

各科室重點工作報告與宣導事項

綜合企劃科業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 6月24日派員參與審查議員提案。
- (二) 6月24日派員出席113年中華民國國慶晚會場地協調會。
- (三) 6月25日陪同主秘出席114年重大活動及出版品計畫預算初審會議。
- (四) 6月25日陪同局長出席大巨蛋園區及公共藝術開幕記者會。
- (五) 6月25日派員出席第14屆第04臨時大會第03次會議。
- (六) 6月25日派員出席「2024臺北上海城市論壇」會前會。
- (七) 6月26日陪同張副祕、局長出席臺北大巨蛋會勘。
- (八) 6月26日陪同吳副出席「2024臺北上海城市論壇」。
- (九) 6月26日派員出席本局考績暨甄審委員會。
- (十) 6月26日派員出席第14屆第04臨時大會第04次會議。
- (十一) 6月26日派員出席新進人員說明會。
- (十二) 6月26日派員出席113年上半年弱點掃描修補說明會。
- (十三) 6月26日辦理局務會議。
- (十四) 6月27日辦理業務會報。
- (十五) 6月28日參與本府113年度第1次府級資安長會議。
- (十六) 6月28日召開臺北大巨蛋體育館辦理大型群聚活動安全申請程序及各機關審查分工原則跨局處協調會議。
- (十七) 6月24日至6月30日本局Facebook預計發布7則貼文(運動「心」故事-人物預告、運動「心」故事-西松高中 秦力恩、巴黎奧運點將錄-北市選手奧運資格名單-吳詩儀、水域安全宣導、2024 CTC世界盃國際標準舞公開賽、臺北市113年國民小學啦啦彩球舞體驗營、113臺北市青年盃西洋棋錦標賽)。

二、本週工作重點

- (一) 7月1日派員出席「園區西側軌道復軌工程暨西宿舍周邊環境整備工程」市民大道5段14巷永久路型、交通維持計畫暨相關設施設備遷移會勘。
- (二) 7月1日派員出席113年度「政府採購有關保險約定事項」及「本府公共意外責任險指引」研習班。
- (三) 7月1日向局長報告大巨蛋漏水因應作為。
- (四) 7月2日派員出席臺北市政府第10屆性別平等教育委員會第2次會議。
- (五) 7月2日辦理科務會議。

綜合企劃科業務報告：

- (六) 7月3日辦理局務會議。
- (七) 7月4日辦理業務會議。
- (八) 7月4日派員出席第2屆透明晶質獎實地評核說明會。
- (九) 7月4日陪同主秘出席114年重大活動及出版品計畫預算初審會議。
- (十) 7月4日辦理臺北大巨蛋營運績效評估專家小組會議。
- (十一) 7月5日派員出席生成式AI的應用課程。
- (十二) 7月1日至7月7日本局Facebook預計發布4則貼文(臺北市冠名球隊-臺北熊讚6月賽程結果、巴黎奧運點將錄-北市選手奧運資格名單-曹家宜、巴黎奧運點將錄-北市選手奧運資格名單-王齊麟、水域安全宣導)。

運動設施科業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 6月24日辦理臺北躍動館進度討論會議。
- (二) 6月24日辦理世壯運競賽場館租賃協議及場地使用費事宜會議。
- (三) 6月24日辦理世壯運器材標案報告書審查會議。
- (四) 6月24日辦理工程股、管理股2股股務會議。
- (五) 6月24日派員出席臺北體育館基地臺租賃契約公證。
- (六) 6月24日派員出席體育署公共建設推動會報。
- (七) 6月24日派員出席世壯運賽會期間競賽場館清潔機制及流動廁所規劃會議。
- (八) 6月24日派員出席洛陽停車場新設匝道可行性評估會議。
- (九) 6月25日辦理科務會議。
- (十) 6月25日辦理臺北體育園區形象改造工程案基本設計科內審查會議。
- (十一) 6月25日辦理臺北田徑場停車場消防會勘。
- (十二) 6月25日辦理新生高架橋下運動場彩繪案第2次採購評選委員會議。
- (十三) 6月25日派員出席衛福部113年度社會福利績效實地考核會議。
- (十四) 6月25日派員出席商業處2024天母啤酒節安全維護計畫研商會議。
- (十五) 6月25日派員出席113年度轄管運動場區整建工程工務協調會。
- (十六) 6月26日辦理管理股1股股務會議。
- (十七) 6月26日辦理租借系統檢討會議。
- (十八) 6月26日辦理彩虹河濱公園少棒場休息區鋪設水泥會勘。
- (十九) 6月26日派員出席林亮君議員忠孝橋下極限運動場評估增設機車格及流動廁所案會勘。

運動設施科業務報告：

- (二十) 6月26日派員出席水利處通河西街碼頭新設船泊工程及社子島迎星碼頭新設船泊工程保固屆滿2年會勘。
- (二十一) 6月26日派員出席克強公園游泳池暨新生公園網球場改建工程案工務會議。
- (二十二) 6月27日辦理臺北躍動館—自來水園區規劃研議會議。
- (二十三) 6月27日辦理青年公園籃球場頂棚設置案會勘。
- (二十四) 6月27日辦理臺北體育園區形象改造工程基本設計說明會議。
- (二十五) 6月27日辦理溪洲河濱公園網球場夜間延長開放研商會勘。
- (二十六) 6月27日派員出席大地處牛稠坑溪整治案地界疑義會勘。
- (二十七) 6月27日派員出席青年公園棒球場人工草皮新建工程案工務會議。
- (二十八) 6月28日辦理松山捷運站練舞區施工。
- (二十九) 6月28日辦理市民大道橋下(安東街40巷至安東街間)滑板場設置門禁設施設計會勘。
- (三十) 6月28日辦理112年度天母運動場區物業管理案驗收會議。
- (三十一) 6月28日辦理關渡運動公園用地場勘。
- (三十二) 6月28日派員出席陳慈慧議員社子棒球場臨時停車會勘。
- (三十三) 6月28日派員出席臺南市政府參訪天母棒球場人工草皮。

二、本週工作重點：

- (一) 7月1日辦理臺北躍動館進度討論會議。
- (二) 7月1日派員出席臺北市極限運動訓練中心頂棚案施工前會勘會前會。
- (三) 7月2日辦理「青年、新生公園游泳池設施修繕補強工程委託設計監造技術服務案」之基本設計審查會議。
- (四) 7月2日派員出席臺北市極限運動訓練中心頂棚案施工前會勘。
- (五) 7月2日派員出席2025臺北國際龍舟錦標賽規劃事宜研商會議。
- (六) 7月3日辦理2024臺北國際龍舟錦標賽電動計時系統租賃案、流動廁所與淋浴間案驗收會議。
- (七) 7月3日派員出席秘書長會議—研議復興停車場改健全民運動館案。
- (八) 7月3日派員出席外交部臺北市內湖國民中學金湖校區國中用地變更為機關用地之都市計畫變更草案專家學者諮詢會議。
- (九) 7月3日派員出席教育部體育署「113年推動運動科技場域實證計畫」申請案簡報審查會議(第1場)。
- (十) 7月3日派員出席山東省體育訪團至本局交流座談會。
- (十一) 7月3日派員出席青年公園棒球場人工草皮新建工程案工務會議。

運動設施科業務報告：

- (十二) 7月3日派員出席克強公園游泳池暨新生公園網球場改建工程案工務會議。
- (十三) 7月4日辦理臺北體育園區整建整體形象改造工程基本設計審查會議。
- (十四) 7月4日辦理臺北躍動館—自來水園區統包需求作業委託專業服務案評審會議。
- (十五) 7月4日辦理克強公園游泳池暨新生公園網球場改建工程審計查核案專管監造廠商檢討會議。
- (十六) 7月4日派員出席114年度概算初審協商討論會議。
- (十七) 7月4日派員出席113年度轄管運動場區整建工程工務協調會。
- (十八) 7月5日協助臺北體育總會導覽山東省體育訪團參訪臺北田徑場與松山運動中心。

競技運動科業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 6月24日派員出席向羅專門委員討論訓練補助金預算案。
- (二) 6月24日辦理本局應用戶役政資訊連結系統內部稽核作業。
- (三) 6月25日派員出席本府重大活動及出版品預算初審會議—會前會。
- (四) 6月25日派員出席113年基層運動選手訓練站及各級棒球訓練站訪視實施計畫業務說明會議。
- (五) 6月26日辦理本市棒球隊健康檢查。
- (六) 6月27日派員出席錫口碼頭環境改善工程會勘。
- (七) 6月28日派員參加協助臺南市政府參訪天母棒球場接待相關工作。
- (八) 6月28日派員陪同局長等局本部長官參加興富發辦理本市棒球隊春季聯賽冠軍慶功活動。
- (九) 6月29日派員陪同羅專委參加錫口碼頭-輕艇基站成立典禮。

二、本週工作重點：

- (一) 7月1日辦理113年度本市棒球隊第2次球員遴選技術測試。
- (二) 7月1日召開本市棒球隊6月份勞資會議。
- (三) 7月1日派員與台灣乒乓球總會理事長研商活動合作相關事宜。
- (四) 7月2日派員與辦理3對3籃球活動代表研商活動合作相關事宜。
- (五) 7月3日派員陪同局長參加2024全國少年青少年桌球菁英賽開幕活動。
- (六) 7月3日派員陪同局長、羅專委協助接待山東省體育局來訪事宜(含晚宴)。

競技運動科業務報告：

- (七) 7月4日派員出席本局114年概算初審會議。
- (八) 7月4日派員參加透明品質獎經驗分享會。
- (九) 7月4日召開「2024年第3屆世界12強棒球錦標賽台灣區預賽」合作研商會議。
- (十) 7月4日派員出席本府重大活動預算初審會議。
- (十一) 7月5日派員參加2024瑞星盃韻律體操國際邀請賽開幕儀式。
- (十二) 7月5日召開臺北市棒球隊年度第2次專案輔導小組委員會議。
- (十三) 7月7日派員陪同林副市長、局長參加六都電競爭霸北區決賽—臺北實體開幕賽活動。
- (十四) 本市棒球隊及冠名隊伍報告：
 1. 臺北興富發棒球隊：本週無賽程。
 2. 臺北富邦勇士籃球隊：非賽季期間。
 3. 臺北台新戰神籃球隊：非賽季期間。
 4. 臺北熊讚 PlayOne 女子足球隊：參加2024台灣木蘭足球聯賽，6月29日對戰台中藍鯨0:1（敗），目前戰績2勝5敗0和。
 5. 臺北 Vikings 男子足球隊：參加2024台灣企業甲級足球聯賽，6月30日對戰臺灣石虎3:3（和），目前戰績0勝7敗2和。
 6. 臺北臺產熊讚女子壘球隊：參加2024企業女子壘球聯賽，上半季賽程於5月26日結束，戰績7勝8敗0和，本週無賽程。
 7. 臺北鯨華女子排球隊：非賽季期間。
 8. 臺北 Conti 男子排球隊：非賽季期間。
 9. 臺北熊讚電競隊：參加2024六都電競爭霸戰，6月30日16強賽對戰買克斯1:0（勝）、7月1日8強賽對戰唱哪2:0（勝）、7月2日4強賽、7月7日決賽。
 10. 臺北J戰隊：臺北J戰隊：參加2024PCS聯賽夏季賽，6月23日對戰FAK 1:2（敗）、6月29日對戰DCG 0:2（敗），目前戰績1勝3敗。

全民運動科業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 6月24日討論「114年運動i臺灣2.0計畫申請案審查標準」。
- (二) 6月25日派員出席「113年度社會福利績效實地考核會議(分組座談)」。
- (三) 6月25日派員陪同蔡副局長出席「2024臺北健走趣記者會」活動。
- (四) 6月25日派員陪同羅專委出席市長主持「113年度社會福利績效實地考核會議(綜合座談)」。

全民運動科業務報告：

- (五) 6月26日派員出席體育署召開「114年運動 i 臺灣 2.0 計畫縣市政府申辦作業原則說明會」。
- (六) 6月26日辦理「臺北市 5000 公尺挑戰賽」。
- (七) 6月27日召開「2024 小小英雄運動會勞務採購驗收會議」。
- (八) 6月27日召開「2024 臺北馬拉松賽事紀實宣傳片評選會議」。
- (九) 6月27日派員出席水利處召開「2024 POCARI SWEAT RUN 活動安全維護計畫線上審查會議」。
- (十) 6月28日派員陪同羅專委出席「2024CTC 世界盃國際標準舞公開賽賽前記者會」。
- (十一) 6月28日召開「113年臺北市極限運動競賽活動企劃暨執行勞務採購案評審會議」。

二、本週工作重點

- (一) 7月1日派員訪視「樂齡巡迴運動指導團-常態性課程(中山區)」。
- (二) 7月1日派員陪同蔡副局長出席「2024 安聯小小世界盃全國總決賽記者會」。
- (三) 7月1日討論「114原民運本市代表隊選訓賽輔期程」。
- (四) 7月2日與運動設施科討論「2024 臺北國際龍舟錦標賽精進及明年度規畫事宜」。
- (五) 7月2日召開「全民運本市代表隊各單項協會選手資格審查會議」。
- (六) 7月3日辦理「身障巡迴指導團-徒手肌力視障班、肢障班」。
- (七) 7月4日派員陪同局長出席主計處召開「114 年度概算初審協商討論會議」。
- (八) 7月4日辦理「2024 臺北市幼兒足球錦標賽」勞務驗收會議。
- (九) 7月4日辦理「113年全國身心障礙國民運動會臺北市代表隊獎勵餐會」。
- (十) 7月5日辦理「身障巡迴指導團-運動器材視障班、運動器材肢障班」。
- (十一) 7月6日陪同蔡副局長出席「CTC 世界盃國際標準舞公開賽」。

輔導管理科業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 6月25日派員出席 2025 雙北世壯運國際事務處接待組第4次工作會議。
- (二) 6月25日派員出席 113年社會福利績效實地考核(志願服務組)。
- (三) 6月25日派員訪視 113年臺北市青年盃合球錦標賽。
- (四) 6月25日派員與主秘進行 114年重大活動預算初審會議之會前討論。

輔導管理科業務報告：

- (五) 6月25日向蔡副局長報告運動有功表揚典禮規劃及作業進度。
- (六) 6月26日出席112年下半年及113年上半年考績暨甄審委員會第15次會議。
- (七) 6月27日召開科務會議。
- (八) 6月28日派員訪視113年臺北市丙級教練木球研習營。
- (九) 6月28日派員陪同蔡副局長參加「2025金門馬拉松-臺北場新聞發布會」。
- (十) 6月28日派員出席本局113年第2次公文品質改善會議。
- (十一) 6月28日為113年度本市優秀選手赴大陸地區移地訓練計畫寄送局長信箋予上海市體育局及山東省體育局。
- (十二) 6月28日派員參加本局訂定建議底價會議。
- (十三) 6月29日派員陪同主任秘書出席「臺北市113年國民小學啦啦彩球舞體驗營」開幕典禮。
- (十四) 6月29日至7月1日本局組團參加2024泳渡澎湖灣活動及與澎湖縣政府教育處續簽交流合作備忘錄。
- (十五) 6月30日派員訪視113年臺北市南港盃國小羽球邀請賽。
- (十六) 辦理本市113年運動有功團體及人員表揚典禮徵件相關問答回復及收件事宜，收件情形如下：

獎項名稱	收件數
傑出運動選手獎	32
優秀運動教練獎	13
績優體育團體及個人獎－社團法人及社會團體部分	19
績優團體及個人獎－個人部分	6
運動推手獎－法人、非法人團體部分	8
運動推手獎－個人部分	3
推動運動性別平等獎－法人、非法人團體部分	1
推動運動性別平等獎－個人部分	2
終身成就獎	5
總計	89

- (十七) 辦理113年補助案件核銷作業。
- (十八) 辦理2024臺北國際龍舟錦標賽上海代表隊專案入臺成果報告報府作業。
- (十九) 辦理113年運動有功表揚典禮之獎盃樣款式調整。

輔導管理科業務報告：

- (二十) 辦理 2024 臺北國際龍舟賽交流城市隊伍接待採購案之結案報告資料確認。
- (二十一) 辦理 2024 雙城盃圍棋交流賽出訪籌備事宜(訂定行前會議、城市交換禮與伴手禮採買、上海端接待人員名冊與活動流程等)，並與上海臺辦、上海市體育局、本府秘書處及教育局保持聯繫協調相關行程事宜。
- (二十二) 辦理本局參加「2024 金門海上長泳暨金廈泳渡活動」前置作業等相關事宜。

二、本週工作重點

- (一) 7月3日派員參加本市體育總會辦理之「山東團交流會議」。
- (二) 7月4日出席114年度概算初審協商討論會議。
- (三) 7月4日派員出席政風室召開之本府「第2屆透明品質獎實地評核說明會」第一場次。
- (四) 7月4日召開體育活動補助審查表修訂第3次諮詢會議。
- (五) 7月5日派員出席本府「國際事務委員會第64次會議」。
- (六) 辦理2024臺北馬拉松交流城市接待前置作業。
- (七) 辦理本市113年運動有功團體及人員表揚典禮推薦資料初審作業。
- (八) 賡續辦理113年補助案件核銷作業。
- (九) 賡續辦理2024雙城盃圍棋交流賽出訪籌備事宜，並與上海臺辦、上海市體育局、本府秘書處及教育局保持聯繫協調相關行程事宜。
- (十) 賡續辦理2024臺北國際龍舟錦標賽上海代表隊專案入臺成果報告報府作業。
- (十一) 賡續辦理本局參加「2024 金門海上長泳暨金廈泳渡活動」前置作業等相關事宜。

運動產業科業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 臺北市委外運動場館現場查核，113年6月24日至113年6月30日間，派員稽查本市14處委外運動場館，查核次數計14次。
- (二) 運動場館類消費第一次申訴爭議案件，113年6月24日至113年6月28日間新成案計有15件，本周已處理案件計有7件。113年7月1日至113年7月29日處理中案件累計計有40件(依據本市消費者保護自治條例第30條第1項規定，消費爭議案件屬限期案件處理天數為30天)。

運動產業科業務報告：

- (三) 6月24日至6月30日間，派員稽查本市民間對外營業運動場所(包含民眾檢舉或陳情反映)，計有21間場所。
- (四) 6月24日辦理委外人力檢討會議。
- (五) 6月24日派員出席原鄉盃(台北棒協)天母棒球場場勘。
- (六) 6月24日派員出席世壯運場館租賃使用費討論會議。
- (七) 6月24日派員出席第二次促參司履約爭議調解會討論會議。
- (八) 6月24日派員出席教育部體育署113年6月公共建設推動會報。
- (九) 6月24日派員出席環河快速道路銜接市民大道匝道改善(新增)可行性評估會議。
- (十) 6月25日派員出席社會福利績效實地考核。
- (十一) 6月25日面報吳副局長委外場館稽查表單及天母棒球場案。
- (十二) 6月25日派員出席臺北市網球中心周邊人行道增設警示磚範圍放樣作業。
- (十三) 6月25日派員出席張志豪議員為群賢里爭取和平籃停車場優惠協調會。
- (十四) 6月26日派員出席行人安全友善計畫第9次工作小組會議。
- (十五) 6月26日派員出席王欣儀議員協調會。
- (十六) 6月27日派員出席臺北市行人安全友善環境執行計畫-學校專案第12次列管會議。
- (十七) 6月27日派員出席南港區市容會報。
- (十八) 6月27日辦理113年6月執行長會議。
- (十九) 6月27日派員出席躍動館-自來水園區規劃研商會議。
- (二十) 6月28日派員出席臺北躍動館-自來水園區第5次工作會議。
- (二十一) 6月28日派員出席張志豪議員協調會。
- (二十二) 6月28日派員出席臺南市副市長葉澤山至天母棒參訪。

二、本週工作重點

- (一) 7月1日出席法務局「電子簽章法修正通過後對於消費環境之影響及因應作為」研商會議。
- (二) 7月1日出席臺北市性別平等委員會第14屆第6次委員會議。
- (三) 7月2日辦理極限運動訓練中心頂棚區會勘。
- (四) 7月3日派員出席外交部「臺北市內湖國民中學金湖校區國中用地變更為機關用地」之都市計畫變更草案專家學者諮詢會議。
- (五) 7月4日派員出席南港運動中心門口北側空地增建多功能教室案會勘。
- (六) 7月4日派員出席114年度概算初審協商討論會議。

運動產業科業務報告：

(七) 7月4日派員出席自來水園區統包勞務評選會。

(八) 7月4日派員出席透明品質獎實地評核說明會。

世界壯年運動會執行辦公室業務報告：

一、上週辦理事項

(一) 6月24日至30日辦理暖身訓練營：6月24日跆拳道-品勢進階、6月26日運動舞蹈-拉丁舞進階、6月29日運動舞蹈-拉丁舞進階、6月30日射擊-手槍進階、6月30日棒壘球-壘球進階。

(二) 6月24日召開品牌諮詢小組第4次工作會議。

(三) 6月24日辦理 Soonnet 賽會攝影會議。

(四) 6月25日召開國際事務處接待組第4次工作會議。

(五) 6月25日召開第5次場館空間配置圖討論會議。

(六) 6月25日召開運動禁藥管制組第7次工作會議。

(七) 6月25日及6月27日辦理資通訊服務處競賽場館場勘事宜。

(八) 6月26日召開與 IMGGA 第1次定期討論會議。

(九) 6月26日2025召開雙北世壯運閉幕場地評估討論會議。

(十) 6月27日拜會臺北市立大學技擊運動系洽談共同主辦「2025雙北世界壯年運動會擊劍測試賽」合作事項。

(十一) 6月27日召開文化處第18次工作會議。

(十二) 6月27日辦理世壯運拜會南亞塑膠。

(十三) 6月28日派員出席教育部體育署「2024 夯運動黑客松」線上協作交流會議。

(十四) 6月28日假宜蘭烏石港第二浪區辦理衝浪競賽場地測試。

(十五) 6月28日召開組織委員會第7次會議。

(十六) 6月28日召開2025雙北世壯運主題曲討論會議。

(十七) 6月29日至30日假天母運動公園滾球場辦理「2024年第14屆泛太平洋盃法式滾球國際錦標賽暨2025雙北世界壯年運動會滾球暖身賽」。

(十八) 6月28日2024泳渡澎湖灣系列活動世壯運行銷設攤。

二、本週工作重點

(一) 7月1日召開賽會保險、簡易銀行金流服務暨行銷宣傳贊助審查會議。

(二) 7月2日高鐵第二次拜會，討論與世壯運合作事項。

(三) 7月2日捷運公司討論宣傳事宜。

(四) 7月2日召開水上救生第2次競賽器材暨測試賽整體規劃討論會議。

世界壯年運動會執行辦公室業務報告：

- (五) 7月3日派員出席教育部體育署「2024 夯運動黑客松」線上協作交流會議。
- (六) 7月3日辦理定向越野運動場館國父紀念館及東吳大學場勘。
- (七) 7月3日辦理「2024 新現代五項科技運動會」啟動典禮暨記者會。
- (八) 7月4日114年度概算初審討論會議。
- (九) 7月4日第20次執行長專案會議。
- (十) 7月5日舉辦志工招募說明會及特殊訓練蘆洲場。
- (十一) 7月5日第13次執行長會議。
- (十二) 7月6日至7日假華中河濱公園足球場辦理「2025 雙北世界壯年運動會飛盤爭奪賽測試賽」。
- (十三) 7月6日假新北市板橋體育館辦理「2025 雙北世界壯年運動會空手道暖身賽」。

秘書室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 6月24日主任偕同設施科同仁至民間公證人處所辦理「臺北體育館屋頂共構行動通訊基地台」契約公證事宜。
- (二) 6月25日撥付本局同仁113年6月國民旅遊卡補助費。
- (三) 6月25日派員參加本府兵役局召開萬安演習6月工作會議。
- (四) 6月25至26日派員出席本局新進人員教育訓練擔任講師。
- (五) 6月26日賡續進行原借用民權國小教室存放文書移回本局所轄臺北田徑場空間事宜。
- (六) 6月28日召開本局113年第2季公文品質會議。
- (七) 6月28日簽報113年上半年不召開本局捐款收支管理委員會事宜。
- (八) 辦理本局113年財物盤點複盤作業(新生高架橋下籃球場、青年公園棒球場、美堤/彩虹/成美河濱公園、關渡運動公園預定地)。
- (九) 公文書處理件數：收文553件、發文403件、歸檔680件、解密3件。
- (十) 採購案共計上網公告2案、議價或議約決標6案、開資格標4案，流廢標1案，參與評審或評選會議1場，底價小組會議3案，簽辦契約書1案，契約公證0案。

秘書室業務報告：

案號	案名	科室	說明
tms113135 (流標)	2025 雙北世界壯年運動會 113 年度宣傳品設計製作勞務採購案	世壯運執行辦公室	原訂於 6 月 25 日開資格標，因無廠商投標而流標，刻正簽報檢討俾儘速進行第二次公告。

二、本週工作重點

- (一) 7 月 1 日出席世壯運執行辦公室辦理「賽會保險、簡易銀行金流暨行銷宣傳贊助」審查會議。
- (二) 7 月 4 日出席本府主計處召開「114 年度概算初審協商討論會議」。
- (三) 7 月 4 日出席本局召開「克強公園游泳池暨新生公園網球場改建全民運動館」委託專案管理暨監造廠商責任檢討會議。
- (四) 辦理本局 113 年財物盤點複盤作業(臺北田徑場、全民運動科)。

會計室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 彙編本局 114 年度概算作業。
- (二) 彙編本局 113 年度第二次追加(減)預算作業。
- (三) 辦理本局 113 年度內部控制制度修訂作業。
- (四) 6 月 28 日填報「臺北市政府各單位預算機關因應 113 年 6 月豪雨災後公共設施復建經費財源明細表」。
- (五) 辦理本局預算執行與標案文件之內部審核、核銷、監標及監驗事宜。

二、本週工作重點

- (一) 彙編本局 114 年度概算作業。
- (二) 彙編本局 113 年度第二次追加(減)預算作業。
- (三) 辦理本局 113 年度內部控制制度修訂作業。
- (四) 彙編本局 113 年度半年結算報告。
- (五) 7 月 1 日填報「臺北市政府各機關(基金)自 112 年 7 月 1 日至 113 年 6 月 30 日止因應災後復原重建事項動支經費情形表」。
- (六) 7 月 2 日填報「113 年度災害搶險搶修開口契約簽訂情形表」。

會計室業務報告：

- (七) 7月3日填報「113年度災害準備金支用及調整年度預算支應救災經費情形表」。
- (八) 7月4日填報「出國及赴大陸計畫執行情形調查表」。
- (九) 7月5日填報「中央各部會113年度計畫型補助計畫及核定情形」。
- (十) 辦理本局預算執行與標案文件之內部審核、核銷、監標及監驗事宜。

三、宣導事項：

本局114年度概算初審協商討論會議訂於113年7月4日(星期四)上午9:00-12:00，於市政大樓N213會議室召開，由局長率各科室主管出席。

人事室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 辦理運動產業科股長職缺職務歸系及遴補事宜。
- (二) 持續辦理配合114年預算員額審議作業，補送本局原臺北文化體育園區籌備處2名約聘助理研究員及1名臨僱管理師職缺請增員額(含聘期延長)相關表件。
- (三) 持續辦理相關業務科盤點業務現況及確認人力需求案。
- (四) 持續修訂本局「性騷擾防治措施申訴及懲戒要點」，及「性騷擾防治措施、申訴及調查要點」。
- (五) 辦理113年下半年及114年上半年考績暨甄審委員會委員選派事宜。
- (六) 6月24日辦理本局「球球姻緣-單身聯誼活動」。
- (七) 6月25日及26日辦理本局113年度「新進人員訓練」。
- (八) 6月26日召開本局第15次考績暨甄審委員會。
- (九) 6月28日召開本局113年第2次勞資會議及勞工退休金監督委員會會議。
- (十) 上週人員異動(113.06.24-113.06.28)

編號	科室	職稱	姓名	異動原因	日期	備註
1	世壯運執行辦公室	臨僱管理師	林○○	新進	113.6.24	支援秘書室
2	世壯運執行辦公室	臨僱管理師	歐○○	新進	113.6.24	支援秘書室

二、本週工作重點

- (一) 辦理本局人員遴補案如下：

科室	職稱	原佔缺人員	出缺日期	遴補方式	備註
運動產業科	股長	黃○○	113.8.12	內陞	

人事室業務報告：

				(辦理調查同仁陞遷意願事宜中)	
綜合企劃科	科員	蔡○○	113. 6. 17	外補 (徵才公告中)	
綜合企劃科	科員	張○○	113. 7. 31	外補 (徵才公告中)	
運動設施科	科員	林○○	113. 8. 15	外補 (徵才公告中)	
競技運動科	科員	廖○○	113. 5. 1	競技科簽陳中	該職缺原申請考試分發人員謝育哲中途離訓，嗣經簽奉准辦理外補，並經面試結果無適當人選。
競技運動科	助理員	劉○○	113. 6. 11	競技科簽陳中	

(二) 持續辦理競技運動科提報考試之科員職缺職務代理人徵才事宜。

(三) 持續辦理配合 114 年預算員額審議作業，補送本局原臺北文化體育園區籌備處 2 名約聘助理研究員及 1 名臨僱管理師職缺請增員額(含聘期延長)相關表件。

(四) 持續辦理相關業務科盤點業務現況及確認人力需求案。

(五) 持續修訂本局「性騷擾防治措施申訴及懲戒要點」，及「性騷擾防治措施、申訴及調查要點」。

(六) 確認 113 年第 15 次考績暨甄審委員會之會議決議及辦理後續事宜。

(七) 本週人員異動(113. 07. 01-113. 07. 05)。

科室	職稱	姓名	異動原因	日期	備註
運動設施科	科員	徐○○	他機關調進	113. 7. 1	
世壯運執行辦公室	臨僱管理師	陳○○	新進	113. 7. 1	
世壯運執行辦公室	臨僱管理師	林○○	新進	113. 7. 2	
世壯運執行辦公室	臨僱管理師	吳○○	新進	113. 7. 2	

人事室業務報告：

世壯運執行辦公室	臨僱管理師	徐○○	新進	113.7.2	
----------	-------	-----	----	---------	--

三、法令及其他宣導事項：

112年1月1日實施「公務員服務法第12條」及「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法（以下簡稱服勤辦法）」相關規定：

- (一) 適用對象：公務人員、約聘僱、駐衛警。
- (二) 公務員服務法第12條：每日辦公時數為八小時，每週辦公總時數為四十八小時延長辦公時數，連同辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過六十小時。
- (三) 服勤辦法第4條：為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時，並應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查。
- (四) 有急迫必要性，且機關（構）人力臨時調度有困難，不受每日辦公時數上限十四小時之限制，惟不得連續超過三日，並應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查。
- (五) 辦理特殊重大專案業務確有需要，事先報經主管機關同意，延長辦公時數以每三個月不超過二百四十小時控管之。
- (六) 為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時，並應事前經主管機關同意，並以二個月為限，必要時得再延長一個月。
- (七) 相關 Q&A 及懶人包已置於 X:\人事室\02_人事園地\01_人事差勤相關規定，請大家參閱。

政風室業務報告：

一、上週辦理事項

- (一) 6月24日派員出席「2025雙北世界壯年運動會賽會官方網站UI設計改版勞務採購案開決標會議」監辦。
- (二) 6月24日派員出席「研議2025雙北世界壯年運動會競賽場租賃協議及場地使用費事宜」監辦。
- (三) 6月24日派員出席「113年度新生碧湖木柵公園游泳池物業管理採購案第1次契約變更-議價會議」監辦。

政風室業務報告：

- (四) 6月25日派員出席「2024臺北馬拉松賽事紀實宣傳影片製作勞務採購案-開資格標會議」監辦。
- (五) 6月27日派員出席「2024中華奧會第2屆小小英雄運動會活動企劃執行勞務採購案」驗收監辦。
- (六) 6月27日派員辦理「本局113年資訊使用管理稽核」。
- (七) 6月28日派員出席「112年度天母運動場區物業管理採購案」驗收監辦。
- (八) 6月28日派員出席「機密文書檢查缺失說明會議」。

二、本週工作重點

- (一) 7月1日派員出席「2024年臺北-亞運柔道公開賽勞務採購案-議價」監辦。
- (二) 7月1日派員辦理「本局113年資訊使用管理稽核」。
- (三) 7月2日派員出席「2024臺北馬拉松活動企劃暨執行勞務採購案-議價」監辦。
- (四) 7月2日派員出席「113年全國明輝盃木球錦標賽暨2025雙北世界壯年運動會木球暖身賽勞務採購案-書面驗收會議」監辦。
- (五) 7月2日派員出席「113年臺北市政府員工運動聯賽活動企劃行勞務採購案-議價」監辦。
- (六) 7月3日派員出席「2024臺北國際龍舟錦標賽活動式廁所淋浴間租賃案驗收會議」監辦。
- (七) 7月3日派員出席「2024臺北國際龍舟錦標賽電動計時系統租賃案驗收會議」監辦。
- (八) 7月4日辦理本府政風處主辦「透明晶質獎得獎機關分享會議」。
- (九) 7月4日派員出席「2025雙北世界壯年運動會慢速壘球暖身賽勞務採購案-議價決標會議書面驗收會議」監辦。
- (十) 7月4日派員出席「2024臺北市幼兒足球錦標賽勞務採購案驗收會議」監辦。

二、宣導事項

7月4日本府政風處假本局一辦2樓會議室辦理「透明晶質獎得獎機關分享會議」，邀請本府地政局政風室同仁前來本局分享實地評核準備經驗，惠請各科室指派專員層級以上人員出席。