

臺北市都市計畫委員會會務會議紀錄

時間：112年8月15日（星期二）上午10時0分

地點：都委會執行秘書室

主席：邵琇珮執行秘書

紀錄：胡方瓊

出席人員：丁秋霞簡任技正、洪佳慧組長、謝佩砮組長

壹、上次會議決議及指裁示事項執行情形報告

議會第14屆第2次定期大會預定10月4日開議，請各組就議員關切議題掌握進度並彙整模擬問答資料，以利後續部門質詢及總質詢即時回應。

貳、各組重大事項提報

- (一) 請鼓勵同仁多利用公務較不繁忙及議會休會期間安排休假，協調分散休假時間，避免都集中於年底排休，影響單位公務運作，另同仁休假應落實代理人制度。
- (二) 主管以上人員依規定自主管理上下班得免刷卡，惟相關請假等差勤仍請依規定辦理。
- (三) 同仁因業務需求加班應核實申請，並請主管留意同仁業務狀況，如有業務過量，應即時適當處理並予關懷。
- (四) 上班時間不可從事與公務無關之活動，請同仁務必謹守原則。

參、散會（上午11時0分）