

增加科目須備文件

1. 變更申請書：依辦理事由自行擬妥主旨，並於文末蓋補習班班印及設立代表人印章（空白處註明聯絡電話、聯絡人）
2. 有共同設立人，須檢附共同設立人變更之證明文件(如會議紀錄)。
3. 新增科目教師履歷名冊、教師之學歷證明文件影本、身分證影本及警察刑事紀錄證明（良民證）、補習班教職員工切結書影本。
4. 新增科目教學科目表、課程進度表、每週教學時數、教材大綱、教室空間配置表。
5. 原立案證書正本繳回（需換發新證）。
6. 設立代表人2吋大頭照2張
7. 補習班業者知閱書
8. 公共意外責任保險證明文件。

所有影本請蓋**設立代表人印章**並加註『**與正本相符**』

臺北市私立 短期補習班申請書

地址：
承辦人：
聯絡電話：
傳真：

受文者：

發文日期：

發文字號：

主旨：（敘明辦理事由）

說明：

一、

補習班班印

設立人
印章

臺北市(私)立

短期補習班教職員履歷名冊

編號		姓名		性別	
住 址					
		出生年 月 日		身分證 統一編號	
		學 經 歷			
		擔 任 科 目		備 註	
編號		姓名		性別	
住 址					
		出生年 月 日		身分證 統一編號	
		學 經 歷			
		擔 任 科 目		備 註	
編號		姓名		性別	
住 址					
		出生年 月 日		身分證 統一編號	
		學 經 歷			
		擔 任 科 目		備 註	
明	一、兼任者請在備註欄註明原服務單位。 二、教師應檢具學經歷及身分證影本。				

說

臺北市（私）立

短期補習班教學科目表

類	別				
科	目				
教材名稱(書目)					
編	著	者			
出	版	書	局		
每週教學時數					
全期教學時數					
備	註				

臺北市（私）立

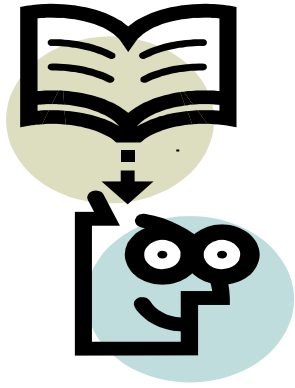
短期補習班教學進度

表

科 目	總 時 數		
	教 材	大 綱	備 註
第 一 週			
第 二 週			
第 三 週			
第 四 週			
第 五 週			
第 六 週			
第 七 週			
第 八 週			
第 九 週			
第 十 週			
第 十 一 週			
第 十 二 週			

總 時 數	
-------	--

星期		一	二	三	四	五	六	日
時間								
第一節	00~00							
第二節	00~00							
第三節	00~00							
第四節	00~00							
第五節	00~00							
第六節	00~00							
第七節	00~00							
第八節	00~00							



各位看倌照過來：

有關補習班向本局辦理以上各事項，所附影本資料應書寫「與正本相符」並蓋設立人印章