

臺北市都市計畫委員會會務會議紀錄

一、時間：112年1月10日（星期二）上午10時0分

二、地點：都委會執行秘書室

三、主席：執行秘書邵琇珮 紀錄：李雪鳳

四、出席人員：丁秋霞、洪佳慧、謝佩砵、胡方瓊、蔡立睿、賴彥伶、郭泰祺、鍾佺芯、李雪鳳、徐繼威、趙德智、郭麗芬、田宗霖

五、報告事項

（一）本會111年12月加班時數超過45小時關懷方案報告。

說明：

- 1、本會人事專員依「臺北市政府各機關工作超時人員關懷方案」於112年1月7日簽報加班時數超過45小時(關懷方案列A級)人員名單1名(一般加班69小時)。
- 2、經查適逢市長交替，為掌握時效辦理各項交接業務工作，故有大量加班情事。後續本組將進行工作分配先期規劃，減少短期暴增工作時數之情形。

決議：

- 1、請主管主動了解同仁工作狀況，適時衡平調派業務，並鼓勵工作超時人員休假或加班後實施補休。
- 2、請將「台北市政府各機關工作超時人員關懷方案」傳閱同仁知悉。

六、討論事項

（一）公文處理通案原則

結論：紙本文書(包含黏貼便條紙)上若有敘明相關資訊部分，請記得要蓋上職章。

（二）年度出國計畫申請

結論：為讓同仁有機會增進國際視野，請提因公出國計畫申請，建議與都發局一起，如參加INTA會議等，以培養團隊合作；另112年菁英領導班出國調查先提報。

（三）「臺北市都市計畫委員會個人資料保護管理要點」定期檢視案

結論：該要點依法務局所訂指引訂定，本年度先行維持原內容，俟後續操作後如有窒礙難行之處再行修正。並請依此結論進行法律事務管理系統之「滾動式修正定期檢視專區」更新檢視。

七、散會(11:00)