

行政院公共工程委員會 函

地址：11010 臺北市信義區松仁路3號9樓

聯絡方式：(承辦人)鄭明珠

(聯絡電話)02-87897731

(傳真)02-87897714

(E-mail)mingju@mail.pcc.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國109年4月27日

發文字號：工程管字第1090300319號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：修正「監造計畫暨品質計畫製作綱要」，並自即日起生效，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、旨揭綱要係依「公共工程施工品質管理作業要點」第3點第6項及第8點第5項所定，內容說明計畫書製作方向及重點，並提供各項表單供參考。除作為公共工程品質管理訓練班之教學外，亦為公共工程撰寫品質計畫與監造計畫實務應用之依據；實際應用時，仍應依工程規模與性質，以及工程需求自行調整。
- 二、配合本會108年4月30日工程管字第1080300188號函修正「公共工程施工品質管理作業要點」，修正監造計畫第二章名稱為「監造組織及權責分工」及品質計畫第二章名稱為「管理權責及分工」。
- 三、監造計畫修正重點：
 - (一)增訂第五章附表「表5.3材料/設備品質抽驗紀錄表」；另於本章撰寫說明，增加「驗廠」之定義說明。
 - (二)第六章增加「廠驗」之定義說明。
 - (三)第七章之本章撰寫說明，明確規範「施工檢驗停留點」之訂定時機及「安全衛生監督查核重點」之範圍。
- 四、品質計畫修正重點：
 - (一)第二章之「圖2.1品管組織架構圖」，增修「主任技師或主任建築師」及「工地負責人」等。
 - (二)增訂第五章附表「表5.3材料自主檢查表」；另於本章撰寫說明，增加「驗廠」之定義說明。
 - (三)第六章增加「廠驗」之定義說明。
- 五、旨揭製作綱要請於本會全球資訊網下載（首頁>工程管理>



機關及監造單位必修-

【 最 新 版 】 監 造 計 畫 暨 品 質 計 畫

目標效益

- 民國 109 年 04 月 27 日行政院公共工程委員會函(工程管字第 1090300319 號)修正「監造計畫暨品質計畫製作綱要」
- 適合工程發包機關、工程發包業主、監造單位參加
- **最新版【監造計畫書】**製作、審查、監造實務技巧
- **最新版【品質計畫書】**製作、審查、品質控制要領
- 常見錯誤、缺失、扣分記點解析

日期	豐富內容 精美書籍
民國 109 年 10 月 08 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、工程會「公共工程施工品質管理作業要點」重點及解析</p> <p>二、<u>今年度最新修正「監造計畫暨品質計畫製作綱要」(民 109 年 04 月)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 監造計畫-本次修正重點 ● 品質計畫-本次修正重點 <p>三、<u>監造單位必修-最新版【監造計畫書】製作、審查、監造實務技巧</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 今年度修正改版之監造計畫書，有那些調整內容?示範撰寫案例 ● 如何正確製作監造計畫書 ● 監造計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核監造計畫書 ● 監造計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析 <p>四、<u>監造單位必修-最新版【品質計畫書】製作、審查、品質控制要領</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 今年度修正改版之品質計畫書，有那些調整內容?示範撰寫案例 ● 如何正確製作品質計畫書 ● 品質計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核品質計畫書 ● 品質計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

機關及監造單位必修-【最新版】監造計畫暨品質計畫

(上課日 10月08日)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

非第一次報名者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	必填，舊生登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	必填，舊生登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

☆【第一次報名者】☆請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或團報名表、E化報名: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：一個團體報名 3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民 109 年 10/04 前報名與繳費 一個人 3700 元 2-4 人團報 3500 元/人 5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民 109 年 10/05 起報名與繳費 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20201008B】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



機關及監造單位必修-

營繕工程、營造業廠商管理、查驗與違失

目標效益

- 營造業，包含：綜合營造業、專業營造業及土木包工業
- 適合對象：工程發包機關、工程發包業主、監造單位
- 適合對象：有辦理營造業登記、承攬建築工程之營造業
- 身為發包營繕工程之機關，您知道：如何選擇營造業廠商？管理？查驗？違失？

凡購買本書籍/工具書 贈送-10/23(五)現場諮詢顧問座談會	
<p>民國 109 年 10 月 23 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、營繕工程發包機關、專任人員應知-如何選擇與管理營造業廠商</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 綜合營造業、專業營造業及土木包工業之職責義務 ● 如何管理稽核-綜合營造業、專業營造業及土木包工業 ● 營繕工程之統包、承攬契約 ● 監督與管理、輔導與獎勵 ● 營繕工程之發包招標應注意事項、相關子法重點 ● 營造業承攬工程造價限額工程規模範圍 ● 營繕工程承攬契約應記載事項 ● 建築師或技師受丙等綜合營造業委託執行綜理施工管理簽章報備 ● 工程專業分包管理制度管理作業(以台北市之管理方式為例) <p>二、營繕工程自主管理應知-查驗、違失處理與實務案例</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 營繕工程管理應辦理查驗作業 ● 營繕工程申辦實務、常犯違失 ● 常見違反營造業法案件解析 ● 營造業審議委員會審議案例分享 <p>三、最新營造業法修正重點與重要執行函釋</p>
<p>地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【座談會當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

機關及監造單位必修—營繕工程、營造業廠商管理、查驗與違失 (顧問座談10月23日)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆購買信箱 CLPTC@CLPTC.COM

非第一次購買者，可使用下方表格快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	必填，舊客戶				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	必填，舊客戶				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

購買者

☆【第一次購買者】☆請使用線上購買系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子購買表或團報表、E化購買：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分—公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書—全程參與將頒授《證書》/ 注：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費100元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：一個團體購買3位，則會開立1張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！1.來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【凡購買本書籍/工具書 贈送您-10/23(五)現場諮詢顧問座談會☆】

【早鳥價】 民109年10/19前購買與繳費 一個人3600元 2-4人團體3300元/人 5人以上團體3200元/每人

定價 民109年10/20起購買與繳費 3900元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20201023B】**

☆當天現場領取【工具書、發票、參訓證書】以利出席與經費核銷作業 ☆為保留您的座談會名額，恕不受理現場現金支票繳費、之後繳費☆

繳費
方式

實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將購買表與繳費單據傳真02-2362-0111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電02-23628111確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編2822-1671

名額有限，座談會前繳費能為您保留學習名額與訂購工具書；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買
須知

【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
- 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【座談會當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- **【憑證入場】**「E-Mail給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/ATM轉帳，請您提供轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

名額有限，會前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及之後繳費，請您見諒

【更多精采工具書、顧問諮詢活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15謝小姐為您服務



機關及監造單位必修- 建築裝修整建工程

精彩書摘

- 辦理與執行「建築裝修整建工程」的必備工具書
- 解決您於建築裝修整建工程辦理過程，會遇到各種現場狀況問題
- 建築裝修整建工程之實例解析
- 建築裝修整建工程之爭議糾紛釐清與處理

買書 贈送	豐富內容 精美出版書籍 建築裝修整建工程 <u>必備工具書</u>
<p>買工具書</p> <p>贈送 顧問諮詢座談會</p> <p>民國 109 年 11 月 12 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>建築裝修整建之工程管理解析</u></p> <p>二、 <u>建築裝修整建-發包、招標階段之應注意事項</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 預算、造價、漏項 ● 物價波動問題、單價編列偏離市場價格 ● 估算不精確、遺漏無法目視隱蔽與掩蔽位置之工程 ● 間接工程費、材料價格與品質落差問題 ● 古蹟建築之裝修要領 <p>三、 <u>建築裝修整建-設計、規劃階段之應注意事項</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 設備採購委託、工程採購委託 ● 材料規格、CNS 與標準 ● 材料之防燬、耐燃 ● 是否改變逃生動線、是否影響建築物結構安全 ● 裝修後之公共安全檢查 ● 室內與室外之無障礙設施 <p>四、 <u>建築裝修整建-監造、驗收階段之應注意事項</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工期核算爭議 ● 工期落後處置 ● 施工、查驗、驗收、結案階段問題 ● 文件審查要點 <p>五、 <u>建築裝修整建-工程實例解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 外牆鷹架、外牆拆棄及粉刷、外牆噴仿岩漆及拆架、架高木地板欄杆 ● 格柵天花、照明、刷漆、地板、塑鋼格窗、視聽教室、廁所整修 <p>六、 <u>建築裝修整建-爭議糾紛釐清與處理建議</u></p>

機關及監造單位必修-建築裝修整建工程 【11月12日(四)】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次購買者，可使用下方表格快速購買

(曾經參加者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
		舊生，必填				元
		舊生，必填				元
購買者	<p>☆【第一次購買者】☆ 請使用線上購買系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案或團報表、E化購買:CLPTC@CLPTC.COM</p> <p>積分-<input type="checkbox"/>公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>證書-<input type="checkbox"/>不需要 <input type="checkbox"/>全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。</p> <p>團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @</p> <p>發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 自費參加，不需要加註統一編號</p> <p>☆統一發票開立方式，會依購買人次，個別開立☆ (例如:購買 3 位，則會開立 3 張發票) ☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆</p> <p>【早鳥價】 民 109 年 11/06 前購買與完成繳費<input type="checkbox"/>一人 3700 元 <input type="checkbox"/>2-3 人團體 3500 元/人 <input type="checkbox"/>4 人以上團體 3300 元/每人</p> <p>定價 民 109 年 11/07 起購買與繳費<input type="checkbox"/>4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20201112B】</p> <p>☆當天現場領取【工具書、發票、證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、事後繳費☆</p>					
繳費	<p>ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司，統編 2474-0011</p> <p>*名額有限，繳費能為您保留學習名額與訂購書籍；恕不受理現場現金及事後繳費，請您見諒*</p>					
購買須知	<p>【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【退費規定】：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。因講座屬因應時勢需求之研討座談會，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，座談會之【前三個工作日起】、【座談會當日】與【座談會期間】，恕不受理【退費】、【更換】及【更換講座時間】。無法出席者，將會寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>					
座談會地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依購買人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為出席依據 					
	<p>網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____ 元】</p> <p>名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務</p>					繳費單據黏貼處





統包辦理工程與財物採購- 招標、評選、契約、稽核缺失

對象：機關、學校、發包業主、PCM、監造、驗收人員

- 2020 年-全新企劃-「以統包招標方式辦理-工程採購、財物採購」
- 「統包辦理工程採購、財物採購」遇有特殊狀況、問題發生，如何正確處置、解決爭議
- 精選工具書，包含「統包招標、統包決標、資格、需求、評選評審、統包契約、錯誤缺失」

<p>民國 109 年 11/06 (五) 09:00 12:00 13:00 16:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、採用統包方式，各階段重要里程碑 二、採用統包招標，您必須要知道的相關法令與作業規定 三、傳統發包 VS. 統包發包 四、統包態樣、工程統包、財物統包 五、有委託專案管理廠商/有委託專案管理廠商且監造/無委託專案管理廠商 六、採統包方式辦理發包之完整作業流程解析 七、採用統包發包會失敗的原因、影響、後果 八、統包作業須知完整詳解 九、統包招標前置作業詳解 十、辦理統包之前，您應先評估與確認之事項 十一、統包招標及決標原則之決定與確認 十二、統包招標，如何擇定廠商資格 十三、統包招標，如何訂定主辦機關需求、機關需求書內容 十四、服務建議書撰寫/設計與非設計/評選/評審 十五、成立採購評選（審查）委員會及訂定評審標準 十六、統包契約條款逐項細解、特別應注意事項 十七、統包辦理-招標、決標、履約管理之錯誤態樣、缺失分析
<p>採購巨擘</p>	<p>☆ 江老師 / 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員</p>
<p>諮詢顧問 座談地點</p>	<p>☆ 暫定-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，羅斯福路與基隆路口 ☆ 地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆ 憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】/開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>

統包辦理工程與財物採購-招標、評選、契約、稽核缺失

◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-23620111 ◆專線：02-23628111 分機 15 謝小姐 ◆服務信箱：CLPTC@CLPTC.COM

非第一次購買者，可使用下方表格 **快速購買**

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫 **姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話** 即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話：() _____ 傳真：() _____ 地址：

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填				元 請於會場報到時 自行勾選飲食習慣
	老客戶，必填				元 請於會場報到時 自行勾選飲食習慣

【第一次購買者】 請使用線上購買系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子表或團報表、E 化購買:CLPTC@CLPTC.COM

購買資料

登錄積分 公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要 全程參與授予證書，免費 【註】：若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人 同上/姓名： _____ 電話： _____ 手機： _____ E-mail： _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆右二要件均符合者，可使用同行優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

☆統一發票開立方式，會依購買人次，個別開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 3 張發票)

【獨家-統包辦理工程與財物採購工具書】 【早鳥最優惠】

購買本工具書，就送您 2020 年 11 / 06 (五) 座談會

於民 109 年 11/02 前購買與繳費 一人 3800 元/本 2-3 人同行 3600 元/本 4 人以上同行 3300 元/本

於民 109 年 11/03 起購買與繳費 4100 元/本 (定價)

【Y20201106A】

繳費方式

網銀轉帳/ATM/匯款 購買表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM，並請來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

購買須知

【購買須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

1. 開課前將 Email 寄發通知證及上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 轉帳金額【 _____ 元】
名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及之後繳費，請您見諒

【更多精采工具書與服務，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處