

臺北市中山堂管理所(總務組)分層負責明細表				陳核流程			會辦機關 (單位)	備考
				二級機關				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	主任		
丙	公有房地提供使用	招標及續約相關事項		擬辦	V	核定		新增
丙	公有房地提供使用	履約管理相關事項		擬辦	V	核定		新增
丙	公有房地提供使用	租金之計收及繳庫事項		擬辦	V	核定		新增
丙	志工管理	招募及訓練事項		擬辦	V	核定		新增
丙	志工管理	考核與獎懲事項		擬辦	V	核定		新增
丙	志工管理	差勤管理及統計事項		擬辦	核定			新增