

勤務指揮中心:負責依法辦理勤務指揮、調度管制、協調聯繫與最新治安狀況之控制及其他有關勤務指揮等事項。

勤務指揮中心員工業務職掌

職稱	工作項目	聯絡電話
官主任	1. 綜理、督考本中心全般勤業務之管制、指揮調度事宜。 2. 其他臨時交辦事項。	2746-7265
吳小隊長	1. 擔任本中心執勤官。 2. 大隊會報及聯合資料彙整。 3. 本中心各類報表調製、每月整理、裝訂、優劣蹟統計。 4. 新聞媒體監看。 5. 其他臨時交辦事項。	2746-7265
李小隊長	1. 擔任本中心執勤官。 2. 大隊會報及聯合資料彙整。 3. 新聞媒體監看。 4. 其他臨時交辦事項。	2746-7265
陳警務佐	1. 擔任本中心執勤官。 2. 大隊會報及聯合資料彙整。 3. 新聞媒體監看。 4. 其他臨時交辦事項。	2746-7265
陳警員	1. 辦理勤指中心綜合業務。 2. 本大隊警察局週、月報資料提報、列印查閱。 3. 本大隊主管、大隊會報紀錄，列管事項管制。 4. 本大隊緊急聯絡名冊更新、建置、陳報及刑案績效統計、分析。 5. 警政署、警察局勤務指揮中心通報管制回復、本大隊數位錄音(影)設備調閱及各項勤指系統管理、維護。 6. 執勤官、員第二順位代理人。 7. 其他臨時交辦事項。	2746-7265

警員	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 擔任本中心執勤員。</li><li>2. 本大隊各項勤務掌控。</li><li>3. 各項勤務管制、派遣、通報等。</li><li>4. 線上組合警力不定時抽呼。</li><li>5. 受理民眾報案、警政署 E 化及 110 報案系統回覆。</li><li>6. 其他臨時交辦事項。</li></ol>	2746-7265
----	--	-----------