

臺北市萬華區壽德里 111 年度「里鄰建設服務經費」全年辦理成果報表

填表日期：111 年 12 月 10 日

填表人：里長 里幹事 

項次	案件來源	辦理項目及內容 (品名與數量)	使用金額	完成日期	效益說明	備註
1	里辦公處	血壓機維修費	6700	111.2.21	提昇行政效率	經常門
2	里辦公處	電動自行車維修費	1850	111.3.11	提昇行政效率	經常門
3	里辦公處	電腦網路費 1 年 (里長升等、頻寬優惠專案)	7000	111.03.14	提昇行政效率	經常門
4	里辦公處	賀眾牌飲水機 UW-999 保養	9500	111.03.08	提昇行政效率	經常門
5	里辦公處	影印機租金	18960	111.03.11	提昇行政效率	經常門
6	里辦公處	志工代金費 (1 至 3 月 63 人次× 100 元)	6300	111.03.31	提昇行政效率	志工費用
7	里辦公處	緊急照明燈	550	111.4.21	提昇行政效率	經常門
8	里辦公處	端午節相關費用	30000	111.6.1	提昇行政效率	經常門
9	里辦公處	20 型滅火器檢測 換藥	21500	111.06.21	提昇行政效率	經常門
10	里辦公處	志工代金費 (4 至 6 月 109 人次 ×100 元)	10900	111.06.29	提昇行政效率	志工費用
11	里辦公處	守望相助隊及志 工參訪相關費用 (核銷 40200, 里長 自籌 600 元)	40200	111.8.13	提昇行政效率	經常門
12	里辦公處	中秋節相關費用 (里長自籌 40500 元)	40500	111.9.8	提昇行政效率	經常門

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

臺北市萬華區壽德里 111 年度「里鄰建設服務經費」全年辦理成果報表

填表日期：111 年 12 月 10 日

填表人：里長

萬華區壽德里蔡素麗

里幹事

里幹事游惠芝

項次	案 件 來 源	辦理項目及內容 (品名與數量)	使用金額	完成日期	效 益 說 明	備 註
15	里辦公處	手套、雨衣	2310	111.09.15	提昇行政效率	經常門
16	里辦公處	志工代金費 (4至6月109人次 x100元)	10400	111.09.30	提昇行政效率	志工費用
17	里辦公處	重陽敬老活動相 關費用)	23000	111.10.3	提昇行政效率	經常門
18	里辦公處	廣播系統維修工 程	30000	111.12.6	提昇行政效率	經常門
19	里辦公處	志工代金費 (10至11月106人 次x100元)	10600	111.11.30	提昇行政效率	志工費用
		合計	270270			移回 29,730

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。