附件 6															
臺北市萬華	華區昆明	月區民活	舌動中	心場	地方	租借	及維	護	管:	理主	<u> </u>	查:	表		
抽核日期及時間		113年5月	8日20日	诗 0 分											
抽核性質代號	A. 倬	も用前 B	3.使用	時 C	. 使	用後	D. #	無 人	申	請!	— 诗 彩	<u></u>	Ε.	_ 其	他
活動名稱及抽核性質代	弋號 使用	時		_											
活動場地	昆明	區民活動中	Ü												
申請單位或人員	新	起 里	辨	公	處	聯絡電	電話	2	3	8	8	9	0	9	6
申請使用日期及時間	5月1	8日19時() 分至 21	時 0 分	_	L		1							
申請使用冷氣	■是	□否													
抽 核 類 別															
1-1 場地使用:															
查核項目	查核結果	 (請勾選及	敘明)		處:	理情形	(請勾	選及	紋	明)					
擅自使用場地	□是(<u> </u>)			己勸離									
			•				行程序	並補	前交	費用	(年	- J	目	日
	■否					前)	١								
						其他									
运力	T = (4 仁部	道 光 明	日日、人	(与						
擅自使用冷氣	□是()				導並關 交冷氣			午.	日	П	前)	١	
	■否					恨期補 其他	父令机	頁、		干	力	H	削り	,	
	■ D				-	// 10									
申請用途	■符合						停止使	用棺	崖						
(活動內容變更或轉讓	□不符()		其他									
他人使用)															
場地與設備維護	■符合					進行勸	導或制	止							
	□不符					扣罰保									
	□設備扌		•)		停止使	用權								
1	□髒亂∶	或留有垃圾	. ()		其他									

)

)

逾 時(未滿1小時以1小時計) □其他

□勸導並制止

□進行勸導或制止

□扣罰保證金

□停止使用權 □簽報處理

□其他

□限期補交費用(年 月 日前)

□其他(

無

違反法律行為 ■無

營業行為

安全顧慮行為

侵犯他人權益

而不聽勸止

蓄意破壞公物 製造噪音

其他 (請註

5. 妨害公務

明)

□有(

□有(

使用逾時

1.

2.

3.

4.

6.

7.

查核項目	查核結果 (請勾選及敘明	」	請勾選及敘明)	
使用冷氣且門窗均關	旦投临不(明内及从版为	□進行勸導	明可运入权列)	
妥、搭配電扇使用	□否	□協助關妥	門窩	
		□協助使用		
		□其他	574	
空調適中無過冷情形	■是	□進行柔性	勒導	
	二 ○ □否	□活動團體	· · · · •	
	□其他	□其他		
電源使用情形(是否	■是		並關閉電源	
關閉無必要使用電	二 ○ □否		並拔除插頭	
燈、電器;將無須使			逾時並限期補交費用	
用之電器插頭拔除)		□停止使用	權	
		□其他		
其他(請敘明):				
相關記事		活動負責人	或代表人簽名	
		滋養	I I I E at 14 W	
		新起	盟里長陳鴻祥	
1-3 設備設施及維護管	多理:			
查核項目			處理情形 (請敘明	設施編號)
空間設施	■良好()	□立即改善()
1. 銜牌標示 2. 門窗 3.)	□報修()
椅子 5. 白板 6. 收納櫃		,		
8. 天花板 9. 其他(請註				
電器設備	■良好()	□立即改善()
1. 冷氣 2. 電風扇 3. 照)	□報修()
視 5. 音響 6. 投影機 7.		,		,
幕 8. 卡拉 OK 9. 其他(
明)	~			
消防安全設施	■良好()	□立即改善()
1. 滅火器 2. 緊急照明別)	□報修()
生通道 4. 走道 5. 安全		,		,
環境清潔及文宣張貼	■良好()	□立即改善()
1. 環境髒亂 2 堆積垃圾	— · · · ·)	□報修()
宣張貼紊亂 4 張貼過其		,		
5. 張貼營利文宣				
廁所環境清潔(無者免	色填) ■良好()	□立即改善()
1. 垃圾處理 2. 馬桶 3.	小便斗 □待改善()	□報修()
4. 洗手台 5. 地面清潔	6. 衛生			
紙7.清潔工具收納及	工具間			
整潔維護				
陽台、廚房、茶水間環	環境清 ■良好()	□立即改善()
潔 (無者免填)	□待改善()	□報修()
1. 流理台 2. 清洗槽 3.	飲水機			
4. 排水(含漏水)5. 陽台	3			
電梯設備 (無者免填)	□良好()	□立即改善()
	□待改善()	□報修()
其他:(請敘明):				
其他:(請敘明):				

臺北市萬華區昆明區民活動中心場地租借及維護管理巡查照片



附件 6		
臺北市萬華區	昆明區民活動中心場	地租借及維護管理巡查表
抽核日期及時間	113年5月23日14時0分	}
抽核性質代號	A.使用前 B.使用時 (. 使用後 D. 無人申請時段 E. 其他
活動名稱及抽核性質代號	使用時	
活動場地	昆明區民活動中心	
申請單位或人員	新 起 里 辦 公	處 聯絡電話 2 3 8 8 9 0 9 6
申請使用日期及時間	5月23日13時0分至16時0	分
申請使用冷氣	■是 □否	
抽核類別		
1-1 場地使用:		
	[結果(請勾選及敘明)	處理情形 (請勾選及敘明)
擅自使用場地 □是	_ (□已勸離
		□限期補行程序並補交費用(年 月 日
■否	;	前)
		□其他
擅自使用冷氣 □是	- (□進行勸導並關閉冷氣
10日代用で乳 上次	. (□ 應期補交冷氣費 (年 月 日前)
■ 否		□其他
申請用途 ■符	合	□制止並停止使用權
(活動內容變更或轉讓 □不	()	□其他
他人使用)		

□進行勸導或制止

□扣罰保證金

□停止使用權

□勸導並制止

□進行勸導或制止

□扣罰保證金

□停止使用權

□簽報處理

□其他

□限期補交費用(年 月 日前)

□其他

場地與設備維護

1. 違反法律行為 ■無

安全顧慮行為

侵犯他人權益

而不聽勸止

蓄意破壞公物

製造噪音 其他 (請註

5. 妨害公務

明)

營業行為

使用逾時

2.

3.

4.

6.

7.

符合

□不符

無

□有(

□有(

□設備損壞(

□其他(

□髒亂或留有垃圾(

)

)

)

逾 時(未滿1小時以1小時計) □其他

查核項目	查核結果 (請勾選及敘明	」	請勾選及敘明)	
使用冷氣且門窗均關	旦投临不(明内及从版为	□進行勸導	明可运入权列)	
妥、搭配電扇使用	□否	□協助關妥	門窩	
		□協助使用		
		□其他	574	
空調適中無過冷情形	■是	□進行柔性	勒導	
	二 ○ □否	□活動團體	· · · · •	
	□其他	□其他		
電源使用情形(是否	■是		並關閉電源	
關閉無必要使用電	二 ○ □否		並拔除插頭	
燈、電器;將無須使			逾時並限期補交費用	
用之電器插頭拔除)		□停止使用	權	
		□其他		
其他(請敘明):				
相關記事		活動負責人	或代表人簽名	
		滋養	I I I E at 14 W	
		新起	盟里長陳鴻祥	
1-3 設備設施及維護管	多理:			
查核項目			處理情形 (請敘明	設施編號)
空間設施	■良好()	□立即改善()
1. 銜牌標示 2. 門窗 3.)	□報修()
椅子 5. 白板 6. 收納櫃		,		
8. 天花板 9. 其他(請註				
電器設備	■良好()	□立即改善()
1. 冷氣 2. 電風扇 3. 照)	□報修()
視 5. 音響 6. 投影機 7.		,		,
幕 8. 卡拉 OK 9. 其他(
明)	~			
消防安全設施	■良好()	□立即改善()
1. 滅火器 2. 緊急照明別)	□報修()
生通道 4. 走道 5. 安全		,		,
環境清潔及文宣張貼	■良好()	□立即改善()
1. 環境髒亂 2 堆積垃圾	— · · · ·)	□報修()
宣張貼紊亂 4 張貼過其		,		
5. 張貼營利文宣				
廁所環境清潔(無者免	色填) ■良好()	□立即改善()
1. 垃圾處理 2. 馬桶 3.	小便斗 □待改善()	□報修()
4. 洗手台 5. 地面清潔	6. 衛生			
紙7.清潔工具收納及	工具間			
整潔維護				
陽台、廚房、茶水間環	環境清 ■良好()	□立即改善()
潔 (無者免填)	□待改善()	□報修()
1. 流理台 2. 清洗槽 3.	飲水機			
4. 排水(含漏水)5. 陽台	3			
電梯設備 (無者免填)	□良好()	□立即改善()
	□待改善()	□報修()
其他:(請敘明):				
其他:(請敘明):				

臺北市萬華區昆明區民活動中心場地租借及維護管理巡查照片



附件 6		
	區昆明區民活動中心場上	地租借及維護管理巡查表
抽核日期及時間	113年5月25日 11時30分	分
抽核性質代號	A. 使用前 B. 使用時 C.	使用後 D.無人申請時段 E.其他
活動名稱及抽核性質代號	虎 無人申請時段	
活動場地	昆明區民活動中心	
申請單位或人員		聯絡電話
申請使用日期及時間	月日時分至時分	
申請使用冷氣	□是 □否	
抽 核 類 別		
1-1 場地使用:		
	直核結果 (請勾選及敘明)	處理情形(請勾選及敘明)
	是()	□已勸離
	/	□限期補行程序並補交費用(年 月 日
	否	前)
		□其他
擅自使用冷氣	〕是()	□進行勸導並關閉冷氣
		□限期補交冷氣費(年 月 日前)
■	否	□其他
申請用途		□制止並停止使用權
〒明川远 (活動內容變更或轉讓 □		□其他
他人使用)	7,1,44	
場地與設備維護]符合	□進行勸導或制止
	不符	□扣罰保證金
	□設備損壞()	□停止使用權 □ # th
	□髒亂或留有垃圾()□其他()	□其他
使用逾時 [無	□勸導並制止
		□限期補交費用(年 月 日前)
	逾時(未滿1小時以1小時計)	□其他
		
1 4-1/4/- 4	7.6	[] 10 / - 40 2
1. 違反法律行為 [□進行勸導或制止 □上 图 / 1 × △
2. 營業行為 3. 安全顧慮行為]有()	□扣罰保證金 □停止使用權
4. 侵犯他人權益		□
而不聽勸止		□其他

5. 妨害公務

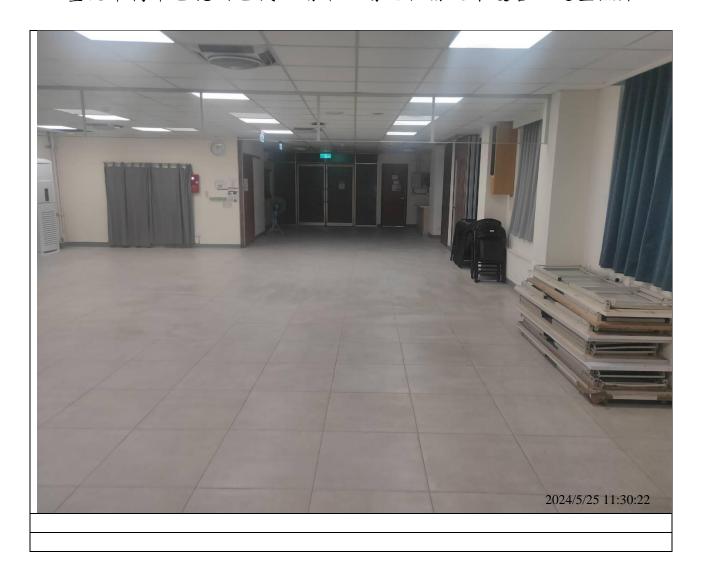
明)

6. 7. 蓄意破壞公物

製造噪音 其他 (請註

1-2 節能管制:				
查核項目 查核結	5果(請勾選及敘明)	處理情形 (請勾選及敘明)	
使用冷氣且門窗均關 □是		□進行勸導		
妥、搭配電扇使用 □否		□協助關妥	門窗	
		□協助使用	電扇	
		□其他		
空調適中無過冷情形 □是		□進行柔性	勤 導	
□否		□活動團體	• •	
		□其他		
電源使用情形(是否 □是		□進行勸導	並關閉電源	
關閉無必要使用電 □否		□進行勸導		
燈、電器;將無須使			逾時並限期補交費用	
用之電器插頭拔除)		□停止使用		
		□其他		
其他 (請敘明):				
相關記事		汗動 台 書 人:	或代表人簽名	
14		心助貝貝八	以代衣八贺石	
1-3 設備設施及維護管理:				
	查核結果 (請敘明設施編號及		處理情形 (請敘明	
空間設施	■良好()	□立即改善()
1. 銜牌標示 2. 門窗 3. 桌子 4.		´)	□ 報修()
椅子 5. 白板 6. 收納櫃 7. 講桌		,		
8. 天花板 9. 其他(請註明)				
電器設備	■良好()	□立即改善()
1. 冷氣 2. 電風扇 3. 照明 4. 電)	□報修()
視 5. 音響 6. 投影機 7. 投影布		,	LITK 13 ()
幕 8. 卡拉 OK 9. 其他(請註				
明)				
消防安全設施	■良好()	□立即改善(
1. 滅火器 2. 緊急照明燈 3. 逃)	□型が及音(□報修()
1.	□付以告())
環境清潔及文宣張貼	■良好(□立即改善(
1. 環境髒亂 2 堆積垃圾 3. 文	□待改善()	□並が以音(□報修()
宣張貼紊亂 4 張貼過期文宣	□付以告()	L)
5. 張貼營利文宣				
D. 旅船宮州又旦 廁所環境清潔(無者免填)	■良好(□立即改善(
	— · - · ·)	□並が反吾(□報修()
	□付以吾()	□ 郑7岁()
4. 洗手台 5. 地面清潔 6. 衛生				
紙7.清潔工具收納及工具間 整潔維護				
	■良好(□ + 8n 1+ ¥ (
陽台、廚房、茶水間環境清	— · · · ·)	□立即改善(□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□)
潔(無者免填)	□待改善()	□報修()
1. 流理台 2. 清洗槽 3. 飲水機				
4. 排水(含漏水)5. 陽台	□ à 12 (□ b Bo 1/2 ¥ /	
電梯設備(無者免填)	□良好(□ は な * ()	□立即改善()
	□待改善()	□報修()
其他:(請敘明):				
查核人員 (簽章)	里幹事陳姿婷			

臺北市萬華區昆明區民活動中心場地租借及維護管理巡查照片



附件6

PI-I I TO						
臺北市萬華區	昆明區民活動中心場地	租借及維	護管理巡查表			
抽核日期及時間	113年5月27日(五)14時30分	3年5月27日(五)14時30分				
抽核性質代號	. 使用前 B. 使用時 C. 使用後 D. 無人申請時段 E. 其他					
活動名稱及抽核性質代號	届音里排舞班 B. 使用時					
活動場地	全部					
申請單位或人員	福音里辦公處	聯絡電話	2311-3699			
申請使用日期及時間	5月27日13時至15時					
申請使用冷氣	■是□否					

抽 核 類 別		
1-1 場地使用:		
	去上儿田 (土 4 NB 7 M nD)	卡四注Ⅱ (** 台灣 P M m)
查核項目	查核結果 (請勾選及敘明)	處理情形 (請勾選及敘明)
擅自使用場地	□是()	已勸離
		□限期補行程序並補交費用(年 月 日
	■否	前)
		□其他
	□是()	「しょう 満 Vmm ト
擅自使用冷氣		□進行勸導並關閉冷氣
	■ <i>T</i>	□限期補交冷氣費(年 月 日前)
	■否	□其他
 申請用途	■ 符合	□制止並停止使用權
(活動內容變更或轉讓	1 · · ·	□其他
他人使用)		
場地與設備維護	■符合	□進行勸導或制止
	□不符	□扣罰保證金
	□設備損壞()	□停止使用權
	□髒亂或留有垃圾()	□其他
	□其他()	
使用逾時	■無	□勸導並制止
	□有()	□限期補交費用(年 月 日前)
	逾時(未滿1小時以1小時計)	□其他
1 培仁计律仁为	■ 50	□進行勸導或制止
 違反法律行為 營業行為 	■無 □有()	□担任何制等或利止 □扣罰保證金
2. 含未1 3. 安全顧慮行為		□ 停止使用權 □ 停止使用權
4. 侵犯他人權益而不		□簽報處理
# . 及れ心八権 並		□其他
5. 妨害公務		
6. 蓄意破壞公物		
7. 製造噪音		
8. 其他(請註明)		

1	ິດ .	ķ,	۲	۵	F.	烋	4.1	٠.
1	-2	e	Ŋ	A	Ē	管	刑	

Γ. Γ.		1		
查核項目 查核	結果(請勾選及敘明)	處理情形 (請勾選及敘明)	
使用冷氣且門窗均關 ■是		□進行勸導		
妥、搭配電扇使用 □否		□協助關妥	門窗	
□其	他	□協助使用	電扇	
		□其他		
空調適中無過冷情形 ■是		□進行柔性	勸導	
□否		□活動團體	· · · · ·	
 □_其	4tz.	□其他	1,7,2,10,1	
電源使用情形(是否 ■是	13		並關閉電源	
		- · · · · · · · ·		
關閉無必要使用電□否		□進行勸導		
燈、電器;將無須使 □其	他	·	逾時並限期補交費用	
用之電器插頭拔除)		□停止使用	權	
		□其他		
其他 (請敘明):				
相關記事		活動負責人	或代表人簽名	
1			-24.1	
		1		
1-3 設備設施及維護管理:				
			h	
查核項目	查核結果 (請敘明設施編	扁號及缺失情形)	處理情形 (請敘明	設施編號)
空間設施	■良好()	□立即改善()
1. 銜牌標示2. 門窗3. 桌子4.	□待改善()	□報修()
椅子5. 白板6. 收納櫃7. 講桌				
8. 天花板9. 其他(請註明)				
電器設備	■良好()	□立即改善()
1. 冷氣2. 電風扇3. 照明4. 電	■ Cx (□ 待改善()	□報修()
)	□ # X 多()
視5.音響6.投影機7.投影布				
幕8. 卡拉 OK 9. 其他(請註明				
消防安全設施	■良好()	□立即改善()
1. 滅火器2. 緊急照明燈3. 逃	□待改善()	□報修()
生通道4. 走道5. 安全門				
環境清潔及文宣張貼	■良好()	□立即改善()
1. 環境髒亂2堆積垃圾3. 文宣)	□報修()
張貼紊亂4張貼過期文宣5.引	· · · ·	,		,
貼營利文宣				
	■良好(□ b Ba 2/2 ¥ /	
廁所環境清潔(無者免填)	— / • · · ·)	□立即改善()
1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小便斗	□待改善()	□報修()
4. 洗手台5. 地面清潔6. 衛生				
紙7. 清潔工具收納及工具間				
整潔維護				
陽台、廚房、茶水間環境清	□良好()	□立即改善()
潔(無者免填)	□待改善(,)	□報修()
1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機		,		,
4. 排水(含漏水)5. 陽台				
	□ 3 12 /		□ \ P= al. ¥ /	
電梯設備(無者免填)	□良好()	□立即改善()
	□待改善()	□報修()
其他:(請敘明):				
	12. 22. 2F		1	
查核人員(簽章) 學等	鄭毓芬			
附件6				
喜北市苗兹 厄	見明厄民汗動山心	、坦山和世口	维维答理训木	主

室北中禹華區比明區民活動中心场地租信及維護官建巡查衣

		-
抽核日期及時間	113年5月29日(四)10時30分	
抽核性質代號	A. 使用前 B. 使用時 C. 使用後	D. 無人申請時段 E. 其他
活動名稱及抽核性質代	號 排舞班	B. 使用時
活動場地	全部	
申請單位或人員	福音里辨公處	聯絡電話 23113699
申請使用日期及時間	5月29日10時至12時	
申請使用冷氣	□是 ■否	
擅自使用場地 [查核結果(請勾選及敘明) □是() ■否	處理情形(請勾選及敘明) □已勸離 □限期補行程序並補交費用(年 月 日 前) □其他
		□進行勸導並關閉冷氣 □限期補交冷氣費(年 月 日前) □其他
申請用途 (活動內容變更或轉讓 [他人使用)	■符合 □不符()	□制止並停止使用權□其他
	■符合 □不符 □設備損壞() □辦亂或留有垃圾() □其他()	□進行勸導或制止 □扣罰保證金 □停止使用權 □其他
	■無 □有() 逾時(未滿1小時以1小時計)	□勸導並制止 □限期補交費用(年 月 日前) □其他
	■無 □有()	□進行勸導或制止 □扣罰保證金 □停止使用權 □簽報處理 □其他

1-2 節能管制:		
查核項目	查核結果 (請勾選及敘明)	處理情形 (請勾選及敘明)

使用冷氣且門窗均關 ■是		□進行勸導			
妥、搭配電扇使用 □否		□協助關妥門窗			
□其他	2-無使用	□協助使用?			
		□其他			
空調適中無過冷情形 ■是		□進行柔性勸導			
□否		□活動團體!	同意配合		
□其他	2-無使用	□其他			
電源使用情形(是否 ■是		□進行勸導	並關閉電源		
關閉無必要使用電 □否		□進行勸導	並拔除插頭		
燈、電器;將無須使 □其他	2-無使用	□視為使用:	逾時並限期補交費用		
用之電器插頭拔除)		□停止使用	權		
, , , ,		□其他	.—		
其他(請敘明):					
A C C 明 秋 切 / ·					
相關記事		活動自青人	或代表人簽名		
10 10K 00 4		和别只有人	X T (X / X / Z		
1-3 設備設施及維護管理:					
	查核結果 (請敘明設施編號)	及缺失情形)	處理情形 (請敘明設施	施編號)	
空間設施	■良好()	□立即改善()	
1. 銜牌標示2. 門窗3. 桌子4.	□待改善()	□報修()	
椅子5. 白板6. 收納櫃7. 講桌	□ 构 以 音(,	□ TR 7多(,	
8. 天花板9. 其他(請註明)					
電器設備	■良好()	□立即改善(
))	
1. 冷氣2. 電風扇3. 照明4. 電視5. 音響6. 投影機7. 投影布	□待改善()	□報修()	
幕8. 卡拉 OK 9. 其他(請註明)			□ + Hn 1+ ¥ (
消防安全設施	■良好(□ 4.4. ¥ ()	□立即改善(□□如佐()	
1. 滅火器2. 緊急照明燈3. 逃	□待改善()	□報修()	
生通道4. 走道5. 安全門	■ > 1a/				
環境清潔及文宣張貼	■良好()	□立即改善()	
1. 環境髒亂2堆積垃圾3. 文宣	□待改善()	□報修()	
張貼紊亂4張貼過期文宣5. 張					
貼營利文宣					
廁所環境清潔 (無者免填)	■良好()	□立即改善()	
1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小便斗	□待改善()	□報修()	
4. 洗手台5. 地面清潔6. 衛生					
紙7. 清潔工具收納及工具間					
整潔維護					
陽台、廚房、茶水間環境清	□良好()	□立即改善()	
潔(無者免填)	□待改善()	□報修()	
1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機					
4. 排水(含漏水)5. 陽台					
電梯設備(無者免填)	□良好()	□立即改善()	
	□待改善()	□報修()	
其他:(請敘明):					
+1, , B / b + 1	10 to to 41		1		
查核人員(簽章) 里幹事員	中城分				

附件6

<u> </u>						
臺北市萬華區昆明區民活動中心場地租借及維護管理巡查表						
抽核日期及時間	113年5月30日14時50分					
抽核性質代號	A. 使用前 B. 使用時 C. 使用後 D. 無人申請時段 E. 其他					
活動名稱及抽核性質代號	新起里歌唱班	B. 使用時				
活動場地	全部					
申請單位或人員	新起里辦公處	聯絡電話				
申請使用日期及時間	5月30日19:00-21:00					
申請使用冷氣	□是■否					

抽 核 類 別		
1-1 場地使用:		
查核項目	查核結果 (請勾選及敘明)	處理情形 (請勾選及敘明)
擅自使用場地	□是() ■否	□已勸離 □限期補行程序並補交費用(年 月 日 前) □其他
擅自使用冷氣	□是() ■否	□進行勸導並關閉冷氣 □限期補交冷氣費(年 月 日前) □其他
申請用途 (活動內容變更或轉讓 他人使用)	■符合 □不符()	□制止並停止使用權 □其他
場地與設備維護	■符合 □不符 □設備損壞() □辦亂或留有垃圾() □其他()	□進行勸導或制止 □扣罰保證金 □停止使用權 □其他
使用逾時	■無 □有() 逾_時(未滿1小時以1小時計)	□勸導並制止 □限期補交費用(年 月 日前) □其他
17. 違反法律行為 18. 營業行為 19. 安全顧慮行為 20. 侵犯他人權益而不聽勸止 21. 妨害公務 22. 蓄意破壞公物 23. 製造噪音 24. 其他(請註明)	■無 □有 ()	□進行勸導或制止 □扣罰保證金 □停止使用權 □簽報處理 □其他

1	-2	台	ñ	台	E	答	制	
1	. 4	ь.	١,	ы	г.	P	11/1/11	

世界の全型門窗均開	查核項目	查核結果 (請勾選及敘明	處理情形(:	請勾選及敘明)	
□其他 無人使用 □其他 無人使用 □其他 無人使用 □其件 無人使用 □其件 無人使用 □其件 無人使用 □其件 無人使用 □其件 □其件 □其件 □其件 □其件 □ 运行数 學 並 超 附	使用冷氣且門窗均關	是	□進行勸導		
□ 其他 □ 其代 □ 連行乘性數等 □ 造行兼性數等 □ 透行數學 □ 其代 □ 連行兼性數等 □ 表 □ 連行數學並以除插頭 □ 查 □ 進行數學並以除插頭 □ 上 使用 □ 一	妥、搭配電扇使用	□否	□協助關妥	門窗	
□		□其他-無人使用	□協助使用'	電扇	
□香 □其他 無人使用 □其他 □ □其他 □ □其他 □ □其他 □ □其行為等並故除補頭 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			□其他		
□其化-無人使用 □其化 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	空調適中無過冷情形	足	□進行柔性	勤 導	
電源使用情形 (是否		□否	□活動團體	同意配合	
図問無必要使用電		□其他-無人使用	□其他		
歴、電器:將無須使	電源使用情形(是否	■是	□進行勸導:	並關閉電源	
日之電器插頭拔除	關閉無必要使用電	□否	□進行勸導:	並拔除插頭	
上3 設備設施及維護管理: 查核項目	燈、電器;將無須使	□其他-無人使用	□視為使用:	逾時並限期補交費用	
其他 (請赦明):	用之電器插頭拔除)		□停止使用?	權	
1-3 設備設施及維護管理:			□其他		
1-3 設備設施及維護管理:	其他(請敘明):				
1-3 設備設施及維護管理:					
查核項目	相關記事		活動負責人	或代表人簽名	
查核項目					
②問設施					
1. 衝牌標示2. 門窗3. 桌子4.	查核項目	查核結果 (請敘明	月設施編號及缺失情形)	處理情形 (請敘明	設施編號)
精子5. 白板6. 收納櫃7. 講桌 8. 天花板9. 其他(請註明) 電器設備 1. 冷氣2. 電風扇3. 照明4. 電 視5. 音響6. 投影機7. 投影布幕8. 卡拉 OK 9. 其他(請註明) 消防安全設施 1. 滅火器2. 緊急照明燈3. 逃量存效善 「一待改善的」。 「一時改善的」。 「一時公書」。 「「一時公書」。 「「一時公書」。 「「一時公書」。 「「一時公書」。 「「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」	空間設施	■良好()	□立即改善()
8. 天花板9. 其他(請註明) 電器設備	1. 銜牌標示2. 門窗3. 桌	子4. □待改善()	□報修()
電器設備 1. 冷氣2. 電風扇3. 照明4. 電 視5. 音響6. 投影機7. 投影布	椅子5. 白板6. 收納櫃7.	講桌			
1. 冷氣2. 電風扇3. 照明4. 電視5. 音響6. 投影機7. 投影布幕8. 卡拉 OK 9. 其他(請註明) 消防安全設施 1. 滅火器2. 緊急照明燈3. 逃生通道4. 走道5. 安全門環境清潔及文宣張貼 1. 環境髒亂2堆積垃圾3. 文宣張貼素亂4張貼過期文宣5. 張貼營利文宣 □ 內政善() □ 立即改善() □ 和修() □ 和於() 和於() □ 和於() 和於() □ 和於() 和於(8. 天花板9. 其他(請註明	月)			
視5. 音響6. 投影機7. 投影布	電器設備	■良好()	□立即改善()
幕8. 卡拉 OK 9. 其他(請註明) □ 立即改善() 消防安全設施 □ (百) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	1. 冷氣2. 電風扇3. 照明	4. 電 □待改善()	□報修()
清防安全設施	視5. 音響6. 投影機7. 投	影布			
 1.減火器2.緊急照明燈3.逃生通道4.走道5.安全門環境清潔及文宣張貼 □良好(□立即改善(□) □立即改善(□) □立即改善(□) □立即改善(□) □立即改善(□) □ □立即改善(□) □立即改善(□) □立即改善(□) □立即改善(□) □立即改善(□) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	幕8. 卡拉 OK 9. 其他(請	計 註明)			
生通道4. 走道5. 安全門 環境清潔及文宣張貼 1. 環境髒亂2堆積垃圾3. 文宣 張貼紊亂4張貼過期文宣5. 張 貼營利文宣 廁所環境清潔(無者免填) 1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小便斗 4. 洗手台5. 地面清潔6. 衛生 紙7. 清潔工具收納及工具間 整潔維護 陽台、廚房、茶水間環境清 常(無者免填) 1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機 4. 排水(含漏水)5. 陽台 電梯設備(無者免填) □良好(□向力即改善(□向力和))	消防安全設施	■良好()	□立即改善()
環境清潔及文宣張貼 1. 環境髒亂2堆積垃圾3. 文宣 張貼紊亂4張貼過期文宣5. 張 貼營利文宣 厕所環境清潔(無者免填) 1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小便斗 4. 洗手台5. 地面清潔6. 衛生 紙7. 清潔工具收納及工具間 整潔維護 陽台、廚房、茶水間環境清 潔(無者免填) 1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機 4. 排水(含漏水)5. 陽台 電梯設備(無者免填) □良好(□特改善(□良好(□神改善(□和修(□和修(□和修(□和修(□和修(□和修(□和修(□和修	1. 滅火器2. 緊急照明燈	3. 逃 □待改善()	□報修()
1. 環境髒亂2堆積垃圾3. 文宣 張貼紊亂4張貼過期文宣5. 張 貼營利文宣 厕所環境清潔(無者免填) 1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小便斗 4. 洗手台5. 地面清潔6. 衛生 紙7. 清潔工具收納及工具間 整潔維護 陽台、廚房、茶水間環境清 潔(無者免填) 1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機 4. 排水(含漏水)5. 陽台 電梯設備(無者免填) □良好(□対政善(□神政善(□神政 世祖) □神政 世祖) □神政 世祖(□神政 世祖) □神政 世祖) □神政 世祖(□神政 田) □神政	生通道4. 走道5. 安全門				
張貼紊亂4張貼過期文宣5. 張 貼營利文宣 廁所環境清潔 (無者免填) 1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小便斗 4. 洗手台5. 地面清潔6. 衛生 紙7. 清潔工具收納及工具間 整潔維護 陽台、廚房、茶水間環境清 潔 (無者免填) 1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機 4. 排水(含漏水)5. 陽台 電梯設備 (無者免填) □良好(□和修(□和修(□和修(□和修(□和修(□和修(□和修(□和修	環境清潔及文宣張貼	■良好()	□立即改善()
貼營利文宣 廁所環境清潔 (無者免填) 1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小便斗 4. 洗手台5. 地面清潔6. 衛生 紙7. 清潔工具收納及工具間 整潔維護 陽台、廚房、茶水間環境清 「良好() □立即改善() ○ □ 立即改善() ○ □ 立即改善() ○ □ 和修() ○ □ 和於() ○	1. 環境髒亂2堆積垃圾3	.文宣 □待改善()	□報修()
 厕所環境清潔(無者免填) 1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小便斗 4. 洗手台5. 地面清潔6. 衛生 紙7. 清潔工具收納及工具間整潔維護 陽台、廚房、茶水間環境清 □良好(□立即改善(□) 潔(無者免填) 1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機 4. 排水(含漏水)5. 陽台 電梯設備(無者免填) □良好(□) □有改善(□) □良好(□) □有改善(□) □自力の基(□) □自力の表(□) □自力の表(□)<td>張貼紊亂4張貼過期文章</td><td>宣5. 張</td><td></td><td></td><td></td>	張貼紊亂4張貼過期文章	宣5. 張			
1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小便斗 4. 洗手台5. 地面清潔6. 衛生 紙7. 清潔工具收納及工具間 整潔維護 陽台、廚房、茶水間環境清 潔(無者免填) 1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機 4. 排水(含漏水)5. 陽台 電梯設備(無者免填) □良好(□ 立即改善() □ 報修()) □ 本修() □ 和修() □ 和格() □ 和修() □ 和格() □ 和格					
4. 洗手台5. 地面清潔6. 衛生 紙7. 清潔工具收納及工具間 整潔維護 陽台、廚房、茶水間環境清 潔(無者免填) □待改善() □立即改善() 1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機 4. 排水(含漏水)5. 陽台 電梯設備(無者免填) □良好() □立即改善() □待改善() □和修())	_ , _ ,)
 紙7.清潔工具收納及工具間整潔維護 陽台、廚房、茶水間環境清 □良好(□立即改善(□報修()) 1.流理台2.清洗槽3.飲水機 4.排水(含漏水)5.陽台 電梯設備(無者免填) □良好(□立即改善() □ 立即改善() □ 本報修() □ 本格() □ 和() □		· · · — · · · · · ·)	□報修()
整潔維護 □良好(□立即改善() 潔(無者免填) □待改善() □報修() 1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機 4. 排水(含漏水)5. 陽台 □良好(□立即改善() 電梯設備(無者免填) □良好(□和改善() □待改善(○ □和修()					
陽台、廚房、茶水間環境清 潔 (無者免填) 1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機 4. 排水(含漏水)5. 陽台 電梯設備(無者免填) □良好(□立即改善() □待改善() □和修()		具間			
潔 (無者免填) □待改善() □報修() 1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機 4. 排水(含漏水)5. 陽台 □良好() □立即改善() 電梯設備(無者免填) □待改善() □和修()					
1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機 4. 排水(含漏水)5. 陽台 電梯設備(無者免填) □良好(□立即改善(□) □ → → → → → → → → → → → → → → → → →				_ , _ ,)
4. 排水(含漏水)5. 陽台 電梯設備(無者免填) □良好(□立即改善(□ 力申改善(□ 力申动力申力申力申力申力申力申力申力申力申力申力申力申力申力申力申力申力申力申		_ ' - ')	□報修()
電梯設備 (無者免填) □ 良好 (□ 立即改善 (□ 有改善 () □ 和修 ())		水機			
□待改善() □報修()					
	電梯設備(無者免填)))
其他:(請敘明):)	□報修()
	其他:(請敘明):				
查核人員(簽章) 里幹事郭毓芬	查核人員(答音)	2 幹事節 結 太			

訪查日期:5/27-14:30



訪查日期:5/29-10:30



訪查時間:5/30-14:50



福音里辦公處 2311-3699 新起里辦公處 2388-9096 仁德里辦公處 23316860