

臺北市教師研習中心「教師希望心坊」場地使用申請表

申請人資料	申請人			申請別	<input type="checkbox"/> 新申請	<input type="checkbox"/> 異動
	課程/活動名稱					
	校名/團體		提出日期	年 月 日 (請填送件 mail 之日期)		
	職稱		聯絡電話	1.市話: 02-	轉	
	電子信箱	(請以電腦輸入, 以利辨識電子信箱)				
規劃申請事項	用途	<input type="checkbox"/> 第一類：本市教師申請個人或小團體使用。 聘請講師： <input type="checkbox"/> 有(學員共____人)； <input type="checkbox"/> 無(學員共____人) <input type="checkbox"/> 第二類：本市所屬學校申請使用，須檢附講座或活動計畫書，格式不限。(學員共____人) <input type="checkbox"/> 第三類：教師團體申請使用。學員(共____人) <input type="checkbox"/> 搭配「國民小學教師揪團自主研習」計畫。(學員共____人) <input type="checkbox"/> 搭配教師會「基地班」計畫。(共____班，學員共____人) <input type="checkbox"/> 其他專案合作。(學員共____人)				
	研習主題	1. _____	2. _____			
	申請使用日期 (列出 3 個優先順序時間)	1. _____年____月____日 ____時____分至____時____分(共計____時)	2. _____年____月____日 ____時____分至____時____分(共計____時)			
備註	1.應於預訂使用日期前 1 個月提出申請，案件依提出順序隨到隨審。 2.申請流程：於臺北市教師研習中心網頁下載本表填寫→學校端初審核章→掃描申請表成 PDF/JPG 寄至 bg3566@gov.taipei →電洽承辦人確認→教研中心進行複審→承辦人電子郵件回覆申請通過者。(為配合公文減量政策，請勿公文函送) 3.學校/團體欲使用場地辦理研習或教師紓壓活動者，可申請本中心支援講座鐘點費，請於申請時併同提出講座或活動計畫書(格式不限)，研習主題可自定，惟需與教師諮商輔導增能、紓壓等相關課程內涵有關。 4.聯絡電話：專線 2861-6531，中心電話分機 2861-6942 轉 240。 5.承辦人：研究教師劉怡秀。					
	初審學校	申請人： _____	主管： _____	首長(校長)： _____		