審查委員會主持人(召集人)	擬辦	v		v		v	v	核定		秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額未達200萬元案件驗收主持人	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額200萬元以上案件驗收主持人	擬辦	v		v	v	v	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	履約審查會議	一般採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	v		v	v	核定					
機關 共同 乙	履約管理	履約審查會議	重大或特殊採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	v		v	v	v	v	核定			
機關 共同 乙	履約管理	履約案件協調	一般履約協調事項	擬辦	v		v	v	核定					
機關 共同 乙	履約管理	履約案件協調	重大履約協調事項	擬辦	v		v	v	v	v	核定			
機關 共同 乙	履約管理	違約處理	未達10萬元	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	違約處理	10萬元以上	擬辦	v		v	v	v	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	廠商請款	未達2千萬元	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	廠商請款	2千萬元以上	擬辦	v		v	v	v	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	契約變更	契約內容變更、終止或解除	擬辦	v		v		v	v	核定		秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購稽核管理	本府採購稽核事項	採購稽核事項	擬辦	v		v	v	核定					
機關 共同 乙	行政契約	行政契約	行政契約修訂	擬辦	v		v		v	v	核定		法制人員	
機關 共同 甲	府層級法規修訂	府層級自治條例、行政規則修訂		擬辦	v		v		v	v	v	核定	法務局 法制人員	

臺北市政府交通局(交通安全科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治條例修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員			
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治規則修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員			
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	所屬機關行政規則修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員			
機關共同甲	爭訟或重大爭議案件	爭訟或重大爭議案件之處理。	標的金額新臺幣1,000萬元以上爭訟案件或重大爭議案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	√	核定	法務局 法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件		
機關共同甲	爭訟案件	爭訟案件之處理。	以本府名義為當事人且標的金額未達新臺幣1,000萬元爭訟案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件		
機關共同乙	爭訟案件	爭訟案件之處理。	標的金額新臺幣未達1,000萬元爭訟案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件		
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	彙整作業	擬辦			核定									
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	提送作業	擬辦			√	√	核定							
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	轉知作業	擬辦			√	√	核定							
機關共同乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項	提送案件辦理情形	擬辦	√		√	√	核定							
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	已核定出席指派單	擬辦	√		核定									
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	府一級及中央機關者	擬辦	√		√		√	√	核定					
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	非府一級及中央機關者	擬辦	√		核定									
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第一預備金需求	擬辦	√		√		√	√	核定		會計室			
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第一預備金	擬辦	√		√	√	核定				會計室			

臺北市政府交通局(交通安全科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備置乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第二預備金需求	擬辦	v		v		v	v	v	核定	主計處 研考會	
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第二預備金	擬辦	v		v	v	核定				會計室	
機關 共同 甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理動支災害準備金	擬辦	v		v		v	v	v	核定	主計處	
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)災害準備金	擬辦	v		v	v	核定				會計室	
機關 共同 甲	預算執行	核轉本機關及所屬機關經費流用案		擬辦	v		v		v	v	v	核定	主計處	
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項	核定經費流用案	擬辦	v		v	v	核定				會計室	
機關 共同 乙	編制及員額	組織設置(修編)及預算員額增(減)列之擬議		擬辦	v		v		v	v	核定		人事室	
機關 共同 乙	業務職掌	本局及所屬權管業務增(修)訂或調移之擬議		擬辦	v		v		v	v	核定		人事室	
機關 共同 乙	聘用約僱	遞補擬議		擬辦	v		v	v	核定				人事室	
機關 共同 乙	聘用約僱	甄選面試		擬辦	v		核定						人事室	
機關 共同 乙	職缺遞補	薦任第8職等至第9職等以下職缺遞補規劃		擬辦	v		v		v	v	核定		人事室	
機關 共同 乙	職缺遞補	辦理薦任第8職等至第9職等以下職缺面試		擬辦	v		核定						人事室	
機關 共同 乙	職務代理	現職人員代理之擬議		擬辦	v		v	v	核定				人事室	
機關 共同 乙	業務交接	辦理業務移交(含應辦、未辦、未結及相關電子檔案、財產(物)等)		擬辦	v		核定						人事室	
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	彙整獎懲額度或名單	擬辦	v		v	v	核定					
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	陳報市府獎懲額度或名單	擬辦	v		v		v	v	核定		人事室	
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	市府核定獎懲案件之核轉	擬辦	v		v	v	核定				人事室	

臺北市政府交通局(交通安全科)分層負責明細表				陳核流程									府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關														
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同乙	獎懲	本局獎懲案件	簽辦敘獎	擬辦	v		v		v	v	核定		人事室					
機關共同乙	訓練進修	訓練補助	參加訓練進修完成後之補助費用核發事項	擬辦	v		v	v	核定				人事室 秘書室 會計室					
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	派員並執行市府核定之年度因公出國及赴大陸地區計畫	擬辦	v		v		v	v	核定							
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	年度因公出國及赴大陸地區計畫之經費核銷	擬辦	v		v	v	核定									
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	報府變更或新增臨時因公出國及赴大陸地區	擬辦	v		v		v	v	核定		人事室 會計室					
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	簡任第10職等以下人員申請進入大陸地區案件及填報返臺意見反映表	擬辦	v		v	v	核定				人事室 政風室					
機關共同乙	退休、資遣	申請退休、資遣		擬辦	v		v		v	v	核定		人事室					
機關共同乙	其他	簽陳職名章因遺失、非正常使用損毀重刻		擬辦	v		v	v	核定				人事室					
機關共同乙	其他	工讀生及實習生管理及輔導		擬辦	v		核定											
機關共同乙	其他	年度中新增委外業務之提報		擬辦	v		核定						人事室 會計室					
機關共同甲	其他	本府任務編組委員遴選、聘任及作業、設置要點修正		擬辦	v		v		v	v	v	核定	人事處					
機關共同乙	其他	兼職	簽報兼任他項公職、兼任教學或非營利之事業或團體案	擬辦	v		v		v	v	核定		人事室					
機關共同乙	其他	替代役	替代役管理	擬辦	v		核定											
機關共同甲	其他	交通政策督導		擬辦	v		v		v	v	v	核定						
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定事項	擬辦	v		v		v	v	核定							
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	由副局長主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	擬辦	v		v	v	v	核定								
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定後相關執行事項	擬辦	v		v	v	核定									

臺北市政府交通局(交通安全科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長				
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等無後續應辦事項	擬辦	v		v	v	核定							
機關共同甲	共同項目	中央主管機關相關法令、規範發布、修訂、核釋之轉行及執行疑義之請示。		擬辦	v		v	v	核定							
機關共同甲	共同項目	中央機關考(查)核	中央查核本府業務結果事項	擬辦	v		v	v	v	v	核定					
機關共同甲	共同項目	中央機關考(查)核	籌備業務事項	擬辦	v		v	v	v	核定						
機關共同甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	送請市議會(含相關委員會)審議、函請同意辦理(備查)案件或辦理情形回復。	擬辦	v		v	v	v	v	核定					
機關共同甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	臺北市議會(含相關委員會)審議意見或同意辦理(備查)案件結果之核轉等行政事務。	擬辦	v		v	v	核定							
機關共同甲	共同項目	府外委員聘謝函(書)、設施設備捐贈者、服務優良人員等感謝狀(獎狀)核布事宜		擬辦	v		v	v	v	核定						
機關共同甲	共同項目	向中央補助計畫案件	補助計畫之申請	擬辦	v		v	v	v	v	核定					
機關共同甲	共同項目	向中央補助計畫案件	中央補助計畫之修正、請款及提報執行成果等相關事項	擬辦	v		v	v	v	核定						

臺北市政府交通局(運輸資訊科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
乙	運輸資訊政策	擬定運輸資訊政策	提報規劃計畫	擬辦	v		v			v	v	核定				
乙	運輸資訊政策	擬定運輸資訊政策	召開會議	擬辦	v		v	v	v	v	核定					
乙	運輸資訊政策	擬定運輸資訊政策	蒐集彙整資料(一般)	擬辦	v	核定										
乙	運輸資訊政策	擬定運輸資訊政策	蒐集彙整資料(重要)	擬辦	v		核定									
乙	智慧型運輸系統發展	智慧運輸系統年會	派員出席智慧運輸系統世界大會、亞太論壇	擬辦	v		v			v	v	核定				
乙	智慧型運輸系統發展	智慧運輸系統年會	繳交參與智慧運輸系統會員年費	擬辦	v		v	v	核定							
乙	智慧型運輸系統發展	智慧運輸系統年會	行政協調事項(一般)	擬辦	v	核定										
乙	智慧型運輸系統發展	智慧運輸系統年會	行政協調事項(重要)	擬辦	v		核定									
乙	智慧運輸系統發展計畫	智慧運輸系統計畫	提報規劃計畫	擬辦	v		v			v	v	核定				
乙	智慧運輸系統發展計畫	智慧運輸系統計畫	召開會議	擬辦	v		v	v	v	v	核定					
乙	智慧運輸系統發展計畫	智慧運輸系統計畫	蒐集彙整資料(一般)	擬辦	v	核定										
乙	智慧運輸系統發展計畫	智慧運輸系統計畫	蒐集彙整資料(重要)	擬辦	v		核定									
乙	智慧運輸系統發展計畫	整合本局暨所屬機關智慧運輸發展計畫	提報整合計畫	擬辦	v		v	v	v	v	核定					
乙	智慧運輸系統發展計畫	整合本局暨所屬機關智慧運輸發展計畫	召開協調會議	擬辦	v		v	v	v	v	核定					
乙	智慧運輸系統發展計畫	整合本局暨所屬機關智慧運輸發展計畫	蒐集彙整資料(一般)	擬辦	v	核定										
乙	智慧運輸系統發展計畫	整合本局暨所屬機關智慧運輸發展計畫	蒐集彙整資料(重要)	擬辦	v		核定									
乙	智慧運輸系統發展計畫	建置智慧型運輸系統	制定建置智慧型運輸系統計畫	擬辦	v		v	v	v	v	核定					
乙	智慧運輸系統發展計畫	建置智慧型運輸系統	召開工作會議	擬辦	v		核定									
乙	智慧運輸系統發展計畫	建置智慧型運輸系統	召開審查會議	擬辦	v		v	v	v	v	核定					
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運智慧型運輸系統	智慧型運輸系統維運行政業務(一般)	擬辦	v	核定										
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運智慧型運輸系統	智慧型運輸系統維運行政業務(重要)	擬辦	v		核定									
乙	智慧運輸系統發展計畫	規劃交通資訊中心營運事項	制定交通資訊中心營運相關事項	擬辦	v		v	v	v	v	核定					
乙	智慧運輸系統發展計畫	規劃交通資訊中心營運事項	召開工作會議	擬辦	v	核定										
乙	智慧運輸系統發展計畫	規劃交通資訊中心營運事項	行政協調事項	擬辦	v	核定										
乙	智慧運輸系統發展計畫	交通資訊中心維運行政業務事項	月報審查	擬辦	v	核定										
乙	智慧運輸系統發展計畫	交通資訊中心一般參訪業務事項	參訪登錄、陳報	擬辦	核定											
乙	智慧運輸系統發展計畫	公民參與及參與式預算案	彙整資料	擬辦	v	核定										
乙	智慧運輸系統發展計畫	公民參與及參與式預算案	提案回覆	擬辦	v		v	v	核定							
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運運輸決策支援系統	制訂運輸決策支援系統發展政策	擬辦	v		v		v	v	核定					

臺北市政府交通局(運輸資訊科)分層負責明細表				陳核流程									府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關														
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿								
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長						
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運運輸決策支援系統	系統維護及教育訓練	擬辦	v	核定												
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運運輸決策支援系統	召開協調及工作會議	擬辦	v		核定											
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運運輸決策支援系統	召開審查會議	擬辦	v		v	v	v	核定								
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運運輸資訊平台	制訂運輸資訊平台發展政策	擬辦	v		v		v	v	核定							
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運運輸資訊平台	系統維護及教育訓練	擬辦	v	核定												
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運運輸資訊平台	召開協調及工作會議	擬辦	v		核定											
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運運輸資訊平台	召開審查會議	擬辦	v		v	v	v	核定								
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運聯合運輸管理平台	制訂聯合運輸管理平台發展政策	擬辦	v		v		v	v	核定							
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運聯合運輸管理平台	系統維護及教育訓練	擬辦	v	核定												
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運聯合運輸管理平台	召開協調及工作會議	擬辦	v		核定											
乙	智慧運輸系統發展計畫	維運聯合運輸管理平台	召開審查會議	擬辦	v		v	v	v	核定								
乙	資訊業務發展與處理	所屬機關資訊預算彙總與提報	彙整資料	擬辦	v		核定											
乙	資訊業務發展與處理	所屬機關資訊預算彙總與提報	召開審查會議	擬辦	v		v	v	v	核定			會計室					
乙	資訊業務發展與處理	所屬機關資訊預算彙總與提報	本局暨所屬資訊預算報府或資訊局	擬辦	v		v		v	v	核定		會計室					
乙	資訊業務發展與處理	資訊教育訓練業務	參加其他機關辦理之教育訓練僅由本科人員參加之案件	擬辦	v		核定						人事室					
乙	資訊業務發展與處理	資訊教育訓練業務	本局自辦及須派本科以外人員參加之案件	擬辦	v	v			v	核定			人事室					
乙	資訊業務發展與處理	網頁相關業務	制定及調整官網政策	擬辦	v		v	v	v	核定								
乙	資訊業務發展與處理	網頁相關業務	調整本局官網及KISS網內容及版型	擬辦	v		v	v	核定									
乙	資訊業務發展與處理	網頁相關業務	考核官網及KISS網	擬辦	v	v		核定										
乙	資訊業務發展與處理	網頁相關業務	維運官網及KISS網	擬辦	v	核定												
乙	資訊業務發展與處理	資訊應用系統相關業務	制定及調整聯合運輸管理中心應用系統政策	擬辦	v		v		v	v	核定							
乙	資訊業務發展與處理	資訊應用系統相關業務	規劃、設計及建置聯合運輸管理中心應用系統內容	擬辦	v		v	v	v	核定								
乙	資訊業務發展與處理	資訊應用系統相關業務	維運聯合運輸管理中心應用系統	擬辦	v		核定											
乙	資訊安全業務	資訊安全業務處理	制定、調整及召開本局與附屬機關之資安政策及資安檢討會議	擬辦	v		v	v	v	核定								
乙	資訊安全業務	資訊安全業務處理	資訊安全行政業務	擬辦	v		核定											
乙	資訊安全業務	資訊安全業務處理	網域及資訊系統軟體之權限管制	擬辦	核定													

臺北市政府交通局(運輸資訊科)分層負責明細表				陳核流程									府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關														
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考				
乙	資訊安全業務	資訊安全業務處理	本局保有之個人資料有誤、缺漏、正確性有爭議者或訂定之保存期間	擬辦	√		√	√	√	核定								
乙	資訊系統軟硬體支援業務	套裝軟體、硬體及網路設備相關業務	規劃及調整需求	擬辦	√		√	√	核定									
乙	資訊系統軟硬體支援業務	套裝軟體、硬體及網路設備相關業務	建置行政業務	擬辦	√	核定												
乙	資訊系統軟硬體支援業務	套裝軟體、硬體及網路設備相關業務	維運行政業務	擬辦	√	核定												
乙	資訊系統軟硬體支援業務	套裝軟體、硬體及網路設備相關業務	督導所屬機關相關項目之採購、建置及維運	擬辦	√	√		核定										
乙	資訊行政輔助業務	電腦耗材相關業務	規劃及調整需求	擬辦	√	√		核定										
乙	資訊行政輔助業務	電腦耗材相關業務	維運行政業務	擬辦	√	核定												
乙	資訊行政輔助業務	圖書需求及管理	圖書需求及管理	擬辦	√	核定												
乙	其他	轄管任務編組相關業務	核派成員	擬辦	√		√	√	√	核定								
乙	其他	轄管任務編組相關業務	開會及資料彙整	擬辦	√		核定											
乙	其他	轄管任務編組相關業務	重大案件核定	擬辦	√		√	√	核定									
乙	其他	轄管任務編組相關業務	一般案件核定	擬辦	√		核定											
機關共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	遴選評選委員及指定召集人、副召集人、工作小組成員	擬辦	√		√		√	√	核定							
機關共同 乙	採購案招決標作業	核派開標、議價、比價主持人	核派開標、議價、比價主持人等事宜	擬辦	√		√		√	√	核定							
機關共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	√		√		√	√	核定		秘書室 會計室 政風室					
機關共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	√		√	√	√	核定			會計室 政風室					
機關共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	底價核定作業	擬辦	√		√		√	√	核定							
機關共同 乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	√		√	√	√	核定			秘書室 會計室 政風室					
機關共同 乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	√		√	√	核定				會計室 政風室					
機關共同 乙	採購案招決標作業	預算金額200萬元以上案件	底價核定作業	擬辦	√		√		√	核定								
機關共同 乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	招標方式採購招標文件	擬辦	√		√	√	核定				秘書室 會計室 政風室					

臺北市政府交通局(運輸資訊科)分層負責明細表				陳核流程									府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關														
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	秘書室	會計室	政風室	秘書室	會計室	政風室
機關共同乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	v		v	v	核定									會計室 政風室
機關共同乙	採購案招決標作業	預算金額未達200萬元案件	底價核定作業	擬辦	v		v		核定									
機關共同乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額200萬元以上案件之評選結果核定	擬辦	v		v	v	v	核定								
機關共同乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額未達200萬元案件之評選結果核定	擬辦	v		v	v	核定									
機關共同乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	核派採購案之審查委員會主持人(召集人)	擬辦	v		v		v	v	核定							秘書室 會計室 政風室
機關共同乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額未達200萬元案件驗收主持人	擬辦	v		v	v	核定									秘書室 會計室 政風室
機關共同乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額200萬元以上案件驗收主持人	擬辦	v		v	v	v	核定								秘書室 會計室 政風室
機關共同乙	履約管理	履約審查會議	一般採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	v		v	v	核定									
機關共同乙	履約管理	履約審查會議	重大或特殊採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	v		v	v	v	v	核定							
機關共同乙	履約管理	履約案件協調	一般履約協調事項	擬辦	v		v	v	核定									
機關共同乙	履約管理	履約案件協調	重大履約協調事項	擬辦	v		v	v	v	v	核定							
機關共同乙	履約管理	違約處理	10萬元以上	擬辦	v		v	v	核定									秘書室 會計室 政風室
機關共同乙	履約管理	廠商請款	未達2千萬元	擬辦	v		v	v	v	核定								秘書室 會計室 政風室
機關共同乙	履約管理	廠商請款	2千萬元以上	擬辦	v		v	v	核定									秘書室 會計室 政風室
機關共同乙	履約管理	廠商請款	2千萬以上	擬辦	v		v	v	v	核定								秘書室 會計室 政風室
機關共同乙	履約管理	契約變更	契約內容變更、終止或解除	擬辦	v		v		v	v	核定							秘書室 會計室 政風室
機關共同乙	採購稽核管理	本府採購稽核事項	採購稽核事項	擬辦	v		v	v	核定									

臺北市政府交通局(運輸資訊科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
機關共同乙	行政契約	行政契約	行政契約修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員			
機關共同甲	府層級法規修訂	府層級自治條例、行政規則修訂		擬辦	√		√		√	√	√	核定	法務局 法制人員			
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治條例修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員			
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治規則修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員			
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	所屬機關行政規則修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員			
機關共同甲	爭訟或重大爭議案件	爭訟或重大爭議案件之處理。	標的金額新臺幣1,000萬元以上爭訟案件或重大爭議案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	√	核定	法務局 法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件		
機關共同甲	爭訟案件	爭訟案件之處理。	以本府名義為當事人且標的金額未達新臺幣1,000萬元爭訟案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件		
機關共同乙	爭訟案件	爭訟案件之處理。	標的金額新臺幣未達1,000萬元爭訟案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件		
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	彙整作業	擬辦			核定									
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	提送作業	擬辦			√	√	核定							
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	轉知作業	擬辦			√	√	核定							
機關共同乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項	提送案件辦理情形	擬辦	√		√	√	核定							
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	已核定出席指派單	擬辦	√		核定									
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	府一級及中央機關者	擬辦	√		√		√	√	核定					
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	非府一級及中央機關者	擬辦	√		核定									

臺北市政府交通局(運輸資訊科)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第一預備金需求	擬辦	v		v		v	v	核定		會計室	
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第一預備金	擬辦	v		v	v	核定				會計室	
機關 共同 甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第二預備金需求	擬辦	v		v		v	v	v	核定	主計處 研考會	
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第二預備金	擬辦	v		v	v	核定				會計室	
機關 共同 甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理動支災害準備金	擬辦	v		v		v	v	v	核定	主計處	
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)災害準備金	擬辦	v		v	v	核定				會計室	
機關 共同 甲	預算執行	核轉本機關及所屬機關經費流用案		擬辦	v		v		v	v	v	核定	主計處	
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項	核定經費流用案	擬辦	v		v	v	核定				會計室	
機關 共同 乙	編制及員額	組織設置(修編)及預算員額增(減)列之擬議		擬辦	v		v		v	v	核定		人事室	
機關 共同 乙	業務職掌	本局及所屬權管業務增(修)訂或調移之擬議		擬辦	v		v		v	v	核定		人事室	
機關 共同 乙	聘用約僱	遞補擬議		擬辦	v		v	v	核定				人事室	
機關 共同 乙	聘用約僱	甄選面試		擬辦	v		核定						人事室	
機關 共同 乙	職缺遞補	薦任第8職等至第9職等以下職缺遞補規劃		擬辦	v		v		v	v	核定		人事室	
機關 共同 乙	職缺遞補	辦理薦任第8職等至第9職等以下職缺面試		擬辦	v		核定						人事室	
機關 共同 乙	職務代理	現職人員代理之擬議		擬辦	v		v	v	核定				人事室	
機關 共同 乙	業務交接	辦理業務移交(含應辦、未辦、未結及相關電子檔案、財產(物)等)		擬辦	v		核定						人事室	
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	彙整獎懲額度或名單	擬辦	v		v	v	核定					

臺北市政府交通局(運輸資訊科)分層負責明細表				陳核流程									府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關														
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長						
機關共同乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	陳報市府獎懲額度或名單	擬辦	v		v		v	v	核定		人事室					
機關共同乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	市府核定獎懲案件之核轉	擬辦	v		v	v	核定				人事室					
機關共同乙	獎懲	本局獎懲案件	簽辦敘獎	擬辦	v		v		v	v	核定		人事室					
機關共同乙	訓練進修	訓練補助	參加訓練進修完成後之補助費用核發事項	擬辦	v		v	v	核定				人事室 秘書室 會計室					
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	派員並執行市府核定之年度因公出國及赴大陸地區計畫	擬辦	v		v		v	v	核定							
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	年度因公出國及赴大陸地區計畫之經費核銷	擬辦	v		v	v	核定									
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	報府變更或新增臨時因公出國及赴大陸地區	擬辦	v		v		v	v	核定		人事室 會計室					
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	簡任第10職等以下人員申請進入大陸地區案件及填報返臺意見反映表	擬辦	v		v	v	核定				人事室 政風室					
機關共同乙	退休、資遣	申請退休、資遣		擬辦	v		v		v	v	核定		人事室					
機關共同乙	其他	簽陳職名章因遺失、非正常使用損毀重刻		擬辦	v		v	v	核定				人事室					
機關共同乙	其他	工讀生及實習生管理及輔導		擬辦	v		核定											
機關共同乙	其他	年度中新增委外業務之提報		擬辦	v		核定						人事室 會計室					
機關共同甲	其他	本府任務編組委員遴選、聘派及作業、設置要點修正		擬辦	v		v		v	v	v	核定	人事處					
機關共同乙	其他	兼職	簽報兼任他項公職、兼任教學或非營利之事業或團體案	擬辦	v		v		v	v	核定		人事室					
機關共同乙	其他	替代役	替代役管理	擬辦	v		核定											
機關共同甲	其他	交通政策督導		擬辦	v		v		v	v	v	核定						
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定事項	擬辦	v		v		v	v	核定							

臺北市政府交通局(運輸資訊科)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	由副局長主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	擬辦	√		√	√	√	核定						
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定後相關執行事項	擬辦	√		√	√	核定							
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等無後續應辦事項	擬辦	√		√	√	核定							
機關共同甲	共同項目	中央主管機關相關法令、規範發布、修訂、核釋之轉行及執行疑義之請示。		擬辦	√		√	√	核定							
機關共同甲	共同項目	中央機關考(查)核	中央查核本府業務結果事項	擬辦	√		√	√	√	√	核定					
機關共同甲	共同項目	中央機關考(查)核	籌備業務事項	擬辦	√		√	√	√	核定						
機關共同甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	送請市議會(含相關委員會)審議、函請同意辦理(備查)案件或辦理情形回復。	擬辦	√		√	√	√	√	核定					
機關共同甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	臺北市議會(含相關委員會)審議意見或同意辦理(備查)案件結果之核轉等行政事務。	擬辦	√		√	√	核定							
機關共同甲	共同項目	府外委員聘謝函(書)、設施設備捐贈者、服務優良人員等感謝狀(獎狀)核布事宜		擬辦	√		√	√	√	核定						
機關共同甲	共同項目	向中央補助計畫案件	補助計畫之申請	擬辦	√		√	√	√	√	核定					
機關共同甲	共同項目	向中央補助計畫案件	中央補助計畫之修正、請款及提報執行成果等相關事項	擬辦	√		√	√	√	核定						

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程									府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關														
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長						
		112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿								
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	工務局法務局	會法務局前需加會本機關法制人員				
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	工務局					
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行事項等事項。	擬辦	V		V		V	V	核定							
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項	擬辦	V		核定											
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款。	核定														
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	一般書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	V		核定											
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	重要書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	V		V	核定										
總務共同乙	事務行政管理	一般接待事項。	時間、地點、參加人員之通知與確認。	擬辦	核定													
總務共同乙	事務行政管理	一般接待事項。	依核定原則布置場地及整理費用單據。	核定														
總務共同乙	事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正通知等非重要事項。		擬辦	V		核定											
總務共同乙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項。		擬辦	V		V	核定					會計室					
總務共同乙	出納管理	零用金管理事項。	零用金撥補、預借審核、對帳及其支出憑證初審核符之小額支出。	擬辦	V		核定						會計室					
總務共同乙	出納管理	零用金管理事項。	零用金申請。	擬辦	V		V	核定					會計室					
總務共同乙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項。		擬辦	V		V	核定					人事室會計室					
總務共同乙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項。		擬辦	V		V	核定					人事室會計室					

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程									府	
				一級機關										
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
總務共同乙	出納管理	填製現金結存日(月)報表事項。		擬辦	V		核定						會計室	
總務共同乙	出納管理	各項歲入款解繳公庫，票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項。		擬辦	V		V	核定					會計室	
總務共同乙	出納管理	辦理支出收回事項。		擬辦	V		V	核定					會計室	
總務共同乙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項。		擬辦	V		V	核定					會計室	
總務共同乙	出納管理	出納管理檢核事項。		擬辦	V		V	核定					會計室 政風室 人事室	
總務共同乙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項。		擬辦	V		核定							
總務共同乙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項。		擬辦	V		V	核定					會計室	
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項。	物品點收。	擬辦	核定									
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項。	一般物品核發與保管。	擬辦	核定									
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項。	重要物品核發與保管。	擬辦	V		核定							
總務共同乙	物品管理	廢品之處理事項。		擬辦	V		V	核定					會計室 政風室	
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	一般物品登記	核定									會計室	
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	重要物品登記	擬辦	V		核定							
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	各單位領用消耗用品統計表	擬辦	V		核定							
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	消耗用品收發月報表	擬辦	V		V	核定						
總務共同乙	物品管理	非消耗品盤點事項。		擬辦	V		V	核定					會計室 政風室	

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
總務 共同 乙	物品管理	物品管理之檢核事項。		擬辦	V		V	核定					會計室 政風室	
總務 共同 乙	車輛管理	登記檢驗事項。		核定										
總務 共同 乙	車輛管理	調派使用事項。		擬辦	V		核定							
總務 共同 乙	車輛管理	油料管理事項。		擬辦	V		V	核定					會計室	
總務 共同 乙	車輛管理	保養修理事項。	車輛保養	核定										
總務 共同 乙	車輛管理	保養修理事項。	車輛請修	擬辦	核定									
總務 共同 乙	車輛管理	報停、報廢事項。		擬辦	V		V	V	核定				會計室	
總務 共同 乙	車輛管理	肇事處理事項。		擬辦	V		V	V	核定					
總務 共同 乙	車輛管理	駕駛人之管理事項。		擬辦	V		核定							
總務 共同 乙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項。		擬辦	V		V	核定						
總務 共同 乙	辦公處所管理	辦公室及一般共通空間水電、電話、 空調設備定期檢查事項。		擬辦	核定									
總務 共同 乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理 一般事項。	擬辦	V		核定							
總務 共同 乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理 重要事項。	擬辦	V		V	V	核定					
總務 共同 乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	訂定節約能源目標、執行計畫及 查核制度。	擬辦			V	V	核定					
總務 共同 乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、 通訊增減之一般規劃、分配。	擬辦	V		核定							
總務 共同 乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、 通訊增減之重要規劃、分配。	擬辦	V		V	V	核定					

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關							府			
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	督促技工友定期巡檢及加強設施設備維護工作。	核定										
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證。	核定										
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般執行事項。	擬辦	v		核定							
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要執行事項。	擬辦	v		v	核定						
總務共同乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置一般事項。	擬辦	v		核定							
總務共同乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置重要事項。	擬辦	v		v	核定						
總務共同乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理一般事項。	擬辦	核定									
總務共同乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理重要事項。	擬辦	v		核定							
總務共同乙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項。		擬辦	v		核定						會計室	
總務共同乙	財產管理	財產之租借事項。		擬辦	v		v	v	核定				會計室	
總務共同乙	財產管理	財產盤查(點)紀錄事項。		擬辦	v		v	v	核定				會計室政風室	
總務共同乙	財產管理	財產領(借)用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項。		核定										
總務共同乙	財產管理	各種異動性報表報核事項。		擬辦	v		v		v	v	核定		會計室	
總務共同乙	財產管理	財產檢查與請修事項。	一般財產檢查與請修事項。	擬辦	v		核定							
總務共同乙	財產管理	財產檢查與請修事項。	重要財產檢查與請修事項。	擬辦	v		v	核定						
總務共同乙	財產管理	辦理財物報廢減損事項。		擬辦	v		v	v	核定				會計室	

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
總務共同乙	財產管理	財產管理之檢核事項。		擬辦	V		V	核定						
總務共同乙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項。		擬辦	V		V	V	核定				政風室	
總務共同乙	安全防護作業	火災防護與善後工作事項。		擬辦	V		V	V	核定				政風室	
總務共同乙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項。		擬辦	V		V	V	核定				政風室	
總務共同乙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項。		擬辦	V		V	V	核定				政風室	
總務共同乙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項。		擬辦	V		V	V	核定				政風室	
總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之工作指派、監督服務事項。		擬辦	核定									
總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。			擬辦		核定							
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V		V		V	V	V	核定		
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V		V		核定				府會聯絡人	
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V		V		V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定				
文檔共同乙	印信管理	本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項。		擬辦	V		V	V	核定					
文檔共同乙	印信管理	所屬機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏申請或報備之層轉事項。		擬辦	V		核定							
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用或預蓋印信核定事項。		擬辦	V		V	V	核定					
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用或縮小套用印信啟用報備事項。		擬辦	V		核定							

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
				一級機關									府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考	
文檔共同乙	印信管理	所屬機關文書套用或縮小套用印信啟用報備層轉事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	印信管理	本機關套用或預蓋印信之文書銷毀核定事項。		擬辦	V		V	V	核定				政風室		
文檔共同乙	章戳管理	機關名義對外行文使用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。		擬辦	V		V	V	核定				政風室	章戳銷毀事項需會辦政風單位。	
文檔共同乙	章戳管理	機關名義文書檔案行政作業用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。		擬辦	V		核定						政風室	章戳銷毀事項需會辦政風單位。	
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫、規定核定事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業受考評結果陳報事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案管理業務督導考核事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範訂定或(修)正意見回復事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項。		擬辦	V		核定								
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項。		擬辦	V		V	V	核定						
文檔共同乙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項。		擬辦	V		V	核定					人事室		
文檔共同乙	檔案管理	辦畢案件延後歸檔申請事項。		擬辦	V		核定								

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
文檔共同乙	檔案管理	辦畢案件逾期未歸檔查催事項。		擬辦	核定									
文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	v		v	核定						
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	v		核定							借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。
文檔共同乙	檔案管理	檔案還卷事項。		核定										
文檔共同乙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項。		擬辦	核定									
文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	v		v	v	核定					
文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	v		v	v	核定				人事室	
文檔共同乙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項。		擬辦	v		v	v	核定					
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案清查結果核定事項。		擬辦	v		v	v	核定					
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項。	辦理年度檔案銷毀作業及函請史政機關檢選具有保存價值之檔案資料。	擬辦	v		v	v	核定				政風室	辦理檔案實體銷毀焚化作業，需會辦政風室。
文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案銷毀審核及層轉事項。		擬辦	v		核定							
文檔共同乙	檔案管理	檔案目錄彙送事項。		擬辦	v		核定							
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項。		擬辦	v		v	v	v	核定				
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業自行評估核定事項。		擬辦	v		v	v	核定					
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項。		擬辦	v		v	v	核定					
文檔共同乙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	v		v	v	核定					

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
文檔 共同 乙	文書行政	文書處理規範訂(修)意見回復事項。		擬辦	V		V	核定						
文檔 共同 乙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	V		V	V	核定					
文檔 共同 乙	文書行政	所屬機關文書處理業務督導考核事項。		擬辦	V		V	V	核定					
文檔 共同 乙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項。		擬辦	V		核定							
文檔 共同 乙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項。		擬辦	V		V	V	核定					
文檔 共同 乙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項。		擬辦	V		V	核定					人事室	
文檔 共同 乙	文書行政	文書處理作業調查回復事項。		擬辦	V		核定							
文檔 共同 乙	文書收發	機關分文疑義協調內容及單位間分文疑義核定事項		擬辦	V		V	V	核定					
文檔 共同 乙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項。		擬辦	V		V	V	核定					
文檔 共同 乙	文書收發	所屬機關發文代字之轉陳或核定事項。		擬辦	V		核定							
文檔 共同 乙	文書收發	公文電子交換異動申請事項。		擬辦	V		核定							
文檔 共同 乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定									
文檔 共同 乙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項。		擬辦	V		核定							
文檔 共同 乙	檔案管理	所屬機關檔案移交備查事項。		擬辦	V		核定							
文檔 共同 乙	檔案管理	所屬機關檔案移轉審核及層轉事項。		擬辦	V		核定							
文檔 共同 乙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項。		擬辦	V		V	V	核定				各科室	

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
文檔 共同 乙	檔案管理	所屬機關檔案分類表、保存年限區分表審核及層轉事項。		擬辦	√		核定							
文檔 共同 乙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項。		擬辦	√		√	√	核定					
文檔 共同 乙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項。		擬辦	√		核定							
研考 共同 乙	服務精進	本府推動異常事件通報專案相關事項	本府推動事件通報專案計畫及相關事項行文作業	擬辦	√				√	√	核定			
研考 共同 乙	服務精進	申請案件作業要點及報府核定作業	彙整個案審核作業	擬辦	√		核定							
研考 共同 乙	服務精進	申請案件作業要點及報府核定作業	年度檢核、提報檢核結果及後續相關作業	擬辦	√		√	√	核定				運輸資訊科	
研考 共同 乙	服務精進	申請案件作業要點及報府核定作業	配合作業要點宣導事項	擬辦	√		核定							
研考 共同 乙	服務精進	執行政府服務獎參獎計畫相關事項	開會通知單及會議紀錄	擬辦	√		√		√	√	核定			
研考 共同 乙	服務精進	執行政府服務獎參獎計畫相關事項	核定政府服務獎參獎名單	擬辦	√		√		√	√	核定			
研考 共同 乙	服務精進	執行政府服務獎參獎計畫相關事項	訂(修)定執行計畫	擬辦	√		√	√	核定					
研考 共同 乙	服務精進	執行服務獎參獎計畫相關事項	宣導事項	擬辦	√		核定							
研考 共同 乙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項	訂(修)定實施計畫	擬辦	√		√	√	核定					
研考 共同 乙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項	彙整考核資料	擬辦	√		核定							
研考 共同 乙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項	提送考核結果檢討報告	擬辦	√		√	√	核定					
研考 共同 乙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項	宣導事項	擬辦	√		核定							
研考 共同 乙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項	訂(修)定實施計畫	擬辦	√		√	√	核定					

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
研考共同乙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項	彙整考核資料	擬辦	√		核定									
研考共同乙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項	提送考核結果檢討報告	擬辦	√		√	√	核定							
研考共同乙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項	宣導事項	擬辦	√		核定									
研考共同乙	服務精進	本府推動精實管理相關事項	配合推動事項	擬辦	√		√		√	√	核定					
研考共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	案件管考及統計調查	擬辦	√		√		√	√	核定					
研考共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	宣導作業規範	擬辦	√		核定									
研考共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	陳情系統案件管考分析及統計調查	擬辦	√		√		核定							
研考共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	陳情系統案件宣導作業規範	擬辦	√		核定									
研考共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	陳情系統案件改分(系統分案錯誤者)	擬辦	核定											
研考共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	陳情系統案件改分(機關間分案錯誤者)	擬辦	√		√	√	核定							
研考共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情案件注意事項、管制及承辦迭次及大量陳情案件作業	擬辦	√		√		√	√	核定		依臺北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項第11及12點規定，迭次陳情、大量陳情等案件，簽報同意不予處理後，後續民眾再次陳情時，機關認定為同一事由陳情或再次大量陳情時，得簽報第二層核定存查作業。			
研考共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情案件承辦作業	擬辦	√		核定						各機關仍得視案件之重要性，陳報第一層核定。			
研考共同乙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項	增(修)訂作業規範	擬辦	√		√	√	√	核定						
研考共同乙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項	彙整提案資料及提報本局年度提案數	擬辦	√		核定									
研考共同乙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項	提送審查會議作業及獎懲作業	擬辦	√		√	√	√	核定						

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
				一級機關									府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
研考共同乙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項	提報府級參獎作業及簽辦初(複)審結果作業	擬辦	√		√	√	√	核定					
研考共同乙	服務精進	議會議員協調案件管制事項	無本局應辦事項(列管/答復)	擬辦	√		核定								
研考共同乙	服務精進	議會議員協調案件管制事項	本局需處理事項(列管/答復/會勘)	擬辦	√		√		核定				府會聯絡人		
研考共同乙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項	遴選備援人力及教育訓練報名作業	擬辦	√		√	核定							
研考共同乙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項	機關備援人力教育訓練考評結果	擬辦	√		√	核定							
研考共同乙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項	檢視每季1999話務服務辦理情形	擬辦	√		√	核定							
研考共同乙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項	本局及所屬FAQ資料庫更新	擬辦	√		核定								
研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變計畫修訂、緊急應變機制啟動事項	修訂緊急應變機制及函轉1999作業規範	擬辦	√		√	√	核定						
研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項	修正及檢討1999派工項目及處理時限表	擬辦	√		√	核定							
研考共同乙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項	資料蒐集	擬辦	√		√	√	核定						
研考共同乙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項	擬辦	√		√		√	√	核定				
研考共同乙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項	擬辦	√		√	√	核定						
研考共同乙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項	提送出席名單、簡報及回復垂詢	擬辦	√		√		√	√	核定				
研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)	擬訂管考計畫	擬辦	√		√	√	√	核定					
研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)	回復考核改善事項	擬辦	√		√	√	√	核定					
研考共同乙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項	訂定考核所屬機關計畫/公文抽調作業/公文講習前置作業	擬辦	√		√	√	核定						

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
研考共同乙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項	公文講習測驗成績	擬辦	√		√	核定						
研考共同乙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項	文書規定調查、回復及轉知事項	擬辦	√		√	核定						
研考共同乙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項	公文調卷分析獎懲作業	擬辦	√		√	√	√		核定		人事室	
研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業	年度公文檢核受檢結果獎懲作業	擬辦	√		√	√	√		核定		人事室	
研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業	考核績效評量作業	擬辦	√		√	√	核定				人事室	
研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業	績優機關首長受獎	擬辦	√		√	√	√		核定			
研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業	所屬考核獎懲改善作業	擬辦	√		√	√	核定				人事室	
研考共同乙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業	通案性案件定期檢討及報府核定作業	擬辦	√		√	√	√		核定			
研考共同乙	研考類一條鞭	研考類一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項	會議通知單	擬辦	√		√		√	√	核定			
研考共同乙	研考類一條鞭	研考類一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項	調查回復業務	擬辦	√		√		√	√	核定			
研考共同乙	研考類一條鞭	績優研考人員獎勵事項	績優研考人員獎勵事項	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室	
研考共同乙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項。	擬辦	√		√	√	核定					
研考共同乙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項	議會工作報告			擬辦	√		√		核定			
研考共同乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項	主秘會報紀錄及指裁示	擬辦	√		√	√	核定					
研考共同乙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項	會議開會通知單及紀錄	擬辦	√		√	√	核定				會計室	
研考共同乙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項	提報執行進度及查證資料	擬辦	√		√		√	√	核定			

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考
				一級機關							府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長			
研考共同乙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項	檢討報告	擬辦	√		√		√	√	核定		會計室		
研考共同乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項	市政會議紀錄摘要	擬辦	√		√	√	核定						
研考共同乙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項	擬辦	√		√	√	核定						
研考共同乙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項	提送案件辦理情形	擬辦	√		√	√	核定						
研考共同乙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項	彙整外部顧客調查名單	擬辦	√		√	√	核定						
研考共同乙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項	提送外部顧客調查名單、結果檢討報告	擬辦	√		√	√	核定						
研考共同乙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項	外部顧客宣導事項	擬辦	√		√	√	核定						
研考共同乙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	各單位推派人選參加遴選	擬辦	√		核定								
研考共同乙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	規定文件函報作業	擬辦	√		√	√	核定						
研考共同乙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	出國報告函報作業	擬辦	√		√	√	核定						
研考共同乙	政府出版品管理	出版品管理作業		擬辦	√		√	√	核定						
研考共同乙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業		擬辦	√		√	√	核定				人事室		
研考共同乙	政府出版品管理	出版品預算或摺節等執行情形檢討(含紙本文宣品摺節)之資料綜整作業		擬辦	√		√	√	核定				會計室		
乙	文書簡化作業	流程簡化小組	擬訂流程簡化小組計畫	擬辦	√		√	√	核定						
乙	文書簡化作業	流程簡化小組	召開流程簡化會議及紀錄核定	擬辦	√		√	√	核定						
乙	文書簡化作業	公文減章作業	擬訂公文減章計畫	擬辦	√		√	√	√	核定					
乙	文書簡化作業	公文減章作業	公文減章管考作業	擬辦	√		√	√	核定						
乙	文書簡化作業	冗事減除作業	冗事減除作業	擬辦	√		√	√	核定						
乙	局務會議	局務會議	會議紀錄		擬辦		√		√	核定					

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
乙	局務會議	局務會議	行政配合事項		擬辦		√	√	核定					
乙	綠色採購	辦理綠色採購及績效填報		擬辦	√		√	核定						
乙	環境教育	規劃及執行環境教育計畫，並提報成果		擬辦	√		√	核定						
乙	其他	綜合業務	警廣電臺專訪安排	擬辦	√		√		√	√	核定			
乙	其他	綜合業務	新聞聯絡相關會議及課程之重大案件	擬辦	√		√	√	核定				人事室	
乙	其他	綜合業務	新聞聯絡相關會議及課程	擬辦	√		核定						人事室	
機關共同乙	採購案招決標作業	採購評選作業	遴選評選委員及指定召集人、副召集人、工作小組成員	擬辦	√		√		√	√	核定			
機關共同乙	採購案招決標作業	核派開標、議價、比價主持人	核派開標、議價、比價主持人等事宜	擬辦	√		√		√	√	核定			
機關共同乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	√		√		√	√	核定		會計室政風室	
機關共同乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	√		√	√	√	核定			會計室政風室	
機關共同乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	底價核定作業	擬辦	√		√		√	√	核定			
機關共同乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	√		√	√	√	核定			會計室政風室	
機關共同乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	√		√	√	核定				會計室政風室	
機關共同乙	採購案招決標作業	預算金額200萬元以上案件	底價核定作業	擬辦	√		√		√	核定				
機關共同乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	招標方式採購招標文件	擬辦	√		√	√	核定				會計室政風室	
機關共同乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	√		√	√	核定				會計室政風室	
機關共同乙	採購案招決標作業	預算金額未達200萬元案件	底價核定作業	擬辦	√		√		核定					
機關共同乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額200萬元以上案件之評選結果核定	擬辦	√		√	√	√	核定				
機關共同乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額未達200萬元案件之評選結果核定	擬辦	√		√	√	核定					

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
機關共同乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	核派採購案之審查委員會主持人(召集人)	擬辦	√		√		√	√	核定		會計室 政風室	
機關共同乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額未達200萬元案件驗收主持人	擬辦	√		√	√	核定				會計室 政風室	
機關共同乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額200萬元以上案件驗收主持人	擬辦	√		√	√	√	核定			會計室 政風室	
機關共同乙	履約管理	履約審查會議	一般採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	√		√	√	核定					
機關共同乙	履約管理	履約審查會議	重大或特殊採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	√		√	√	√	√	核定			
機關共同乙	履約管理	履約案件協調	一般履約協調事項	擬辦	√		√	√	核定					
機關共同乙	履約管理	履約案件協調	重大履約協調事項	擬辦	√		√	√	√	√	核定			
機關共同乙	履約管理	違約處理	未達10萬元	擬辦	√		√	√	核定				會計室 政風室	
機關共同乙	履約管理	違約處理	10萬元以上	擬辦	√		√	√	√	核定			會計室 政風室	
機關共同乙	履約管理	廠商請款	未達2千萬元	擬辦	√		√	√	核定				會計室 政風室	
機關共同乙	履約管理	廠商請款	2千萬元以上	擬辦	√		√	√	√	核定			會計室 政風室	
機關共同乙	履約管理	契約變更	契約內容變更、終止或解除	擬辦	√		√		√	√	核定		會計室 政風室	
機關共同乙	採購稽核管理	本府採購稽核事項	採購稽核事項	擬辦	√		√	√	核定					
機關共同乙	行政契約	行政契約	行政契約修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	
機關共同甲	府層級法規修訂	府層級自治條例、行政規則修訂		擬辦	√		√		√	√	√	核定	法務局 法制人員	
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治條例修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程									府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關														
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考				
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治規則修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員					
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	所屬機關行政規則修訂	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員					
機關共同甲	爭訟或重大爭議案件	爭訟或重大爭議案件之處理。	標的金額新臺幣1,000萬元以上爭訟案件或重大爭議案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	√	核定	法務局法制人員	爭訟案件,指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件;重大爭議案件,指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件				
機關共同甲	爭訟案件	爭訟案件之處理。	以本府名義為當事人且標的金額未達新臺幣1,000萬元爭訟案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件,指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件;重大爭議案件,指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件				
機關共同乙	爭訟案件	爭訟案件之處理。	標的金額新臺幣未達1,000萬元爭訟案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√		√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件,指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件;重大爭議案件,指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件				
機關共同乙	法制行政	法制類公文彙整本局或所屬機關資料	彙整作業	擬辦			核定											
機關共同乙	法制行政	法制類公文彙整本局或所屬機關資料	提送作業	擬辦			√	√	核定									
機關共同乙	法制行政	法制類公文彙整本局或所屬機關資料	轉知作業	擬辦			√	√	核定									
機關共同乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項	提送案件辦理情形	擬辦	√		√	√	核定									
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	已核定出席指派單	擬辦	√		核定											
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	府一級及中央機關者	擬辦	√		√		√	√	核定							
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	非府一級及中央機關者	擬辦	√		核定											
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第一預備金需求	擬辦	√		√		√	√	核定		會計室					
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第一預備金	擬辦	√		√	√	核定				會計室					
機關共同甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第二預備金需求	擬辦	√		√		√	√	√	核定	主計處研考會					

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											
				一級機關											
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待選準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第二預備金	擬辦	√		√	√	核定				會計室		
機關共同甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待選準備及災害準備金之事項	辦理動支災害準備金	擬辦	√		√		√	√	√	核定	主計處		
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待選準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)災害準備金	擬辦	√		√	√	核定				會計室		
機關共同甲	預算執行	核轉本機關及所屬機關經費流用案		擬辦	√		√		√	√	√	核定	主計處		
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項	核定經費流用案	擬辦	√		√	√	核定				會計室		
機關共同乙	編制及員額	組織設置(修編)及預算員額增(減)列之擬議		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室		
機關共同乙	業務職掌	本局及所屬權管業務增(修)訂或調移之擬議		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室		
機關共同乙	聘用約僱	遞補擬議		擬辦	√		√	√	核定				人事室		
機關共同乙	聘用約僱	甄選面試		擬辦	√		核定						人事室		
機關共同乙	職缺遞補	薦任第8職等至第9職等以下職缺遞補規劃		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室		
機關共同乙	職缺遞補	辦理薦任第8職等至第9職等以下職缺面試		擬辦	√		核定						人事室		
機關共同乙	職務代理	現職人員代理之擬議		擬辦	√		√	√	核定				人事室		
機關共同乙	業務交接	辦理業務移交(含應辦、未辦、未結及相關電子檔案、財產(物)等)		擬辦	√		核定						人事室		
機關共同乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	彙整獎懲額度或名單	擬辦	√		√	√	核定						
機關共同乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	陳報市府獎懲額度或名單	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室		
機關共同乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	市府核定獎懲案件之核轉	擬辦	√		√	√	核定				人事室		

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
機關共同乙	獎懲	本局獎懲案件	簽辦敘獎	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室			
機關共同乙	訓練進修	訓練補助	參加訓練進修完成後之補助費用核發事項	擬辦	√		√	√	核定				人事室 會計室			
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	派員並執行市府核定之年度因公出國及赴大陸地區計畫	擬辦	√		√		√	√	核定					
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	年度因公出國及赴大陸地區計畫之經費核銷	擬辦	√		√	√	核定							
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	報府變更或新增臨時因公出國及赴大陸地區	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室 會計室			
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	簡任第10職等以下人員申請進入大陸地區案件及填報返臺意見反映表	擬辦	√		√	√	核定				人事室 政風室			
機關共同乙	退休、資遣	申請退休、資遣		擬辦	√		√		√	√	核定		人事室			
機關共同乙	其他	簽陳職名章因遺失、非正常使用損毀重刻		擬辦	√		√	√	核定				人事室			
機關共同乙	其他	工讀生及實習生管理及輔導		擬辦	√		核定									
機關共同乙	其他	年度中新增委外業務之提報		擬辦	√		核定						人事室 會計室			
機關共同甲	其他	本府任務編組委員遴選、聘派及作業、設置要點修正		擬辦	√		√		√	√	√	核定	人事處			
機關共同乙	其他	兼職	簽報兼任他項公職、兼任教學或非營利之事業或團體案	擬辦	√		√		√	√	核定		人事室			
機關共同乙	其他	替代役	替代役管理	擬辦	√		核定									
機關共同甲	其他	交通政策督導		擬辦	√		√		√	√	√	核定				
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定事項	擬辦	√		√		√	√	核定					
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	由副局長主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	擬辦	√		√	√	√	核定						

臺北市政府交通局(秘書室)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	秘書視察	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定後相關執行事項	擬辦	√		√	√	核定							
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等無後續應辦事項	擬辦	√		√	√	核定							
機關共同甲	共同項目	中央主管機關相關法令、規範發布、修訂、核釋之轉行及執行疑義之請示。		擬辦	√		√	√	核定							
機關共同甲	共同項目	中央機關考(查)核	中央查核本府業務結果事項	擬辦	√		√	√	√	√	核定					
機關共同甲	共同項目	中央機關考(查)核	籌備業務事項	擬辦	√		√	√	√	核定						
機關共同甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	送請市議會(含相關委員會)審議、函請同意辦理(備查)案件或辦理情形回復。	擬辦	√		√	√	√	√	核定					
機關共同甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	臺北市議會(含相關委員會)審議意見或同意辦理(備查)案件結果之核轉等行政事務。	擬辦	√		√	√	核定							
機關共同甲	共同項目	府外委員聘謝函(書)、設施設備捐贈者、服務優良人員等感謝狀(獎狀)核布事宜		擬辦	√		√	√	√	核定						
機關共同甲	共同項目	向中央補助計畫案件	補助計畫之申請	擬辦	√		√	√	√	√	核定					
機關共同甲	共同項目	向中央補助計畫案件	中央補助計畫之修正、請款及提報執行成果等相關事項	擬辦	√		√	√	√	核定						

臺北市政府交通局(會計室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
主計 共同 乙	預算編審	本機關及所屬機關預(概)算編製額度核定事項	函轉本局及所屬機關預(概)算編製額度	擬辦	v	v		v	v	核定				
主計 共同 乙	預算編審	本機關或主管機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項	審核編報交通局主管預(概)算及追加(減)預(概)算	擬辦	v	v		v	v	核定				
主計 共同 乙	預算編審	本機關或主管機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項	核派計畫與預算統合協調小組成員	擬辦	v	v		v	v	核定				
主計 共同 乙	預算編審	本機關或主管機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項	召開計畫與預算統合協調小組會議	擬辦	v	v		v	v	核定		交通治理科 運輸管理科 交通安全科		
主計 共同 乙	預算編審	本機關或主管機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項	初審、彙編本局各科室概算	擬辦	v	核定								
主計 共同 乙	預算編審	本機關或主管機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項	初審所屬機關概算	擬辦	v	核定								
主計 共同 乙	預算編審	附屬單位預(概)算審核編報事項	審核附屬單位預(概)算	擬辦	v	v		v	v	核定				
主計 共同 乙	預算編審	附屬單位預(概)算審核編報事項	召開計畫與預算統合協調小組會議	擬辦	v	v		v	v	核定		交通治理科		
主計 共同 乙	預算編審	附屬單位預(概)算審核編報事項	初審所屬機關概算	擬辦	v	核定								
主計 共同 乙	預算編審	依市議會審議結果整編法定預算事項。		擬辦	v	v		核定						
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	審核編報公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	擬辦	v	v		核定						
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	審核編報本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)之相關事項。	擬辦	v	核定								
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	彙編各科室提報各項經費分配需求	擬辦	v	核定								

臺北市政府交通局(會計室)分層負責明細表				陳核流程								府	
				一級機關									
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
主計 共同 乙	預算執行	附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表之編報或核定事項	核定附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表	擬辦	v	核定							
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支出預算之編報或核定事項	本機關工程管理費及工作費支出預算之編報(核定)事項。	擬辦	v	v		核定					
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支出預算之編報或核定事項。	所屬機關工程管理費及工作費支出預算之核定，核有應修正意見事項。	擬辦	v	v		核定					
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支出預算之編報或核定事項。	所屬機關工程管理費及工作費支出預算之核定，無修正意見事項。	擬辦	v	核定							
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支出預算之編報或核定事項	初審本局及所屬機關工程管理費	擬辦	v	核定						人事室 交通治理科 運輸管理科 運輸資訊科	
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項		擬辦	v	v		v	v	核定			
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預備金、待遇準備及災害準備金分配核定或備查事項。		擬辦	v	核定							
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項	彙總本局各科室經費流用案，附入6月及12月會計月報。	擬辦	v	v		核定					
主計 共同 乙	預算執行	附屬單位預算之調整容納、併入決算及補辦預算核定(轉)事項。		擬辦	v	v		核定					
主計 共同 乙	預算執行	預算執行之核簽事項	預算執行之核簽	擬辦	v	v		核定					
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預算保留之相關事項	本府召開專案保留審查會議	擬辦	v	v		v	v	核定			
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預算保留之相關事項	彙總本局及所屬機關歲出預算保留案	擬辦	v	v		核定					
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預算執行考核之相關事項	本府召開歲出預算執行考核會議	擬辦	v	v		v	v	核定			
主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預算執行考核之相關事項	彙總本局及所屬機關歲出預算執行考核表	擬辦	v	v		核定					
主計 共同 乙	會計報告編審業務	所屬機關會計報告之審核事項	審核所屬機關會計報告	擬辦	v	核定							
主計 共同 乙	會計報告編審業務	會計憑證之編製、審核及送審事項		擬辦	v	v		核定					

臺北市政府交通局(會計室)分層負責明細表				陳核流程								會辦機關(單位)		備考	
				一級機關							府				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長				
							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
			112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表												
主計共同乙	會計報告編審業務	會計報告之編報事項	會計報告之編報事項	擬辦	v	v		核定							
主計共同乙	結(決)算報告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項	本機關半年結算及年度決算之編報事項	擬辦	v	v		核定							
主計共同乙	結(決)算報告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項	所屬機關半年結算及年度決算報告之審核事項	擬辦	v	核定									
主計共同乙	結(決)算報告編審業務	決算編報事項	彙總簽報施政計畫實施狀況及績效	擬辦	v	v		v	v	核定					
乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報	簽請指派內控小組召集人及成立內控專案小組	擬辦	v	v		v	v	核定					
乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報	彙總本局自行評估內控制度有效性結果	擬辦	v	v		v	核定						
乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報	召開本局內控專案小組會議	擬辦	v	v		v	核定						
乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報	審核所屬機關內部控制制度修訂案	擬辦	v	v		v	核定						
乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報	本局內部控制制度修訂案建檔備查	擬辦	v	v		v	核定						
乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關主計業務內部控制運作情況	參與專案小組查核	擬辦	v	v		v	核定						
主計共同乙	審計機關連繫事項	審計機關審核財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項		擬辦	v	v		v	v	核定					
主計共同乙	審計機關連繫事項	審計機關副知審核所屬機關財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。		擬辦	v	v		v	v	核定					
主計共同乙	審計機關連繫事項	剔除經費之處理事項		擬辦	v	v		v	v	核定					
主計共同乙	其他會計業務	本機關及所屬機關內部審核事項		擬辦	v	v		v	核定						
主計共同乙	其他會計業務	懸帳清理會議之擬議事項	簽請指派懸帳清理會議召集人及成立懸帳清理小組	擬辦	v	v		v	v	核定					
主計共同乙	其他會計業務	懸帳清理會議之擬議事項	召開懸帳清理小組會議	擬辦	v	v		v	核定						
主計共同乙	其他會計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項	重要主計業務事項	擬辦	v	v		核定							
主計共同乙	其他會計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項	簡易主計業務事項	擬辦	v	核定									

臺北市政府交通局(會計室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
主計 共同 乙	共同業務	函轉主計法令規章增修訂及釋示等事項		擬辦	v	v		核定					
主計 共同 乙	共同業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項。	重大修正意見事項。	擬辦	v	v		核定					
主計 共同 乙	共同業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項。	簡易修正意見或無修正意見事項。	擬辦	v	核定							
主計 共同 乙	共同業務	會計檔案之銷毀事項		擬辦	v	v		核定					
主計 共同 乙	共同業務	會計檔案之借調事項		擬辦	v	核定							
主計 共同 乙	共同業務	其他有關主計業務事項	重要主計業務事項	擬辦	v	v		核定					
主計 共同 乙	共同業務	其他有關主計業務事項	簡易主計業務或副知事項	擬辦	v	核定							
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	遴選評選委員及指定召集人、副召集人、工作小組成員	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	採購案招決標作業	核派開標、議價、比價主持人	核派開標、議價、比價主持人等事宜	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	v	v		v	v	核定		秘書室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	v	v		v	核定			政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	底價核定作業	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	v	v		v	核定			秘書室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	v	v		核定				政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	預算金額200萬元以上案件	底價核定作業	擬辦	v	v		v	核定				
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	招標方式採購招標文件	擬辦	v	v		核定				秘書室 政風室	

臺北市政府交通局(會計室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	v	v		核定				政風室		
機關 共同 乙	採購案招決標作業	預算金額未達200萬元案件	底價核定作業	擬辦	v	v		核定						
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額200萬元以上案件之評選結果核定	擬辦	v	v		v	核定					
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額未達200萬元案件之評選結果核定	擬辦	v	v		核定						
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	核派採購案之審查委員會主持人(召集人)	擬辦	v	v		v	v	核定		秘書室 政風室		
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額未達200萬元案件驗收主持人	擬辦	v	v		核定				秘書室 政風室		
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額200萬元以上案件驗收主持人	擬辦	v	v		v	核定			秘書室 政風室		
機關 共同 乙	履約管理	履約審查會議	一般採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	v	v		核定						
機關 共同 乙	履約管理	履約審查會議	重大或特殊採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	v	v		v	v	核定				
機關 共同 乙	履約管理	履約案件協調	一般履約協調事項	擬辦	v	核定								
機關 共同 乙	履約管理	履約案件協調	重大履約協調事項	擬辦	v	v		v	v	核定				
機關 共同 乙	履約管理	違約處理	未達10萬元	擬辦	v	v		核定				秘書室 政風室		
機關 共同 乙	履約管理	違約處理	10萬元以上	擬辦	v	v		v	核定			秘書室 政風室		
機關 共同 乙	履約管理	廠商請款	未達2千萬元	擬辦	v	v		核定				秘書室 政風室		
機關 共同 乙	履約管理	廠商請款	2千萬元以上	擬辦	v	v		v	核定			秘書室 政風室		
機關 共同 乙	履約管理	契約變更	契約內容變更、終止或解除	擬辦	v	v		v	v	核定		秘書室 政風室		

臺北市政府交通局(會計室)分層負責明細表				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員 簡任技正	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長					
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表																
機關共同乙	採購稽核管理	本府採購稽核事項	採購稽核事項	擬辦	√	√		核定								
機關共同乙	行政契約	行政契約	行政契約修訂	擬辦	√	√		√	√	核定		法制人員				
機關共同甲	府層級法規修訂	府層級自治條例、行政規則修訂		擬辦	√	√		√	√	√	核定	法務局 法制人員				
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治條例修訂	擬辦	√	√		√	√	核定		法制人員				
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治規則修訂	擬辦	√	√		√	√	核定		法制人員				
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	所屬機關行政規則修訂	擬辦	√	√		√	√	核定		法制人員				
機關共同甲	爭訟或重大爭議案件	爭訟或重大爭議案件之處理。	標的金額新臺幣1,000萬元以上爭訟案件或重大爭議案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√	√		√	√	√	核定	法務局 法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件			
機關共同甲	爭訟案件	爭訟案件之處理。	以本府名義為當事人且標的金額未達新臺幣1,000萬元爭訟案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√	√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件			
機關共同乙	爭訟案件	爭訟案件之處理。	標的金額新臺幣未達1,000萬元爭訟案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	√	√		√	√	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件			
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	彙整作業	擬辦			核定									
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	提送作業	擬辦		√		核定								
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	轉知作業	擬辦		√		核定								
機關共同乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項	提送案件辦理情形	擬辦	√	√		核定								
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	已核定出席指派單	擬辦	√	核定										
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	府一級及中央機關者	擬辦	√	√		√	√	核定						

臺北市政府交通局(會計室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關							府			
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
機關 共同 乙	人員核派	會議出席人員核派	非府一級及中央機關者	擬辦	√	核定								
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第一預備金需求	擬辦	√	√		√	√	核定				
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第一預備金	擬辦	√	√		核定						
機關 共同 甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第二預備金需求	擬辦	√	√		√	√	√	核定	主計處 研考會		
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第二預備金	擬辦	√	√		核定						
機關 共同 甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理動支災害準備金	擬辦	√	√		√	√	√	核定	主計處		
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)災害準備金	擬辦	√	√		核定						
乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	待遇準備之審核、編報及核轉事項	擬辦	√	√		核定						
機關 共同 甲	預算執行	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案		擬辦	√	√		√	√	√	核定	主計處		
機關 共同 乙	預算執行	各機關執行附屬單位預算之相關事項	核定調整容納案	擬辦	√	√		核定						
機關 共同 乙	預算執行	各機關執行附屬單位預算之相關事項	核定併決算案	擬辦	√	√		核定						
機關 共同 甲	預算執行	核轉本機關及所屬機關經費流用案		擬辦	√	√		√	√	√	核定	主計處		
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項	核定經費流用案	擬辦	√	√		核定						
機關 共同 乙	編制及員額	組織設置(修編)及預算員額增(減)列之擬議		擬辦	√	√		√	√	核定		人事室		
機關 共同 乙	業務職掌	本局及所屬權管業務增(修)訂或調移之擬議		擬辦	√	√		√	√	核定		人事室		
機關 共同 乙	聘用約僱	遞補擬議		擬辦	√	√		核定				人事室		

臺北市政府交通局(會計室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	聘用約僱	甄選面試		擬辦	√	核定						人事室	
機關 共同 乙	職缺遞補	薦任第8職等至第9職等以下職缺遞補 規劃		擬辦	√	√		√	√	核定		人事室	
機關 共同 乙	職缺遞補	辦理薦任第8職等至第9職等以下職缺 面試		擬辦	√	核定						人事室	
機關 共同 乙	職務代理	現職人員代理之擬議		擬辦	√	√		核定				人事室	
機關 共同 乙	業務交接	辦理業務移交(含應辦、未辦、未結 及相關電子檔案、財產(物)等)		擬辦	√	核定						人事室	
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	彙整獎懲額度或名單	擬辦	√	√		核定					
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	陳報市府獎懲額度或名單	擬辦	√	√		√	√	核定		人事室	
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	市府核定獎懲案件之核轉	擬辦	√	√		核定				人事室	
機關 共同 乙	獎懲	本局獎懲案件	簽辦敘獎	擬辦	√	√		√	√	核定		人事室	
機關 共同 乙	訓練進修	訓練補助	參加訓練進修完成後之補助費 用核發事項	擬辦	√	√		核定				人事室 秘書室	
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區 案件	派員並執行市府核定之年度因 公出國及赴大陸地區計畫	擬辦	√	√		√	√	核定			
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區 案件	年度因公出國及赴大陸地區計 畫之經費核銷	擬辦	√	√		核定					
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區 案件	報府變更或新增臨時因公出國 及赴大陸地區	擬辦	√	√		√	√	核定		人事室	
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區 案件	簡任第10職等以下人員申請進 入大陸地區案件及填報返臺意 見反映表	擬辦	√	√		核定				人事室 政風室	
機關 共同 乙	退休、資遣	申請退休、資遣		擬辦	√	√		√	√	核定		人事室	
機關 共同 乙	其他	簽陳職名章因遺失、非正常使用損毀 重刻		擬辦	√	√		核定				人事室	

臺北市政府交通局(會計室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
機關共同乙	其他	工讀生及實習生管理及輔導		擬辦	√	核定							
機關共同乙	其他	年度中新增委外業務之提報		擬辦	√	核定						人事室	
機關共同甲	其他	本府任務編組委員遴選、聘派及作業、設置要點修正		擬辦	√	√		√	√	√	核定	人事處	
機關共同乙	其他	兼職	簽報兼任他項公職、兼任教學或非營利之事業或團體案	擬辦	√	√		√	√	核定		人事室	
機關共同乙	其他	替代役	替代役管理	擬辦	√	核定							
機關共同甲	其他	交通政策督導		擬辦	√	√		√	√	√	核定		
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定事項	擬辦	√	√		√	√	核定			
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	由副局長主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	擬辦	√	√		√	核定				
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定後相關執行事項	擬辦	√	√		核定					
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等無後續應辦事項	擬辦	√	核定							
機關共同甲	共同項目	中央主管機關相關法令、規範發布、修訂、核釋之轉行及執行疑義之請示。		擬辦	√	√		核定					
機關共同甲	共同項目	中央機關考(查)核	中央查核本府業務結果事項	擬辦	√	√		√	√	核定			
機關共同甲	共同項目	中央機關考(查)核	籌備業務事項	擬辦	√	√		√	核定				
機關共同甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	送請市議會(含相關委員會)審議、函請同意辦理(備查)案件或辦理情形回復。	擬辦	√	√		√	√	核定			
機關共同甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	臺北市議會(含相關委員會)審議意見或同意辦理(備查)案件結果之核轉等行政事務。	擬辦	√	√		核定					
機關共同甲	共同項目	府外委員聘謝函(書)、設施設備捐贈者、服務優良人員等感謝狀(獎狀)核布事宜		擬辦	√	√		√	核定				

臺北市政府交通局(會計室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 甲	共同項目	向中央補助計畫案件	補助計畫之申請	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 甲	共同項目	向中央補助計畫案件	中央補助計畫之修正、請款及 提報執行成果等相關事項	擬辦	v	v		v	核定				

臺北市政府交通局(統計室)分層負責明細表				陳核流程								
				一級機關						府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
主計 共同 乙	統計資料蒐集及彙編	公務統計方案之研訂及修正事項	公務統計方案報送	擬辦	√	√	核定					
主計 共同 乙	統計資料蒐集及彙編	公務統計方案之研訂及修正事項	公務統計方案彙整及核備	擬辦	核定							
主計 共同 乙	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項	重要統計資料蒐集事項	擬辦	√		√	√	核定			
主計 共同 乙	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項	例行性統計資料蒐集事項	擬辦	核定							
主計 共同 乙	統計資料蒐集及彙編	統計資料催收及整理彙編事項		擬辦	核定							
主計 共同 乙	統計資料蒐集及彙編	統計報表之報送事項	本局及所屬統計報表報送	擬辦	√	√	核定					
主計 共同 乙	統計資料蒐集及彙編	統計報表之報送事項	本局及所屬統計報表彙整	擬辦	核定							
主計 共同 乙	統計資料蒐集及彙編	統計刊物編製事項	創編統計刊物等事項	擬辦	√		√	√	核定			
主計 共同 乙	統計資料蒐集及彙編	統計刊物編製事項	例行性統計刊物編製等事項	擬辦	√	√	核定					
主計 共同 乙	統計資料分析、發布及供應	統計分析之陳核事項		擬辦	√		√	√	核定			
主計 共同 乙	統計資料分析、發布及供應	統計資料發布及供應事項	重要統計資料發布及供應事項	擬辦	√	√	核定					
主計 共同 乙	統計資料分析、發布及供應	統計資料發布及供應事項	例行性或簡易統計資料發布及供應事項	擬辦	核定							
主計 共同 乙	統計資料分析、發布及供應	預告統計資料發布時間表陳核事項	預告統計資料發布時間表報送	擬辦	√	√	核定					
主計 共同 乙	統計資料分析、發布及供應	預告統計資料發布時間表陳核事項	預告統計資料發布時間表彙整及核備	擬辦	核定							

臺北市政府交通局(統計室)分層負責明細表				陳核流程								
				一級機關						府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表						襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
主計 共同 乙	統計調查	各項統計調查實施計畫簽辦事項		擬辦	v		v	v	核定			
主計 共同 乙	統計調查	配合辦理基本國勢及各項調查事項		擬辦	v	v	核定					
主計 共同 乙	統計調查	統計調查一覽表陳核事項	擬辦理統計調查事項	擬辦	v	v	核定					
主計 共同 乙	統計調查	統計調查一覽表陳核事項	統計調查辦理情形	擬辦	v	v	核定					
主計 共同 乙	統計調查	統計調查一覽表陳核事項	統計調查一覽表轉知事項	擬辦	核定							
主計 共同 乙	共同業務	函轉統計法令規章增修訂及釋示等事項		擬辦	v	v	核定					
主計 共同 乙	共同業務	提供統計法令規章新(修)訂之建議事項	重大修正意見事項	擬辦	v	v	核定					
主計 共同 乙	共同業務	提供統計法令規章新(修)訂之建議事項	簡易修正意見或無修正意見事項	擬辦	核定							
主計 共同 乙	共同業務	統計檔案之銷毀事項		擬辦	v	v	v	核定				
主計 共同 乙	共同業務	其他有關統計業務事項	重要統計業務事項	擬辦	v	v	核定					
主計 共同 乙	共同業務	其他有關統計業務事項	簡易統計業務或副知事項	擬辦	核定							

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤 歸併之擬議事項	撰寫組織設置(修編)草案		擬辦	√		√	√	核定		會計室	
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤 歸併之擬議事項	召開會議審議		擬辦	√		√	核定				
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤 歸併之擬議事項	會議紀錄核定		擬辦	√		√	√	核定			
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤 歸併之擬議事項	函報市府		擬辦	√		核定					
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤 歸併之擬議事項	依市府組編小組會議檢討意見， 修正組織設置(修編)草案		擬辦	√		√	√	核定			
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤 歸併之擬議事項	考試院同意備查組織設置(修編) 案		擬辦	√		核定					
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤 歸併之擬議事項	核轉所屬機關組織設置(修編)案		擬辦	√		√	√	核定			
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關組織法規編制員 額、預算員額之擬議事項	函報市府預算員額增(減)列		擬辦	√		√	√	核定		會計室	
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關組織法規編制員 額、預算員額之擬議事項	市府核定預算員額		擬辦	√		核定				會計室	
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關權責與職掌劃分事 項			擬辦	√		核定					
人事 共同 乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定 及陳報事項	彙整各科室意見，撰寫分層負責 明細表修正草案		擬辦	核定							

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項	召開會議審議		擬辦	√		核定					
人事 共同 乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項	會議紀錄核定		擬辦	√		√	√	核定			
人事 共同 乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項	市府核定(備查)		擬辦	√		核定					
人事 共同 乙	組織編制	所屬機關分層負責明細表之核定或備查事項			擬辦	√		核定					
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項			擬辦	√		√	√	核定			
人事 共同 乙	組織編制	本機關及所屬機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議事項			擬辦	√		√	√	核定			
人事 共同 乙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業	召開分工會議		擬辦	√		核定					
人事 共同 乙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業	會議紀錄核定及彙總各科室意見撰寫自評報告，並函報市府		擬辦	√		√	√	核定			
人事 共同 乙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業	函報市府評鑑報告建議事項之追蹤管考執行情形		擬辦	√		核定					
人事 共同 乙	員額評鑑	辦理所屬機關員額評鑑相關作業	召開評鑑會議		擬辦	√		√	核定				
人事 共同 乙	員額評鑑	辦理所屬機關員額評鑑相關作業	撰寫評鑑報告		擬辦	√		√	√	核定			

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	員額評鑑	辦理所屬機關員額評鑑相關作業	追蹤管考評鑑報告建議事項執行情形		擬辦	√		核定					
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及核定事項	提報本局及所屬聘用、約僱計畫表		擬辦	√		核定					
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及核定事項	核定所屬聘用、約僱計畫表(留職停薪)		擬辦	核定							
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之選聘、僱及解聘、僱核定事項	核發本局聘用、約僱人員聘(僱)用通知函、簽訂契約及核定(備查)所屬約僱人員名冊	擬辦	√	核定							
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之選聘、僱及解聘、僱核定事項	核發本局聘用、約僱人員解聘(僱)通知函	擬辦	√	√		核定					
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之選聘、僱及解聘、僱報備事項		擬辦	√	核定							
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項		擬辦	√	√		核定					
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選執行事項		擬辦	√	核定							
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員考核事項		擬辦	√	√				核定			
人事 共同 乙	聘用約僱	聘用、約僱人員留職停薪事項		擬辦	√	√		核定					
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	配置名額增加與減少擬報事項		擬辦	√	√		√	√	核定			

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選規劃事項		擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選執行事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用與解僱事項	核派職工僱用令	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用與解僱事項	核派職工解僱令	擬辦	v	v		v	核定				
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	考核事項		擬辦	v	v				核定			
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	異動人員月報表填報事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	出缺不補管制異動事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	臺北市政府所屬各機關學校工友員額管理作業要點執行事項		擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	留職停薪案件申辦事項		擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項	臨時人員之運用管理及訪查事項	擬辦	v	v		v	核定				
人事 共同 乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項	臨時人員之報表事項	擬辦	v	核定							

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項	職務歸系變更之擬議	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項	函報(核轉)銓敘部變更職務歸系	擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	職務歸系	職務普查作業事項		擬辦	V	V		核定					
人事 共同 乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定	職缺遞補規劃	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定	召開本局及所屬簡任第10職等以上職務遴選會議	擬辦		V				核定			
人事 共同 乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定	召開本局薦任第8職等至第9職等以下職務甄審會議	擬辦	V	V		V	核定				
人事 共同 乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定	會議紀錄核定	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定	函報市府核派本局薦任第9職等以上及所屬簡任第10職等以上職務派令		擬辦	V				核定			
人事 共同 乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定	核定發布本局薦任第8職等至第9職等以下職務派令		擬辦	V		核定					
人事 共同 乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定	本局薦任第8職等以下非主管商調案及派令		擬辦	V		核定					
人事 共同 乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定	本局薦任第8職等以上主管商調案及派令		擬辦	V		V	V	核定			

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	任免遷調	任命令轉發		擬辦	核定								
人事 共同 乙	任免遷調	雇員之解僱事項		擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	任免遷調	雇員之解僱報備事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	任免遷調	本機關及所屬機關職期遷調案件之核定、審查核轉事項	審查所屬職期遷調案	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	任免遷調	本機關及所屬機關職期遷調案件之核定、審查核轉事項	函報市府核定	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定		擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定	函發僱用通知函及簽訂僱用契約	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	職務代理	職務代理人員遴用及解除之核定	函發解僱通知函	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	職務代理	職務代理名冊之擬報	函報市府本局及所屬職務代理名冊	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	職務代理	職務代理名冊之擬報	市府同意備查	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	任免遷調	語言檢定相關業務		擬辦	v	核定							

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	任免遷調	更改姓名之擬報及轉知	陳報姓名更改及提供資料	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	任免遷調	更改姓名之擬報及轉知	函報銓敘部變更姓名登記	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	任免遷調	專案安置事項		擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	俸級銓審	送審案件之擬報及轉發事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	俸級銓審	動態案件之擬報及轉發事項		擬辦	核定								
人事 共同 乙	俸級銓審	補證核薪事項		擬辦	v	核定						秘書室 會計室	
人事 共同 乙	考試分發	年度用人計畫查報核轉事項	彙整各科室需用需求提報考試任用計畫	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	考試分發	年度用人計畫查報核轉事項	市府轉行政院人事行政總處核定之考試任用計畫	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	考試分發	機關缺額查報事項	提列年度考試分發職缺	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	考試分發	機關缺額查報事項	函報行政院人事行政總處並核定	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項		擬辦	v	核定							

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	考試分發	考試錄取人員分配事項		擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項		擬辦	v	v				核定			
人事 共同 乙	考試分發	實務訓練廢止受訓事項		擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	交接及宣誓	監交人指派事項		擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	交接及宣誓	交接及宣誓事項		擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	符合資格人數報送	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	召開甄審會審查	擬辦	v	v		v	核定				
人事 共同 乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	會議紀錄核定	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	函報市府遵薦參訓	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	升官等訓練相關規定轉知事項	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	升官等訓練	訓練合格證書轉發事項		擬辦	核定								

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	留職停薪	本機關及所屬機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項		擬辦	V	V		核定					
人事 共同 乙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項	甄審、考績及進修委員會之會議召開	擬辦	V	V		V	核定				
人事 共同 乙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項	局長覆核獎懲案件	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項	依公務人員考績法施行細則得先行發布之獎懲名單建議案	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項	已核定獎懲名單之獎懲令發布	擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	獎懲	因案配合移送法辦事項		擬辦	V	V		V	V	核定		政風室	
人事 共同 乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項	移付懲戒案件之擬議及陳報	擬辦	V	V		V	V	核定		政風室	
人事 共同 乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項	移付懲戒案件陳報後之核轉	擬辦	V	V		核定				政風室	
人事 共同 乙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項	停職、復職、免職案件之擬議及陳報	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項	停職、復職、免職案件陳報後之核轉	擬辦	V	V		核定					

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議及陳報及核轉事項	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項	請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項	擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項	發給勳章、獎章、紀念章獎勵金	擬辦	V	V		核定				秘書室 會計室	
人事 共同 乙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項	函轉本局各單位及所屬遴薦人選	擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項	遴薦名單彙送考績會初核	擬辦	V	V		V	核定				
人事 共同 乙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項	遴薦名單陳局長覆核並圈定遴薦人選報府	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	控訴案件之處理事項	控訴案件相關資料之蒐集	擬辦	V	核定							
人事 共同 乙	獎懲	控訴案件之處理事項	控訴案件之答覆及後續處理	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項	上級機關核定懲處案件之執行	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事 共同 乙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項	上級機關核定敘獎案件之執行	擬辦	V	核定							

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項	懲戒案件處分之執行	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	獎懲	獎懲表報之陳報事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	獎懲	獎懲資料之登記統計分析及管理事項		擬辦	核定								
人事 共同 乙	獎懲	簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	獎懲	獎懲案件表件補正及處理手續之聯繫事項		核定									
人事 共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。	本局及所屬甲等比率分配		擬辦	v				核定			
人事 共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。	本局公務人員及所屬首長成績提考績會初核		擬辦	v		v	核定				
人事 共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。	本局公務人員及所屬首長成績陳報局長覆核		擬辦	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。	本局公務人員考績報銓敘部審定		擬辦	核定							
人事 共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。	本局公務人員考績獎金預借		擬辦	v		核定				秘書室 會計室	

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關							府			
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
人事 共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。	所屬機關公務人員考績案件核轉		擬辦	V		核定						
人事 共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關考績(成)審定後轉知事項			擬辦	核定								
人事 共同 乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關雇員考成案核定事項			擬辦	V		核定				秘書室 會計室		
人事 共同 乙	考績(成)、考核	本機關人員考績獎金核發事項。			擬辦	V		核定						
人事 共同 乙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項	專案考績案件提考績會初核	擬辦	V	V		V	核定					
人事 共同 乙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項	專案考績案件覆核	擬辦	V	V		V	V	核定				
人事 共同 乙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項	專案考績案件報府核辦及審定轉知	擬辦	V	核定								
人事 共同 甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區公所區長需親自列席市議會相關會議之請假事項		擬辦	V	V		V	V	V	核定			
人事 共同 甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事項		擬辦	V	V		V	V	核定				
人事 共同 乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	公告首長請假	擬辦	V	核定								
人事 共同 乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	非議會期間所屬首長請假半日以下(含半日)	擬辦	V	V		核定						

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程								府	
				一級機關									
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	非議會期間所屬首長請假半日以上(不含半日)、2日以下	擬辦	v	v		v	核定				
人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	非議會期間所屬首長請假超過2日	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	議會期間單位主管請假	擬辦				v	v	核定			
人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	非議會期間單位主管請假1日以下(含1日)	擬辦				核定					
人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	非議會期間單位主管請假3日以下	擬辦				v	核定				
人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	非議會期間單位主管請假超過3日	擬辦				v	v	核定			
人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	專門委員及簡任技正請假3日以下	擬辦				核定					
人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	專門委員及簡任技正請假3日以上(含3日)	擬辦				v	v	核定			
人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	單位主管以下人員(不含單位主管)公傷假及延長病假案件之簽辦	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	單位主管以下人員(不含單位主管)請假3日以下之公假	擬辦	v	核定							
人事共同乙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	單位主管以下人員(不含單位主管)請假3日以上(含3日)之公假、及所有公差、延長病假事項	擬辦	v	v		核定					

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程								府	
				一級機關									
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	差假勤情	本機關單位主管以下人員(不含單位 主管)除公假、公差、延長病假以外 之請假		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	差假勤情	本機關及所屬機關公務人員差假勤情 等業務之推行及考核事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	差假勤情	曾遭投訴本市陳情系統、議員關注或 市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之本機 關及所屬機關公務人員差假勤情等業 務之推行及考核事項		擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	差假勤情	派員抽查本機關暨所屬機關公務人員 勤惰管理及辦公情形	派員抽查曾遭投訴本市陳情系 統、議員關注或市民檢舉勤惰欠 佳等重大情事之所屬機關公務人 員勤惰管理及辦公情形	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	差假勤情	派員抽查本機關暨所屬機關公務人員 勤惰管理及辦公情形	派員抽查本局暨所屬機關公務人 員勤惰管理及辦公情形一般性案 件	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	差假勤情	本機關人員差假勤情資料統計、登記 及管理事項		核定									
人事 共同 乙	差假勤情	本機關值日人員輪值表之排定、查察 監督事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	差假勤情	本機關值日人員輪值表之分發通知事 項		擬辦	核定								
人事 共同 乙	差假勤情	遴選參加各項集會活動事項	遴選代表本府參加各項集會活動 事項	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	差假勤情	遴選參加各項集會活動事項	公職人員選舉或罷免期間遴選參 加投開票所工作人員	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	差假勤情	遴選參加各項集會活動事項	遴選代表本局參加各項集會活動 事項	擬辦	v	核定							

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練進修計畫實施督導考核事項	本局及所屬新進人員訓練計畫	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練進修計畫實施督導考核事項	本局及所屬新進人員訓練計畫實施及經費核銷	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練進修計畫實施督導考核事項	本局及所屬年度訓練計畫實施督導考核	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	訓練進修	參加訓練進修人選之選定或陳報事項	核派一級單位主管以上人員參訓	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	訓練進修	參加訓練進修人選之選定或陳報事項	核派一級主管以下人員(不含一級主管)參訓	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	訓練進修	參加訓練進修人選之選定或陳報事項	簡任以上人員、與陞遷結合之訓練參訓人員之選定或陳報	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	訓練進修	本機關及所屬機關人員參加各類訓練結業後之聯繫事項		擬辦	核定								
人事 共同 乙	因公出國、赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區報府核辦案件之審查核轉事項		擬辦	v		v	v	核定		會計室	
人事 共同 乙	因公出國、赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項	市府核定因公出國及赴大陸地區案件之轉知		擬辦	v		核定				會計室	
人事 共同 乙	因公出國、赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項	一級機關首長進入大陸地區返臺意見反映表報府	擬辦	v	v				核定			
人事 共同 乙	因公出國、赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項	一級機關首長以外人員申請進入大陸地區及填報返臺意見反映表	擬辦	v	v		核定				政風室	

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項		擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	待遇福利	本機關人員各項補助費之核定及扣繳事項		擬辦	v	v		核定				秘書室 會計室	
人事 共同 乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核算扣繳事項		核定									
人事 共同 乙	待遇福利	本機關人員參加保險加保、退保及調整保險費等事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項	文康活動之規劃	擬辦	v	v		v	v	核定		秘書室 會計室	
人事 共同 乙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項	文康活動計畫之執行及經費核銷	擬辦	v	v		核定				秘書室 會計室	
人事 共同 乙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事項	公務人員健康檢查核轉	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事項	公務人員健康檢查補助核銷	擬辦	v	v		核定				秘書室 會計室	
人事 共同 乙	待遇福利	各項休閒隊社事項	承辦市府休閒隊社之規劃	擬辦	v	v		v	v	核定			

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	待遇福利	各項休閒隊社事項	承辦市府休閒隊社之計畫執行及核銷	擬辦	v	v		核定				秘書室 會計室	
人事 共同 乙	待遇福利	各項休閒隊社事項	市府休閒隊社活動轉知	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項	退休、資遣、撫卹案件申請、核轉及核定	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項	退休、資遣、撫卹案件年資查證	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項	退休、資遣、撫卹案件核定後之相關給與發給及核銷	擬辦	v	v		核定				秘書室 會計室	
人事 共同 乙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項	請領市府致贈金戒指	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項	定期查報市府捐助財團法人或轉投資事業情形	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項	所屬機關之退休、資遣、撫卹案件核定案副知事項	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項	本局退休人員、遺族各款項之發給	擬辦	v	v		核定				秘書室 會計室	
人事 共同 乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項	轉知最新法規及權益相關資訊	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項		擬辦	v	核定							

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、分析及編存保管事項		核定									
人事 共同 乙	人事資料管理	服務證明、資歷證明及離職證明之核發事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事項		核定									
人事 共同 乙	人事資料管理	員工服務證之核發事項		核定									
人事 共同 乙	人事資料管理	員工服務證遺失、非正常使用毀損之補發事項		擬辦	核定								
人事 共同 乙	人事資料管理	職員錄之列管及轉發事項		擬辦	核定								
人事 共同 乙	人事資料管理	定期報表之編報事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	人事資料管理	服務公職年資之查證事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	人事資料管理	人事電腦資料之建檔及異動更新傳輸事項		核定									
人事 共同 乙	人事資料管理	人事電腦資料品質及資料安全之稽核事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	其他	職名章刻發事項	職名章刻發事項	擬辦	核定								

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	其他	職名章刻發事項	因遺失失、非正常使用損毀職名 章重刻事項	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	其他	求職案件辦理事項		擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	其他	暑期工讀生名額分配事項		擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	其他	暑期工讀生輔導事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	其他	公務人員保障案件之核處事項	公務人員保障案件之核處。	擬辦	v	v		v	核定				
人事 共同 乙	其他	公務人員保障案件之核處事項	因公涉訟輔助案件	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督 導、疑義請示、核轉及釋示事項	督導所屬人事機構陳報業務	擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督 導、疑義請示、核轉及釋示事項	人事法令規章疑義釋示	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	其他	各項人事法規或業務之宣導、轉知及 修正徵詢事項		擬辦	v	核定							
人事 共同 乙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂 定及修正事項		擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	其他	勞資會議及其相關事項	勞資會議之組成及改選	擬辦	v	v		v	v	核定			

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 乙	其他	勞資會議及其相關事項	召開勞資會議	擬辦	v	v		v	核定				
人事 共同 乙	其他	勞工退休準備金監督委員會及其相關事項	勞工退休準備金監督委員會之組成及改選	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	其他	勞工退休準備金監督委員會及其相關事項	召開勞工退休準備金監督委員會會議	擬辦	v	v		核定					
人事 共同 乙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項	組成專案小組審查會議審查委外業務	擬辦	v	v		核定				會計室	
人事 共同 乙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項	召開會議審議及紀錄核定	擬辦	v	v		v	v	核定			
人事 共同 乙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項	函報市府核定	擬辦	v	核定							
乙	進用特定身份人員	原住民人員	足額進用原住民人員	擬辦	v	v		核定					
乙	進用特定身份人員	原住民人員	相關法令轉知	擬辦	v	核定							
乙	進用特定身份人員	身心障礙人員	足額進用身心障礙人員	擬辦	v	v		核定					
乙	進用特定身份人員	身心障礙人員	相關法令轉知	擬辦	v	核定							
乙	委員會	甄審、考績及進修委員會之組成及改選		擬辦	v	v		v	v	核定			

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程										
				一級機關								府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
乙	平時考核	本局公務人員及所屬首長之平時考核			擬辦	V					核定			
乙	內控制度	人事業務內部控制查核			擬辦	V		核定						
乙	典禮活動	局慶及年終業務檢討	活動規劃	擬辦	V	V		V	V	核定		秘書室 會計室		
乙	典禮活動	局慶及年終業務檢討	活動計畫之執行及經費核銷	擬辦	V	V		核定				秘書室 會計室		
乙	其他	制(修)定SOP文件		擬辦	V	V		核定						
乙	其他	任務編組	任務編組列管及相關法令轉知	擬辦	V	核定								
乙	其他	兼職	兼職列管及相關法令轉知	擬辦	V	核定								
乙	其他	兼職	轉知他機關核發兼職費案	擬辦	V	核定						秘書室 會計室		
乙	志工	行政作業	彙整核發志工服務紀錄冊	擬辦	V	核定								
乙	志工	行政作業	彙整請頒志工服務績優獎項	擬辦	V	V		核定						
乙	志工	行政作業	彙整函報推展志願服務工作評鑑報告	擬辦	V	V		核定						

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙	其他	員工協助方案		擬辦	v	v		核定					
乙	其他	請託關說案件		擬辦	v	v		v	v	核定			
乙	其他	行政中立宣導、改進及建議		擬辦	v	核定							
乙	其他	彙整提報替代役需求及分配		擬辦	v	v		核定				運輸資訊科	
乙	其他	關懷協調小組綜合業務	關懷協調小組(人員關懷工作小組)案件	擬辦	v	v		v	核定				
研考 共同 乙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項。	提報本府員工、首長滿意度調查分析結果		擬辦	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	遴選評選委員及指定召集人、副召集人、工作小組成員	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	採購案招決標作業	核派開標、議價、比價主持人	核派開標、議價、比價主持人等事宜	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	v	v		v	v	核定		秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	v	v		v	核定			會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	底價核定作業	擬辦	v	v		v	v	核定			

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	v	v		v	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	v	v		核定				會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	預算金額200萬元以上案件	底價核定作業	擬辦	v	v		v	核定				
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	招標方式採購招標文件	擬辦	v	v		核定				秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	v	v		核定				會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	預算金額未達200萬元案件	底價核定作業	擬辦	v	v		核定					
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額200萬元以上案件之評選結果核定	擬辦	v	v		v	核定				
機關 共同 乙	採購案招決標作業	採購評選作業	採購金額未達200萬元案件之評選結果核定	擬辦	v	v		核定					
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	核派採購案之審查委員會主持人(召集人)	擬辦	v	v		v	v	核定		秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額未達200萬元案件驗收主持人	擬辦	v	v		核定				秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購案招決標作業	簽辦驗收結果	採購金額200萬元以上案件驗收主持人	擬辦	v	v		v	核定			秘書室 會計室 政風室	

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	履約管理	履約審查會議	一般採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	v	v		核定					
機關 共同 乙	履約管理	履約審查會議	重大或特殊採購案件辦理審查相關會議、指派會議主持人及會議紀錄	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	履約管理	履約案件協調	一般履約協調事項	擬辦	v	核定							
機關 共同 乙	履約管理	履約案件協調	重大履約協調事項	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	履約管理	違約處理	未達10萬元	擬辦	v	v		核定				秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	違約處理	10萬元以上	擬辦	v	v		v	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	廠商請款	未達2千萬元	擬辦	v	v		核定				秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	廠商請款	2千萬元以上	擬辦	v	v		v	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	履約管理	契約變更	契約內容變更、終止或解除	擬辦	v	v		v	v	核定		秘書室 會計室 政風室	
機關 共同 乙	採購稽核管理	本府採購稽核事項	採購稽核事項	擬辦	v	v		核定					
機關 共同 乙	行政契約	行政契約	行政契約修訂	擬辦	v	v		v	v	核定		法制人員	

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 甲	府層級法規修訂	府層級自治條例、行政規則修訂		擬辦	V	V		V	V	V	核定	法務局 法制人員	
機關 共同 乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治條例修訂	擬辦	V	V		V	V	核定		法制人員	
機關 共同 乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	自治規則修訂	擬辦	V	V		V	V	核定		法制人員	
機關 共同 乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	所屬機關行政規則修訂	擬辦	V	V		V	V	核定		法制人員	
機關 共同 甲	爭訟或重大爭議案件	爭訟或重大爭議案件之處理。	標的金額新臺幣1,000萬元以上 爭訟案件或重大爭議案件之處理 (包含但不限於延聘律師、選定 仲裁人)。	擬辦	V	V		V	V	V	核定	法務局 法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲 裁、和解及尚未進入法定救濟程 序之爭議協調等案件；重大爭議 案件，指涉及重大政策、議員關 切、媒體關注或後續影響重大之 案件
機關 共同 甲	爭訟案件	爭訟案件之處理。	以本府名義為當事人且標的金額 未達新臺幣1,000萬元爭訟案件 之處理(包含但不限於延聘律 師、選定仲裁人)。	擬辦	V	V		V	V	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲 裁、和解及尚未進入法定救濟程 序之爭議協調等案件；重大爭議 案件，指涉及重大政策、議員關 切、媒體關注或後續影響重大之 案件
機關 共同 乙	爭訟案件	爭訟案件之處理。	標的金額新臺幣未達1,000萬元 爭訟案件之處理(包含但不限於 延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	V	V		V	V	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲 裁、和解及尚未進入法定救濟程 序之爭議協調等案件；重大爭議 案件，指涉及重大政策、議員關 切、媒體關注或後續影響重大之 案件
機關 共同 乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資 料	彙整作業	擬辦		核定							
機關 共同 乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資 料	提送作業	擬辦		V		核定					
機關 共同 乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資 料	轉知作業	擬辦		V		核定					
機關 共同 乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項	提案案件辦理情形	擬辦	V	V		核定					

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	人員核派	會議出席人員核派	已核定出席指派單	擬辦	v	核定							
機關 共同 乙	人員核派	會議出席人員核派	府一級及中央機關者	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	人員核派	會議出席人員核派	非府一級及中央機關者	擬辦	v	核定							
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷) 預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第一預備金需求	擬辦	v	v		v	v	核定		會計室	
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷) 預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第一預備金	擬辦	v	v		核定				會計室	
機關 共同 甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷) 預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第二預備金需求	擬辦	v	v		v	v	v	核定	主計處 研考會	
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷) 預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第二預備金	擬辦	v	v		核定				會計室	
機關 共同 甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷) 預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理動支災害準備金	擬辦	v	v		v	v	v	核定	主計處	
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷) 預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)災害準備金	擬辦	v	v		核定				會計室	
機關 共同 甲	預算執行	核轉本機關及所屬機關經費流用案		擬辦	v	v		v	v	v	核定	主計處	
機關 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項	核定經費流用案	擬辦	v	v		核定				會計室	

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	編制及員額	組織設置(修編)及預算員額增(減)列 之擬議		擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	業務職掌	本局及所屬權管業務增(修)訂或調移 之擬議		擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	聘用約僱	遞補擬議		擬辦	v	v		核定					
機關 共同 乙	聘用約僱	甄選面試		擬辦	v	核定							
機關 共同 乙	職缺遞補	薦任第8職等至第9職等以下職缺遞補 規劃		擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	職缺遞補	辦理薦任第8職等至第9職等以下職缺 面試		擬辦	v	核定							
機關 共同 乙	職務代理	現職人員代理之擬議		擬辦	v	v		核定					
機關 共同 乙	業務交接	辦理業務移交(含應辦、未辦、未結 及相關電子檔案、財產(物)等)		擬辦	v	核定							
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	彙整獎懲額度或名單	擬辦	v	v		核定					
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	陳報市府獎懲額度或名單	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	市府核定獎懲案件之核轉	擬辦	v	v		核定					

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	獎懲	本局獎懲案件	簽辦敘獎	擬辦	V	V		V	V	核定			
機關 共同 乙	訓練進修	訓練補助	參加訓練進修完成後之補助費用 核發事項	擬辦	V	V		核定				秘書室 會計室	
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區 案件	派員並執行市府核定之年度因公 出國及赴大陸地區計畫	擬辦	V	V		V	V	核定			
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區 案件	年度因公出國及赴大陸地區計畫 之經費核銷	擬辦	V	V		核定					
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區 案件	報府變更或新增臨時因公出國及 赴大陸地區	擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	
機關 共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區 案件	簡任第10職等以下人員申請進入 大陸地區案件及填報返臺意見反 映表	擬辦	V	V		核定				政風室	
機關 共同 乙	退休、資遣	申請退休、資遣		擬辦	V	V		V	V	核定			
機關 共同 乙	其他	簽陳職名章因遺失、非正常使用損毀 重刻		擬辦	V	V		核定					
機關 共同 乙	其他	工讀生及實習生管理及輔導		擬辦	V	核定							
機關 共同 乙	其他	年度中新增委外業務之提報		擬辦	V	核定						會計室	
機關 共同 甲	其他	本府任務編組委員遴選、聘派及作 業、設置要點修正		擬辦	V	V		V	V	V	核定	人事處	

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 乙	其他	兼職	簽報兼任他項公職、兼任教學或非營利之事業或團體案	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	其他	替代役	替代役管理	擬辦	v	核定							
機關 共同 甲	其他	交通政策督導		擬辦	v	v		v	v	v	核定		
機關 共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定事項	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	由副局長主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	擬辦	v	v		v	核定				
機關 共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定後相關執行事項	擬辦	v	v		核定					
機關 共同 乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等無後續應辦事項	擬辦	v	核定							
機關 共同 甲	共同項目	中央主管機關相關法令、規範發布、修訂、核釋之轉行及執行疑義之請示。		擬辦	v	v		核定					
機關 共同 甲	共同項目	中央機關考(查)核	中央查核本府業務結果事項	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 甲	共同項目	中央機關考(查)核	籌備業務事項	擬辦	v	v		v	核定				
機關 共同 甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	送請市議會(含相關委員會)審議、函請同意辦理(備查)案件或辦理情形回復。	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關 共同 甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	臺北市議會(含相關委員會)審議意見或同意辦理(備查)案件結果之核轉等行政事務。	擬辦	v	v		核定					
機關 共同 甲	共同項目	府外委員聘謝函(書)、設施設備捐贈者、服務優良人員等感謝狀(獎狀)核布事宜		擬辦	v	v		v	核定				

臺北市政府交通局(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關 共同 甲	共同項目	向中央補助計畫案件	補助計畫之申請	擬辦	√	√		√	√	核定			
機關 共同 甲	共同項目	向中央補助計畫案件	中央補助計畫之修正、請款及提 報執行成果等相關事項	擬辦	√	√		√	核定				

臺北市政府交通局(政風室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關						府			
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
政風共同 乙	公務機密維護	本機關及所屬機關機密維護計畫之策 (修)訂	機密維護計畫擬定	擬辦	V	V		核定				秘書室 運輸資訊科	
政風共同 乙	公務機密維護	機密維護定期及重點檢查事項	成果彙整及缺失改善追蹤	擬辦	V	V		核定				秘書室 運輸資訊科	
政風共同 乙	公務機密維護	專案機密維護措施執行事項	成果彙整及缺失改善追蹤	擬辦	V	V		核定				秘書室	
政風共同 乙	公務機密維護	一般機密維護措施執行事項	成果彙整及缺失改善追蹤	擬辦	V	核定						秘書室	
政風共同 乙	公務機密維護	洩密案件調查處理事項	一般洩密案件調查處理事項	擬辦	V	V		核定					
政風共同 乙	公務機密維護	洩密案件調查處理事項	重大洩密案件調查處理事項	擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同 乙	公務機密維護	機密維護工作獎懲事項	機密維護工作獎懲事項	擬辦	V	V		V	V	核定		人事室	
政風共同 乙	公務機密維護	機密維護宣導講習事項	機密維護宣導講習事項	擬辦	V	V		核定				人事室 會計室	
政風共同 乙	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項	資訊稽核計畫擬定	擬辦	V	V		核定				運輸資訊科	
政風共同 乙	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項	成果彙整及缺失改善追蹤	擬辦	V	V		核定				運輸資訊科	
政風共同 乙	公務機密維護	機密書刊處理事項。	機密書刊處理事項。	擬辦	V	V		核定					
政風共同 乙	機關安全維護	機關安全維護計畫之策(修)訂事項	安全維護計畫擬定	擬辦	V	V		核定				秘書室	
政風共同 乙	機關安全維護	機關安全維護業務督導檢查事項	成果彙整及缺失改善追蹤	擬辦	V	V		核定				秘書室	
政風共同 乙	機關安全維護	重大安全(或重要節慶)維護工作之策 劃、協調執行事項	專案維護計畫擬定	擬辦	V	V		核定					
政風共同 乙	機關安全維護	專案維護工作執行事項	成果彙整及缺失改善追蹤	擬辦	V	V		核定					
政風共同 乙	機關安全維護	首長安全維護事項	首長安全維護事項	擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同 乙	機關安全維護	選舉期間協助辦理選票、投開票所安 全維護工作。	選舉期間協助辦理選票、投開 票所安全維護工作。		V	V		核定					
政風共同 乙	機關安全維護	重大維護狀況反映與處理事項	重大維護狀況反映與處理事項	擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同 乙	機關安全維護	機關安全維護講習演練事項	機密維護宣導講習事項	擬辦	V	V		核定				人事室 會計室	
政風共同 乙	機關安全維護	機關安全維護檢查與安全維護會報有 關事項	規劃召開安全維護會報	擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同 乙	機關安全維護	機關安全維護檢查與安全維護會報有 關事項	函發會議記錄及追蹤後續執行 情形	擬辦	V	V		V	V	核定			

臺北市政府交通局(政風室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關						府			
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
政風共同 乙	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處與反映事項	一般陳情請願案件協助疏處與反映事項	擬辦	√	√		核定					
政風共同 乙	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處與反映事項	重大陳情請願案件協助疏處與反映事項。	擬辦	√	√		√	√	核定			
政風共同 乙	機關安全維護	一般偶發事件之處理事項	一般偶發事件之處理事項	擬辦	√	√		核定					
政風共同 乙	查處業務	政風資料之蒐集及發掘	政風資料之蒐集及發掘	擬辦	√	核定							
政風共同 乙	查處業務	機關政風狀況反映報告表	一般機關政風狀況反映報告表	擬辦	√	√		核定					
政風共同 乙	查處業務	機關政風狀況反映報告表	重大機關政風狀況反映報告表	擬辦	√	√		√	√	核定			
政風共同 乙	查處業務	一般檢舉事項之處理	一般檢舉事項之處理	擬辦	√	核定							
政風共同 乙	查處業務	首長交辦政風案件之查處	首長交辦政風案件之查處	擬辦	√	√		√	√	核定			
政風共同 乙	查處業務	議會交辦政風案件之查處	議會交辦政風案件之查處	擬辦	√	√		√	√	核定			
政風共同 乙	查處業務	上級機關交辦政風案件之查處	上級機關交辦政風案件之查處 執行事項	擬辦	√	核定							
政風共同 乙	查處業務	重大政風案件查處執行事項	重大政風案件之查處執行事項	擬辦	√	核定							
政風共同 乙	查處業務	上級交查或重大檢舉事項之查處	首長交辦政風案件之查處	擬辦	√	√		√	√	核定			
政風共同 乙	防貪業務	機關廉政風險評估報告	機關廉政風險評估報告	擬辦	√	√		√	√	核定			
政風共同 乙	防貪業務	辦理本府廉能楷模及行政透明獎選拔、表揚	辦理本局(含所屬)推薦人員事宜	擬辦	√	√		核定					
政風共同 乙	防貪業務	辦理本府廉能楷模及行政透明獎選拔、表揚	辦理初審並擇優薦舉1至3人後報府複審。	擬辦	√	√		√	√	核定			
政風共同 乙	防貪業務	辦理廉政法令宣導講習執行事項	辦理廉政法令宣導講習執行事項	擬辦	√	核定							
政風共同 乙	防貪業務	編印廉政法令宣導資料	編印廉政法令宣導資料	擬辦	√	√		核定					
政風共同 乙	防貪業務	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項	擬辦	√	核定							
政風共同 乙	防貪業務	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項	擬辦	√	√		核定					
政風共同 乙	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉政興革建議、廉政會報等防貪業務事項	規劃辦理廉政興革建議	擬辦	√	√		核定					
政風共同 乙	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉政興革建議、廉政會報等防貪業務事項	規劃辦理專案稽核及廉政會報	擬辦	√	√		√	√	核定			

臺北市政府交通局(政風室)分層負責明細表				陳核流程								府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關													
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	襄助核稿 專門委員 簡任技正	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長						
		112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表															
政風共同乙	防貪業務	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報	擬辦	√	核定											
政風共同乙	防貪業務	辦理財產申報公開抽籤事項	辦理財產申報公開抽籤事項	擬辦	√	√		√	√	核定							
政風共同乙	防貪業務	辦理財產申報資料實質審查查詢事項	辦理財產申報資料實質審查查詢事項	擬辦	√	核定											
政風共同乙	防貪業務	辦理財產申報說明事項。	辦理財產申報說明事項。		√	√		核定									
政風共同乙	防貪業務	陳報財產申報資料實質審查結果。	陳報財產申報資料實質審查結果。		√	√		核定									
政風共同乙	防貪業務	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項	一般請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項	擬辦	√	√		核定									
政風共同乙	防貪業務	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項	重大請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項	擬辦	√	√		√	√	核定							
政風共同乙	防貪業務	利益衝突迴避法案件處理	利益衝突迴避法案件處理	擬辦	√	√		√	√	核定							
政風共同乙	共同業務	年度工作計畫之擬訂與執行事項	年度工作計畫之擬訂與執行事項	擬辦	√	√		√	√	核定							
政風共同乙	共同業務	定期督導考核	督同所屬政風室接受上級政風機構定期督導考核	擬辦	√	核定											
機關共同乙	採購案招決標作業	採購評選作業	遴選評選委員及指定召集人、副召集人、工作小組成員	擬辦	√	√		√	√	核定							
機關共同乙	採購案招決標作業	核派開標、議價、比價主持人	核派開標、議價、比價主持人等事宜	擬辦	√	√		√	√	核定							
機關共同乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	√	√		√	√	核定		秘書室 會計室					
機關共同乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	√	√		√	核定			會計室					
機關共同乙	採購案招決標作業	巨額採購案件	底價核定作業	擬辦	√	√		√	√	核定							
機關共同乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	招標方式及採購招標文件	擬辦	√	√		√	核定			秘書室 會計室					
機關共同乙	採購案招決標作業	採購金額200萬元以上案件	核定開標、議價及其結果、簽約等事宜	擬辦	√	√		核定				會計室					
機關共同乙	採購案招決標作業	預算金額200萬元以上案件	底價核定作業	擬辦	√	√		√	核定								
機關共同乙	採購案招決標作業	採購金額未達200萬元案件	招標方式採購招標文件	擬辦	√	√		核定				秘書室 會計室					

臺北市府交通局(政風室)分層負責明細表				陳核流程							府		會辦機關(單位)		備考	
				一級機關												
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長					
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
機關共同乙	本局主管法規修訂	本局主管法規修訂	所屬機關行政規則修訂	擬辦	V	V		V	V	核定		法制人員				
機關共同甲	爭訟或重大爭議案件	爭訟或重大爭議案件之處理。	標的金額新臺幣1,000萬元以上爭訟案件或重大爭議案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	V	V		V	V	V	核定	法務局 法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件			
機關共同甲	爭訟案件	爭訟案件之處理。	以本府名義為當事人且標的金額未達新臺幣1,000萬元爭訟案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	V	V		V	V	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件			
機關共同乙	爭訟案件	爭訟案件之處理。	標的金額新臺幣未達1,000萬元爭訟案件之處理(包含但不限於延聘律師、選定仲裁人)。	擬辦	V	V		V	V	核定		法制人員	爭訟案件，指訴訟、調解、仲裁、和解及尚未進入法定救濟程序之爭議協調等案件；重大爭議案件，指涉及重大政策、議員關切、媒體關注或後續影響重大之案件			
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	彙整作業	擬辦		核定										
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	提送作業	擬辦		V		核定								
機關共同乙	法制行政	法制類公文需彙整本局或所屬機關資料	轉知作業	擬辦		V		核定								
機關共同乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項	提送案件辦理情形	擬辦	V	V		核定								
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	已核定出席指派單	擬辦	V	核定										
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	府一級及中央機關者	擬辦	V	V		V	V	核定						
機關共同乙	人員核派	會議出席人員核派	非府一級及中央機關者	擬辦	V	核定										
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第一預備金需求	擬辦	V	V		V	V	核定		會計室				
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第一預備金	擬辦	V	V		核定				會計室				
機關共同甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	申請動支第二預備金需求	擬辦	V	V		V	V	V	核定	主計處 研考會				
機關共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)第二預備金	擬辦	V	V		核定				會計室				
機關共同甲	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理動支災害準備金	擬辦	V	V		V	V	V	核定	主計處				

臺北市政府交通局(政風室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項	辦理分配(註銷)災害準備金	擬辦	√	√		核定				會計室	
機關共同 甲	預算執行	核轉本機關及所屬機關經費流用案		擬辦	√	√		√	√	√	核定	主計處	
機關共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項	核定經費流用案	擬辦	√	√		核定				會計室	
機關共同 乙	編制及員額	組織設置(修編)及預算員額增(減)列之擬議		擬辦	√	√		√	√	核定		人事室	
機關共同 乙	業務職掌	本局及所屬權管業務增(修)訂或調移之擬議		擬辦	√	√		√	√	核定		人事室	
機關共同 乙	聘用約僱	遞補擬議		擬辦	√	√		核定				人事室	
機關共同 乙	聘用約僱	甄選面試		擬辦	√	核定						人事室	
機關共同 乙	職缺遞補	薦任第8職等至第9職等以下職缺遞補規劃		擬辦	√	√		√	√	核定		人事室	
機關共同 乙	職缺遞補	辦理薦任第8職等至第9職等以下職缺面試		擬辦	√	核定						人事室	
機關共同 乙	職務代理	現職人員代理之擬議		擬辦	√	√		核定				人事室	
機關共同 乙	業務交接	辦理業務移交(含應辦、未辦、未結及相關電子檔案、財產(物)等)		擬辦	√	核定						人事室	
機關共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	彙整獎懲額度或名單	擬辦	√	√		核定					
機關共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	陳報市府獎懲額度或名單	擬辦	√	√		√	√	核定		人事室	
機關共同 乙	獎懲	報府核定之獎懲案件	市府核定獎懲案件之核轉	擬辦	√	√		核定				人事室	
機關共同 乙	獎懲	本局獎懲案件	簽辦敘獎	擬辦	√	√		√	√	核定		人事室	
機關共同 乙	訓練進修	訓練補助	參加訓練進修完成後之補助費用核發事項	擬辦	√	√		核定				人事室 秘書室 會計室	
機關共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	派員並執行市府核定之年度因公出國及赴大陸地區計畫	擬辦	√	√		√	√	核定			
機關共同 乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	年度因公出國及赴大陸地區計畫之經費核銷	擬辦	√	√		核定					

臺北市政府交通局(政風室)分層負責明細表				陳核流程								府			
				一級機關											
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	報府變更或新增臨時因公出國及赴大陸地區	擬辦	√	√		√	√	核定		人事室 會計室			
機關共同乙	因公出國、赴大陸	本局公教人員因公出國及赴大陸地區案件	簡任第10職等以下人員申請進入大陸地區案件及填報返臺意見反映表	擬辦	√	√		核定				人事室			
機關共同乙	退休、資遣	申請退休、資遣		擬辦	√	√		√	√	核定		人事室			
機關共同乙	其他	簽陳職名章因遺失、非正常使用損毀重刻		擬辦	√	√		核定				人事室			
機關共同乙	其他	工讀生及實習生管理及輔導		擬辦	√	核定									
機關共同乙	其他	年度中新增委外業務之提報		擬辦	√	核定						人事室 會計室			
機關共同甲	其他	本府任務編組委員遴選、聘派及作業、設置要點修正		擬辦	√	√		√	√	√	核定	人事處			
機關共同乙	其他	兼職	簽報兼任他項公職、兼任教學或非營利之事業或團體案	擬辦	√	√		√	√	核定		人事室			
機關共同乙	其他	替代役	替代役管理	擬辦	√	核定									
機關共同甲	其他	交通政策督導		擬辦	√	√		√	√	√	核定				
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定事項	擬辦	√	√		√	√	核定					
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	由副局長主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	擬辦	√	√	✖	√	核定						
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定後相關執行事項	擬辦	√	√	✖	核定							
機關共同乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項	其他方針、政策、措施、計畫及決策等無後續應辦事項	擬辦	√	核定									
機關共同甲	共同項目	中央主管機關相關法令、規範發布、修訂、核釋之轉行及執行疑義之請示。		擬辦	√	√		核定							
機關共同甲	共同項目	中央機關考(查)核	中央查核本府業務結果事項	擬辦	√	√		√	√	核定					
機關共同甲	共同項目	中央機關考(查)核	籌備業務事項	擬辦	√	√		√	核定						
機關共同甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	送請市議會(含相關委員會)審議、函請同意辦理(備查)案件或辦理情形回復。	擬辦	√	√		√	√	核定					

臺北市政府交通局(政風室)分層負責明細表				陳核流程									
				一級機關							府		
112.11.2府人管字第11201454941號函核定甲表 112.11.2府人管字第11201454942號函備查乙表							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	專員	主任	專門委員 簡任技正	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
機關共同 甲	共同項目	臺北市議會(含相關委員會)審議相關案件	臺北市議會(含相關委員會)審議意見或同意辦理(備查)案件結果之核轉等行政事務。	擬辦	v	v		核定					
機關共同 甲	共同項目	府外委員聘謝函(書)、設施設備捐贈者、服務優良人員等感謝狀(獎狀)核布事宜		擬辦	v	v		v	核定				
機關共同 甲	共同項目	向中央補助計畫案件	補助計畫之申請	擬辦	v	v		v	v	核定			
機關共同 甲	共同項目	向中央補助計畫案件	中央補助計畫之修正、請款及提報執行成果等相關事項	擬辦	v	v		v	核定				