

# \_\_\_\_\_年度臺北市托育費用補助異動通報單

## 一、基本資料：

送托情形	<input type="checkbox"/> 居家式托育：臺北市_____區居家托育服務中心（原社區保母系統） 托育人員（保母）姓名：_____ / 身分證統一編號：_____
	<input type="checkbox"/> 機構式托育：臺北市_____區_____托嬰中心，立案字號_____
受托幼兒	姓名：_____ / 身分證統一編號：_____ / 出生年月日：_____ 姓名：_____ / 身分證統一編號：_____ / 出生年月日：_____
異動項目	<input type="checkbox"/> 公共或準公共托育補助 <input type="checkbox"/> 臺北市友善托育補助 <input type="checkbox"/> 臺北市協力照顧補助

## 二、異動情形：

異動項目	異動內容
1. <input type="checkbox"/> 停托	受補助兒童就托至____年____月____日當天為止，因_____（停托原因），次日起開始停托。停托後如欲復托或轉托至其他單位，需於復托或轉托15日內重新提出本補助之申請程序。原請領公共或準公共托育補助且兒童尚未滿2歲者，須至兒童戶籍所在地區公所重新申請育兒津貼。
2. <input type="checkbox"/> 請假	受補助兒童自____年____月____日至____年____月____日期間請假，次日起復托原托育人員或托嬰中心。
3. <input type="checkbox"/> 資格提升	托育人員資格原為 <input type="checkbox"/> 相關科系/ <input type="checkbox"/> 結訓證書，自____年____月____日起提升為技術士證，並檢附相關證明。
4. <input type="checkbox"/> 轉換	托育人員自____年____月____日起轉換_____區居家托育服務中心。
5. <input type="checkbox"/> 身分變更	原為 <input type="checkbox"/> 一般/ <input type="checkbox"/> 中低/ <input type="checkbox"/> 低收/ <input type="checkbox"/> 弱勢家庭，自____年____月____日起改為 <input type="checkbox"/> 一般/ <input type="checkbox"/> 中低/ <input type="checkbox"/> 低收/ <input type="checkbox"/> 弱勢家庭，並檢附相關證明。
6. <input type="checkbox"/> 帳戶異動	(1)自____年____月起改撥申請人指定郵局帳戶，戶名：_____， 並檢附帳戶封面影本。 (2)自____年____月改撥申請人指定悠遊付帳戶，戶名：_____， 並檢附悠遊付收款碼頁面。
7. <input type="checkbox"/> 戶籍遷出	<input type="checkbox"/> 兒童_____，身分證統一編號：_____ / <input type="checkbox"/> 申請人_____，身分證統一編號：_____自____年____月____日起遷出臺北市，請停發臺北市友善托育補助/協力照顧補助，並知悉如日後申請人雙方及兒童皆設籍臺北市，需於設籍15日內重新提出本補助之申請程序。
8. <input type="checkbox"/> 基本資料	原姓名：_____ / 身分證統一編號：_____，自____年____月____日起更改為姓名：_____ / 身分證統一編號：_____。
9. <input type="checkbox"/> 其他	



此致      臺北市政府社會局

主申請人簽名或蓋章：\_\_\_\_\_

次申請人簽名或蓋章：\_\_\_\_\_

(幼兒父親 幼兒母親 幼兒監護人)

(幼兒父親 幼兒母親 幼兒監護人)

原就托機構負責人/主管人員或托育人員簽章：\_\_\_\_\_

中華民國      年      月      日

**【注意事項】**

- 1、請於發生異動後15日內傳真本通知單至臺北市政府社會局婦幼科(02)2722-2732收。
- 2、如有應退款項，請以掛號寄回（地址：11008臺北市信義區市府路1號8樓西南區）郵局匯票及本通知單正本。
- 3、本通知單除單親以外，須由申請人雙方共同簽名或蓋章，有特殊原因者，得由申請人、保母或托嬰中心單方填寫。