

我要上班了

〔第一冊〕

易讀本教案與教材簡報



【為什麼會有「我要上班了」易讀本？】

臺北市勞動力重建運用處負責協助身心障礙者就業，在 CRPD 的精神下，為了推動讓障礙者認識勞動法令，成立了「勞動易讀工作坊」，目的是要為身心障礙者（特別是認知功能障礙者，如智能障礙、自閉症）發展他們能了解的勞動法令文件。

工作坊共有 15 位成員，他們來自重建處與民間單位的直接服務人員（就業服務員及職業重建個案管理員），工作坊以身心障礙者在求職過程或在職場上較常遇到的議題劃分主題單元，包括「工作與獲得報酬的概念引導」、「求職安全、保障概念」、「求職管道（例如防騙秘笈）」、「勞動契約核心概念（例如工資、工時、休假）」、「勞動權益及申訴管道（例如資源地圖建置）」等 5 項。

工作坊由專家進行 1 小時的授課，介紹單元的法令或相關知識。接著進入討論，將障礙者經常提問、最為關心的問題，對應法令內容，試著找出適合製作成為易讀版本的內容。易讀的內容必須以小學五年級看得懂為原則，所以拋棄過於複雜、難以理解的內容；其他編輯原則還包括：每個單元最多 20 頁，圖文並列，圖多於文，並保持障礙者關心的核心部分。每次工作坊時間大約 3 小時。

此計畫自 2018 年 2 月開始，5 月已完成 4 個主題單元的編輯並完成手冊製作。接著邀請心智障礙者來確認這本手冊的易讀性，包括有工作經驗的身障者，以及沒有工作經驗的高職特教班學生。並根據這些身障者閱讀及提供的問題與建議，修正易讀本的內容，經過委員審查後，成為最後 26 頁的版本。



CONTENTS

目錄

一、我想要工作

- (一) 我為什麼要工作 _____ p.6
- (二) 工作有什麼好處 _____ p.13
- (三) 我要怎麼找工作 _____ p.18
- (四) 我要去面試了，要注意什麼事？
 - 1. 面試儀容整潔 _____ p.23
 - 2. 面試時間地點認識 _____ p.25
 - 3. 我要向老闆介紹我自己 _____ p.27
 - 4. 我要注意面試安全 _____ p.30

二、我找到工作了

- (一) 工作了，工作權利篇 _____ p.34
 - 工作了，我的薪水權利 _____ p.35
- (二) 工作了，老闆要幫做到做到的事
 - 1. 勞工保險、全民健保 _____ p.43
 - 2. 勞工退休金 _____ p.45
 - 3. 簽契約 _____ p.48
- (三) 工作了，工作權利的申訴管道 _____ p.51



【為什麼會有「我要上班了」易讀本的教案與教材簡報？】

易讀本除了可提供身障者自己閱讀學習之外，為了使現場工作的就服員、職管員能順利地利用這個讀本，協助有就業意願及即將就業的身心障礙者，瞭解工作的意義與好處、求職的管道、安全與保障，以及勞動契約的內容，編輯適當的教材與教案，就有其必要性。

重建處邀請服務於高職特教班的 7 位教師，組成團隊，經過多次的編輯會議，透過分析文本，撰寫合適的教案，並以簡報的方式，製作教學教材教案。在會議中編輯團隊透過與重建處人員的溝通對話，澄清概念，並補充相關的教學資源，撰寫教案和編輯教材簡報。方便未來就業服務員及現場教師進行教學，只需以易讀本作為學生（學員、案主）學習用的課本，指導者利用 PPT 就能輕鬆上課。

這套教材經過在特教班實際上課與辦理教案審查會議，蒐集各方的意見，並據以修正補充，希望能更切合實際的需要，成為教師教學或就服員服務的好用教材，以有利於學生（學員、案主）的學習。

【本教材與十二年國民基本教育課程綱要的關係】

十二年國民基本教育課程綱要中「特殊教育需求領域」課程綱要，羅列了身心障礙學生所需要的 9 項特殊教育需求，其中一項就是「職業教育」。

職業教育課程綱要的目標有三，第一，建立良好的工作觀念，學習正確實用的工作知識與找工作的技巧，完成就業準備，培養就業所需要的基本能力。第二，學習增進工作表現，遵守工作守則與安全，以及提高意外災害應變能力。第三，提升工作的調適能力，養成合群與負責的工作情操，增進未來職業生活的社會適應。

在職業教育課程綱要上，提到了 7 種學習表現，分別是工作資訊、求職準備、工作表現、工作安全、工作習慣、工作調適、團隊合作等。而本教材簡報與教案主要與前兩項學習表現「工作資訊」及「求職準備」有高度的連結。工作資訊方面主要包括職業特性、工作條件、就業情況、職業介紹、訓練資格與升遷和薪資收入等。求職準備則包括找工作之前要做的準備，包括找工作的技巧與應用的能力。

在職業教育課程綱要上，學習內容分成工作知識、工作技能、工作態度等 3 個主題。而本教材簡報與教案主要與第一項「工作知識」有高度關連，包括職業的相關資訊，求職技巧與應用能力等。

表 1 「我要上班了」易讀本教材與十二年國民基本教育課程綱要的關係

易讀本教材		十二年國民基本教育課程綱要 特殊需求領域 - 職業教育		
主題	單元名稱	目標	學習表現	學習內容
我想 要找 工作	我為什麼要工作？	建立良好的 工作觀念， 學習正確實 用的工作知 識與找工 作的技巧， 完成就業準 備，培養就 業所需要的 基本能力	求職準備	工作知識 職業的相 關資訊， 求職技巧 與應用能 力
	工作有什麼好處？			
	我要怎麼找工作？			
	我要去面試了，要注意什麼事？			
我找 到工 作了	工作了，我的薪水權利	工作資訊		
	工作了，老闆幫我做到的事			
	工作了，工作權利的申訴管道			
	去面試了，要注意什麼事？		求職準備	
	工作契約裡要注意這些事		工作資訊	



【如何使用這一套教材？】

這一套教材簡報與教案，是針對高職特教班教師或就業服務員所規劃的。其他教育階段的教師或其他專業工作者如果有興趣，認為適合您的學生（學員、案主）學習，也歡迎您參考使用。

建議您先行閱讀「我要上班了」易讀本，以及配合教材簡報，研讀教案內容。教學時，請盡量協助學生（學員、案主）連結生活及實習經驗，讓學生（學員、案主）能從觀察家人及周遭的人出發，分享自己的實習與工作經驗，進而融入本教材的學習。而非抽離他們的生活經驗，僅談簡報 PPT 的內容，或僅要求他們完成易讀本上的書寫作業。

教學時間建議

表 2 列出建議的各單元的教學時數，配合教材簡報，教師與就業服務員可以彈性的運用，依學生的需求，彈性調整上課的時數或速度。

建議學校教師利用課堂或社團的方式進行。若以課堂方式，教師可參考十二年國民基本教育課程綱要中「特殊教育需求領域課程」，為身心障礙學生安排職業教育課程，本教材共計需 11 節課（小時），其他時間可以參考課綱安排工作技能或工作態度等主題內容。

就業服務員可在機構內，透過團體活動或課程的方式，選擇適合的單元，讓學員（案主）學習。對於還沒有工作意願或是意願低落的，可以在前半段「我想要工作」安排多一些時間。對於已經要準備工作，或是需要進行就業前準備的，如面試或契約的認識，則可以在後半段「我找到工作了」這一部份多一些討論。

同質分組與異質分組

特殊教育教學時，有時會建議以同質分組，有時則會建議以異質分組為宜。為了促進合作學習，讓團體中高能力和低能力的學生混合，以異質分組的方式，讓能力不同的學生可以互相指導。低能力的學生獲得知識和技能，高能力的學生則透過指導，再次澄清自己的觀念，也增進了其他的能力。同質分組則特別適合

團體中能力相當或中等的學生，因為彼此能力相當，可以獲得更佳的同儕學習經驗；同質分組同時也適合將高能力的同一組，中低能力的學生同組，如此一來高能力的學生有機會挑戰難度更高的內容，教師則有多一點時間協助中低能力組的學生學習，類似因材施教的概念。

表 2 「我要上班了」第一冊易讀本單元與教學時數建議

單元名稱	教學時數	易讀本 頁次	教學指引 頁次
一、我想要工作			
(一)我為什麼要工作	1	p.4	p.6
(二)工作有什麼好處	1	p.5	p.13
(三)我要怎麼找工作	1	p.6-7	p.18
(四)我要去面試了，要注意什麼事？	-	p.8	-
1. 面試儀容整潔	2	p.9,22	p.23
2. 面試時間地點認識	1-2	p.23-24	p.25
3. 我要向老闆介紹我自己	2	p.25	p.27
4. 我要注意面試安全	2	p.10-11	p.30
本單元時數小計	10-11		
二、我找到工作了			
(一)工作了，工作權利篇	1	p.13	p.34
工作了，我的薪水權利	1	p.14-15	p.35
(二)工作了，老闆要幫我做到的事	-		
1. 勞工保險、全民健保	1	p.16-17	p.43
2. 勞工退休金	1	p.18	p.45
3. 簽契約	1	p.19,26-28	p.48
(三)工作了，工作權利的申訴管道		p.20	p.51
本單元時數小計	6		
時數總計	16-17		



1

我想要工作

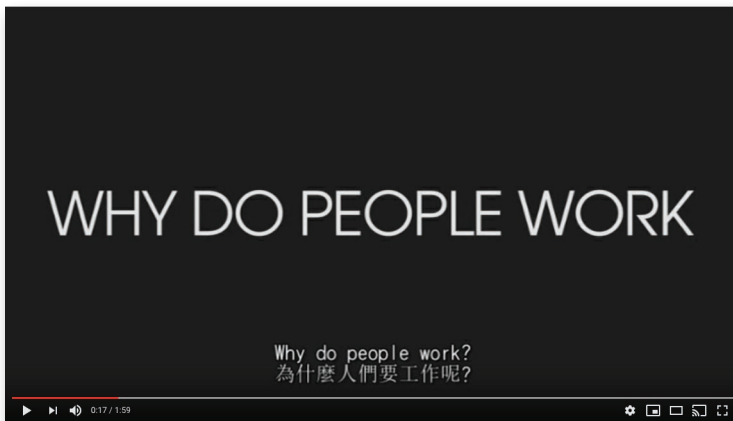
我為什麼要工作

 準備活動

- 一、課前作業
請學生於課前完成「我為什麼要工作？課前小作業」學習單。
- 二、學生分組
建議可採用異質分組，由能力較好的學生帶領能力較弱的學生，以利後續討論。
- 三、教學媒體設置
電腦、單槍、簡報

 發展活動

- 一、引起動機
(一) 影片觀賞



到底我們為什麼要工作呢？Why do people work?

https://www.youtube.com/watch?v=auOJzscA_nI



影片中提到要工作的原因有：為了賺錢、為了家庭、因為喜歡他們的工作、想要改變世界、要打破紀錄、取得更高成就、為了宗教…等等各種原因，但最終，大家工作有個共同的原因是為了肯定自己。

(二) 生活經驗連結

分組分享於課前完成的「我為什麼要工作？課前小作業」學習單，說明自己調查師長認為要工作的原因。

教師可說明：我們身邊的人很多都在工作，他們可能都各自有要工作的原因。將大家訪問到的原因寫在黑板上，並進行分類，進而連結到稍後的講述內容。

二、教學講述 搭配易讀本第 4 頁

(一) 我們要工作因為

1. **因為我從學校畢業了：**學長姊從學校畢業之後都去工作了，我也要跟他們一樣去工作。
教師可補充：畢業學長姊目前在工作的情形，在 PPT 中也可放置畢業學長姊的工作照。
2. **因為我長大了：**每個成年人都應該要有工作，我長大了也應該要去工作。
教師可補充：同學的爸爸、媽媽、親戚、哥哥、姊姊都已經在工作了，強化同學工作是大家長大後都要做的事情。
3. **因為我想幫忙家裡賺錢：**工作就可以賺錢，家裡需要用錢的時候我也可以幫上忙。
教師可補充：小的時候爸爸媽媽賺錢養我們，我們長大了有能力賺錢的話也要幫忙家裡。
4. **因為我有夢想要完成：**工作才能賺錢，之後才能做自己想要做的事情。
教師可補充：很多想做的事情（像是：參加演唱會、出去玩）、想要買的東西（像是：好吃的食物、漂亮的衣服、手機），都需要錢，自己有賺錢才能更自由決定。

(二) 因為我 _____

→教師可請各組先討論除了課本中提到的原因之外，還有什麼大家想到要工作的原因，並請每組說出 1-2 個要工作的原因。

待同學分享完畢後，教師再說明以下教師想到要工作的原因：

1. **不想當米蟲：**我要靠自己的力量工作，不用一直靠家裡的人照顧我。
2. **不想一直待在家裡：**如果沒有工作的話，一直待在家裡不知道要做什麼，久了就會越來越退化變得笨笨呆呆。

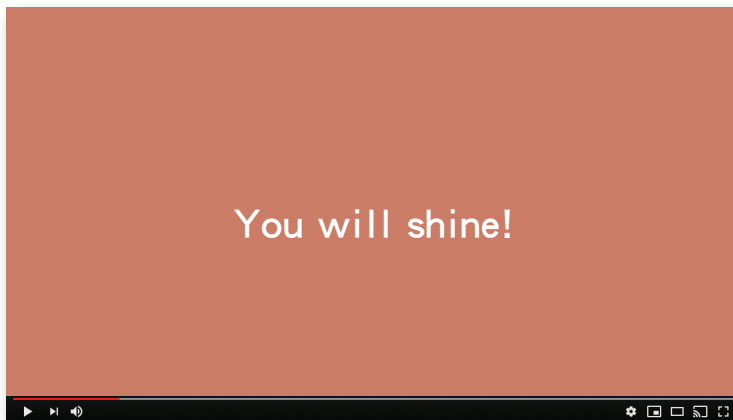




華視：母病逝 42 歲啃老族活活餓死 <https://youtu.be/sWMza6sgZvc>

→備註：此新聞標題可能較為聳動，但因是社會真實案件，建議教師可以此勉勵同學，避免這樣事情發生在自己身上。

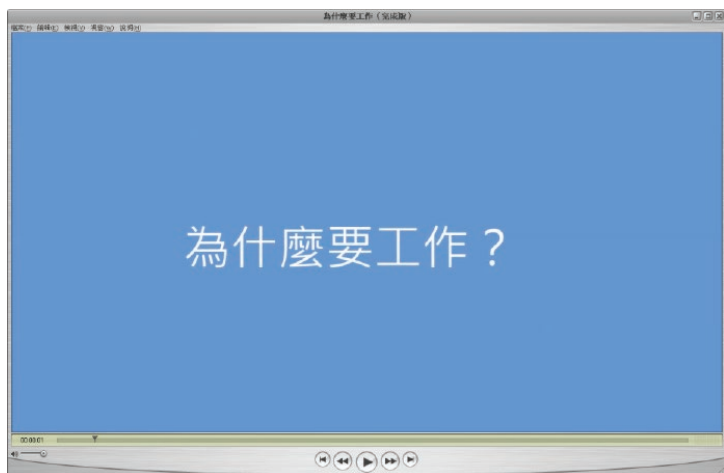
3. 想要有飯吃：工作就會有收入，就可以有錢買東西吃。
4. 想要持續有朋友：在學校時我都跟同學一起玩，如果都在家裡，畢業之後我就沒有新朋友了。
5. 想要找到自己的興趣：雖然高中階段已經做過很多嘗試，但是有時候還是要實際工作看看才知道這個工作適不適合自己。



104 《You will shine!》旺福：堅持，就會有自己的一條路
<https://ppt.cc/fALbdx>

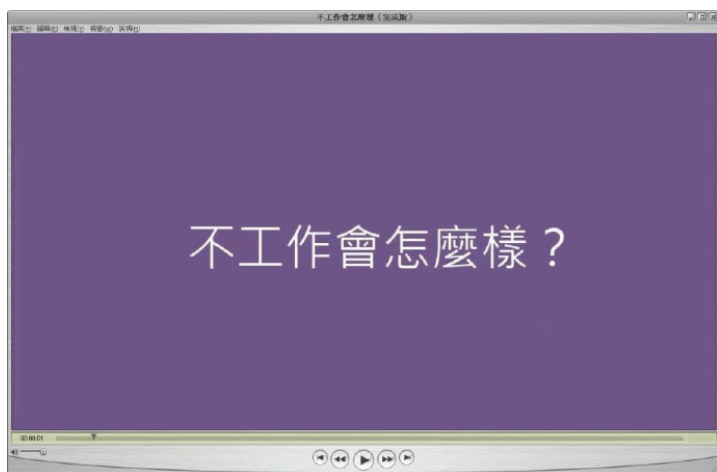
(三) 讓我們聽聽學姊怎麼說

1. 為什麼要工作？：



→學姊提到要工作的原因有：以備不時之需，需要的時候可以拿出這筆錢來用，可以幫助需要的人，也可以給家人零用錢，還可以帶家人出去玩，或者是可以開店。

2. 如果不工作的話會怎麼樣？



→學姊提到不工作的話會：只能在家當宅男宅女，還有一輩子的米蟲，不能買自己想買的東西，需要用錢的時候拿不出錢來，技術會退步，跟朋友聊天的時候大家在聊工作，你就會沒有話題聊，可能還會失去朋友。



一、分組討論

選選看：下列哪些是你想要工作的原因呢？

1. 因為我從學校畢業了
2. 因為我長大了
3. 因為我想幫忙家裡賺錢
4. 因為我有夢想要完成
5. 因為我想要有飯吃
6. 因為我想要學會新知識
7. 因為我想要認識新朋友
8. 因為我想要找到自己的興趣
9. 因為我想要發揮自己的才能
10. 因為我想要獲得成就感

→教師可引導各組進行討論，並請各組分享他們認為想要工作的原因，最後總結最多人覺得工作重要的原因，並預告下一節課會跟大家介紹，工作有什麼好處？

* 參考資料：

呂秋遠給年輕人的真心話，你該為了這 10 件事而工作！

<https://www.storm.mg/lifestyle/282137>



「我為什麼要工作？」課前小作業

班級：_____ 座號：____ 姓名：_____

請找二位已經在工作的家人或是教師，問問看，他為什麼要工作呢？

我訪問的第一位對象是：_____

他覺得要工作的原因是：

我訪問的第二位對象是：_____

他覺得要工作的原因是：

(如果想不到的話，也可以參考後面的提示)



這些可能是大家想要工作的原因

- ✓ 因為我從學校畢業了
- ✓ 因為我長大了
- ✓ 因為我想幫忙家裡賺錢
- ✓ 因為我有夢想要完成
- ✓ 因為我想要有飯吃
- ✓ 因為我想要學會新知識
- ✓ 因為我想要認識新朋友
- ✓ 因為我想要找到自己的興趣
- ✓ 因為我想要發揮自己的才能
- ✓ 因為我想要獲得成就感



準備活動

一、學生分組

建議可採用異質分組，由能力較好的學生帶領能力較弱的學生，以利後續討論。

二、教學媒體設置

電腦、單槍、簡報

發展活動

一、引起動機

(一) 影片觀賞



→影片中提到要工作的好處有：可以交到各式各樣的朋友，可以增進自己的能力，因為頭腦一直在動都沒有停過，所以頭腦會變得更好，在有好表現時會有成就感，還會舉一反三，可以照著別人說的做，也可以想出自己的想法，讓這件事、這件工作變得更好。

二、教學講述

搭配易讀本第 5 頁

(一) 我們要工作因為

1. 工作可以賺錢：做很多事情都需要錢，像是：出去玩、買喜歡的東西、吃好吃的食物，所以我要工作賺錢。

教師可補充：詢問班上同學最喜歡的東西，並連結目前這些東西可能都是爸爸媽媽買給我們，如果有自己賺錢的話，就可以自己購買。



2. 工作可以交朋友：在學校時我認識了很多同學，在工作職場我也可以認識很多新同事。

教師可補充：目前大家認識朋友的來源主要是學校同學，畢業之後就會是透過工作職場認識新朋友，尤其是在職場上會互相幫忙、一起努力的人。

3. 工作可以讓我出門，不要每天待在家裡：每天出門可以跟外面的世界接觸，跟不同的人講話、互動。

教師可補充：連結上一節課看過的影片，如果一直待在家裡，反應會退化，相反的，有一直跟外面接觸的話，就會越來越靈活。

4. 工作可以讓我學習自己照顧自己：在工作中我會遇到各種事情，讓我學到怎麼處理事情，讓自己越來越成熟。

(二) 工作可以 _____

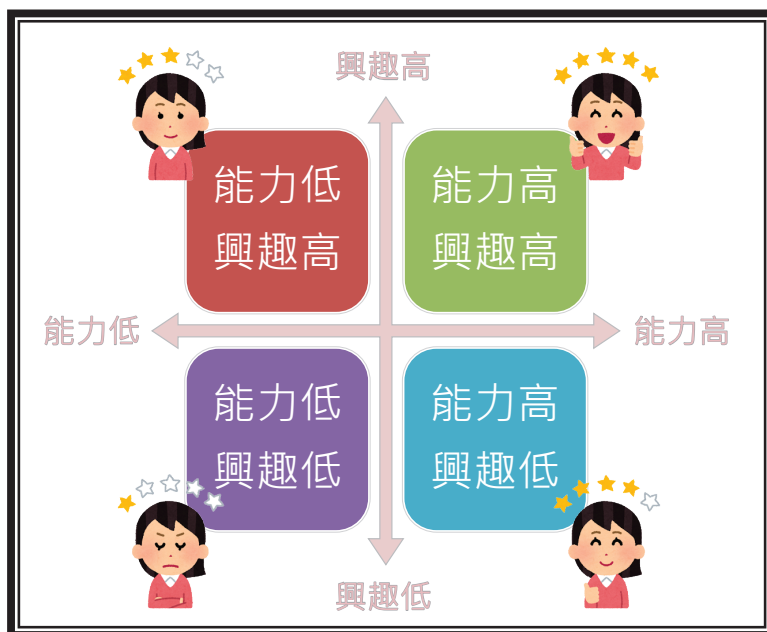
→教師可請各組先討論除了課本中提到的好處之外，大家還有想到什麼工作的好處，請每組說出 1-2 個其他工作的好處。
待同學分享完畢後，教師再說明以下教師想到工作的好處：

1. 讓我學會新技能：在工作中我可以學會很多以前不會的事情，還有工作的技巧，讓我越來越厲害。
2. 讓我跟大家有共同的話題：大家畢業之後都會去工作，在聊天的時候也會聊自己的工作。
3. 讓我學會怎麼跟別人相處：工作中我會遇到各種不同的同事，我可以學會跟各種不同的人相處。
4. 讓我發揮自己的才能：如果我的工作就是做我擅長的事情，那我一定可以做得很好。
5. 讓我獲得成就感：我喜歡把一件事情做好的感覺。
6. 讓我變成一個很棒的人：在工作中我可以賺錢、可以交朋友、可以學習、可以負責、可以越來越成熟，變成一個很棒的人。

教師可補充：最後總結工作的好處包含上面說的這麼多，所以一定要工作，這樣就可以讓自己變成一個很棒的人。

(三) 找工作的依據 (PPT 第 17-22 頁，此部分教師可視情況補充)

→說明：在進入下一單元「我要怎麼找工作」之前，可補充找工作的依據，也就是哪些工作比較適合自己。依照學生的能力及興趣為向度，分為四個等級，並分別說明。

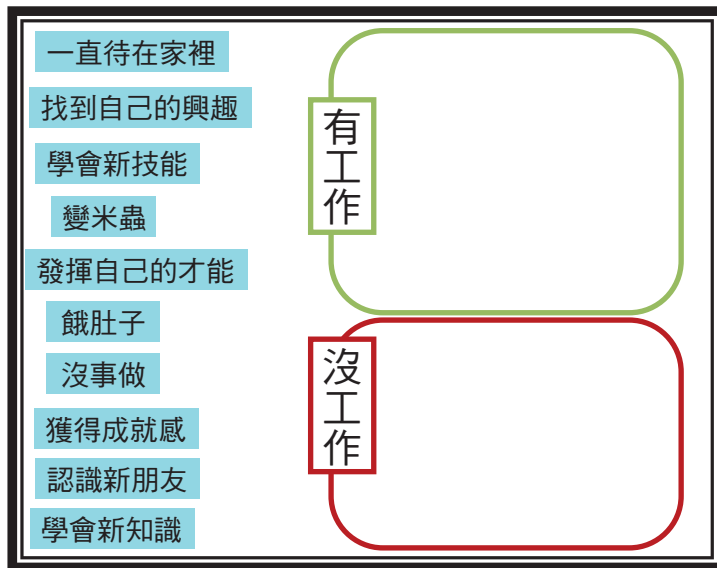


1. 能力高、興趣高：我可以做得很好，而且我自己也很喜歡的工作。
教師可說明：這表示我可以做得不錯，而且在工作時很開心，是最適合自己的工作，所以有五顆星。
2. 能力高、興趣低：我可以做得很好，但是我自己沒有非常喜歡的工作。
教師可說明：這表示雖然沒有特別喜歡，但是我可以把這份工作做得不錯，而且可能越做越有興趣，所以興趣也會慢慢變高，是第二名適合自己的工作，所以有四顆星。
3. 能力低、興趣高：我做不好，但是我很喜歡的工作。
教師可說明：這表示是自己很想要做的工作，但是目前的能力還無法完成，可能可以透過更多的訓練，等能力變更好之後再嘗試這份工作。或是單純當作休閒、興趣就好。
4. 能力低、興趣低：我做不好，而且我也不喜歡的工作。
教師可說明：這表示完全不適合，不用考慮這樣的工作。
教師可補充：如果對學生來說工作意願及能力均低，教師可協助學生進行分析，挑選其中興趣或能力相對較高的工作進行訓練或體驗。

一、挑戰看看：以分組討論的形式進行

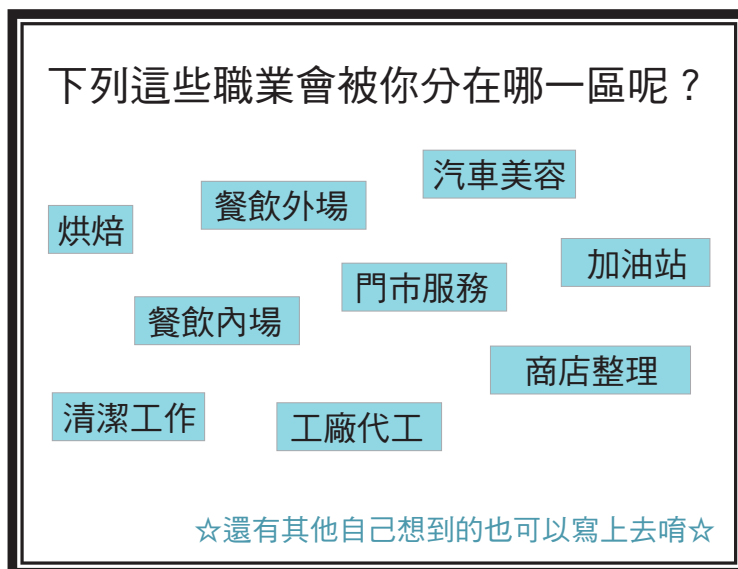
(一) 有工作？沒工作？

下面哪些是有工作時會發生的情況？哪些是沒工作時會發生的情況？請分分看（搭配 PPT 第 15、16 頁）：



(二) 哪些工作適合我？

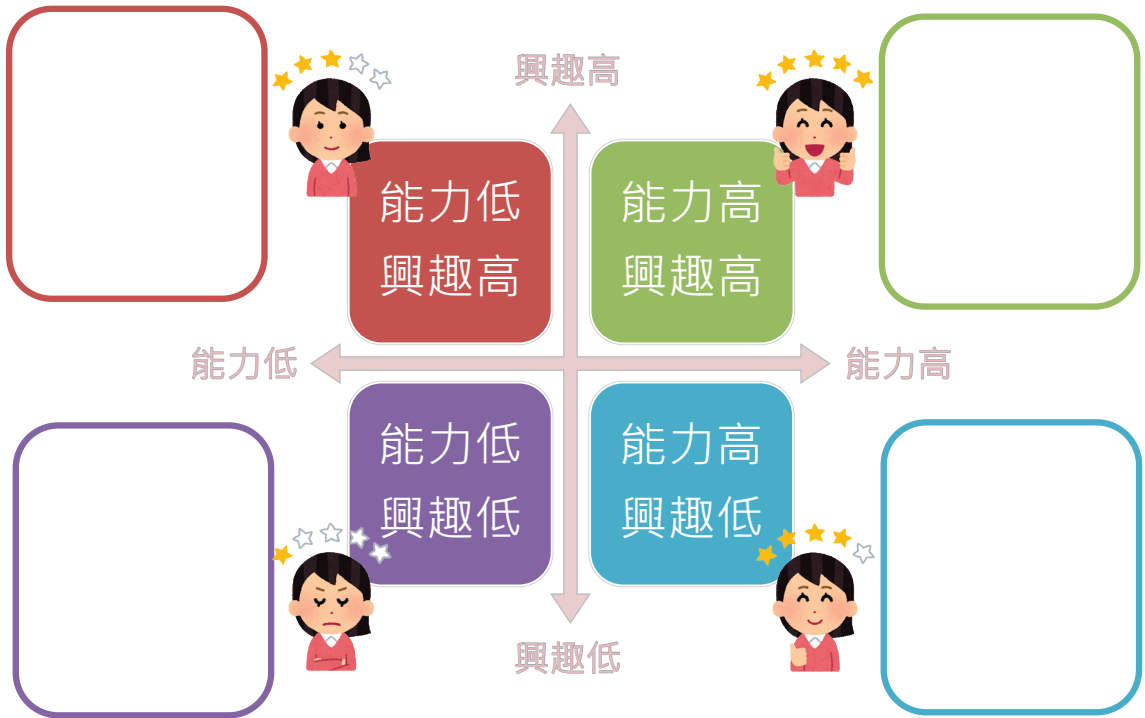
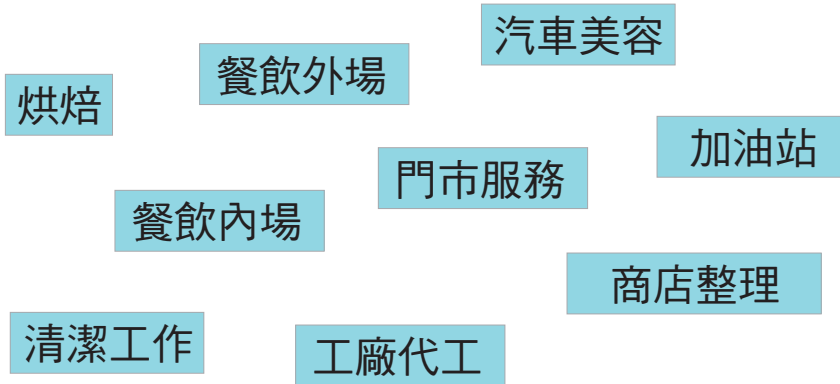
→說明：此活動為補充內容，可視情況選用，並搭配「哪些工作適合我」學習單使用。



哪些工作適合我呢？

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

請把下列這些職業，依照你的能力和興趣分類，看看他們對你來說是在哪一區呢？



☆還有其他自己想到的也可以寫上去唷☆



我要怎麼找工作

準備活動

- 一、課前作業
請學生於課前完成「找工作經驗談」學習單。
- 二、學生分組
建議可採用異質分組，由能力較好的學生帶領能力較弱的學生，以利後續討論。
- 三、教學媒體設置
電腦、單槍、簡報

發展活動

一、引起動機

(一) 找工作經驗談

邀請同學分享於課前完成的「找工作經驗談」學習單，和大家分享自己認識的師長們是如何找到工作以及找這份工作的原因。

教師可說明：我們身邊的人很多都在工作，雖然他們可能做的是同一份工作，但是找到工作的方式不一定一樣。將大家訪問到的原因寫在黑板上，並進行分類，進而連結到稍後的講述內容。

二、教學講述

搭配易讀本第 6、7 頁

(一) 我要怎麼找工作？

1. 親友介紹：可以以身邊共同認識的人（如已經畢業的學長姊），或舉虛擬人物，如：小明經由阿姨的介紹到阿姨的公司做清潔的工作。

教師可補充：可在 PPT 放上學長姊工作的照片，跟同學分享學長姊是如何找到工作的。

2. 臺北市勞動力重建運用處（又叫重建處）：

(1) 申請條件：

- a. 設籍或居住在臺北市
- b. 有身心障礙證明
- c. 想找工作的人
- d. 15 歲以上

(2) 申請方式：

帶身心障礙證明到重建處，那邊的人會協助你找工作。

3. 就業服務站（又叫就服站）：臺灣各縣市都有就業服務站，可去離家比較近的就服站，那邊會提供：
- (1) 協助你找工作
 - (2) 職業介紹



民視：1206 就業服務站 <https://www.youtube.com/watch?v=Xn7iBVrke5A>

教師可補充：可在 PPT 放上學長姊工作的照片，跟同學分享學長姊是如何找到工作的。

4. 報紙：報紙上會有幾面刊登「徵人、徵才」的地方，可以藉由報紙上刊登有關工作的資訊聯絡對方應徵工作。

教師可補充：

- (1) 可實際給學生看報紙，讓他們找出徵才、徵人的專區，並了解店家在報紙刊登上會出現的常見資訊有哪些，如徵什麼樣的工作、工作時間、電話等。
- (2) 說明在報紙應徵時要注意：
 - a. 避免找聲色場所的工作（如酒店、K T V）
 - b. 不合理的薪水（如一個小時可賺 5000 元）
 - c. 工作時間不固定

誠徵
卡拉OK 女服務生
<ul style="list-style-type: none"> * 無經驗可 * 一小時 5000元 * 18-35歲

誠徵
清潔人員
工作時間： 9:00-17:00



補充

5. **店家應徵**：有時候我們在戶外經過店家，上面有可能有應徵的海報，可以依照上面的條件、資訊，選擇適合自己的工作。
教師可補充：教師可實際以店家徵人的海報、看板，讓同學了解在店家徵人啟事的看板上常見的資訊有哪些，如徵什麼樣的人、工作時間、薪水等…。
6. **曾實習過的職場或打工、工作過的地方**：之前實習課在職場實習的地方，或是之前有打工、工作過的地方，老闆、主管覺得適合，自己也覺得適合可以繼續作為選擇的工作。
教師可補充：可依學生實習過的場所舉例，說明曾實習過的職場或是目前正在實習的職場也可以成為將來的工作選擇之一。
7. **網路上**：例如：1111 人力銀行、104 人力銀行、518 人力銀行、yes123 求職網等：可搜尋適合自己、有興趣的工作，並應徵等候錄取通知。好處為種類多，且在家就可以上網應徵工作很方便。
教師可補充：可實際用電腦、ipad 等設備實際操作給學生們看，幫助他們了解如何上網搜尋適合自己的工作。

綜合活動

一、看報紙找工作

- (一) 方式：教師發下事前準備好的報紙，請學生找到徵才、徵人的地方，找出自己有興趣的工作，並找出對應的資訊寫在學習單上。老師可事前拿出範例，拿出報紙上的徵才廣告並圈出關鍵字，如報紙上說要應徵清潔人員，將清潔人員圈起來並寫在「這個工作在徵 _____」的欄位。學生寫完後，可邀請學生上台分享他們找到有興趣的工作有哪些。

教師可補充：也可讓學生用上網查詢常見的徵才徵人網站，讓學生搜尋自己有興趣的工作並寫在學習單上。



看報紙找工作



班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

1. 這個工作是徵 _____
(如服務生、洗碗人員、包裝人員)
2. 公司/店家名稱是 _____
3. 這個工作的工作時間是 _____
4. 這個工作需要工作經驗嗎？ _____
5. 這個工作需要什麼樣的能力/證照？ _____
6. 這個工作有什麼樣的福利？ _____
(如一個月可休4天，可享勞健保…)
7. 要應徵這個工作的聯絡方式是 (寄email/電話/實際到店面應徵)
8. 選擇這個工作的原因 _____
(興趣／有能力／幫忙家裡的事業…)

報紙黏貼處





「找工作經驗談」課前小作業



班級：_____ 座號：____ 姓名：_____

請找一位已經在工作的家人或是教師，問問看，他如何找到工作的？

我訪問的對象是：_____

他(她)如何找到工作？

他(她)找這個工作的原因是？

提示：

1. 有能力（如很會洗碗，可以洗得很乾淨）
2. 有興趣（如喜歡服務客人，所以當餐廳服務生）
3. 幫忙家裡的事業（如家裡開早餐店，所以幫忙經營早餐店）

準備活動

一、學生分組

建議採異質分組，每組以三至四人為原則，由能力較好的學生帶領能力較弱的學生，以利後續練習。

二、教學媒體設置

電腦、單槍、簡報、日常衣物、面試用衣物

發展活動

一、引起動機

以「學生即將要進入職場」為引導，提醒在進入職場前要先做何種準備，才能給對方留下好印象。

二、教學講述

（一）如果你是老闆，你喜歡哪種員工

1. 先以「打扮整齊」、「看起來髒亂」的兩張圖做對比，讓學生選擇何種較適合去面試。
2. 讓學生先選選看，覺得哪種比較好看。

→教師可用之前的學習經驗或日常生活經驗作引導，如果沒洗澡會有什麼後果（有味道），如果頭髮、衣服亂亂的、皺皺的，到學校會怎麼樣（被教師要求整理）

（二）將面試的儀容整潔細分：（教師可依學生先備能力自行調整）

1. 洗頭、洗澡

→著重在要「確實清潔乾淨」。

→請學生檢查自己是否有頭皮屑或體味的問題，並教導清潔觀念（例如：每天都要洗頭、洗澡）。

2. 刷牙洗臉

→著重在要「確實清潔乾淨」。

3. 刮鬍子

→著重在要「確實刮乾淨」。

→是否添加此項，可依照學生是否需要刮鬍子做調整。若需要需注意安全。

4. 上衣

- 上衣以有領子為主（例如：制服）
- 教師可視學生情況調整，若學生不會扣扣子，可再額外進行練習的課程。
- 教師可視學生面試的職場做調整，若為面試實習職場，穿著制服即可。
- 教師提醒學生，要注意衣服是否乾淨、整齊。

5. 選擇合適的褲子、鞋子

- 教師可以補充說明為何選擇長褲的原因，並建議著長褲，不要穿裙子，以安全與方便為考量。
- 鞋子的選擇切記不能露腳趾，並且舒適方便行走，並可多舉例（例如：舒適好走的包鞋、運動鞋）。
- 要注意是否乾淨、整齊，鞋子也要定期清洗。

6. 選擇合適的頭髮造型

- 頭髮較短（無法綁）以梳整齊為主。
- 頭髮較長（可以綁）建議綁起來較為有精神。
- 教師提醒學生，無論男生女生都要將頭髮梳理整齊。

綜合活動

（一）服裝搭配圖卡活動

1. 教師提供許多服裝的圖片（圖卡），讓學生進行搭配。

→**進階**：依照面試的職場選擇衣服（例如：以自己即將要去的實習場所為例子）

（二）服裝穿搭演練

2. 教師可帶一些日常的衣服及面試用的衣服，讓學生進行實體衣物的搭配練習，並可讓學生實際著裝，體驗看看穿正裝的感覺。

→以上兩個活動教師都可自行依學生能力做調整，由能力較好的學生帶著較弱的學生操作，並慢慢褪除協助，以學生都能獨立選擇適合的服裝為目標。

準備活動

一、課前作業

了解自己的面試地點。

二、學生分組

建議採異質分組，每組以三至四人為原則，由能力較好的學生帶領能力較弱的學生，以利後續討論。

三、教學媒體設置

電腦、單槍、簡報。

發展活動

一、引起動機

教師先複習上節課的「面試儀容整潔（我要刷牙洗臉、穿著整齊清潔）」，在提到在面試前也應對「面試時間地點認識」。

二、教學講述

(一) 我要會閱讀面試通知書
知道面試時間和地點。

搭配易讀本附錄第 23 頁

→教師呈現「面試通知書」，讓學生閱讀並判讀面試通知書上的時間和地點資訊。

(二) 我要準時不遲到

1. 在面試時，要提早 10 分鐘到面試地點。

→可透過「面試通知書」上的時間，帶著學生計算提早 10 分鐘，是何時要到面試地點。

→影片觀賞：（針對不守時的部分在 2 分 02 秒至 2 分 43 秒），強調掌握面試時間及提早到的重要性。



賈伯斯時間 part 2：面試，瞎？不瞎？

<https://www.youtube.com/watch?v=-PnVcMOYBoI&t=162s>

2. 說明提早 10 分鐘到面試地點的好處。

(1) 先認識環境

(2) 給老闆好印象。

3. 課堂補充（動腦時間）：如果快遲到該怎麼辦？

(1) 先打電話跟對方道歉

教師可說明：遲到該如何說的話術，如：「您好，我是約了○點○分要面試的○○○，我還在路上會晚一點到，真的很抱歉。」。

(2) 告知可能到達的時間

→此部分偏難，建議以打電話通知對方會晚一點到為主；並強調為了避免遲到，還是要掌握面試當天的出門時間。

4. 面試當天出門時間：

→教師整合前面所講的面試時間、提早 10 分鐘到及面試地點等資訊，帶學生計算車程時間，並安排自己的出發時間。

→教師可強調，若是在安排出發時間有困難，應向家人或信任的人求助。

(三) 我要知道坐什麼車、到什麼站

搭配易讀本附錄第 24 頁

→課堂剛開始，已透過呈現「面試通知書」，讓學生了解面試的時間、地點相關資訊，此部分著重於交通方式。

我知道交通方式

(1) 我可以用手機查，要搭什麼車。

→教師依據學生的面試地點，透過實際帶學生操作相關 App（如：台北等公車、google maps）教導學生查詢交通方式。

(2) 我知道可以搭。

→配合學生的面試環境，選用適合的交通方式（如：公車、捷運、火車、腳踏車、步行），並確認起站及迄站。

綜合活動

實際演練

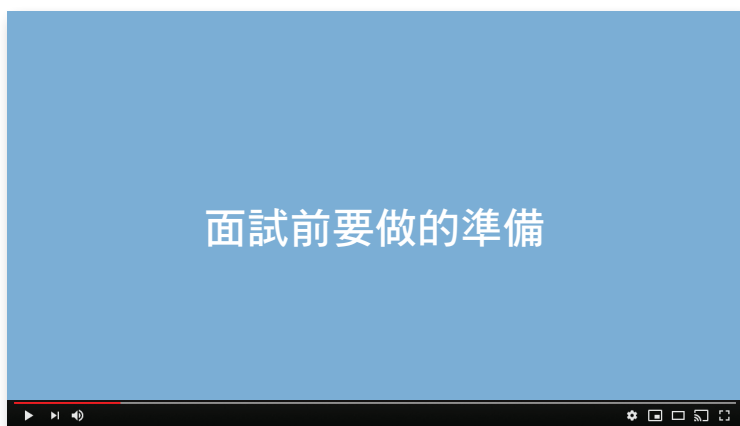
教師提供「面試通知單」，帶學生閱讀並判讀面試通知書上的資訊，並搭配易讀本附錄第 23 至 24 頁，讓學生練習填寫，以掌握本節學習的面試時間、地點、交通方式等重點。

準備活動

- 一、課前作業
請學生帶個人履歷表（若沒有填寫履歷的課程，須先教導）
- 二、學生分組
建議採異質分組，每組以三至四人為原則，由能力較好的學生帶領能力較弱的學生，以利後續討論。
- 三、教學媒體設置
電腦、單槍、簡報。

發展活動

- 一、複習上節課內容
「面試時間地點的認識」，並提醒要提早十分鐘到面試的地點。
- 二、面試前要做的準備
播放影片：面試教戰守則（2:55~4:11）
→教師播放至 3:28 時可以先暫停，讓學生思考看看影片中有哪些可以改進的行為
<https://www.youtube.com/watch?v=AZxKNteoRI8&start=02:55&end=04:11>



1. 事前了解公司的狀況
→教師說明這樣做的好處，並可依學生能力調整是否需要新增搜尋面試公司資料的活動。
2. 要面試的這家公司是做 / 賣什麼
3. 閱讀與公司有關的報導或書籍
→以上皆為面試前的功課，皆可依學生能力與需求調整。



三、我的優缺點

播放影片：面試教戰守則（1:14~2:55）

→教師播放至 1:33 時可以先暫停，讓學生思考看看影片中做了什麼

<https://www.youtube.com/watch?v=AZxKNteoRI8&start=01:14&end=02:25>

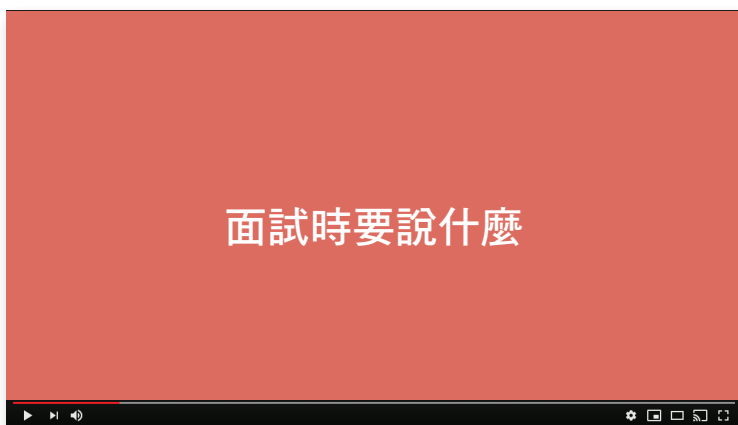


1. 我有哪些優缺點

- 請學生先思考自己的優點有哪些。
- 請學生兩兩一組，互相寫出對方的優點。
- 請學生思考自己有什麼需要改進的地方。

2. 我為什麼適合這份工作

四、面試時要說什麼



播放影片：面試教戰守則（0:10~1:13）

<https://www.youtube.com/watch?v=AZxKNteoRI8>

→討論內容包含：我的名字、畢業於什麼學校、我曾經做過什麼 / 我曾經在哪裡實習、我有什麼專長 / 證照。

→教導學生可以使用範例句：

我是（ ），畢業於（ ），我曾經做過（ ），我會做（ ），我會認真工作。

五、面試時要注意什麼

1. 說話的語氣
→要大方、肯定
→不要扭扭捏捏
2. 說話的表情
→要面帶微笑
→眼睛要注視說話的人
3. 姿勢（站、坐）
→坐姿端正，不翹腳

綜合活動

1. 活動 < 我的優缺點 >
 - (1) 將學生兩兩一組，相互寫出對方的優點
 - (2) 請學生自己想想看，自己有什麼需要改進的地方，並寫下來。
2. 活動 < 模擬面試 >
 - (1) 第一部分：教師與同學輪流扮演面試官，讓學生練習自我介紹。
 - (2) 第二部分：教師提進階問題
→我的優、缺點
→我為什麼適合這份工作



我要注意面試安全

準備活動

- 一、課前作業
無。
- 二、學生分組
建議採異質分組，每組以三至四人為原則，由能力較好的學生帶領能力較的學生，以利後續討論。
- 三、教學媒體設置
電腦、單槍、簡報。

發展活動

- 一、引起動機
 - (一) 教師先複習上節課的「面試自我介紹技巧」，引導實際去進行面試時，應注意面試安全。
 - (二) 影片觀賞
透過影片的觀賞，強調面試安全的重要性，並進而帶到本節課的教學重點「面試安全之三要七不原則」。



職業體驗網 RICH- 求職詐騙短片 1

<https://www.youtube.com/watch?v=75MKjCvWtYU>

說明：影片中有提到，主角上網搜索暑期打工的資訊，並去面試時，發現面試地點在偏僻巷弄、附近有不明的店家、上網也查不到相關的營業資訊，最終就放棄本次面試的機會。

二、教學講述

講述面試安全的三要七不原則。

(一) 三要

1. 要陪同

(1) 在面試時，要請家人或信任的人陪同。

教師可強調，有他人陪同的重要性，如：遇到突發狀況時，可以有其他人幫忙。

(2) 如果沒人陪同，要事先告知他人面試地點。

(3) 課堂補充（動腦時間）：去面試時，要觀察面試的環境。

* 參考資料：面試時如何分辨有問題的職場環境？

<https://www.cheers.com.tw/article/article.action?id=5077981>

2. 要確定

在去面試前，要確定是合法經營的公司。可以進行的方式：

(1) 要先了解公司資訊

教師可說明，面試前可先了解公司營業項目、員工人數、工作內容等基本資料。因為台灣的公司設立是採登記制，可到經濟部全國商工行政服務入口網，<http://gcis.nat.gov.tw> 查詢應徵公司的登記事項，可以簡單的判斷公司是不是正當經營。

(2) 到公司網站去逛逛

教師可說明，現在很多公司都會有網站，可以先上網了解。

(3) 問家人或信任的人

3. 要懷疑

對於面試主管說的話，要想想是否有不合理的情形。

(1) 工作內容不清楚

→如：只要購買產品就能升為主管。

(2) 工作輕鬆但有過高的薪水

→如：加入 Line 就可以獲得第一筆薪水、只要聊聊就能月入 3 萬

教師可強調，覺得不合理的情況，都要跟家人或信任的人討論。

本段小節

在說明完「三要」原則之後，教師請學生們回想或再看一次影片（職業體驗網 RICH- 求職詐騙短片 1），並針對影片內容討論。如：主角有沒有找人陪同？主角為何放棄本次面試機會？請同學們思考放棄面試機會的原因為何？

(二) 七不原則

1. 不交錢

(1) 對方可能會說要繳「保證費、報名費、訓練費、宣傳照、材料費…」等話術。

(2) 教師可強調，覺得不合理的情況，都要跟家人或信任的人討論。



教師可說明，若遇到這種情況，可以先用一些理由回應，但最重要的原則就是「不交錢」。

2. 不買東西

- (1) 對方可能會說「要先加入會員購買產品」、「買公司產品就面試錄取」等話術。
- (2) 教師可強調，購買產品可能是「求職陷阱」。

教師可說明，若遇到這種情況，可以先用一些理由回應，但最重要的原則就是「不買東西」。

3. 不辦卡

- (1) 對方可能會說「要先辦一張卡才能錄取」，「這張卡前三個月免年費…」等話術。
- (2) 教師可強調，「辦信用卡，可能會被盜刷」，會因此要繳一些不明的費用。

教師可說明，若遇到這種情況，可以先用一些理由回應，但最重要的原則就是「不辦卡」。

4. 不簽看不懂的文件

- (1) 面試會需要簽文件或契約。
- (2) 如果看不懂，就要請家人或信任的人幫忙。
→可採取的策略：①打電話問家人或信任的人②先拍照，文件或契約帶回去問。

5. 證件不給公司保管

- (1) 對方可能會用一些理由，如：參觀辦公室、物品帶著會不見，所以「要先幫忙保管證件、存摺、印章、信用卡…」
- (2) 繳交「證件可能會被拿來犯法，一定要自己保管」
→避免資料被盜用或被當成人頭帳戶。
- (3) 要確定面試錄取並簽約，才能繳交證件影本
→證件上也要寫「僅作為○○○用途」。

6. 不喝別人給的飲料

- (1) 對方可能會要「請喝飲料或試喝新產品。」
- (2) 不吃別人給的食物和飲料。
- (3) 更不能喝酒精類的飲料。

教師可說明，飲用來路不明的飲料，可能會讓心懷不軌的人做壞事。

7. 不做犯法的事

- (1) 要做自己清楚的正當工作。
教師可說明，有些工作內容，可能會牽涉詐騙、不正當的推銷、老鼠會吸金、詐騙人頭帳戶、借人頭辦手機等狀況。
- (2) 教師可強調，若遇到這種自己不清楚的情況，要跟家人或信任的人討論。

影片觀賞

(一) 透過影片觀賞，將本單元的「三要七不原則」進行複習。



賈伯斯時間 part 14: 新鮮人找工作愛注意
<https://www.youtube.com/watch?v=WFUEdbmgNcM&t=3s>

(二) 透過影片觀賞，討論影片中出現哪些面試陷阱。



職業體驗網 RICH - 求職詐騙短片 2
<https://www.youtube.com/watch?v=EAKgyTigNXI>
職業體驗網 RICH - 求職詐騙短片 3
<https://www.youtube.com/watch?v=-bzB2g3zzyw>

參考資料：

台灣就業通. 多媒體專區賈伯斯時間
https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/Index/List.aspx?uid=1637&p_id=24
臺北市政府勞動局. 打工完勝 5 招式
<http://themes.gov.taipei/public/Attachment/75810563994.pdf>



 準備活動

一、學生分組

1. 建議可採用異質分組，將全班分成 3-4 組，每組 3-4 人，由能力較好的學生帶領能力較弱的學生，以利後續討論。
2. 組別中可包含適合「一般職場」或「庇護工場」兩種類型的學生，讓學生能對不同職場類型分享討論。

二、教學媒體設置

電腦、單槍、簡報、音響喇叭

三、教學資源

我要上班了易讀本 (p.13-15)、學習單

 發展活動

一、引起動機

(一) 說故事

住在天龍國的勞力士，從高職畢業後順利的找到工作了！
 出現一位智慧前輩跟他說：「每個工作的人都要有星星寶盒，你千萬要保管好了！裡面的東西一個可都不能少。」
 勞力士沒特別在意，想著有錢賺就好！結果沒注意星星寶盒裡頭少了一樣東西…
 隔天上班，發現自己的薪水比別人少很多…
 勞力士難過地回家時，低頭嘆著氣沒注意到又少了一樣東西…
 隔天到了公司，被要求做了很多莫名其妙的事，累了一整天，沒注意到最後竟然整個星星寶盒都丟了…
 隔天上班沒做錯事情，卻被莫名的開除了…
 勞力士才想起智慧前輩說的，星星寶盒很重要！
 這時，智慧前輩出現了！跟勞力士揭曉了星星寶盒的秘密，智慧前輩說：「星星寶盒就是薪水、保險與契約（合約），是你工作了以後，不能隨便放一邊不管的權利！」
 這次開始工作時，勞力士都有注意著星星寶盒！
 上班時不再發生奇怪的事，或是吃悶虧了！

搭配易讀本第 13 頁

→教師說明：開始工作後，就要注意自己應該有的工作權利，工作權利就是勞基法對我的保護，例如工作就會有薪水。除了薪水之外，還有剛剛故事中

提過的三樣寶物，是我工作了以後，要隨時注意並且保管好的：薪資、保險、契約（合約）。

（二）預告單元重點

教師強調工作權利包含薪水（星星）、保險（寶）、契約（合約）（盒），並且預告本單元會一一介紹這三樣寶物。

二、影片討論

（一）職場類型 搭配易讀本第 14-15 頁

→教師說明：知道自己找到工作後會有的工作權利後，首先要能了解自己的職場類型，可分為一般公司與庇護工場。

→教師播放兩部影片：請學生仔細觀察兩種職場的商店工作，比較有什麼不同之處，看完影片後將小組討論學習單上的問題。



庇護工場：（尋夢旅程 - 用微笑迎接每一天 15:09-19:33）

<https://www.youtube.com/watch?v=IEz9W7juGcs>



一般職場：（阿鴻的打工日記 00:00-04:50）

<https://www.youtube.com/watch?v=leEu3x5MbNs>



(二) 學生小組討論

搭配 PPT 第 22 頁

→ PPT 中右側「提示」的四個圖標可以點擊出現更為具體的問題，再點擊黑底的問題項目後可收回，教師可於教學中操作協助學生思考。



→ 教師說明：學生依照影片看到的答案討論，並寫在便條紙上。（可依照學生能力分配適合回答的問題，並適時給予提示）



同樣都是做商店服務，兩種職場有什麼不同？

1. 做什麼事？(提示：工作內容哪裡不同)
2. 做多久？(提示：工作時間哪裡不同，早晚或是長短？)
3. 和誰一起？(提示：有沒有人幫忙、主管的態度？)
4. 會遇到的問題？(提示：面對突發狀況怎麼辦？自己解決還是有人幫忙？)

→ 教師引導討論：一般職場工作內容很多種類，一個人要能顧到整間店；工作時間比較不固定，會用排班的方式；庇護工場會有小組合作，且主管對員工比較包容，會用教學的方式；遇到突發狀況，一般職場要能自己應付。

綜合活動

二、分類比一比

黑板呈現「一般職場」與「庇護工場」兩個標題，將學生討論內容（寫於便條紙上）抽點兩組學生進行分類，完成學習單表格。

一般職場與庇護工場

職場類型	工作內容	工作時間	和誰一起	突發狀況	薪水
一般 職場	種類多	可能早 或晚	自己或 是同事	自己 處理	基本 工資
	一人做				
庇護 工場	單一	固定每 日上下 班時間	就服 老師	找人 協助	較少
	分工做				



→教師統整：歸納出一般與庇護的工作差異，並補充說明薪水因此也不同，一般職場是拿法律規定的「基本工資」，庇護工場則會拿「較少薪水」，是會依據工作量而有所不同的。

三、預告

下節課會說明什麼是「基本工資」。



「職場類型」學習單

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

職場類型	工作內容	工作時間	和誰一起	突發狀況	薪水
					
					

準備活動

一、學生分組

建議可將班上學生依能力高低進行同質性分組，以彈性調整學習內容的難易與多寡，分配適性的學習任務。

二、教學媒體設置

電腦、單槍、簡報、平板電腦或是手機

三、教學資源

我要上班了易讀本（p.14-15）、學習單

發展活動

一、引起動機

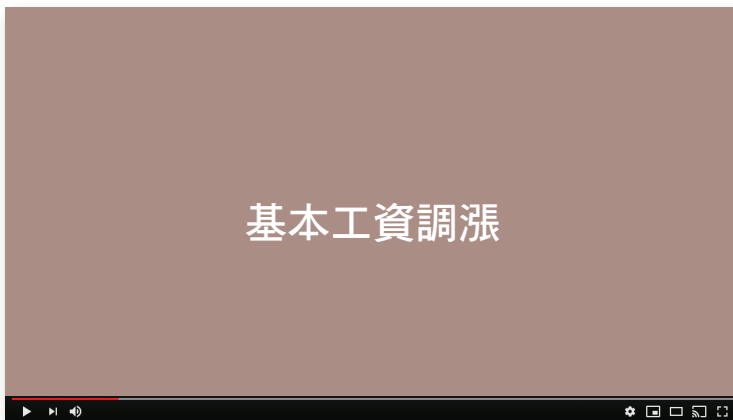
（一）猜一猜

教師說明這節課的主題是「薪水」與「基本工資」，讓學生猜猜看基本工資有多少。

→教師提問：「同學們覺得現在去打工一小時最少可以賺多少錢？」「每個月薪水至少應該有多少呢？」

（二）新聞時事

教師可跟進時事選擇適當的新聞片段。



TVBS 107/08/16 基本工資明年調漲 月薪 23100 時薪 150:

<https://www.youtube.com/watch?v=7ZOV0tHVNh8>

→教師說明：當我們在一般職場工作時，要注意上班賺的錢有達到基本工資，像是新聞中勞動部宣布的金額。



(三) 預告單元重點

教師條列說明教學重點，分別為基本工資 (1) 是什麼、(2) 種類、(3) 怎麼查、(4) 我會看。

二、教學講述 搭配易讀本第 14 頁

(一) 基本工資是什麼

1. 法律規定在「正常工作時間」內，至少可以拿到的薪水。
2. 在一般公司上班的人，要注意上班賺的錢有達到基本工資。

→教師說明：基本工資就是法律規定我工作至少可以拿到的薪水，也就是說我拿到的薪水要比這個數字「大」。

→舉例：現在的基本時薪是 150 元，請問時薪 151 元有符合基本工資嗎？那麼時薪 148 有符合基本工資嗎？（依當年度政府公告為例）

(二) 基本工資的種類

基本工資分兩種，分別為時薪與月薪。

1. 基本時薪：現在是 1 小時 150 元（依當年度政府公告為例）

→教師說明：時薪是以工作的時數來計算，基本時薪是每個小時最低的工資，通常是打工族在使用。

2. 基本月薪：現在是 1 個月 23100 元（依當年度政府公告為例）

→教師說明：月薪是每個月可以拿到的薪水，基本月薪是每個月最低的工資，通常一般上班族或正職員工使用。

(三) 基本工資怎麼查

基本工資會隨著經濟變動而調整，所以我們要注意相關資訊及新聞以保障自己的權利哦！

→教師給小組平板或是請學生拿出手機，說明查詢基本工資的步驟





→各小組回答查到的基本工資是多少。

綜合活動

一、我會看基本工資

→搭配 PPT 第 9-20 頁 (A、B、C 薪水袋分別連結到不同難度題目，點擊標題可返回到題目起始頁；每個題目頁都可以點擊圈差牌子給予圖示回饋，點擊飛出圖示可收回。)

→給予情境題，請學生先判斷薪水的種類，再幫忙檢查題目中的人有沒有拿到法律規定的基本工資。

* 題目排序為簡單到困難，可依據學生能力給予不同的題目練習。



簡單 (C)

可依當年度政府公告調整內容

1. 現在基本時薪 140 元，我拿到的時薪是 150 元。
Q: 我是拿 ____ 薪，有達到基本工資嗎？
2. 現在基本時薪 140 元，我拿到的時薪是 140 元。
Q: 我是拿 ____ 薪，有達到基本工資嗎？
3. 現在基本月薪 22000 元，我拿到的月薪是 21999 元。
Q: 我是拿 ____ 薪，有達到基本工資嗎？
4. 現在基本月薪 22000 元，我拿到的月薪是 30000 元。
Q: 我是拿 ____ 薪，有達到基本工資嗎？

中等 (B)

1. 洋洋學長說他的新公司超棒，以前媽媽每天零用錢只給他 100 元，現在一小時就能賺到 120 元。
Q: 請問洋洋學長是拿 ____ 薪，有達到基本工資嗎？
2. 晨恩最近成為麥當勞的正式員工，說他每個月能領到 22128 元。
Q: 請問晨恩是拿 ____ 薪，有達到基本工資嗎？

困難 (A)

1. 108 年 1 月 1 日開始基本時薪為 150 元，因為經濟不景氣，店長跟我說明年開始時薪調為 140 元。
Q: 我是拿 ____ 薪，有達到基本工資嗎？
2. 目前的基本月薪是 22K，108 年開始為 23100 元，我 1 月初才拿到 12 月薪水是 22099 元。
Q: 我是拿 ____ 薪，有達到基本工資嗎？

→教師複習：大家都知道如何看薪水是否符合規定了！就是一定要比政府公布的數字「大」。

二、複習與總結

→教師提問：

1. 基本工資是法律規定我最多可以拿到的工資嗎？
不是，是最少，一定要比這個數字大。
2. 基本工資是政府定的，永遠不會改變？
不對，是會隨著經濟變動而改變的。
3. 基本工資會從哪裡公布、要去哪裡查呢？
勞動部，可以看新聞或是上網查。
4. 所有職場類型都是拿基本工資嗎？
不，庇護工場的薪水會少於基本工資。

三、預告

下節課會說明什麼是「勞、健保」。



 準備活動

一、學生分組

建議可採用異質分組，由能力較好的學生帶領能力較弱的學生，以利後續討論。

二、教學媒體設置

電腦、單槍、簡報

 發展活動

一、保險的概念

說明：開始工作後，除了依上班情形拿到應得薪資，如果突然發生意外，沒有辦法工作，可以有哪些保障呢？在此之前，要先了解什麼是保險。

二、引起動機

(一)【短片賞析】預防住宅用火災警報器 (PPT2)

<https://www.youtube.com/watch?v=XxgCuA72AHQ>

(二)學生小組討論（依能力異質分組）

影片討論：

1. 影片中，會發出「嗶！嗶！嗶！」聲響的東西是？
2. 住警器在什麼時候會發出聲響？
3. 安裝住警器的目的是？
4. 想想看，日常生活中有哪些是作為預防、保險起見的物品或情境？

(三)統整日常保險起見的準備 (PPT3-4)

保險：未預期的突發狀況，導致金錢上的損失。對於未來不確定的事情，為了能保障日常生活，需要有預防的概念。

三、教學講述

(一)工作的目的（為什麼要工作）與保險概念連結 (PPT5-9)

1. 無法保證爸爸媽媽可以一直照顧自己
2. 要開始學習自己照顧自己

→學生小組討論（依能力異質分組）

1. 沒辦法工作的情況有哪些？
2. 沒有收入怎麼辦？



(二) 勞工保險

搭配易讀本第 16 頁

1. 工作時的勞工保險是什麼？
2. 【短片】打工也要保勞保 - 感應少年篇 (PPT10)
<https://www.bli.gov.tw/sub.aspx?a=Fi73vSMxR7Y%3D>
歸納影片情境：東西掉落、電梯異常、交通事故
3. 危險情境的預防（保險概念複習）
4. 講述勞工保險的功能 (PPT11)
5. 實際案例
【新聞實例】高溫工作受傷 可申請職災給付 (PPT12)
<https://news.cts.com.tw/cts/general/201707/201707041876864.html>
6. 勞工保險的費用 (PPT13)



(三) 全民健保

搭配易讀本第 17 頁

1. 【短片賞析】全民健保的價值（影音檔）（PPT14）
2. 學生小組討論（依能力異質分組）
影片討論：
(1) 全民健保的目的→社會安全網（團體保險概念）
(2) 什麼是社會安全網→保障大眾能公平就醫（貧窮、未預期的天災）
3. 講述、統整全民健保的功能（PPT15）
4. 全民健保的費用（PPT16）
5. 部分負擔與避免浪費社會資源（PPT17）

(四) 相關問題查詢途徑（PPT18）

綜合活動

一、勞工保險功能複習

<https://child.bli.gov.tw/0000000008.html>

勞保局兒童網—勞保知識翻牌趣或以紙牌形式進行
→將翻到的答案記錄下來，做最後的複習

二、全民健保社會安全網（團體保險）概念複習

【短片欣賞】避免重複檢驗檢查及重複用藥（影音檔）（PPT19）
<https://www.youtube.com/watch?v=wIJBn2LF-pA>

準備活動

一、學生分組

建議可採用異質分組，由能力較好的學生帶領能力較弱的學生，以利後續討論。

二、教學媒體設置

電腦、單槍、簡報、學習單

發展活動

一、引起動機

(一)【短片賞析】超詳解！兩分鐘看懂勞退新制（0:00-1:30）（PPT2）

<https://www.youtube.com/watch?v=FNVwqloVniQ>

(二)學生小組討論（依能力異質分組）

影片討論：

1. 影片中提到勞工的退休保障有幾種？→有哪幾種？
2. 如果說勞保像保險，勞退就類似？



二、教學講述

(一)什麼是勞退金？（PPT3）

(二)為什麼要有退休金？（PPT4）

1. 連結我為什麼要工作：平時花費的需求
2. 儲蓄概念：以後無法工作、退休後的準備

(三)退休金怎麼來的呢？（PPT5-6）

搭配易讀本第 18 頁

1. 雇主必須負擔
2. 勞工自願提撥

(四)勞工退休金重點整理（PPT7）

三、學生小組討論：比較勞工保險與勞工退休金（依能力異質分組）

(一)兩者的概念

(二)誰需要提繳費用

(三)幾歲可以領退休金

(四)國家保管的方式



- 四、統整勞工保險與勞工退休金相異處（PPT8）
- 五、複習勞工保險金與勞工退休金功能（PPT9）
- 六、相關問題查詢途徑（PPT10）

綜合活動

一、工作保障大富翁

（一）教具

1. 情境 / 題目字圖卡（雙面，一面提問、一面解答）
2. 骰子

（二）遊戲規則

1. 兩組輪流擲骰子
2. 小組回答骰到的題目
 - (1) 小組答對：可為小組加分，並將題目卡取下帶回小組
 - (2) 小組答錯：輪另一組擲骰子

二、小組發表

遊戲完畢（題目全數答完），各小組將帶回的題目卡展示予全班，為班上再次複習。

三、課後學習單

「勞工保險」、「全民健保」與「勞工退休金」學習單

參考資料：

勞保局兒童網 <https://child.bli.gov.tw/>

勞動部勞工保險局全球資訊網 <https://www.bli.gov.tw/default.aspx>

「勞工保險」、「全民健保」與「勞工退休金」學習單

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

一、是非題

- (X) 1.公司可以不用幫工讀生投保勞工保險。
- (X) 2.員工如果換工作就會領不到退休金。
- (O) 3.如果員工在請領退休金前過世，可以由員工的家人代領退休金。
- (O) 4.老闆應該幫員工提繳退休金，員工也可以自願提繳退休金。
- (O) 5.小明的爸爸在工廠操作機器被壓傷，可以向勞保局申請職災醫療給付。
- (X) 6.不論是勞工保險、全民健康保險還是勞工退休金，都一定會從自己的薪水裡扣掉。
- (X) 7.有了全民健保，看醫生變得便宜，所以有事沒事都可以去門診拿藥備用著。

二、選擇題

- (1) 1.公司應該在什麼時候申報員工的勞工保險加保？
 - ① 員工上班的第1天。
 - ② 員工開始上班的7天內。
 - ③ 員工開始上班的3日內。
- (4) 2.員工滿幾歲可以請領「勞工退休金」？
 - ① 60歲。
 - ② 50歲。
 - ③ 65歲。
 - ④ 以上皆是。
- (2) 3.哪一種保險讓我們在看病的時候減少自己需要負擔的錢？
 - ① 勞工保險。
 - ② 全民健康保險。
 - ③ 以上皆是。



準備活動

- 一、教學媒體設置
電腦、單槍、簡報
- 二、教學資源
我要上班了易讀本 (p.19、26-28) 搭配附錄使用

發展活動

一、教學講述

(一) 迷思破除 搭配 PPT 第 2-3 頁、易讀本 p.19

- 教師說明「到公司上班時，老闆或許會跟我簽一張工作契約」，可說出日常生活中常見的簽約的情境。
- 教師提問：「同學們覺得是不是只有大公司才會需要簽約呢？」像是電視或電影中，高級且規模大的公司。
- 教師說明「不管是大公司還是小公司，老闆都應該跟員工簽工作契約」，因為這樣能同時保障到公司與員工的權利，員工不會被隨意對待或是被要求做自己不能接受的事；老闆也不會被員工抱怨哪些待遇不好，因為這是「雙方都同意」過的。

(二) 工作契約裡要注意這些事 搭配 PPT 第 4 頁、易讀本 p.19

- 教師提問：「是不是只要老闆拿契約給我，我記得簽上名字或蓋章就好？這樣就能馬上開始工作了！」依據學生回答給予矯正與回饋，說如果遇到 _____ 的情況，該怎麼辦？例如：之前聽說每天上班 5 小時，但現在變成 8 小時，問了老闆不認帳。
- 教師說明：所以我們需要自己或是身邊的人幫忙確認，這些內容有沒有在工作契約中提到。
* 註：教師可依學生能力與需求，視情況補充右列內容。

<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 工作時間<input checked="" type="checkbox"/> 薪水<input checked="" type="checkbox"/> 請假休假	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 福利<input checked="" type="checkbox"/> 契約時間<input checked="" type="checkbox"/> 工作內容<input checked="" type="checkbox"/> 要遵守的規定
--	---

(三) 工作契約檢核

帶學生逐項了解契約內容的涵義，並且用示範實例的勞動契約書，引導學生判讀並檢核工作契約內容。

→搭配 PPT 第 5-15 頁（互動功能：PPT 可點擊右上契約檢核表，隨時確認檢核項目，點擊敘述欄可打勾檢核，再點擊勾勾可隱藏勾勾，點擊檢核欄可收回檢核欄）、易讀本附錄 p.26-28。

1. 工作時間

(1) 我的工作時間是，幾點到幾點？

→教師說明：我們需要知道自己幾點上班、幾點下班，每天工作幾小時，約定好才不會被不合理的要求。

→學生練習：對照 PPT 第 7 頁，請學生找出勞動契約書上的工作時間，並且能填入附錄中練習。

(2) 中間有休息時間嗎？

→教師說明：法律規定一直工作 4 小時，老闆至少要讓我休息 30 分鐘，例如：我從早上 8:00 上班到 12:00，老闆應該最少讓我午休多久？

→學生練習：對照 PPT 第 9 頁，請學生找出勞動契約書上的休息時間，並且能填入附錄中練習。

2. 薪水

(1) 我知道我的薪水有多少

→教師協助學生複習基本工資的概念，並提醒一般職場與庇護工場薪水不同，但都要了解自己的權利。

→學生練習：對照 PPT 第 11 頁，請學生找出勞動契約書上的薪水（工資）多寡，並且能填入附錄中練習。

(2) 發薪水的日子

→教師說明：我們應該要知道自己發薪水的時間，才能定時確認薪水有沒有進到自己的帳戶。

→教師說明：發薪水的日子可能是固定每個月幾號，也可能是其他固定的時間，如每個月第一個星期二，還有遇假日提前延後的附註。

→學生練習：對照 PPT 第 13 頁，請學生找出勞動契約書上的發薪日，並且能填入附錄中練習。

3. 休假

我什麼時候休假

→教師說明：法律有規定應該休假的時間與請假的天數，每七天中要有兩天休息，像是週休二日也是一種、排班與排休也要遵守七天休兩天的規定。

*註：可點擊放大鏡連結，帶學生搜尋勞基法的相關假別。

→學生練習：對照 PPT 第 15 頁，請學生找出勞動契約書上的休假方式，並且能填入附錄中練習。



二、活動演練

(一) 簽約要！不要？

透過模擬契約書的判讀，讓學生配合附錄檢核內容是否有問題，並說明自己有疑問之處。

→教師說明：請同學仔細看等等出現的勞動契約書，如果覺得條件都可以接受且沒有疑問則選擇「可以簽」，如果有不清楚或是覺得條件不恰當的則選擇「先不要」。

綜合活動

搭配 PPT 第 21-26 頁

一、工作契約有沒有

→教師說明：學會注意工作契約的內容，也表示你對工作權利愈來愈了解！接下來就請你看看有簽工作契約與沒簽工作契約可能造成的結果，（若學生能力符合可請他們說說看，這些問題可以透過工作契約中的哪個項目來規範。）

1. 會影響到「薪水」，有簽的話較有保障，會明確定在契約中；沒簽的話老闆可能會任意調高調低，沒有依據。
2. 會影響到「工作地點」，有簽的話會確定自己工作的場所，即使有更改也需要討論後決定；沒簽的話可能被隨意的調到外地工作，但也沒有依據拒絕。
3. 會影響到「工作內容」，有簽的話能確定是自己應付得來的工作；沒簽的話可能會被要求超出自己能力範圍的工作。
4. 會影響到「休息時間」，有簽的話能於規定時間內適時休息；沒簽的話可能會一直工作都沒有機會休息。
5. 會影響到「請假」，有簽的話能依照程序請假；沒簽的話請假可能會被拒絕或是不給請假。
6. 會影響到「契約時間」，有簽的話能在契約時間內安心工作；沒簽的話可能隨時被掃地出門。

二、複習與總結

→教師說明：不是每一家店都會白紙黑字的進行簽約，如果沒有寫下來的書面契約，只是老闆口頭答應也算喔！

→教師提問：請同學任意舉出工作契約中重要的項目？

工作時間、薪水、休假、契約時間、福利、工作內容、要遵守的規範。

→教師總結：上述重點都是開始工作後要隨時注意的，不只在簽約時，平常也要時時幫自己監督公司喔！

三、預告

下節課會說明什麼是「工作權利的申訴管道」。

工作了 工作權利的申訴管道

準備活動

一、學生分組

建議可將班上學生依能力高低進行同質性分組，以彈性調整學習內容的難易與多寡，分配適性的學習任務。

二、教學媒體設置

電腦、單槍、簡報

三、教學資源

我要上班了易讀本 (p.20)、學習單

發展活動

一、教學講述

(一) 申訴管道

→教師說明：「我們認識了很多自己需要注意的工作權利，但是還不知道如果我的權利消失了該怎麼解決，像是勞力士弄丟了星星寶盒，如果沒有智慧前輩的協助，他該怎麼辦好呢？」引導進入本堂課主題，「所以我們要來認識申訴管道有哪些，也就是遇到問題時能夠尋求幫忙的對象。」

步驟講解： 搭配 PPT 第 2-5 頁、學習單

- STEP 1 如果我覺得工作中遇到不公平、不合理的事情：
我要先跟我的主管反應。
- STEP 2 如果主管沒有辦法幫我處理，
我可以請身邊的人幫我處理，例如：家人、朋友、同事、就業服務人員 *
- STEP 3 如果前面這些人都沒有辦法幫我處理，
我可以打 1999* ！

→教師說明為何要以這樣的順序進行：「我們要按照這個步驟表達自己的問題，因為主管會是最了解你的工作的人，但是如果主管也沒有辦法處理，我們可以問身邊能信任的人，特別是就業服務人員，對工作權利是很了解的，可以找他們幫忙。」「最後真的沒有人能處理時，我們才需要打 1999 市民專線，請專人幫我們找能解決問題的人。」

→教師說明完後可再統整複習一次申訴管道的步驟。

(二) 申訴方法 搭配 PPT 第 6-8 頁、學習單

→教師說明：知道了要找誰幫忙，但不知道該如何開口，所以我們來練習表達問題的方法，讓自己能以冷靜、理性的方式處理問題，並且能把事情說清楚。



・不知道如何解決

我發現 _____ ，

我覺得 _____ ，

請問該怎麼辦？

→教師說明：不知道該如何解決時，先說出自己發現的「問題」，與自己的感受，並且詢問該如何解決。

・有希望的解決方法

我發現 _____ ，

我覺得 _____ ，

我希望 _____

→教師說明：自己有想到希望的解決方式時，例如：要得到符合法律規定的薪水，可以表達出自己的想法。

→教師引導學生對照學習單上的提示卡練習表達方式。

*註：教師可依學生能力與需求，視情況提供更多訊息，用填空的方式完成。

→學生練習：讓學生練習看情況，先說出申訴的管道，再練習表達問題。（教師可自行加入更多符合學生現況的情境，讓學生練習）

綜合活動

一、活動演練

搭配 PPT 第 9-18 頁

→教師說明：自己的工作權利要自己顧、自己爭取與注意，所以等下請你依照本單元所學，嘗試找到問題，並且使用正確的申訴方式爭取工作權利吧！

事件一：沒有薪水，工作契約上說薪水每月發放，但因為沒有做滿一個月，所以沒有拿到任何薪水，這樣合理嗎？

事件二：勞保職災給付，公司表示這個意外不是在上班期間發生的，所以沒有辦法以職災作為申請勞保給付，這樣合理嗎？

事件三：保投保，公司說我才剛來上班，就算簽約了，但算是試用期，所以沒有幫我保健保，這樣合理嗎？

事件四：公司說因為行政人員漏掉了，雖有反應，但因為是事後反應，所以先前的退休金無法補償，這樣合理嗎？

二、總結課程

→教師強調，不論遇到任何問題，不管是工作前找工作時、開始工作後，只要覺得不公平、不合理或怪怪的都可以找身邊的人詢問或陪同，並且練習自己能將事情說清楚，才能守護自己的工作權利！

→教師提問：可以找哪些人幫忙呢？

就業服務人員、家人、老師、同事、朋友。

「工作權利的申訴管道」學習單

班級：_____ 座號：____ 姓名：_____

一、 申訴管道

我可以先找_____詢問，

如果不行解決，我可以再問_____，

最後都不知道如何解決，我可以打給_____請求協助。

二、 申訴怎麼說

★提示小卡：

不知道如何解決



我發現_____，
我覺得_____，
請問該怎麼辦？

有解決方法



我發現_____，
我覺得_____，
我希望_____。

練習題：

勞力士簽約時看到薪水的部分是「試用期第一個月時薪135元，正式工作後為每小時140元。」

- 你覺得有問題嗎？ 有 沒有
- 該怎麼說好呢？

我發現_____，

我覺得_____，

_____。



我要上班了

【第一冊】

易讀本教案與教材簡報

更多相關資訊



勞動力重建運用處



就業普拉斯

發行機關：臺北市勞動力重建運用處

發行人：葉琇姍

電話：02-23381600

傳真：02-23026601

地址：10851 臺北市萬華區艋舺大道 101 號 5 樓

總編輯：謝佳男

執行編輯：陳姿局

編著者：臺北市立大安高級工業職業學校謝佳男、龔瑀婷、謝欣潔、鄭琏、王之香、廖子慧、郭品妍；臺北市勞動力重建運用處黃毓銘、簡明山、余秀紅、陳姿局、徐敏潔、洪于珍、顏幸誼

審稿委員：財團法人愛盲基金會李英琪主任、臺北市立松山高級工農職業學校張瑤琨、臺北市立士林高級商業職業學校劉紋芳、臺北市立文山特殊教育學校廖雅瑩、臺北市立松山高級商業家事職業學校林敬鯉、台北市康復之友協會李岱羽、社團法人台北市視障者家長協會林顯函、第一社會福利基金會古智圍、伊果文創印刷庇護工場林昱鳴

編製單位：臺北市立大安高級工業職業學校

整體設計及印刷：艾姆號

發行印製：108 年 7 月

補助單位：由勞動部勞動力發展署就業安定基金獎勵補助

ISBN：978-986-05-9300-6



9 789860 593006

著作權資訊：本書著作權人為臺北市勞動力重建運用處所有，著作權人對本書保有一切權利，若欲重製、改寫、編輯本書全部或部分內容者，須先經過著作權人之同意或授權。

我要上班了【第一冊】
易讀本教案與教材簡報

