

臺北市中正區建國里里鄰工作會報會議簽到表

一、時間：民國 113 年 1 月 23 日下午 5 時 30 分

二、地點：延平南路 166 號

三、主持人：許瀨尹

紀錄：洪秉鈞

四、市政府指導長官：

五、上級指導人員：

各 鄰 鄰 長					
鄰別	姓名	鄰別	姓名	鄰別	姓名
1	賴新仙	2	劉明朝	3	陳豐秋
4	劉婉容	5	林月梅	6	詹建城
列 席 單 位					
單 位		職 稱		姓 名	
中正區公所		視 導		黃鐸銘	
中正區健康服務中心		請假			
城中消防隊		請假			
中正區清潔隊		請假			
介壽派出所		請假			
立法委員 林旭任		主任		王昆崑	
台北市議員劉耀仁服務處		主任		陳宥翔	
台北市議員洪婉臻		助理		江新康	
台北市議員徐立信		助理		林永生	
台北市議員吳清境		助理		吳子峰	

臺北市中正區建國里里鄰工作會報會議紀錄

一、時間：民國 113 年 1 月 23 日 17 時 30 分

二、地點：中正區延平南路 166 號

三、主持人：許瀨尹

紀錄：洪秉鈞

四、出席人員：如簽到表

五、里辦公處工作報告

1、協助推行防制竊盜與暴力犯罪事項：

(1)、組織：邀請地方熱心人士、大廈管理員及里鄰長共同成立守望相助巡守隊組織以協助改善治安，落實推行守望相助工作。

(2)、宣傳：利用家戶訪問及各種基層宣導，以期民眾共同參與。

(3)、執行：配合管區警員加強戶口查察與家戶訪問工作，瞭解里內動態。本里巡守隊加強里內治安巡邏工作，維護地方安寧。

2、加強整理環境衛生清潔工作事項：

(1) 配合每月之清潔日，加強整理住戶四週及水溝巷弄之清潔，勸導商家勿佔用騎樓地，並請里民配合垃圾不落地收集作息時間，共同維護本里環境衛生。

(2) 配合環保局每 2 個月至里內進行全面戶外消毒，以杜絕病媒蚊發生。請鄰長協助發動里民做好住家四週環境清潔及孳生源清除工作，以利藥效發揮。

3、推行睦鄰互助工作事項：

里辦公處於里內各巷道備有消防箱設置，提醒各大廈管理單位，注意消防器材添購與維護更新，以確保居家安全

(1) 為確保颱風及豪雨來臨時居住安全，請於地下室加裝自動抽水機及地下室入口處加設防水閘或沙包，並應避免將電表裝在地下室以免淹水造成危險多一分防颱準備，少一分損失。

(2) 鼓勵住宅加裝火災警報器能夠及早偵知火災的發生，減少災害發生。

4、辦理社會福利工作事項：

(1) 本里列管有案之獨居老人共 4 人，定期關懷訪視及電話問安。

(2) 加強獨居老人、受家暴婦女等之訪視調查，照護社會弱勢團體。

5、辦理兵役工作事項：

協助分送各項徵集令、身家調查、抽籤、體檢、體位判定通知書等。

6、其他推行事項：

(1) 響應政府向「毒品宣戰」政策，全面檢肅煙毒，防治毒品氾濫，確保健康，俾維護治安。

(2) 推行改善民俗及端正社會風氣，勸導里民對婚喪喜慶革除鋪張浪費惡習，並於統一祭典節日，以鮮花素果節約拜拜。

(3) 便民服務事項：民政、戶政、兵役、社會、健保等書表代繕及協辦事項。

7、112 年 2 月 4 日辦理歡慶元宵節活動。

8、112 年 4 月 23 日辦理歡慶母親節活動。

9、112 年 6 月 14 日辦理歡慶端午節活動。

10、112 年 9 月 23 日辦理歡慶中秋重陽節活動。

11、112 年 7 月 1、2 日辦理睦鄰互助活動(武界二日遊)

12、112 月 10 月 22 日辦理九份一日遊活動。

六、112 年里鄰建設補助經費支用情形 (項次 10 取消辦理)

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
01	依據里鄰工作會報	Gogoro 電瓶費(1~10月)	4,990 元整	112.10.18	增進里辦公處行政效率	經常門
02-1	依據里鄰工作會報	元宵節活動	16,099 元整	112.02.04	增進里辦公處與里民間交流	經常門
02-2	依據里鄰工作會報	寬頻網路	7,000 元整	112.02.24	增進里辦公處行政效率	經常門
03	依據里鄰工作會報	印表機維修保養耗材更換	15,364 元整	112.03.09	增進里辦公處行政效率	經常門
04	依據里鄰工作會報	Gogoro 維修	3,715 元整	112.03.03	提升守望相助工作之效率	經常門
05	依據里鄰工作會報	母親節活動	16,115 元整	112.04.23	增進里辦公處與里民間交流	經常門
06	依據里鄰工作會報	端午節活動	21,575 元整	112.06.14	增進里辦公處與里民間交流	經常門
07	依據里鄰工作會報	滅火器填充與置放箱掛裝	47,500 元整	112.06.07	提升里民居住安全	經常門
08	依據里鄰工作會報	中秋重陽節活動	66,644 元整	112.09.23	增進里辦公處與里民間交流	資本門
09	依據里鄰工作會報	Gogoro 維修	4,860 元整	112.10.28	提升守望相助工作之效率	經常門
11	依據里鄰工作會報	Gogoro 電瓶費與保險	2,696 元整	112.12.12	提升守望相助工作之效率	經常門
12	依據里鄰工作會報	Gogoro 維修	2,675 元整	112.11.27	提升守望相助工作之效率	經常門
13-1	依據里鄰工作會報	網路儲存伺服器	52,756 元整	112.11.16	提升為民服務品質	資本門
13-2	依據里鄰工作會報	除濕機	27,900 元整	112.11.15	提升為民服務品質	資本門
13-3	依據里鄰工作會報	吸塵器	10,111 元整	112.11.15	提升為民服務品質	資本門

七、討論事項

提案一：113 年度里鄰建設服務經費使用計畫

1. 編列說明（經常門240,000元 資本門60,000元）

- (1) 辦理節慶或環保、公益活動使用共約 180000 元。
(如元宵節、中秋重陽節、端午節、母親節等)
- (2) 守望相助電動機車里程月資費、維修、耗材、保險使用共約20000元。
- (3) 電腦網路年租費 1 年使用約 7000 元。
- (4) 印表機維修保養耗材更換、滅火器設置維修更換、里內巷弄簡易照明設施設置維修更換共使用約 33000 元。
- (5) 守望相助工作或里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材或里辦公處辦公機具購置或租用或為民服務設施購置、租用及維修及其他小型零星工程或公共設施共使用約 60000 元。
- (6) 如有其他需求，由里長統籌辦理

2. 補充說明

依「臺北市里鄰建設服務經費實施要點」，本經費可用於下列事項：

- (1) 防火巷之整頓清理
- (2) 其他里內公共區域認養之必要支出
- (3) 守望相助工作
- (4) 鄰里公園、綠地之清潔維護
- (5) 活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營
- (6) 里內巷弄簡易照明設施
- (7) 巷道或水溝之維修
- (8) 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等
- (9) 里辦公處辦公機具之購置或租用
- (10) 為民服務設施之購置、租用及維修
- (11) 里內防疫、保健、防災、救災器材之購置（或租用）及其他小型零星工程或公共設施
- (12) 辦理節慶、公益、環保等相關活動
- (13) 志工相關費用

決議：照案通過，經費辦理與相關事宜由里辦公處統籌決定，如有項目調整，提

請下半年里鄰工作會報修正。

提案二、113 年度睦鄰互助活動計畫，擬以參觀旅遊方式辦理，提請討論。

決議：照案通過

提案三、113 年度鄰長自強活動計畫，擬以參觀旅遊方式或併睦鄰互助活動一併辦理，提請討論。

決議：照案通過

提案四、「113 年度資源回收活動補助金使用計畫」擬併與幸福有里活動或其他里內活動時使用，發贈環保宣導品，提請討論。

決議：照案通過

提案五、本里 3-4 鄰為弘道國中學區，擬調整為中正國中及弘道國中共同學區，提請討論。

決議：照案通過

提案六、112 年度里辦公處申請使用「臨時活動場所課程計畫」，提請討論。

臨時活動場所位於貴陽街一段 60 號，週一週二週四 14 時至 17 時為親子課程，週五 14 時至 17 時與週六 9 時至 12 時為手工創意課程，週日 9 時至 12 時為長青課程。課程內容將視講師狀況與學員需求做調整。

決議：照案通過

八、主席結論

感謝各位鄰長在百忙中參加本次的里鄰工作會報，以及各列席單位的蒞臨指導。里辦公處在推行市政、區政工作及里內各項活動感謝各位鄰長配合與支持。日後對於里辦公處如有建議事項，請隨時向里辦公處反應，謝謝各位鄰長協助，祝福大家新年快樂、身體健康、闔家平安。

九、散會 18 時 30 分