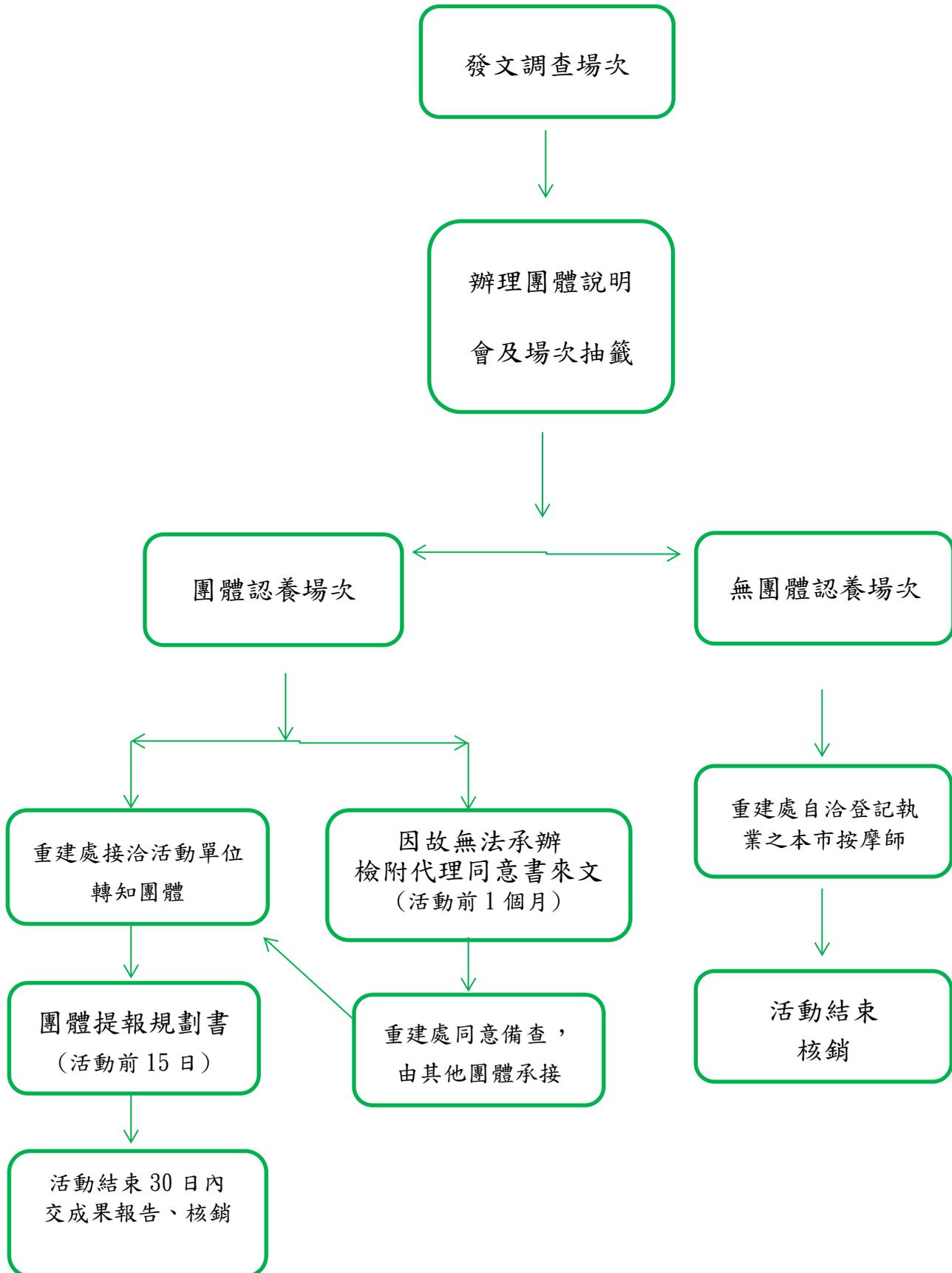


臺北市勞動力重建運用處  
社區化推廣按摩活動  
行政作業流程圖



# 臺北市勞動力重建運用處 社區化推廣按摩活動 活動執行流程

團體領取耗材海報、按摩椅，運送至活動現場

## 團體工作人員工作項目

活動前進行場佈

1. 提早 30 分鐘到場。
2. 架設按摩椅、海報架。
3. 擺設民眾等待用椅凳、長桌，桌上擺設體驗人次表及宣導

按摩師準備完畢

1. 事先聯繫按摩師，避免遲到。
2. 協助按摩師穿著背心，於活動前 10 分鐘做好所有前置作業準備。
3. 按摩師、工作人員領據用印。

活動開始

招呼民眾排隊體驗

1. 招呼民眾推廣活動內容。
2. 維持秩序，告知等候時間。

體驗人次表簽名

1. 請民眾簽名。
2. 安排民眾等候。

10 分鐘體驗進行

1. 擦拭按摩椅及更換護理巾。
2. 活動結束前 30 分鐘，控制體驗人次，停止發號碼牌。
3. 每次體驗結束後進行關懷及主動發放宣導 DM。
4. 於活動中拍照記錄活動。

活動結束

撤場清潔

按摩師返回

1. 發給按摩師工作津貼。
2. 回收背心、耗材、按摩椅。
3. 完成核銷需用表格並帶回核銷：
  - a. 團體按摩師及工作人員名冊
  - b. 鄰里核銷按摩師名冊(留影本)
  - c. 按摩活動體驗人次表
4. 還原現場及清潔。

團體歸還剩餘耗材、海報、按摩椅